



MHMP09KQXR

**Věc: Dílčí objednávka č. OB//IAP/31/03/00167/2021 – ROZŠÍŘENÍ – PERSONÁLNĚ  
ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ICT PROJEKTŮ MHMP – na základě smlouvy č.  
INO/31/03/000115/2021**

**KLIENT:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1  
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor inforatických aplikací  
zastoupené: Ing. Milanem Krchem, ředitelem odboru inforatických aplikací  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní účet: XXXXXXXXXX  
kontaktní osoba: Pavel Matvijčuk

**PORADCE:**

**Operátor ICT, a.s.**

se sídlem: Praha 7, Dělnická 12  
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA – předsedou představenstva  
JUDr. Matej Šandor, Ph.D. – místopředseda představenstva  
IČO: 02795281  
DIČ: CZ02795281  
bankovní účet: XXXXXXXXXX  
kontaktní osoba: Helena Šebková

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás na základě smlouvy o poskytování poradenské činnosti č. INO/31/03/000115/2021

objednáváme poskytování personálně-organizačního zajištění ICT projektů MHMP v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Klientem a Poradcem. Poradci tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Klienta a Klientovi vzniká povinnost zaplatit Poradci dohodnutou smluvní odměnu.

## **1. Předmět plnění:**

Předmětem objednávky je rozšíření personálně-organizačního zajištění ICT projektů MHMP formou poskytnutí 1 FTE na pozici odborný garant junior dle níže uvedené smlouvy a to od 1.9.2021 do 31.12.2021. Zajištění činnosti bude prováděno realizací zejména těchto služeb:

- a) Konzultační a poradenská činnost v oblasti procesního řízení.
- b) Zpracování reportů a analýz.
- c) Stanovení a řízení konkrétních kroků dle harmonogramů projektů a plnění akčních plánů.
- d) Tvorba odborných posouzení a připomínek.
- e) Tvorbu odborných dokumentů, manuálů, metodických doporučení.
- f) Tvorbu podpůrných materiálů a vyjádření.
- g) Spolupráce na vytváření odpovídajících provozních dokumentací a vnitřních předpisů.

Jednotlivé služby budou probíhat na základě požadavků zadavatele. Pro výše uvedené činnosti budou použity role Odborný garant junior.

## **2. Cena za předmět plnění**

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 429.120,- Kč.

Název pozice / role	Sazba / J bez DPH	Jednotka (J)	Počet J	Sazba celkem bez DPH
L5 – Odborný garant junior	11.920 Kč	MD	36	429.120 Kč
<b>Celkem</b>			<b>36</b>	<b>429.120 Kč</b>

Fakturována bude jen skutečně vykonaná práce na základě požadavků Klienta doložená výkazem prací dle ustanovení smlouvy č. INO/31/03/000115/2021.

Cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Poradce vynaložené v souvislosti s poskytováním plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Poradce je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 519.236 Kč.

### 3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za poskytnuté plnění bude účtována Klientovi na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne skončení kalendářního měsíce, kdy byly služby poskytovány. Součástí vyúčtování bude přehledná specifikace poskytnutého plnění (Výkaz činnosti) dle smlouvy č. INO/31/03/000115/2021 ve formě výkazu činnosti dle čl. 4. Odst. 6 a 7 smlouvy a Akceptační protokol.
- 3.2. Klient je povinen ve lhůtě 5 dnů ode dne předání Díla, je-li toto výstupem služeb, sdělit Poradci případné vady a nedodělky k předanému dílu. V případě, že do 5 dnů nebudou ze strany Klienta Poradci sděleny případné vady a nedodělky, považuje se dílo marným uplynutím této lhůty za akceptované. Klient je v tomto případě povinen podepsat akceptační protokol bez zbytečných odkladů.
- 3.3. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Klienta uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 14 dnů.

- 3.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- a) označení Klienta a Poradce, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
  - b) předmět a číslo objednávky,
  - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
  - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Poradce, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Klient oprávněn fakturu vrátit Poradci k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 14 dnů.
- 3.7. Klient uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Poradce, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Klienta dojde odepsáním částky z účtu Klienta.

#### **4. Stanovený termín a místo plnění:**

- 4.1. Místem plnění je území hlavního města Prahy.
- 4.2. Zahájení služby: 1. 9. 2021.
- 4.3. Doba poskytování služby: do 31. 12. 2021.

#### **5. Smluvní sankce:**

- 5.1. Při neplnění povinnosti Poradce vůči Klientovi, je Klient oprávněn na plnění dle této Objednávky uplatnit sankce či náhradu škody v souladu s čl. 10 Smlouvy o poskytování poradenské činnosti č. INO/31/03/000115/2021.

#### **6. Další podmínky:**

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) Klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Klient.
- 6.4. Poradce bere na vědomí, že Klient je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Poradce je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Poradce není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Klienta, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Klienta.
- 6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

S pozdravem

Za Klienta:

V Praze dne - 7 -09- 2021

Hlavní město Praha  
Magistrát hl.m. Prahy  
Jungmannova 35/29  
111 21 Praha 1



Ing. Milan Krch, ředitel odboru infromatických aplikací

Poradce akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Poradce: 8. 9. 2021



Michal Fišer, MBA – předseda představenstva



JUDr. Matej Šandor, Ph.D. – místopředseda představenstva

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1,  
datovou schránkou nebo na e-mail: [redacted]