

RÁMCOVÁ DOHODA

na dodávky kancelářského papíru a obálek

č. ONL/MO/2021/02

ID VZ: 2100017

(dále též jen „Rámcová dohoda“)

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „Občanský zákoník“), s odkazem na ustanovení § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a na základě rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 9. 7. 2021 o výběru dodavatele na veřejnou zakázku číslo evidence VZP ČR 2100017.

Strany Rámcové dohody

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

datová schránka: i48ae3q

zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Objednatel**“ či „**VZP ČR**“)

a

2. ACTIVA spol. s r.o.

se sídlem: Veselská 686, 199 00 Praha 9

kterou zastupuje: Ing. Martin Leitgeb, jednatel

IČO: 48111198

DIČ: CZ48111198

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

datová schránka: dhxi5k5

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16077

(dále jen „**Dodavatel**“)

(společně též „**Strany dohody**“ nebo samostatně „**Strana dohody**“)

Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda upravuje vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem, který vzešel z výsledku zjednodušeného podlimitního zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody s jedním účastníkem na veřejnou zakázku s názvem „Kancelářský papír a obálky“, která byla zahájena dne 15. 4. 2021 uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele (dále jen „veřejná zakázka“), přičemž nabídka Dodavatele byla VZP ČR vybrána v souladu s § 122 ZZVZ jako nejvhodnější.
2. Tato Rámcová dohoda konkrétně vymezuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Stranami dohody. Na základě Rámcové dohody budou realizována jednotlivá dílčí plnění (dále též „dodávky“), a to na základě písemné objednávky - výzvy Objednatele k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“), která bude návrhem na uzavření realizační kupní smlouvy a písemného potvrzení této objednávky Dodavatelem, jež bude přijetím návrhu na uzavření realizační kupní smlouvy (dále jen „Dílčí smlouva“). Ustanovení této Rámcové dohody je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k výše uvedené veřejné zakázce, jakož i v souladu s nabídkou Dodavatele na plnění předmětné veřejné zakázky.
3. Dodavatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků v souladu s touto Rámcovou dohodou; je si vědom, že nemůže v průběhu plnění předmětu Rámcové dohody uplatnit nároky na úpravu smluvních podmínek (zadání) a zavazuje se plnit tuto Rámcovou dohodu dle předaných podkladů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele.

Čl. I. Předmět Rámcové dohody

1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava postupů a stanovení podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti Rámcové dohody uzavírány jednotlivé realizační kupní smlouvy (Dílčí smlouvy) na dílčí plnění, tj. jednotlivé dodávky kancelářských potřeb (zboží) v odpovídajícím druhu, Objednatelem požadovaném množství a balení včetně dopravy do míst dodání - poboček VZP ČR v rámci celé České republiky.
2. Účelem této Rámcové dohody je zajištění dodávek kancelářských potřeb (dále také jako „zboží“) na základě objednávek Objednatele a dle jeho aktuálních potřeb, jakož i jejich zabalení a doprava do míst dodání v rámci České republiky určených Objednatelem.
3. Bližší specifikace zboží včetně položkového ocenění je uvedena v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této Rámcové dohody.
4. Jednotlivé Dílčí smlouvy na dodávky zboží budou uzavírány postupem podle této Rámcové dohody ve vazbě na objednávky Objednatele realizované zpravidla čtvrtletně způsobem uvedeným v Čl. V. této Rámcové dohody.
5. Dodavatel není oprávněn dodat Objednateli větší než Objednatelem v objednávce požadované množství zboží; postup dle § 2093 Občanského zákoníku Strany dohody tímto vylučují.

6. Objednatel si vyhrazuje právo objednávat dílčí dodávky zboží dle svých provozních potřeb. Tato Rámcová dohoda nezavazuje Objednatele k objednávce dodávek zboží v jakémkoli minimálním množství a rozsahu (co do typu zboží nebo jeho finančního objemu), s výjimkou uvedenou v Čl. II. odst. 5. této Rámcové dohody.
7. Objednatel řádnou dodávku zboží převezme a zaplatí za ni Dodavateli kupní cenu podle Dílčí smlouvy.

Čl. II. Dodací lhůta, místa a podmínky dodání

1. Místa dodání jsou objekty Objednatele v rámci celé České republiky, jejichž seznam včetně plných adres je uveden v Příloze č. 2 (tab. 2.A) této Rámcové dohody. Konkrétní místa dodání pro jednotlivé dodávky budou vždy uvedena v příslušné/ých objednávce/kách Objednatele.
2. Objednávky budou Dodavateli zasílány:
 - a) zpravidla čtvrtletně. Každá regionální pobočka (RP) včetně Ústředí (Ú) zašle vždy nejpozději do konce daného kvartálu jednu samostatnou souhrnnou objednávku na dodání zboží do jednotlivých míst dodání v rámci dané RP či Ú. Objednatel bude objednávky koordinovat tak, aby ze všech regionálních poboček a z Ústředí byly odeslány v podobný čas, tj. vždy cca v rámci jednoho týdne. Objednávky budou zasílány osobami pověřenými k zasílání objednávek (viz Příloha č. 2 (tab. 2.B)),
 - b) v ojedinělých případech, z důvodu pokrytí naléhavé potřeby, je Objednatel oprávněn odeslat objednávku i nad rámec dohody uvedené v předchozím bodě tohoto odstavce.
3. Každá objednávka musí obsahovat minimálně:
 - a) číslo objednávky, které je Dodavatel povinen uvádět na příslušné faktuře a Dodacím listu (viz odst. 9. tohoto článku),
 - b) identifikační údaje Stran dohody,
 - c) předmět koupě, tj. požadovaný druh zboží podle vybraných položek ze sortimentu zboží uvedeného v Příloze č. 1 Rámcové dohody; množství u jednotlivých vybraných položek zboží,
 - d) jednotkové ceny za vybrané položky zboží,
 - e) celková cena objednávky,
 - f) uvedení osob oprávněných za Objednatele k převzetí zboží (osoby pověřené k převzetí zboží),
 - g) místa dodání s uvedením přesné adresy, u objektů Crystal a Ústředí (viz Příl. č. 2 (tab. 2.A)) pak i čísla kanceláří v rámci konkrétního objektu Objednatele,
 - h) čísla organizačních jednotek Objednatele (dále také jen „nákladového střediska“).
4. Dodavatel potvrdí objednávku vždy do 24 hodin (počítáno v pracovní dny) od jejího obdržení prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu odesílajícího pracovníka Objednatele. Seznam osob pověřených Dodavatelem k potvrzování objednávek (nebo informace, že je potvrzováno automaticky) je uveden v Příloze č. 2 (tab. 2.C) této Rámcové dohody.
5. Plnění na základě objednávky nesmí být ze strany Dodavatele omezeno váhově, ani objemově. Mezi Stranami dohody bylo dohodnuto, že kupní cena za předmět koupě

v rámci jedné objednávky, resp. u dodávky do jednoho místa dodání nebude nižší než 5000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) bez DPH, nedohodnou-li se Strany dohody v konkrétním případě jinak.

6. Dodavatel je povinen dodat zboží do místa/míst určeného/určených v jednotlivých objednávkách do 20 (slovy: dvaceti) pracovních dnů od potvrzení příslušné objednávky ve smyslu ujednání obsaženého v odst. 4. tohoto článku.
7. Dodavatel oznámí kontaktní osobě/ám Objednatele uvedené/ým v objednávce e-mailem nejméně jeden pracovní den předem předpokládané datum a čas dodání zboží.
8. Dodávané zboží musí být zabaleno způsobem obvyklým pro takové zboží s přihlédnutím ke způsobu dopravy tak, aby bylo zajištěno uchování, ochrana a jakost zboží a zboží bylo zajištěno proti poškození mechanickými vlivy. Na obalu musí být vhodným způsobem vyznačen druh zboží a jeho množství, popř. další dohodnuté či obvyklé údaje.
9. Objednané zboží bude distribuováno Dodavatelem do jednotlivých míst dodání; v místech dodání - objektech Crystal a Ústředí (viz Příl. č. 2 (tab. 2.A)) pak bude rozneseno přímo do jednotlivých kanceláří uvedených v konkrétní objednávce. Dodávku zboží převezme/převezmou kontaktní osoba/y Objednatele uvedená/é v objednávce podpisem dodacího listu vyhotoveného ve 2 výtiscích (dále jen „Dodací list“), jehož jedno vyhotovení si ponechá zástupce Dodavatele a druhé přebírající osoba Objednatele. Pro každou přebírající osobu bude samostatný Dodací list.
10. Každý Dodací list musí obsahovat označení Stran dohody, číslo příslušné objednávky podle odst. 3. písm. a) tohoto článku, adresu místa plnění příslušné dodávky, číslo nákladového střediska, název předávaného zboží a jeho množstevní specifikaci, datum předání zboží, čitelná jména přebírající osoby a osoby oprávněné za Dodavatele k předání, resp. převzetí, zboží a podpisy těchto osob. V případě, že Dodací list nebude obsahovat veškeré výše uvedené náležitosti, se zboží považuje za nedodané.
11. Objednatel nabývá vlastnické právo k předmětu koupě převzetím zboží a podepsáním Dodacího listu kontaktní osobou Objednatele uvedenou v příslušné objednávce. Stejným okamžikem pak přechází na Objednatele nebezpečí škody na předmětu koupě.
12. V případě ukončení distribuce konkrétního produktu, spadajícího do sortimentu zboží uvedeného v Příloze č. 1 k této Rámcové dohodě, v rámci českého trhu ze strany výrobce nebo distributora (Dodavatel předloží Objednateli jejich písemné potvrzení), zařadí Dodavatel (po předchozí dohodě a prokazatelném odsouhlasení ze strany Objednatele) do sortimentu zboží náhradní produkt se stejnou či nižší kupní cenou. V případě xerografického papíru musí náhradní produkt navíc zcela a beze zbytku splňovat parametry uvedené v Příloze č. 3 této Rámcové dohody. Dodavatel je rovněž povinen u takto nahrazeného xerografického papíru předem doložit splnění technické specifikace uvedené v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy formou potvrzení výrobce předmětného produktu.
13. V případě nespokojenosti Objednatele s kvalitou určitého produktu spadajícího do sortimentu zboží, a bude-li za dobu účinnosti této Rámcové dohody min. 3x reklamováno, je Dodavatel povinen jej na pokyn pověřené osoby Objednatele (viz Čl. XII. odst. 10.) v sortimentu předmětného zboží (viz Příloha č. 1) nahradit jiným adekvátním

produktem zcela odpovídajícím stávající technické specifikaci se stejnou či nižší jednotkovou cenou.

14. Pokud dojde k výměně zboží z důvodů podle odst. 13. tohoto článku, je Dodavatel povinen předložit Objednateli (pověřené osobě - viz Čl. XII. odst. 10.) bezplatně vzorek nahrazujícího produktu. Objednatel jej podrobí testování a v případě vhodnosti produktu jej prokazatelným způsobem schválí (odsouhlasí jeho používání). Teprve poté je možno nahrazovaný výrobek nahradit výrobkem novým. Při jakékoli další změně této položky zboží (např. z důvodu ukončení výroby) Dodavatel vždy předloží Objednateli bezplatně vzorek nového nahrazujícího produktu a musí být opět schválen.
15. Dodavatel je povinen o průběhu plnění dle této Rámcové dohody informovat pověřenou osobu Objednatele (viz Čl. XII. odst. 10. této Rámcové dohody), a to formou pravidelných měsíčních reportů (vzor viz Příloha č. 4 této Rámcové dohody) umožňujících sledování vyčerpaných objemů, resp. kupní ceny realizovaných dodávek, a to s rozdělením na dodávky na jednotlivé regionální pobočky, Ústředí a na celou VZP ČR:
 - a) periodicita: měsíčně vždy do desátého (10.) dne následujícího měsíce.
 - b) struktura: plnění po měsících, plnění po nákladových střediscích, plnění po jednotlivých položkách zboží (za poslední měsíc plus plnění od nabytí účinnosti Rámcové dohody). Dále bude uvedena vyčerpaná částka za jednotlivé roky a celková vyčerpaná částka za dobu účinnosti Rámcové dohody.
 - c) forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XLS.

Čl. III. Kupní cena

1. Kupní cena za zboží uvedené v Čl. I. odst. 1. a specifikované v Příloze č. 1 této Rámcové dohody je stanovena dohodou Stran dohody v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Základem pro dohodnutou kupní cenu byla ze strany Objednatele akceptovaná nabídka Dodavatele ze dne 2. 7. 2021 k předmětné veřejné zakázce.
2. Dodavatel byl v rámci předmětné veřejné zakázky výslovně upozorněn a akceptuje skutečnost, že Objednatel není povinen po dobu účinnosti této Rámcové dohody vyčerpat jakoukoli minimální částku.
3. Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
4. Ceny jednotlivých produktů spadajících do sortimentu zboží, jež jsou předmětem dodávek dle této Rámcové dohody, jsou stanoveny jako ceny jednotkové a jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové dohody. Celková cena zboží, dodaného Dodavatelem Objednateli na základě každé Dílčí smlouvy, se stanoví jako násobek množství dodaného zboží a příslušné jednotkové ceny zboží dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
5. Jednotkové ceny dle odst. 4. tohoto Článku zahrnují veškeré ekonomicky oprávněné náklady Dodavatele spojené s realizací řádných dodávek zboží dle podmínek této Rámcové dohody, včetně nákladů na dopravné, balné, vytvoření, nastavení a provoz internetového katalogu (viz Čl. V. této Rámcové dohody), jakož i jeho veškeré úpravy,

recyklační, expresní a veškeré případné další poplatky. Vícenáklady nejsou přípustné a uvedené jednotkové ceny je konečné.

6. Zvýšení jednotkových cen zboží uvedených v Příloze č. 1 Rámcové dohody je možné pouze v případě legislativních změn daňových zákonů vztahujících se k sazbám DPH, a to nejvýše o částku odpovídající příslušné legislativní změně.

Čl. IV. Fakturační a platební podmínky

1. Strany dohody se dohodly, že úhrada kupní ceny bude prováděna na základě souhrnných daňových dokladů - faktur (dále jen „faktura“) vystavených Dodavatelem vždy do 15 dnů po řádném dodání zboží dle příslušné Dílčí smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele, uvedený v záhlaví Rámcové dohody.
2. K fakturované částce bez daně z přidané hodnoty (DPH) bude připočtena příslušná zákonem stanovená sazba DPH platná ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost uvedené sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Dodavatel.
3. Každá faktura musí splňovat náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a Občanského zákoníku. Přílohou každé faktury budou kopie řádně vyplněných a podepsaných Dodacích listů vztahujících se k příslušné objednávce a rozpis plnění po jednotlivých nákladových střediscích. Každá faktura musí obsahovat číslo příslušné objednávky, resp. Dílčí smlouvy.
4. Na každé faktuře musí být vždy jako Objednatel uvedena Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3 a dále pak název příslušné Regionální pobočky VZP ČR (popř. i s adresou).
5. Faktury je možné doručit Objednateli jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě na adresu sídla VZP ČR (u objednávek z Ústředí), resp. do sídla příslušné regionální pobočky VZP ČR (u ostatních objednávek) na adresy uvedené v Příloze č. 2 (tab. 2.D) této Rámcové dohody, nebo
 - b) v elektronické podobě do datové schránky VZP ČR, uvedené v záhlaví této Rámcové dohody, nebo
 - c) v elektronické podobě, na e-mailovou adresu: [REDACTED].
6. Strany dohody se dohodly na lhůtě splatnosti faktur **třicet (30) dnů od data doručení příslušné faktury** do fakturačního místa, resp. způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Pro určení data doručení faktury v listinné podobě je rozhodující razítko podatelny Objednatele.
7. Dnem zaplacení fakturované částky se pro účely této Rámcové dohody rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, anebo má jiné vady v obsahu podle této Rámcové dohody (např. v případě, kdy byly účtovány za dodané zboží vyšší než touto Rámcovou dohodou sjednané jednotkové ceny, chybí nebo je nesprávně potvrzen některý Předávací protokol, není uvedeno správné číslo objednávky nebo bankovního

účtu atd.) Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

9. Dodavatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody tímto způsobem zveřejněn, uhradí VZP ČR Dodavateli v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující dohodnutou kupní cenu bez DPH. Částku rovnající se výši DPH z Dodavatelem fakturované kupní ceny uhradí VZP ČR, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému ve vztahu k Dodavateli. Dodavatel výslovně prohlašuje, že příslušnou kupní cenu bude považovat tímto za zaplacenou.
10. Pokud v době uskutečnění zdanitelného plnění bude Dodavatel uveden v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DPH, dohodly se Smluvní dohody, že VZP ČR bude postupovat při úhradě kupní ceny způsobem uvedeným v předchozím odstavci tohoto článku.

Čl. V. Způsob objednávání

1. Dodavatel je povinen do 30 (třiceti) dnů od nabytí účinnosti této Rámcové dohody zřídit a po dobu její účinnosti provozovat internetový katalog zboží s následujícími funkcionalitami:
 - a) obrázkový katalog na internetových stránkách Dodavatele, který (např. po zadání přístupových údajů pro Objednatele) zobrazí kompletní sortiment nabízeného zboží Dodavatele, který je shodný s předmětem plnění Rámcové dohody, včetně uvedení názvu, ceny produktu pro Objednatele, ostatních položek uvedených v Příloze č. 5 této Rámcové dohody a interního kódu Objednatele (bude sdělen Dodavateli dodatečně).
 - b) internetový přístup ke katalogu.
 - c) provoz katalogu na straně Dodavatele s garantovanou dostupností minimálně 99 %.
 - d) dále budou splněny následující parametry a pravidla:
 - i) Dodavatel umožní přijímání objednávek vytvořených v interním systému Objednatele, kterým je SAP,
 - ii) objednávky vygenerované Objednatelem v interním systému budou zasílány zpravidla listinně, elektronické kopie e-mailem, na elektronickou adresu Dodavatele: XXXXXXXXXX
 - iii) Dodavatel zašle seznam zboží v požadované struktuře. Předepsaná struktura datové věty pro SAP je obsahem Přílohy č. 5 této Rámcové dohody. Dodavatel je následně povinen udržovat údaje v aktuálním stavu a zajistit jejich aktualizaci.

Čl. VI. Odpovědnost za vady, záruka

1. Dodavatel se zavazuje dodávat zboží řádně a včas bez faktických a právních vad.
2. Dodavatel poskytuje na dodané zboží záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Objednatelem, resp. dnem podpisu příslušného Dodacího listu oprávněnými zástupci Stran dohody. Zárukou za jakost se Dodavatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti.
3. Zboží má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu s touto Rámcovou dohodou, resp. konkrétní Dílčí smlouvou, zejména pokud zboží nebylo dodáno ve sjednaném sortimentu, množství a měrných jednotkách, pokud nesplňuje Objednatelem požadované technické parametry.
4. Množstevní vady a zjevné vady, které lze zjistit již při přebírání zboží, musí Objednatel reklamovat při převzetí zboží. V takovém případě není Objednatel povinen zboží převzít.
5. Vady, které lze zjistit až po převzetí zboží Objednatelem, musí Objednatel reklamovat bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby.
6. Reklamací je nutno uplatnit písemnou formou na dohodnutou e-mailovou adresu Dodavatele: [REDAKCE] s tím, že přijetí reklamáce touto formou bude ze strany Dodavatele obratem e-mailem také potvrzeno. Objednatel může v případě potřeby nahlásit vadu oznámením zaslaným do datové schránky Dodavatele nebo na adresu jeho sídla.
7. Dodavatel garantuje odstranění vady zboží reklamované v záruční době formou dodání bezchybného plnění, tj. shodného zboží, resp. dodání chybějícího zboží, nejpozději do 14 dnů od doručení Objednatelem provedené písemné reklamáce.
8. Nebyla-li do okamžiku uplatnění reklamáce uhrazena kupní cena podle konkrétní Dílčí smlouvy, Objednatel není v prodlení s úhradou kupní ceny až do vyřešení reklamáce.

Čl. VII. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. Občanského zákoníku.
2. Strana dohody, která poruší svoji povinnost z této Rámcové dohody, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Straně dohody, a to v plném rozsahu. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Rámcové dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné Strany dohody nebo třetími osobami, které příslušná Strana dohody pověří plněním svých závazků dle této Rámcové dohody, bude posuzována jako škoda způsobená příslušnou Stranou dohody.
3. Není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak, odpovídá příslušná Strana dohody za jakoukoli škodu, která druhé Straně dohody vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné Straně dohody podle této Rámcové dohody.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné Straně dohody nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná Strana dohody s plněním smluvené povinnosti v prodlení, ani překážka,

kteřou byla příslušná Strana dohody podle Rámcové dohody povinna překonat, ji však povinnosti k náhradě škody nezproští.

5. Strana dohody, která porušila právní povinnost, nebo Strana dohody, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Straně dohody, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Jestliže příslušná Strana dohody tuto povinnost nesplní, má poškozená Strana dohody nárok i na náhradu té škody, které mohla po oznámení zabránit.
6. Dodavatel vždy ručí za splnění povinnosti subdodavatele k náhradě škody, pokud by subdodavatel za škodu vzniklou Objednateli při realizaci plnění dle této Rámcové dohody odpovídal, tj. že uspokojí Objednatele, pokud subdodavatel Objednateli takovou škodu nenahradí (viz ustanovení § 2018 a násl. Občanského zákoníku).

Čl. VIII. Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu dodání zboží podle Čl. II. odst. 6. této Rámcové dohody je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % (pět desetin procenta) z kupní ceny předmětné dodávky zboží bez DPH, a to za každý den prodlení. Dodavatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. V případě zpoždění termínu dodání o více než 5 pracovních dnů je Rámcová dohoda porušena podstatným způsobem.
2. V případě, že Dodavatel nepotvrdí ve stanovené lhůtě objednávku (viz Čl. II. odst. 4. Rámcové dohody), aniž by předtím její obsah rozporoval, zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou nepotvrzenou objednávku a každých započatých 24 hodin bez potvrzení dané objednávky.
3. V případě nedodržení dohodnutého termínu odstraňování reklamovaných vad (viz Čl. VI. odst. 7. této Rámcové dohody) je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % (pět desetin procenta) z ceny reklamovaného zboží za každý den prodlení a Dodavatel je povinen ji uhradit.
4. Pokud bude internetový katalog (viz Čl. V. této Rámcové dohody) vinou Dodavatele nefunkční déle než 5 pracovních dnů, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý další den, kdy byl nefunkční.
5. Pokud nebude internetový katalog zprovozněn dle požadavků Objednatele a ve lhůtě podle Čl. V. této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý další den, kdy nebude internetový katalog splňovat požadavky Objednatele.
6. V případě porušení povinnosti uvedené v Čl. II. v odst. 15. Rámcové dohody (zasílání pravidelných reportů) se Dodavatel zavazuje k zaplacení smluvní pokuty ve výši 750 Kč (sedm set padesát korun českých) za každý započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.
7. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Dodavatel vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % (dvě setiny procenta) z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení.

8. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, vzniklé porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, stejně tak jako není dotčena povinnost příslušné Strany dohody splnit své závazky dle této Rámcové dohody.
9. Strana dohody, které byla smluvní pokuta vyúčtována, je povinna tuto uhradit ve lhůtě 30 dnů ode dne obdržení sankční faktury, nebo ve stejné lhůtě sdělit oprávněné Straně dohody své námitky.

Čl. IX. Ochrana informací, údajů a dat

1. Strany dohody se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé Strany, předmětu plnění této Rámcové dohody nebo s předmětem plnění související. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Rámcové dohody se vztahuje na Strany dohody, jejich zaměstnance, pomocníky a třetí osoby, které se s těmito důvěrnými informacemi v rámci plnění podmínek této Rámcové dohody seznámí.
3. Za porušení závazku uvedeného v odst. 1 tohoto článku je Strana dohody, která závazek poruší, povinna uhradit druhé Straně dohody v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši **100 000 Kč (jedno sto tisíc korun českých)**. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Strany dohody na náhradu případné škody.
4. Dodavatel bere na vědomí, že dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, musí VZP ČR jako povinný subjekt na žádost poskytnout informace, a to zejména informaci týkající se identifikace Stran dohody, informaci o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Rámcové dohody. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku dle předchozího odstavce tohoto článku Rámcové dohody. Za porušení povinnosti ochrany důvěrných informací nelze rovněž požadovat uveřejnění této Rámcové dohody v souvislosti s plněním zákonné uveřejňovací povinnosti Objednatele dle Čl. X. této Rámcové dohody.
5. Závazky Stran dohody uvedené v tomto článku trvají i po skončení této Rámcové dohody.

Čl. X. Uveřejnění Rámcové dohody a Dílčích smluv

1. Strany dohody jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Rámcovou dohodu včetně všech objednávek (Dílčích smluv) s hodnotou plnění vyšší než 50 000 Kč bez DPH, jakož i všech případných dodatků, kterými se tato Rámcová dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Rámcové dohody dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Rámcové dohody,

Dílní smlouvy nebo případných dodatků v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.

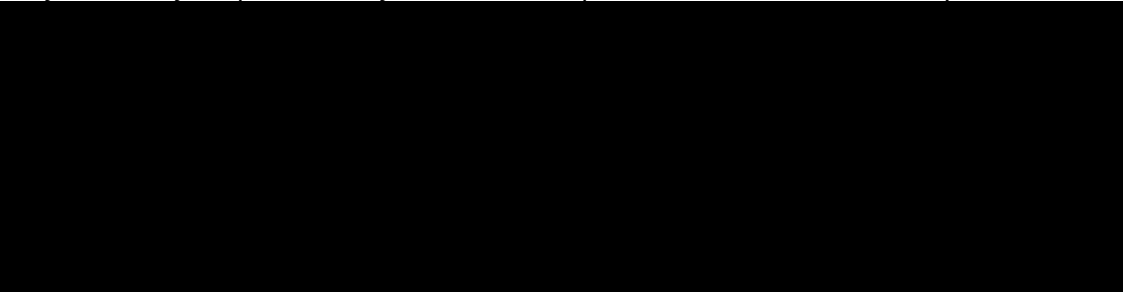
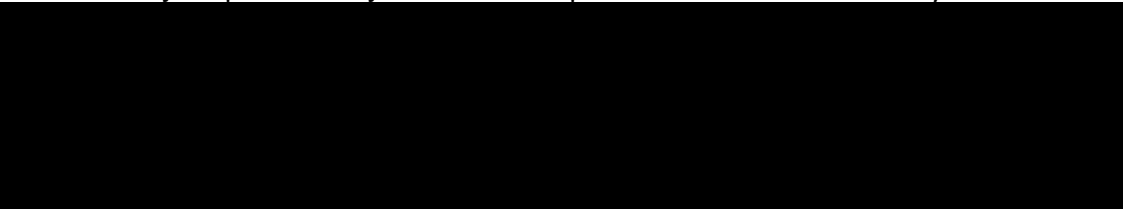
2. Strany Dohody se dále dohodly, že tuto Rámcovou dohodu (plné znění včetně příloh) zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Dodavatel je povinen zkontrolovat, že tato Rámcová dohoda, včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna, a o výsledku kontroly informovat Objednatele. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Strany dohody zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dodatků, kterými se tato Rámcová dohoda bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Dodavatel byl výslovně upozorněn a bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Rámcovou dohodu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků na svém profilu zadavatele. Povinnost uveřejnění této Rámcové dohody, včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i jeho vnitřním předpisem, na základě kterého je Objednatel povinen uveřejňovat na svém profilu veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.
5. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude v obou případech uveřejněno úplné znění Rámcové dohody.

Čl. XI. Pojištění

1. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
2. Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Dodavatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním jeho závazků z této Rámcové dohody. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých).
3. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli či jím pověřené osobě na její výzvu příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období.
4. V případě nesplnění povinnosti Dodavatele dle odst. 1. a 2. tohoto článku je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Dodavatel je povinen tuto částku uhradit.

Čl. XII. Doba trvání Rámcové dohody, závěrečná ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **24 měsíců** od nabytí její účinnosti. Účinnosti nabývá dne 6. 9. 2021 za předpokladu, že k uvedenému dni bude již uveřejněna prostřednictvím registru smluv. Bude-li však uveřejněna až po uvedeném datu, nabyde účinnosti až dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
2. Tato Rámcová dohoda může být ukončena:
 - 2.1 písemnou **dohodou** Stran dohody,
 - 2.2 **odstoupením** od této Rámcové dohody,
 - 2.2.1 Každá ze Stran dohody může od této Rámcové dohody odstoupit v případech stanovených Rámcovou dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
 - 2.2.2 Pro účely této Rámcové dohody se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a. prodlení s dodávkou zboží dle příslušné Dílčí smlouvy o více než 5 pracovních dnů,
 - b. opakované porušení (minimálně dvakrát) povinností Dodavatele dle této Rámcové dohody,
 - c. prodlení Objednatele s úhradou kupní ceny za řádnou dodávku zboží překračující 14 dnů po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté Objednateli Dodavatelem v písemné upomínce (urgenci) doručené Objednateli.
 - 2.2.3 Odstoupení od Rámcové dohody musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Straně dohody, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Straně dohody.
 - 2.3 písemnou **výpovědí** bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců (může uplatnit Dodavatel), resp. 6 měsíců (může uplatnit Objednatel), která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně dohody.
 - 2.3.1 V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenou 5. pracovním dnem od podání výpovědi u poskytovatele poštovních služeb, nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.
3. Odstoupením od Rámcové dohody ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Rámcové dohody, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.
4. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody na jakoukoliv třetí osobu; není oprávněn ani tuto Rámcovou dohodu postoupit.

5. Veškerá ústní i písemná ujednání Stran dohody, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Rámcové dohody, pozbývají uzavřením této Rámcové dohody účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání obsažená v této Rámcové dohodě, jejích přílohách a případných dodatcích.
6. Strany dohody se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vyloučí možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
7. Tato Rámcová dohoda může být měněna a doplňována pouze po dosažení úplného konsensu Stran dohody na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných, dodatků, podepsaných oběma Stranami dohody, s výjimkou změny identifikačních údajů Stran dohody uvedených v jejím záhlaví a dále s výjimkou změny či doplnění identifikačních údajů osob uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, změny pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 10. a 11. tohoto článku a změn technických údajů obsažených v Příloze č. 5 této Rámcové dohody, kdy postačuje písemné oznámení zaslané do datové schránky druhé Strany dohody.
8. Strany dohody se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Rámcové dohody, nedojde-li do 30 dnů k dohodě Stran dohody smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Strany dohody dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
9. Tato Rámcová dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
10. Za Objednatele jsou pověřeni k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody:

11. Za Dodavatele jsou pověřeni k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody:

12. Pokud některé z ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost této Rámcové dohody jako celku ani jiných ustanovení této Rámcové dohody, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Rámcové dohody. Strany dohody se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
13. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace zboží včetně položkového ocenění

Příloha č. 2 – Kontaktní a administrativní údaje:

2.A - Seznam míst plnění a kontaktní osoby

2.B - Seznam osob Objednatele pověřených k zasílání objednávek

2.C - Seznam osob Dodavatele pověřených k potvrzování objednávek

2.D - Bankovní účty a adresy regionálních poboček VZP ČR

Příloha č. 3 – Technická specifikace kancelářského papíru

Příloha č. 4 – Vzor měsíčního reportu

Příloha č. 5 – Předepsaná struktura datové věty pro SAP.

14. Strany dohody si před podpisem tuto Rámcovou dohodu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svými elektronickými podpisy.
15. Tato Rámcová dohoda se uzavírá písemně v elektronické podobě. Rámcová dohoda je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). Strany dohody se dohodly, že Dodavatel podepíše Rámcovou dohodu uznávaným elektronickým podpisem v souladu s § 6 ZSVD; Objednatel Rámcovou dohodu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V Praze dne:

V dne:

Objednatel:

Dodavatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

ACTIVA spol. s r.o.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

.....
Ing. Martin. Leitgeb, jednatel

Příloha č. 1 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2021/02 - Specifikace zboží včetně položkového ocenění



Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH
PAPÍR					
VZP-1	Xerografický papír A4, 80g podle tech. parametrů v čl. 5.1. zadávací dokumentace (krabice 2.500 listů)	BAL (à 2.500 listů)	21%	280,00	338,80
VZP-2	Xerografický papír A3, 80g podle tech. parametrů v čl. 5.1. zadávací dokumentace (500 listů)	KS (à 500 listů)	21%	113,00	136,73
VZP-3	Xerografický papír A5, 80g podle tech. parametrů v čl. 5.1. zadávací dokumentace (500 listů)	KS (à 500 listů)	21%	35,00	42,35
VZP-4	Papír DCP, A3, 120 g/m2 (250 listů)	KS (à 250 listů)	21%	159,00	192,39
VZP-5	Papír DCP, A3, 135 g (250 listů)	KS (à 250 listů)	21%	237,00	286,77
VZP-6	Papír DCP, A4 250g (250 listů)	KS (à 250 listů)	21%	173,00	209,33
VZP-7	Papír DCP, A4, 120 g/m2 (250 listů)	KS (à 250 listů)	21%	80,00	96,80
VZP-8	Papír DCP, A4, 135 g (250 listů)	KS (à 250 listů)	21%	119,00	143,99
VZP-9	Papír barevný A4, pastelový, 5x20 listů	BAL	21%	45,00	54,45
VZP-10	Papír barevný A4, reflexní mix, 5x20 listů	BAL	21%	67,00	81,07
VZP-11	Papír foto pro tiskárny HP, A4, min. 170g/m2 (25 listů)	BAL	21%	65,00	78,65
VZP-12	Papír foto pro tiskárny HP, A4, min. 250 g (25 listů)	BAL	21%	142,00	171,82
VZP-13	Papír kopírovací, černý (balení 20 ks)	BAL	21%	44,00	53,24
VZP-14	Papír tabulační 42cm 1+0 (1800 listů)	BAL	21%	606,00	733,26
OBÁLKY					
VZP-15	Obálka C5 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	280,00	338,80
VZP-16	Obálka C5 s okénkem dole, samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	499,00	603,79
VZP-17	Obálka C5 s okénkem vpravo nahoře, samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	351,00	424,71
VZP-18	Obálka C6 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	184,00	222,64
VZP-19	Obálka C6/5 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	736,00	890,56
VZP-20	Obálka C6/5 s okénkem, samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	1 357,00	1 641,97
VZP-21	Obálka DL bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	223,00	269,83
VZP-22	Obálka DL s okénkem, samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	220,00	266,20
VZP-23	Obálka (kapsa) expediční samolepicí, C5 (100ks)	BAL	21%	80,00	96,80
VZP-24	Taška B4 bez ok., samolep. s KP*, kříž. dno, neroztržitelná, hnědá	KS	21%	8,00	9,68
VZP-25	Taška B4 bez ok., samolep. s KP*, kříž. dno, neroztržitelná, rec. bílá	KS	21%	13,00	15,73
VZP-26	Taška B4 bez ok., samolep. s KP*, kříž. dno, rec. bílá	KS	21%	4,50	5,45
VZP-27	Taška B4 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá	KS	21%	1,40	1,69
VZP-28	Taška C4 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý**	KS	21%	0,66	0,80
VZP-29	Taška C5 bez ok., samolep. s KP*, rec. bílá 80g, vnitřní tisk černý nebo tmavě šedý** (1000ks)	BAL	21%	330,00	399,30
VZP-30	Taška bublinková C13, 145x215 mm	KS	21%	3,00	3,63
VZP-31	Taška bublinková G17, 235x340 mm	KS	21%	5,00	6,05
VZP-32	Taška bublinková J19, 320x455mm	KS	21%	8,00	9,68
VZP-33	Doručenka B6 bílá propisovací s okénkem, s pouč (1000ks)	BAL	21%	900,00	1 089,00
VZP-34	Doručenka B6 bílá propisovací, odtrh. klopa, bez pouč (1000ks)	BAL	21%	700,00	847,00
VZP-35	Doručenka B6 červený pruh propisovací, odtrh. klopa, bez pouč (1000ks)	BAL	21%	650,00	786,50
VZP-36	Doručenka B6 červený pruh, propisovací, s okénkem, s pouč (1000ks)	BAL	21%	880,00	1 064,80
VZP-37	Doručenka B6 modrý pruh propisovací, s okénkem, s pouč (1000ks)	BAL	21%	880,00	1 064,80

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH
VZP-38	Doručenka B6 modrý pruh propisovací,odtrh. klopa, bez pouč (1000ks)	BAL	21%	700,00	847,00
VZP-39	Doručenka C5 bílá, propisovací, bez pouč (1000ks)	BAL	21%	1 396,00	1 689,16
VZP-40	Doručenka C5 bílá, propisovací, s pouč (1000ks)	BAL	21%	1 500,00	1 815,00
VZP-41	Doručenka C5 červený pruh , propisovací, bez pouč (1000ks)	BAL	21%	1 400,00	1 694,00
VZP-42	Doručenka C5 červený pruh, propisovací, s pouč (1000ks)	BAL	21%	1 600,00	1 936,00
VZP-43	Doručenka C5 modrý pruh, propisovací, bez pouč (1000ks)	BAL	21%	1 400,00	1 694,00
VZP-44	Doručenka C5 modrý pruh, propisovací, s pouč (1000ks)	BAL	21%	1 450,00	1 754,50
VZP-45	Doručenka C5 daňová vz.4 (Min.fin.), modrý pruh (1000ks)	BAL	21%	1 888,00	2 284,48
VZP-46	Doručenka C5 modrý pruh, 229x162 mm, pro Správ.řád, vz. bowa odj-dz, s pouč.vytrh. na před.str. (1000ks)	BAL	21%	1 300,00	1 573,00

Tato příloha nezakládá žádný nárok na objem a obsah dodávek uvedeného zboží.

* - samolep. s KP = samolepicí s krycí páskou. Krycí páska musí být po celé šířce chlopně a musí mít výšku min. 2 cm.

** - vnitřní potisk musí být souvislý a neprůhledný. Při přiblížení ke zdroji světla (např. přiložením na okno) nesmí být čitelný popsaný list uvnitř obálky.

Uvedené gramáže u obálek a tašek znamenají minimální hodnoty.

Obálky a tašky, které jsou požadovány recyklované bílé (v textu "rec. bílá"), mohou být nahrazeny bílými.

V Praze dne:

V dne:

Objednatel:

Dodavatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

ACTIVA spol. s r.o.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

.....
Ing. Martin. Leitgeb, jednatel

2.A - Seznam míst plnění a kontaktní osoby

Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	Č.	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon	Email
Ústředí VZP ČR	98	Praha-Vinohrady * **	130 00	Orlická 4			
		<i>Praha-Radlice</i>	150 05	<i>Kutvirtova 339/5</i>			
Regionální pobočka Praha							
Hl. m. Praha	19	Praha-Staré Město	110 01	Na Perštýně 6			
		<i>Praha 3 - Crystal **</i>	130 00	<i>Vinohradská 2577/178</i>			
		<i>Praha-Prosek</i>	190 00	<i>Veltruská 586/28</i>			
Středočeský kraj	20	Benešov	256 01	F. V. Mareše 2228			
	21	Beroun	266 01	Pod Kaplankou 483/3			
	22	Kladno	272 01	Cyrila Boudy 115			
	23	Kolín	280 02	Komenského 193			
	24	Kutná Hora	284 01	Hornická 209/4			
	25	Mělník	276 01	Fibichova 267			
	26	Mladá Boleslav	293 01	Jaselská 146			
	27	Nymburk	288 02	Komenského 835/13			
	30	Příbram	261 01	Jiráskovy sady 115			
	31	Rakovník	269 28	Tyršova 586/4			
Regionální pobočka Plzeň							
Jihočeský kraj	32	České Budějovice	370 01	Žižkova 22			
	33	Český Krumlov	381 01	tř. Míru 146			
	34	Jindřichův Hradec	377 01	Balbínovo náměstí 15/I			
	36	Písek	397 01	nábřeží 1. máje 2518			
	37	Prachatice	383 01	Primátorská 65			
	38	Strakonice	386 01	Radomyšlská 336			
	39	Tábor	390 02	tř. 9.května 1576/21			
	Plzeňský kraj	44	Plzeň	306 30	sady 5. května 59		
		<i>KLIPR2 Rokycany</i>	337 01	<i>Jiráskova 193</i>			
40		Domažlice	344 11	Kozinova 299			
43		Klatovy	339 01	Masarykova 340			
49		Tachov	347 01	Hornická 1786			
Karlovarský kraj	42	Karlovy Vary	360 21	Dr. Janatky 2			
	41	Cheb	350 99	Komenského 40			
	48	Sokolov	356 01	B. Němcové 2065			
Regionální pobočka Ústí nad Labem							
Ústecký kraj	59	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c			
	51	Děčín	405 01	Myslbekova 5			
	52	Chomutov	430 48	Edisonova 5397			
	55	Litoměřice	412 01	Dlouhá 21			
	56	Louny	440 01	Na Valích 502			
	57	Most	434 01	Višňová 1			
	58	Teplice	415 01	28. října 23			
	Liberecký kraj	54	Liberec	460 01	nám. Dr. E. Beneše 32		
50		Česká Lípa	470 01	nám. T.G.Masaryka 19			
53		Jablonec nad Nisou	466 01	Mírové náměstí 17			
67		Semily	513 01	Riegrovo náměstí 55			
Regionální pobočka Hradec Králové							
Královéhradecký kraj	61	Hradec Králové	500 02	Hořická 1710/19a			
	63	Jičín	506 01	Jiráskova 555			
	64	Náchod	547 01	Poštovní 42			
	66	Rychnov nad Kněžnou	516 01	Palackého 698			
	69	Trutnov	541 63	Slezská 41			
	Pardubický kraj	65	Pardubice	530 02	Karla IV. 73		
62		Chrudim	537 01	Havlíčková ul.1053			
68		Svitavy	568 02	T.G.Masaryka 26a			
70		Ústí nad Orlicí	562 01	Smetanova 1390,budova „GALEN“			
Regionální pobočka Brno							
Kraj Vysočina	76	Jihlava	586 01	Bratří Čapků 18			
	60	Havlíčkův Brod	580 01	Havlíčkově náměstí 170			
	35	Pelhřimov	393 01	Pražská 1739			
	79	Třebíč	674 01	Na Potoce 25			
	84	Žďár nad Sázavou	591 01	Dolní 1			
Jihomoravský kraj	72	Brno-město	659 14	Benešova 10			
	73	Brno-venkov	601 00	Francouzská 40			
	71	Blansko	678 01	Bezručova 2			
	74	Břeclav	690 02	17. listopadu 14			
	75	Hodonín	695 44	Štefánikova 14			
	81	Vyškov	682 01	Dobrovského 3			
	83	Znojmo	669 02	Vídeňská 49			
Regionální pobočka Ostrava							
Olomoucký kraj	89	Olomouc	779 11	Jeremenkova 1142/42			
	78	Prostějov	796 01	Hliníky 5			
	92	Přerov	750 11	Smetanova 9			
	93	Šumperk	787 01	Palackého 2			
		<i>KLIPR2 Jeseník</i>	790 01	<i>Palackého 1341/2, OC Alcron, 1.p.</i>			
Moravskoslezský kraj	91	Ostrava	702 00	Masarykovo nám. 24			
		<i>Ostrava</i>	702 00	<i>Hrušovská 20</i>			
	86	Frýdek-Místek	738 01	Na Poříčí 3208			
	87	Karviná	733 00	Poštovní 4			
	88	Nový Jičín	741 01	5. května 11			
	90	Opava	746 01	Denisovo nám. 1			
		<i>KLIPR2 Bruntál</i>	792 01	<i>Komenského 1</i>			

Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	Č.	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon	Email
Zlínský kraj	82	Zlín	760 01	Zarámí 160			
	77	Kroměříž	767 01	Erbenovo náměstí 2d			
	80	Uherské Hradiště	686 01	Františkánská 139			
	94	Vsetín	755 01	Smetanova 841			

* - pro dodávání zboží do budovy Ústředí VZP je nutné, aby konkrétní zaměstnanci dodavatele (řidiči, cca 2-3 osoby) měli zajištěn přístup do budovy. Je tedy nezbytné, aby dodavatel po podpisu smlouvy tyto osoby nahlásil Zástupcům odběratele.

** - v takto označených místech plnění bude prováděn roznos po kancelářích.

2.B - Seznam osob Objednatele pověřených k zasílání objednávek

Název regionální pobočky / Ústředí	Sídlo regionální pobočky	PSČ	Adresa	Pověřená osoba	Pověřená osoba	Pověřená osoba
Ústředí	Praha-Vinohrady	130 00	Orlická 4			
Praha	Praha - Staré Město	110 01	Na Perštýně 6			
Plzeň	Plzeň - Východní Předměstí	306 30	sady 5. května 59			
Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c			
Hradec Králové	Hradec Králové - Pražské Předměstí	500 02	Hořická 19a			
Brno	Brno	659 14	Benešova 10			
Ostrava	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	Sokolská tř. 1			

2.C - Seznam osob Dodavatele pověřených k potvrzování objednávek

Název regionální pobočky / Ústředí	Sídlo regionální pobočky	PSČ	Adresa	Pověřená osoba	Pověřená osoba	Pověřená osoba
Pro všechna místa plnění						

2.D - Bankovní účty a adresy regionálních poboček VZP ČR

Název regionální pobočky / Ústředí	Kraj	Sídlo regionální pobočky	PSČ	Adresa	Emailová adresa pro případ zasílání el. faktur	Číslo účtu	Kód banky
Ústředí		Praha-Vinohrady	130 00	Orlická 4			
Praha	A	Praha - Staré Město	110 01	Na Perštýně 6			
	S						
Plzeň	C	Plzeň - Východní Předměstí	306 30	sady 5. května 59			
	P						
Ústí nad Labem	K	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c			
	U						
Hradec Králové	L	Hradec Králové - Pražské Předměstí	500 02	Hořická 19a			
	H						
Brno	E	Brno	659 14	Benešova 10			
	J						
Ostrava	B	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	Masarykovo nám. 24/13			
	M						
	T						
	Z						

Technická specifikace kancelářského papíru

Xerografický materiál (tj. položky VZP-1, VZP-2 a VZP-3 - viz Příloha č. 1 Rámcové dohody) musí kompletně splňovat technickou specifikaci podle následující tabulky:

Technická specifikace kancelářského papíru

PARAMETR	JEDNOTKA	NORMA	HODNOTA
Gramáž	g / m ²	ISO 536	80 ± 3,0
Tloušťka	µm	ISO 534	105 ± 5
Hladkost (Bendtsen)	ml / min	ISO 8791-2	200 ± 80
Bělost	CIE	ISO 11475	≥ 143
Vlhkost	%	ISO 287	3,5 – 5,3
Opacita	%	ISO 2471	≥ 90

Splnění výše uvedených parametrů je Dodavatel povinen v případech stanovených v Čl. II. odst. 12. Rámcové dohody (nahrazení produktu s ukončenou distribucí) prokázat Objednateli (Pověřené osobě uvedené v Čl. XII. odst. 10 Rámcové dohody) předložením technické specifikace od výrobce kancelářského papíru.

Xerografický papír musí být vhodný pro všechny tiskové techniky, tj. jak pro laserový, tak pro inkoustový tisk, a musí mít kategorii kvality B. Dále musí být vhodný pro oboustranný tisk.

Materiál může být buď z primárního vlákna, nebo recyklovaný, popř. kombinace obojího; v případech stanovených v Čl. II. odst. 12. Rámcové dohody (nahrazení produktu s ukončenou distribucí) je Dodavatel povinen uvést, o kterou variantu jde). Primární vlákno musí pocházet ze zákonně nebo udržitelně obhospodařovaných zdrojů.

Proces bělení musí být prováděn bez použití elementárního chloru (ECF - Elemental Chlorine Free).

V případech stanovených v Čl. II. odst. 12. Rámcové dohody (nahrazení produktu s ukončenou distribucí) prokáže Dodavatel splnění této podmínky předložením technické specifikace výrobce kancelářského papíru, z níž je průkazný technologický postup při bělení, a to bez použití elementárního chlóru (nebo bez chlóru).

Xerografický papír musí kromě parametrů uvedených výše splňovat současně požadavky na trvanlivost dle normy ISO 9706.

V případech stanovených v Čl. II. odst. 12. Rámcové dohody (nahrazení produktu s ukončenou distribucí) prokáže Dodavatel splnění této podmínky předložením technické specifikace výrobce kancelářského papíru, z níž je průkazné splnění tohoto požadavku.

Příloha č. 4 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2021/02 - Vzor měsíčního reportu

Reporting vyčerpaných limitů

RÁMCOVÁ DOHODA na dodávky kancelářského papíru a obálek č. ONL/MO/2021/02 ze dne

(veřejná zakázka č. 2100017: Kancelářský papír a obálky)

Účinnost smlouvy do:

Rok	Měsíc	VZP celkem	Regionální pobočka																							
			Praha (kraje A,S)						Plzeň (kraje C,P,K)						Ústí n. L. (kraje U,L)						Hradec K (kraje I)					
			RP Praha CELKEM	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	RP Plzeň CELKEM	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	RP Ústí CELKEM	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	RP Hradec CELKEM	NS:	NS:	
2021	IX																									
2021	X																									
2021	XI																									
2021	XII																									
2022	I																									
2022	II																									
2022	III																									
2022	IV																									
2022	V																									
2022	VI																									
2022	VII																									
2022	VIII																									
2022	IX																									
2022	X																									
2022	XI																									
2022	XII																									
atd.																										
Celkem za rok 2021																										
Celkem za rok 2022																										
Celkem za rok 2023																										
Celkem za rok 2024																										
Celkem za rok 2025																										
CELKEM																										

Vysvětlivky

Kód kraje	Kraj:
A	Hl. m. Praha
S	Středočeský
C	Jihočeský
P	Plzeňský
K	Karlovarský
U	Ústecký
L	Liberecký
H	Královéhradecký
E	Pardubický
J	Vysočina
B	Jihomoravský
M	Olomoucký
T	Moravskoslezský
Z	Zlínský

Čerpání (od začátku účinnosti smlouvy)																														
Hradec Králové (kraje H,E)						Brno (kraje J,B)							Ostrava (kraje M,T,Z)							Ústředí										
NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	RP Brno CELKEM	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	RP Ostrava CELKEM	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	Ústředí CELKEM	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:		

Vysvětlivky

<i>Kód kraje</i>	<i>Kraj:</i>
A	Hl. m. Praha
S	Středočeský
C	Jihočeský
P	Plzeňský
K	Karlovarský
U	Ústecký
L	Liberecký
H	Královéhradecký
E	Pardubický
J	Vysočina
B	Jihomoravský
M	Olomoucký
T	Moravskoslezský
Z	Zlínský

Vysvětlivky

<i>Kód kraje</i>	<i>Kraj:</i>
A	Hl. m. Praha
S	Středočeský
C	Jihočeský
P	Plzeňský
K	Karlovarský
U	Ústecký
L	Liberecký
H	Královéhradecký
E	Pardubický
J	Vysočina
B	Jihomoravský
M	Olomoucký
T	Moravskoslezský
Z	Zlínský

Příloha č. 5 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2021/02 - Předepsaná struktura datové věty pro SAP

Datová věta pro SAP - MM_KZM

OZNAČENÍ POLE	MARA-MAKTX	MARA-MEINS	MARA-BSTME	SMEINH-UMREZ	MBEW-VERPR
TYP POLE	text	text	text	číslo	číslo
DÉLKA POLE (ve znacích)	40	3	3	6	11
POPIS	Název materiálu	Měrná jednotka	Objednací měrná jednotka	Propočet MJ (ks v bal)	Cena
příklad vyplnění položky	Doručenka C5 bílá, prop, s pouč	KS	BAL	1000	726