

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

číslo 110-2017-514101

I. SMLUVNÍ STRANY:

Objednatel: Česká republika - Státní pozemkový úřad
Sídlo: Husinecká 1124/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Kontaktní adresa: Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj
zastoupený: ředitelem Krajského pozemkového úřadu pro
Královéhradecký kraj
IČO: 01312774
DIČ: CZ00216224
Bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen „zadavatel“) na straně jedné

a

Zhotovitel: ATUT-TUTY s.r.o.
sídlo: Klínovecká 1704, 363 01 Ostrov
zastoupený:
IČO: 027 37 787
DIČ: CZ 02737787
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 29537

(dále jen „dodavatel“) na straně jedné

**uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací a služeb ve smyslu § 1746 a
násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění**
(dále jen „smlouva“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY:

- Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností zadavatele a dodavatele souvisejících s prováděním komplexních úklidových prací v prostorách objektu budov:
 - Krajského pozemkového úřadu pro Královéhradecký kraj se sídlem Kydlinovská 245/71, 503 01 Hradec Králové
 - Pobočky Hradec Králové se sídlem Haškova 357, 500 02 Hradec Králové*(dále jen „objekt“) včetně dodávky spotřebního materiálu pro úklid.*
- Předmětem úklidu jsou vnitřní a vnější prostory objektů. Rozpis podlahové plochy je vymezen v **přílohách č. 1a) až 1d)** a specifikace úklidových prací je vymezena v **příloze č. 2a) a 2b)** této smlouvy.
- Dodavatel bude provádět úklid vlastními prostředky a vybavením v obvyklé kvalitě pro tento druh pracovní činnosti a to chemickými prostředky určenými k tomuto účelu a splňujícími veškeré ekologické normy, tzn. chemické složení čistících prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čistěných materiálů.

4. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým a ekologickým normám.

III. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY:

1. Místem plnění předmětu smlouvy jsou tyto objekty:
 - **Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj** se sídlem Kydlinovská 245/71, 503 01 Hradec Králové
 - **Pobočka Hradec Králové** se sídlem Haškova 357, 500 02 Hradec Králové
2. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou, tj. od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2020.**
3. Četnost provádění pravidelného úklidu je stanovena v příloze č. 2a) a č. 2b) této smlouvy. Úklidové práce a služby budou zajišťovány mimo provozní dobu Krajského pozemkového úřadu pro Královéhradecký kraj a Pobočky Hradec Králové.
 - 3.1 Práce prováděné denně budou provedeny každý pracovní den mimo pracovní dobu Krajského pozemkového úřadu pro Královéhradecký kraj a Pobočky Hradec Králové. Pracovní doba je od 8:00 – 14:00 hod.
 - 3.2 Práce prováděné týdně budou provedeny nejpozději ve čtvrtek nebo pátek. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
 - 3.3 Práce prováděné měsíčně budou provedeny nejpozději do 30. kalendářního dne v měsíci. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
 - 3.4 Práce prováděné 2x a 1x ročně budou provedeny poprvé nejpozději během března a dubna, podruhé nejpozději během září a října, avšak vždy tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla 6 měsíců. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech stanovených po dohodě s odpovědnými osobami tak, aby byl co nejméně narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.

IV. CENA:

1. Zadavatel zaplatí dodavateli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě, přičemž smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 3a) a 3b) této smlouvy. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.

Cena za 1 měsíc poskytování pravidelného úklidu bez DPH: 13 306,28Kč

Cena za 1 měsíc poskytování pravidelného úklidu včetně DPH: 16 100,60 Kč

Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc za všechna místa plnění a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé práce nebudou provedeny. V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 měsíc vypočtena poměrně.

2. Jednotkové ceny služeb jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k vynaložení řádného splnění služby.
3. Cena za provedení služeb nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Cena předmětu smlouvy dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy obsahuje veškeré náklady dodavatele potřebné k provedení prací (s výjimkou ceny za dodávku spotřebního materiálu).

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

1. Dodavatel bude fakturovat cenu za pravidelný úklid měsíčně dle skutečně provedených prací.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
3. Splatnost faktur - daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení bezchybně vyhotovené faktury.
4. Úhrady faktur bude provádět zadavatel bezhotovostně na účet dodavatele uvedený v této smlouvě. Faktura je uhrazena dnem odesání z účtu zadavatele. Zadavatel neposkytuje zálohy.
5. Dodavatel bude zasílat zadavateli faktury ve dvou vyhotoveních. Daňový doklad – faktura musí obsahovat číslo této smlouvy a musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel povinen bezodkladně fakturu vrátit dodavateli s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou.
6. Na fakturách bude vždy jako odběratel uveden:
Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, IČ 01312774.

Adresa pro doručení faktury:

Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj, Kydlinovská 245, 503 01 Hradec Králové.

VI. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN:

1. Převzetí provedených prací úklidu za kalendářní měsíc potvrdí zástupce zadavatele
Odpovědné osoby zadavatele:
 - vedoucí oddělení správy majetku KPÚ
 - vedoucí pobočky Hradec Králové
2. Odpovědné osoby dodavatele:
3. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 kalendářních dnů před plánovanou změnou.

VII. POVINNOSTI DODAVATELE:

1. Dodavatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny zadavatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Dodavatel je povinen upozornit zadavatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci dodavatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka dodavatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje dodavatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 3 této smlouvy.

3. Dodavatel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být dodavatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů zadavatele.
4. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník dodavatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků zadavatele, že budou jeho práci řídit.
5. Dodavatel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů zadavatele.
6. Pokud bude výkonný pracovník dodavatele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je dodavatel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
7. Dodavatel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Dodavatel odpovídá za to, že jakékoliv věci zadavatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Dodavatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Dodavatel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Dodavatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.
8. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je dodavatel povinen předat odpovědnému pracovníkovi zadavatele, který je uveden v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
9. Dodavatel je povinen chránit majetek zadavatele při provádění úklidu na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku zadavatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci zadavatele uvedeného v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
10. Způsobí-li dodavatel při provádění prací škodu na majetku zadavatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích zadavatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě zadavatele uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy a náklady vzniklé zadavateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků zadavatelem. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky dodavatele tím není dotčeno.
11. Dodavatel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
12. Dodavatel je oprávněn provádět průběžnou neformální kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
14. Dodavatel je povinen vést knihu úklidu, která bude obsahovat jméno, příjmení, funkci a tel. kontakt zodpovědných zaměstnanců dodavatele a zadavatele.

VIII. POVINNOSTI ZADAVATELE:

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zadavatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 1 této smlouvy, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem dodavatele uvedeným v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
2. Zadavatel je povinen seznámit dodavatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Dodavatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny zadavatele seznámen. Od termínu, kdy byl dodavatel se zvláštními pokyny zadavatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
3. Zadavatel umožní dodavateli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů dodavatele. Zadavatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých dodavatel smluvní výkony zajišťuje.
4. Zadavatel je oprávněn provádět kontrolu plnění dodavatele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu dodavatelem uskutečňovaného plnění.
5. Zadavatel je povinen převzít a zaplatit dodavatelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění prací.
6. Zajištění objektu bezpečnostním zařízením nezbavuje zadavatele povinnosti zabezpečit odpovídajícím způsobem veškerý majetek a vytvářet odpovídající organizační a materiální podmínky pro předcházení majetkové trestné činnosti (odpovídající osvětlení střeženého prostoru apod.). V případě zjištění nedostatků dodavatel vyrozumí odpovědného zástupce zadavatele.

IX. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ:

1. Zadavatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností zadavatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly dodavatelem shromážděny. Dodavatel je povinen odpady třídít a ukládat na takto vyhrazené místo.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem zadavatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.
3. Zadavatel se zavazuje, že bude ostré předměty předávat v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví zaměstnanců dodavatele.

X. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ DODAVATELE, SANKCE:

1. Pokud plnění dodavatele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Dodavatel odpovídá zadavateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně zadavatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností. Za vady je považováno zejména: Vynechání úklidu každé jednotlivé plochy, nekvalitní provedení úklidu každé jednotlivé plochy, nepřítomnost sjednaného pracovníka na pracovišti.
2. Reklamací vadného plnění při provádění úklidu ze strany dodavatele je zadavatel povinen uplatnit u dodavatele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění, a to tak, že se vyjádří pověřený pracovník zadavatele písemně. Dodavatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je dodavatel povinen odstranit neprodleně.

3. V případě, že dodavatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
4. V případě, že dodavatel nebude disponovat platnou pojistnou smlouvou dle čl. XII. odst. 1 této smlouvy, je zadavatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý i započatý den, kdy zhotovitel není pojištěn v souladu s čl. XII. odst. 1 této smlouvy.
5. Vadné plnění není dodavatel oprávněn zadavateli účtovat a zadavatel není povinen je dodavateli uhradit. Zjistí-li zadavatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž vada plnění a činnosti spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.
6. Dodavatel je v souladu s touto smlouvou odpovědný zadavateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá minimálně po celou dobu, po kterou budou dodavatelem prováděné činnosti poskytovány zadavateli podle této smlouvy. Dodavatel uhradí zadavateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
7. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XI. VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY, ZÁNÍK SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY:

1. Zadavatel může smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů, a to v plném rozsahu nebo ve vztahu ke všem místům plnění předmětu smlouvy nebo jen některým. Výpovědní lhůta je sjednána na 1 kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.
2. Tato smlouva zaniká:
 - 2.1 dohodou smluvních stran
 - 2.2 odstoupením od smlouvy
 - 2.3 uplynutím výpovědní doby
 - 2.4 zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek dodavatele
 - 2.5 uplynutím sjednané doby
3. Zadavatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností dodavatele. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - Neobsazení směny zaměstnanci dodavatele;
 - Zaměstnanci dodavatele je prokázána krádež majetku nebo pokus o ni;
 - Nepovolená manipulace dodavatele s výpočetní technikou zadavatele;
 - Takové porušení povinností dodavatele, ze kterého vznikla zadavateli škoda vyšší než 5000 Kč;
 - Dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje zadavatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu čl. XII bod 1 této smlouvy;
 - Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu čl. XII bod 1 této smlouvy;
4. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté zadavatelem k jeho nápravě. Zadavatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě. Smluvní strany si sjednávají, že za přiměřenou lhůtu pro odstranění vad se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností, ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení výzvy dodavateli.

5. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakékoliv povinnosti dodavatele, vyplývající z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakékoliv povinnosti, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.
6. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
7. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící zadavateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok zadavatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany dodavatele.

XII. POJIŠTĚNÍ:

1. Dodavatel předloží zadavateli před zahájením plnění podle této smlouvy a na jeho vyžádání kdykoli v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy doklad o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, a **to v minimální výši pojistného plnění 1.000.000,- Kč.**
2. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalosti při výkonu činností zhotovitele podle této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.
3. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XIII. SMLUVNÍ POKUTA

Dodavatel se zavazuje, že v případě nedostatků při zajišťování a provádění úklidových prací a služeb, dostatečně prokázaných a opakovaných, zaplatí zadavateli smluvní pokutu ve výši 10 % z fakturované měsíční ceny. Zadavatel je oprávněn tuto smluvní pokutu započíst proti částce fakturované dodavateli.

XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ:

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Bude-li nějaké ustanovení této smlouvy v rozporu s ustanovením občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemně formou vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, resp. dnem připojení podpisu oprávněného zástupce druhé strany a účinnosti od 1. 4. 2017.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle.

5. Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž 3 obdrží zadavatel a 2 dodavatel. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

Přílohy:

1. Schéma budov (a – d)
2. Rozpisy prací (a – b)
3. Cenová nabídka

V Hradci Králové dne 14. 3. 2017

V Hradci Králové dne 14. 3. 2017

za zadavatele

za dodavatele

.....
ředitel Krajského pozemkového úřadu
pro Královéhradecký kraj

.....
jednatel společnosti
ATUT-TUTY s.r.o.