

Organizační plán pro

Datum konání: 16-17.9.2021,

Celkový počet osob: 61

Zarezerované prostory: kongresový sál – škola 61, salonek knihovna – 20 Divadlo, možnost odklidit židle (cvičení), office – úprava???,

Nápoje: hradí si individuálně **Diety:** nenahlašeny, Wellness sleva 10%

Info:

Harmonogram akce a objednané služby

ČAS	SLUŽBA	MÍSTO
čtvrtek 16.9.2021		
9:00 – 9:45	Příjezd 61 osob, ubytování	Recepce – na fakturu
10-18.30	Kongresová sál, 61 osob	Školně, možnost kulinářské ukázky
10-18.30	Salonek knihovna 20os.	20 Divadlo, možnost odklidit židle (cvičení)
9:45 – 10:00	Coffee break, var.3 – s sebou:obložená bagetkka + pití s sebou , 61x	restaurace
14:00	Oběd, 64 os.,jedm.2chod.menu. Vývar s nudlemi a zeleninou,pomalu pečená vepř.krkovice na černém pivu, šťouchané brambory	Restaurace
14:30-18:30	Coffee break č. 5– 62 osob (nápoje/ovoce/sladké)	kongresák
18:00 – 20.00	Večeře - bufet, 62 osob, bufet	Restaurace – na fa.
20.00	Obložené mísy : sýrová 2kg, šunková 2kg, salámová2kg + pečivo, zeleninová 3kg,	kongresák
pátek 17.9.2021		
8.00 – 10.00	Snídaně 61 osob, švédské stoly	Restaurace – na fa.
9:00-10:00	60 os.	Kongresák - školně
Do 10.00	Opuštění pokojů	recepce
9:00	CB – krájené ovoce 9kg + džbány s vodou 20l	kongresák
	odjezd	

Cenová nabídka: vč.DPH
polopenze 340,-/ os

ubytování v třílůžkových pokojích standard - 600,- / os / noc
CB č.3, - 65,- / os
CB č.5 – 100,- / os
CB – ovoce 1kg/ 100,-
Džbán s vodou a citronem 25,-
oběd 2chodové menu 190,- / os
obložené mísy – 1kg/ 500,-
pronájem kongresového sálu 8.000,-
salonek knihovna 3000,- / den, office 3000,- / den
Ubytovací poplatek 21,- / os/noc na fakturu??
wifi připojení zdarma i na pokojích
parkování zdarma
Check in 14:00, check out 10:00 – pozdější opuštění pokoje za poplatek 500,- / pokoj

Pronájem: Kč
Služby celkem: Kč
Cena celkem: Kč
Záloha: Kč – 0 Kč
Doplatek Kč

K uhrazení po akci: poskytovatel vystaví fakturu objednateli doplatkovou fakturu se 14 denní splatností

Storno podmínky:

V případě úplného zrušení pobytu bude účtován storno poplatek procentuální částkou ze sjednané ceny za ubytování za osobu dle těchto podmínek:

** do 90 dnů před zahájením akce 40%*

** do 21 dnů před zahájením akce 60%*

** do 7 dnů před zahájením akce 80%*

** do 3 dnů před zahájením akce 100%*

Počet osob (jednotky) lze bezplatně měnit do 72h před příjezdem, poté budou účtovány v plné výši.

Změny v počtu osob je možné provádět bezplatně do 72 hodin před akcí – v tomto případě budou účtovány další služby za skutečný počet osob. Při změně 72 a méně hodin předem budou služby účtovány za všechny objednané osoby.

Na základě obchodním ředitelem výše sjednaných a klientem potvrzených bodů organizačního plánu bude ředitelem hotelu vytvořen pracovní příkaz, který bude obsahovat veškeré informace, které musí vedoucí pracovníci znát, aby byli schopni bezchybně zajistit průběh akce. Na základě takto vypracovaného plánu - příkazu od ředitele, jednotliví vedoucí středisek v rámci svých kompetencí zajistí další informační tok ke svým podřízeným a formou vlastních písemných či ústních příkazů zajistí potřebné suroviny, pracovníky a inventář na akci.

Datum a podpis

Obchodní ředitelka Hotelu Medlov