

## Příloha 1

# Specifikace služeb

### Lokalizace

Pozemky v k.ú. Semonice, Jezbiny, Jaroměř, Čáslavky, Svinišťany, Velký Třebešov, Říkov, Spyta, Česká Skalice, Kleny, Vysokov, Náchod, Běloves

V případě nevyčerpaných finančních prostředků je možné přidat jiné k.ú. dle potřeb ŘSD ČR Správa Hradec Králové.

### Termíny

- Obeslání dotčených vlastníků – do 30 kalendářních dnů od předání ZE po oddělovacím GP.
- Uzavření smluv (položky 2a až 2c) – nejpozději do 12 měsíců od předání ZE po oddělovacím GP a znaleckého posudku.
- Ukončení plnění – po provedení vkladu do katastru nemovitostí popř. po předložení souhrnné celkové zprávy s uvedením důvodů, pro které nebyla příslušná smlouva uzavřena.

### Základní obsah prací

- Předmětem MČ (majetkoprávní činnosti) jsou veškeré činnosti vedoucí k zajištění vypořádání pozemků dle předaných podkladů ve výše uvedených k.ú.

### Podrobnější popis prací

- Obsah a rozsah prací je popsán v soupisu prací.
- Zhotovitel při plnění zakázky bude postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., zákonem č. 219/2000 Sb., zákonem č. 13/1997 Sb., zákonem č. 183/2006 Sb., zákonem č. 184/2006 Sb., zákonem č. 151/1997 Sb., vše v platném znění a ve znění prováděcích vyhlášek, Výměru MF 01/2017, v souladu s pokyny objednatele a bude používat vzorové smlouvy ŘSD ČR – dle pokynů kontaktní osoby ve věcech technických.
- Zhotovitel předloží návrhy smluv vč. příloh smluv v příslušném počtu vyhotovení ke kontrole a podpisu objednateli, poté zajistí podpis vlastníka/spoluvlastníka pozemku.
- Zhotovitel je povinen projednat s objednatelům jakoukoliv změnu ve vzorech smluv.
- Hodnoty množství u položek 2a až 4 v soupisu prací budou fakturovány dle skutečného plnění a jedná se výslovně o vyhrazené položky. Zhotovitel přiloží jako podklad pro fakturaci soupis provedené práce, seznam uzavřených smluv, výkaz průběžného plnění a tabulku zbývajících nevyfakturovaných hodnot v položkách.
- Zhotovitel na výzvu objednatele předloží výsledky své práce.
- Zhotovitel povede průběžně tabulku MČ, která vždy bude přílohou pro svolané jednání. Tuto tabulku zašle Zhotovitel Objednateli minimálně 2 dny před jednáním.
- Zhotovitel předá neuzavřené smlouvy k podpisu objednateli bezodkladně. Uzavřené papírové smlouvy v odpovídajícím počtu a digitální verzi ve formátu PDF předá Zhotovitel Objednateli bezodkladně či po dohodě.
- Zhotovitel na závěr objednateli odevzdá souhrnnou celkovou zprávu popisující postup prací ve dvou papírových verzích a v každé verzi na CD doloží naskenované všechny doklady a podklady vzniklé v rámci této zakázky, včetně korespondence s vlastníky.
- Zhotovitel bude úzce spolupracovat se zástupcem organizace ve věcech technických uvedeným ve smlouvě.

## **Položky a fakturace, informace k nacenění**

- Položka 1 – obecné seznámení s problematikou, příprava pro vstupní jednání.
- Položky 2a až 2c – zajištění smluv pro výkup.
- Položka 3 – všechny administrativní kroky k zajištění vkladu dle katastrálního zákona (bez úhrady poplatku za vklad - hrazeno objednatelem).
- Položka 4 – spolupráce při zajištění znaleckého posudku hrazeného objednatelem.
- Položka 5 – zahrnující nutný čas strávený na jednání a poradách, hodiny jsou čepány na dobu jednání jako úkon nikoliv za osobu na jednání.
- Položka 6 – obecně zahrnující položka administrativní práce a závěrečné odevzdání zakázky.
- Fakturace bude průběžná v termínech: první po 3 měsících od podpisu smlouvy a následně vždy po dalších 3 uplynulých měsících.

## **Předané podklady**

- Záborový elaborát - identifikace řešených pozemků.
- Zakládající přehledná tabulka vedení MČ.
- Vzory smluv.
- Plná moc pro zastupování ve věci provedení MČ.

Kontaktní osobou objednatele pro tuto zakázku ve věcech technických a manažer zakázky je:

Digitální podpis:  
16.09.2021 12:16  
Důvod podpisu:  
Schvaluji tento dokument

Digitálně podepsal:  
Datum: 17. 9. 2021 10:55:22 +02:00