

Číslo smlouvy objednatele: 000799 00 21

Číslo kontraktu: 9002003627

Rámcová smlouva na zajištění školení zaměstnanců

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „OZ“ a „Smlouva“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:	Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
Se sídlem:	Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
Zastoupená:	Ing. Petrem Witowským, předsedou představenstva Ing. Jiřím Špičkou, Ph.D., členem představenstva
IČO:	00005886
DIČ:	CZ00005886, plátce DPH
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	
OR:	MS Praha, sp.zn.: oddíl B, vložka 847
(dále jen „Objednatel“)	

a

Dodavatel:	Opus consulting, s.r.o.
Se sídlem:	Lidická 700/19, Veveří, 602 00 Brno
Zastoupená:	Bc. Martinem Havlíkem, jednatelem
IČ:	04647084
DIČ:	CZ04647084
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	
OR:	KS Brno, sp.zn.: oddíl C, vložka 91186
(dále jen „Dodavatel“)	

(společně též jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

Smlouva je uzavírána na základě výsledku poptávkového řízení č.j. 1000263824 s názvem *Rozvojový program komunikačních a manažerských dovedností*.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran pro zajištění provádění školení. Bližší vymezení školení je obsaženo v odst. 2.5 Smlouvy. Školení budou Dodavatelem prováděna na základě jednotlivých dílčích smluv (dále jen „Dílčí smlouva“), uzavíraných postupem dle čl. 3 smlouvy.
- 2.2 Školení budou prováděna dle požadavků Objednatele.
- 2.3 Předmětem smlouvy je **zajištění školení zaměstnanců Objednatele v oblasti vybraných měkkých dovedností**.
- 2.4 Jedná se o měkké dovednosti: organizační schopnosti, komunikační schopnosti, schopnost řešení problémů, schopnost rozhodovat se a nést odpovědnost, týmová práce, ochota ke spolupráci a předávání zkušeností a vědomostí, profesionální chování a vystupování,

schopnost řešení zátěžových a krizových situací.

2.5 Dodavatel se zavazuje pro Objednatele provádět školení v následujícím rozsahu:

- jednotlivá témata budou obvykle školená prezenční formou v délce 1 školicího dne v rozsahu 8 hodin, online formou v rozsahu 5 hodin s tím, že časový rozsah školení může být odlišný dle tématu a cílové skupiny;
- výuka bude probíhat na území hl. města Prahy, ve školicích místnostech zajištěných Dodavatelem.

Dodavatel se pro Objednatele zavazuje zajistit vybraná školení z následujících témat:

- **Organizační schopnosti**
 - ***Organizace práce a řízení času – pro nevedoucí zaměstnance***
 - organizování vlastní práce, rozlišování priorit, vyhodnocování aktuální situace, skloubení své činnosti s činnostmi a plány ostatních
 - ***Webinář Efektivní práce na Home Office***
 - nejčastější problémy a překážky, výhody a příležitosti, vnímání změn, strukturování času, pravidla pro úspěšný Home Office
- **Komunikační schopnosti**
 - ***Asertivita a zvládání námitek – pro teamleadery***
 - taktiky vyjednávání, správná argumentace, agresivita x asertivita, námitky, ústupky, formální a neformální rozhovor
 - ***Jak komunikovat nepříjemné zprávy*** (určeno vedoucím nebo zaměstnancům, nebo zam. kteří jsou oprávněni někoho řídit)
 - práce s emocemi, komunikační techniky sdělování nepříjemné zprávy, emočně nepříjemné zprávy, přijímání nepříjemné zprávy
 - ***Komunikační dovednosti a asertivita – pro vedoucí zaměstnance***
 - asertivní techniky, typy chování, manipulace x námitky, zvládání emocí, porozumění a vnímání, zvládání kritiky
- **Schopnost řešení problémů, schopnost rozhodovat se a nést odpovědnost**
 - ***Řešení problémů a rozhodování – pro nevedoucí zaměstnance***
 - aktivní řešení problémů, překonávání překážek při vyhledávání pomoci druhých, rozhodování a převzetí odpovědnosti za svá rozhodnutí jak v běžných, tak v mimořádných situacích
 - ***Manažerské rozhodování***
 - fáze rozhodovacího procesu, metody manažerského rozhodování, zdroje informací pro rozhodování, klíčové manažerské techniky, rozhodování manažera v krizi, rozhodovací pasti, dobrá příprava k rozhodnutí
 - ***Zvládání konfliktů efektivní cestou***
 - vliv postojů na konflikty, vznik konfliktních situací, příčiny konfliktu, efektivní řešení problémů
- **Týmová práce, ochota ke spolupráci a předávání zkušeností a vědomostí**
 - ***Spolupráce v rámci týmu – pro nevedoucí zaměstnance***
 - sdílení znalostí a předávání zkušeností, spolupráce mezi generacemi, řešení praktických problémů s využitím týmu, role v týmu
 - ***Mentorské dovednosti***
 - základy mentorování, zapracování zaměstnanců na různých úrovních, fáze zapracování, sdílení a nabízení informací, předávání zkušeností a znalostí, poskytování efektivní zpětné vazby
- **Profesionální chování a vystupování**
 - ***Komunikační dovednosti – pro nevedoucí zaměstnance***

- komunikace s nadřízeným a kolegou, naslouchání druhým, reagovat asertivně, projevem zaujmout druhé, tolerování názorů druhých
- **Profesionální vystupování**
 - profesionální chování k nadřízeným, kolegům, externím partnerům a zákazníkům
- **Úspěšná prezentace, jak zaujmout a nenudit**
 - schopnost zaujmout, důvěryhodnost, zvládání nervozity – techniky, reakce na nevhodné dotazy, techniky zvládání vyrušování, tvorba prezentace
- **Emoční dovednosti (postoje a emoce v komunikaci)**
 - *postoje ovlivňující vztahy mezi lidmi, význam emocí, zvládání emocí, vyjádření emocí, empatie*
- **Schopnost řešení zátěžových a krizových situací**
 - **Chování v zátěžových a krizových situacích**
 - vyrovnané reagování v zátěžových situacích, vnímání a akceptování změn, ovládání emocí, poučení se z neúspěchu, uvolnění při zátěži
 - **Prevence stresu a syndrom vyhoření**
 - odolnost proti stresu, zvládání stresové situace, příznaky a prevence syndromu vyhoření, pozitivní myšlení, relaxační techniky, duševní hygiena

Přesné počty účastníků, rozložení jednotlivých skupin, termíny školení pro jednotlivé skupiny a počet školení budou s Dodavatelem upřesněny před zahájením školení na základě faktických potřeb a požadavků Objednatele.

- 2.6 Smlouva nevytváří pro Objednatele kontraktační povinnost. Dodavatel nebude po Objednateli požadovat či si nárokovat uzavření Dílčí smlouvy (objednávky). Dodavatel bez výhrad akceptuje, že Objednatel není povinen Dodavatele vyzvat k uzavření Dílčí smlouvy. Za tímto účelem smluvní strany vylučují veškerá ujednání OZ k předšmluvní odpovědnosti Objednatele.
- 2.7 Osobou oprávněnou provést objednávku, zvolit téma školení, odsouhlasit konkrétní rozsah školení a počet účastníků: je [REDACTED]
- 2.8 Osobou oprávněnou jednat za Dodavatele: [REDACTED]

3. DÍLČÍ SMLOUVY

- 3.1 Školení bude Dodavatelem realizováno dle potřeby Objednatele, a to na základě Objednatelem vystavených objednávek.
- 3.2 Objedávka Objednatele bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) identifikační údaje Objednatele (název, sídlo, IČO, DIČ),
 - b) informace o bankovním spojení Objednatele,
 - c) jméno a podpis oprávněné osoby za Objednatele k uskutečnění objednávky včetně razítka Objednatele,
 - d) identifikační údaje Dodavatele (název, sídlo, IČO, DIČ, případně údaje dle jiné evidence),
 - e) téma školení,
 - f) termín a formu školení,
 - g) další případné požadavky na školení ve Smlouvě neuvedené,
 - h) odkaz na Smlouvu.
- 3.3 Objednatel je povinen v objednávce vždy specifikovat rozsah a typ školení. Objednávku, která obsahuje všechny Smlouvou stanovené náležitosti Objednatel zašle jako poštovní zásilku na adresu Dodavatele, příp. na e-mailovou adresu ...
- 3.4 Dodavatel je povinen nejpozději do tří pracovních dnů Objednateli potvrdit objednávku, případně neprodleně informovat Objednatele o překážkách, které by mu zabraňovaly provést školení. Dodavatel na objednávku doplní cenu za jednotku bez DPH stanovenou v souladu

s bodem 6.1 smlouvy, celkovou cenu bez DPH a akceptuje ji tak, že ji podepíše prostřednictvím osoby oprávněné jednat za Dodavatele a takto podepsanou objednávku zašle zpět Objednateli ve lhůtě dvou pracovních dnů od jejího obdržení, případně sdělí Objednateli své výhrady a protinávrhy. Okamžikem podpisu objednávky Dodavatelem vzniká Dílčí smlouva. Dílčí smlouva se řídí ustanoveními v ní obsaženými a touto Smlouvou. Pokud jsou jednotlivá ustanovení výše uvedených dokumentů ve vzájemném rozporu, platí ustanovení smlouvy před ustanoveními Dílčí smlouvy, pokud nejde o podmínky, které mají být upraveny až Dílčí smlouvou (např. rozsah předmětu plnění, místo dodání, apod.).

4. POVINNOSTI DODAVATELE

4.1 Dodavatel se na základě objednávky zavazuje zajistit realizaci školení a to následovně:

- a) Zajistí odborníky na téma uvedené v objednávce a to v dostatečném počtu nezbytném pro realizaci školení.
- b) Zajistí obsahovou i formální náplň školení, vč. přípravné a vyhodnocující fáze.
- c) Před zahájením školení zpracuje k zadaným tématům tzv. karty kurzů – identifikace lektora, místa konání školení (orientační mapka), cíl školení, stručná obsahová náplň, formy výuky.
- d) Zajistí pro účastníky prezenčního školení občerstvení (káva, čaj, nealko), studijní materiály a pomůcky (blok, pero).
- e) Zajistí školicí místnost.
- f) Zajistí pro účastníky online výuky studijní materiály.

4.2 Dodavatel je povinen realizovat školení v termínech stanovených v Dílčí smlouvě a plnit své závazky s odbornou péčí a v nejvyšší kvalitě.

4.3 Objedávka a akceptace objednávky dle Smlouvy bude mít vždy písemnou formu a pokládá se za doručenou druhé smluvní straně, pokud je doručena osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou na adresy sídla smluvních stran nebo formou scanu na kontaktní e-mailovou adresu.

4.4 Dodavatel se zavazuje, že bude při výuce využívat moderní metody výuky a postupy.

4.5 Dodavatel bude zjišťovat výsledky a výstupy na základě zpětné vazby od účastníků školení získané prostřednictvím hodnotících dotazníků.

4.6 Dodavatel je povinen po ukončení školení zpracovat do 30 kalendářních dnů zprávu o jeho průběhu s vyhodnocením hodnotících dotazníků, a to v rozsahu stanoveném Objednatel.

4.7 Dodavatel zajistí svými prostředky a na své náklady multimediální techniku, pokud to bude součástí výuky.

4.8 Dodavatel není oprávněn realizovat školení prostřednictvím poddodavatele.

4.9 Dodavatel prohlašuje, že před uzavřením Smlouvy zohlednil veškeré podmínky plnění (zejména uvedené v čl. 4 této Smlouvy) a že tyto podmínky promítl do ceny školení.

5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

5.1 Objednatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost při realizaci školení.

5.2 Objednatel je povinen písemnou formou – objednávkou nejméně 10 pracovních dnů předem oznámit termíny a témata školení.

5.3 Pokud Objednatel zruší termín školení, je povinen oznámit to Dodavateli nejpozději pět pracovních dní před plánovaným termínem školení. Pokud dojde k neúčasti jednotlivců, mají tito možnost účastnit jiného termínu školení, bude-li takový termín k dispozici.

6. CENA A PLATEBNÍ POMÍNKY

6.1 Smluvní strany se dohodly na ceně za realizaci školení, takto:

Cena za jeden školící den/varianta A: prezenční výuka

činí **25 000,- Kč bez DPH** (slovy: dvacet pět tisíc korun českých)

Cena za jeden školící den/varianta B: online výuka

činí **9 000,-Kč bez DPH** (slovy: devět tisíc korun českých)

Cena za jeden den školení u dané varianty je stejná pro všechna témata dle této Smlouvy.

Cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s realizací školení, a to včetně občerstvení a nákladů na studijní materiály a pomůcky. Cena za jeden den školení zahrnuje veškeré nezbytné náklady vynaložené Dodavatelem k realizaci školení dle požadavků vyplývajících z této Smlouvy, je to cena nejvýše přípustná a obsahuje předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění a předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.

- 6.2 Ke sjednaným cenám bude účtováno DPH dle daňových předpisů platných v době fakturace.
- 6.3 Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu – faktury (dále jen faktura), kterou je Dodavatel povinen vystavit v zákonné lhůtě po datu uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) a zaslat na adresu sídla Objednatele nebo elektronicky na adresu: epodatelna@dpp.cz. DUZP je poslední den příslušného měsíce, ve kterém proběhlo školení.
- 6.4 Faktura musí mít náležitosti stanovené v čl. 6 této Smlouvy, přičemž splatnost Dodavatelem vystavené faktury je stanovena do 30 dní ode dne, kdy byla tato faktura Objednateli doručena.
- 6.5 Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6 Faktura bude mít, kromě zákonem stanovených údajů, zejména tyto náležitosti:
 - a) vyznačení splatnosti,
 - b) číslo Smlouvy a číslo objednávky,
 - c) bankovní spojení Dodavatele,
 - d) razítko a podpis zodpovědné osoby za Dodavatele,
 - e) přílohu, která bude obsahovat termíny školících dnů a soupis proškolených osob
- 6.7 Elektronická faktura musí být zaslána ve formátu .pdf a názvem souboru smí být pouze slovo faktura. Přílohy faktury mohou být ve formátech .pdf, .docx, .xlsx a musí být číslovány s názvy Příloha 1, Příloha 2 atd. Elektronická faktura, včetně příloh, musí být odeslána v jediné zprávě, která nesmí obsahovat reklamní sdělení. Pokud nebude po odeslání elektronické faktury do 1 dne doručena notifikace jejího doručení, je Dodavatel povinen elektronickou fakturu odeslat opakovaně. Pokud nebudou dodrženy veškeré výše uvedené podmínky pro přijetí elektronické faktury, bude elektronická faktura i přes obdrženou notifikaci s odůvodněním vrácena k opravě či doplnění. V takovém případě se Objednatel nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury.
- 6.8 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné závady v obsahu nebo Objednatel nebude souhlasit s fakturovanou částkou, příp. k ní nebudou připojeny přílohy uvedené ve Smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu Dodavatele v rozporu se Smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně nebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 6.9 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Dodavatele bude možno provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Objednateli, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu této Smlouvy.
- 6.10 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. Pokud Dodavatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a DPH uhradí přímo na účet příslušného finančního úřadu.

Stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná DPH bude uhrazena přímo na účet příslušného finančního úřadu.

7. ZMĚNY A ZÁNÍK SMLOUVY

- 7.1 Obě smluvní strany mají právo Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s tříměsíční výpovědní dobou pro Dodavatele a s jednoměsíční výpovědní dobou pro Objednatele. Tyto lhůty začínají běžet dnem doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 7.2 Pokud překážka zabraňující realizaci školení ve smyslu bodu 3.4 Smlouvy bude trvat déle než 1 měsíc, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.
- 7.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Dodavatelem poskytovaná kvalita školení/výuky bude opakovaně vyhodnocena (dle dotazníků) jako nedostatečná a ani přes upozornění Objednatele nebude sjednána náprava.
- 7.4 Jakékoliv změny a dodatky k této Smlouvě musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma Smluvními stranami. Případné dodatky k této Smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený Dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednaly, že dodatky nelze uzavírat formou výměny e-mailových zpráv či obdobným způsobem.

8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 Pokud se pracovníci Dodavatele – školitelé/lektori nedostaví v termínu sjednaném Dílčí smlouvou k realizaci školení, uhradí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 8.2 Ujednáním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, který je Objednatel oprávněn vymáhat vůči Dodavateli zvlášť a v plné výši. Za tímto účelem smluvní strany vylučují aplikaci § 2050 OZ.
- 8.3 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě uvedené na faktuře.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1 Objednatel i Dodavatel tímto prohlašují, že jsou zcela schopni zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje zajistit ochranu a zachovávat mlčenlivost o osobních údajích poskytnutých mu Dodavatelem k plnění předmětu této Smlouvy, a to v souladu se zněním zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a dodržovat veškerá relevantní ustanovení tohoto zákona.
- 9.3 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté mu Objednatelem výhradně pro účely plnění předmětu této Smlouvy a v souladu s jejím zněním.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Smlouva se uzavírá na dobu **určitou do 31.12.2022.**
- 10.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ. Dodavatel dále bere na

vědomí, že Objednatel je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a bere na vědomí, že informace týkající se plnění této Smlouvy budou poskytnuty třetím osobám za podmínek stanovených tímto zákonem.

- 10.4 Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi stranami ohledně předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi stranami týkající se předmětu této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 10.5 Smluvní strany tímto prohlašují, že v této Smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.
- 10.6 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy.
- 10.7 Dodavatel na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 OZ.
- 10.8 Smlouva je vyhotovena ve **2 výtiscích**, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
- 10.9 Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že:
- a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby;
 - b) nepřijme, nebude vyžadovat, ani si nedá slíbit úplatek, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby;
 - c) učiní všechna opatření k tomu, aby se ony ani její zaměstnanci či zástupci nedopustili jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání spočívajícího v úplatkářství, které by mohlo naplnit znaky skutkové podstaty trestného činu dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“), a to trestného činu přijetí úplatku dle § 331 TZ, trestného činu podplácení dle § 332 TZ, trestného činu nepřímého úplatkářství dle § 333 TZ, či jiného trestného činu spojeného s korupcí dle TZ;
 - d) nebude tolerovat ani u svých obchodních partnerů jakoukoli formu korupce.
- 10.10 Každá ze smluvních stran prohlašuje:
- a) že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZTOPO“);
 - b) že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle ust. § 8 ZTOPO;
 - c) že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu;
 - d) že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž Odběratel proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Program předcházení trestné činnosti a Etický kodex;
 - e) každá ze smluvních stran se zavazuje dodržovat právní předpisy a jednak tak, aby její jednání nevzbudilo důvodné podezření ze spáchání trestného činu, přičitatelného jedné nebo oběma smluvním stranám ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.11 Veškeré soudní spory vzniklé z této Smlouvy budou ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovány soudem místně příslušným podle sídla Objednatele.

10.12 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.

V Praze dne:

V Brně dne

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

.....
Ing. Petr Witowski
předseda představenstva
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost

.....
Bc. Martin Havlík
jednatel společnosti
Opus consulting, s.r.o.

.....
Ing. Jiří Špička, Ph.D.
člen představenstva
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost