

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany v souladu se zákony ČR tuto Komisionářskou smlouvu (dále jen „Smlouva“):

I. Smluvní strany

OREDO s.r.o.

Nerudova 104, 500 02 Hradec Králové

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, spisová značka C 18628

Zastoupená: Petrem Moravcem, jednatelem společnosti

IČ: 259 81 854,

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**komitent**“)

a

společnost:

BusLine pro Pardubický kraj

Společnost založená podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Se sídlem: Na Rovinkách 211, Podmoklice, 513 01 Semily

Zastoupená: Jakubem Vyskočilem

tvořená ze:

Společníka oprávněného zastupovat společnost

BL14 s.r.o.

Se sídlem: Na Rovinkách 211, Podmoklice, 513 01 Semily

Zastoupená: Jakubem Vyskočilem

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, spisová značka C 43120

IČO: 07783051

DIČ: CZ699005114

Bankovní spojení: č.ú.: [REDACTED]

a

Společníka

BusLine LK s.r.o.

Se sídlem: Na Rovinkách 211, Podmoklice, 513 01 Semily

Zastoupená: Jakubem Vyskočilem

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, spisová značka C 40130

IČO: 05666384

DIČ: CZ699005114

(dále jen „**komisionář**“).

II. Předmět Smlouvy

Předmětem Smlouvy je závazek komisionáře provozovat nejpozději 14 dní před zahájením provozu dle Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné linkové dopravě na území Pardubického kraje uzavřené mezi komisionářem a Pardubickým krajem na základě veřejné zakázky „Zajištění dopravní obslužnosti Pardubického kraje“ (dále jen „**Smlouva o VS**“) a následně po celou dobu trvání Smlouvy o VS kontaktní místo/a IDS IREDO (dále jen „**KM IREDO**“) za účelem zajištění činností spojených s bezkontaktními čipovými kartami IREDO (dále jen „**BČK IREDO**“) vč. podávání relevantních informací, reklamačním řízením, dobíjením elektronických jízdních dokladů a elektronické peněženky na BČK IREDO pro úhradu jízdních dokladů v integrovaném dopravním systému IREDO (dále jen „**IDS IREDO**“), v souladu se Smlouvou o VS.

Dnem podpisu Smlouvy se jedná o následující KM IREDO:

| Lokalita | Provozovatel | Adresa umístění |
|-----------|-----------------------------|-----------------|
| Lanškroun | BusLine pro Pardubický kraj | |
| Králíky | BusLine pro Pardubický kraj | |

III. Vyúčtování a odměna

Dohodou smluvních stran bylo sjednáno, že činnosti dle předmětu Smlouvy bude komisionář vykonávat za paušální odměnu, která se sjednává ve výši 1.000,- Kč bez DPH měsíčně za každé KM IREDO uvedené v článku II. Smlouvy. Odměna bude komisionářem vyúčtována komitentovi vždy po skončení kalendářního měsíce fakturou se splatností 14 kalendářních dnů.

IV. Povinnosti komisionáře

- Komisionář je povinen zajistit personálně činnosti uvedené v příloze číslo 1 Smlouvy, bodě 2 Specifikace činností kontaktního místa IREDO (k zajištění provozu KM IREDO komisionář využije pracovníci/níka, který zajišťuje provoz kontaktního místa dopravce dle Smlouvy o VS).
- K zajištění činnosti KM IREDO je komisionář povinen zajistit připojení k veřejné internetové síti.
- Komisionář je povinen při plnění předmětu Smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí podle směrnic, pokynů a metodických doporučení komitenta. Komisionář je povinen chránit jemu známé zájmy komitenta související s plněním předmětu Smlouvy a oznamovat mu všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu komitentových příkazů.
- Komisionář je povinen vhodně umístit a průběžně pečovat o majetek, který komitent komisionáři za účelem plnění předmětu Smlouvy poskytl (specifikace poskytnutého majetku je uvedena v příloze číslo 1 Smlouvy, bodu 1 Specifikace zařízení kontaktního místa IREDO).
- Komisionář je povinen měsíčně odesílat peníze inkasované v rámci plnění činností dle předmětu Smlouvy na bankovní účty komitenta, které jsou uvedeny v příloze číslo 2 Smlouvy.
- Komisionář je povinen měsíčně provádět vyúčtování transakcí spojených s vydáváním BČK IREDO, prodaných jízdních dokladů, realizovaných operací dobítí BČK IREDO a příjmů z doplňkového prodeje. Komisionář je povinen zasílat vyúčtování komitentovi dle pokynů uvedených v příloze číslo 2 Smlouvy.

V. Povinnosti komitenta

- Komitent je povinen poskytnout komisionáři k plnění předmětu Smlouvy vybavení dle přílohy číslo 1 Smlouvy, bodu 1 Specifikace zařízení kontaktního místa IREDO.
- Komitent je povinen proškolit pracovníky komisionáře k činnostem dle předmětu Smlouvy.



VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti v den nabytí účinnosti Smlouvy o VS. Bude-li mezi komisionářem a Pardubickým krajem uzavřeno více smluv o VS, nabývá tato Smlouva účinnosti v den nabytí účinnosti té Smlouvy o VS, která nabyla účinnosti jako první. Změna může být provedena pouze oboustranně odsouhlasenými dodatky. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne zániku účinnosti Smlouvy o VS. Bude-li mezi komisionářem a Pardubickým krajem uzavřeno více smluv o VS, zanikne tato Smlouva v den zániku účinnosti té Smlouvy o VS, jejíž účinnost zanikne jako poslední.

2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

3. Přílohy Smlouvy:

Příloha číslo 1 - Specifikace zařízení kontaktního místa IREDO a specifikace činností kontaktního místa IREDO.

Příloha číslo 2 - Zúčtovací informace pro kontaktní místo IREDO v systému IDS IREDO.

V Praze dne 23. 6. 2021

OREDO s. r. o.

BusLine pro Pardubický kraj

.....

Komitent

.....

Komisionář

**Specifikace zařízení
kontaktního místa IREDO
a specifikace činností
kontaktního místa IREDO**

platnost od: 1. července 2021

1 Specifikace zařízení kontaktního místa IREDO:

| Položka | Název | Popis |
|---------|---|-------|
| 1 | Bude doplněno dle skutečně předaného majetku. | |

2 Specifikace činností kontaktního místa IREDO:

| Položka | Název činnosti | Popis činnosti |
|---------|--|--|
| 1 | Převzetí Žádosti o vydání osobní BČK IREDO | Zpracování Žádosti o vydání osobní BČK IREDO od žadatele, zadání osobních a případně jiných údajů do kartového systému Cardmanagement (dále jen „CM“) podle postupu stanoveného komitentem, tzn. uvedení osobních údajů, naskenování průkazové fotografie, zajištění souhlasu se zpracováním osobních údajů žadatele (u osob mladších 15ti let jejich i jejich zákonného zástupce) a uložení Žádosti o vydání osobní BČK IREDO do CM. Předání Žádosti o vydání osobní BČK IREDO jako potvrzení žadateli. Do převzetí Žádosti o vydání osobní BČK IREDO náleží i činnosti spojené s jejím případným stornem ze strany žadatele. |
| 2 | Ochrana osobních údajů | Kontaktní místo IREDO je povinno dodržovat zásady ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění novel a směrnicí o ochraně osobních údajů vydané komitentem. |
| 3 | Předání BČK IREDO | Předání BČK IREDO žadateli, včetně zaznamenání výdeje v CM, předání Potvrzení o převzetí karty a Podmínek pro vydávání a využívání karty IREDO. |
| 4 | Dobití elektronické peněženky | Načtení BČK IREDO na čtečce CM, zadání požadavku na dobíjení částky, vytisknutí účetního dokladu a převzetí hotovosti od držitele BČK IREDO nebo jeho zákonného zástupce. V případě reklamačního dobíjení elektronické peněženky se o tomto úkonu vždy provede zápis do části pro odpověď příslušného reklamačního protokolu. |
| 5 | Prodej jízdního dokladu | Načtení BČK IREDO na čtečce CM, zadání požadavku na prodej jízdního dokladu, vytisknutí účetního dokladu a v případě prodeje v hotovosti převzetí částky od držitele BČK IREDO nebo jeho zákonného zástupce. |
| 6 | Reklamacce | Řádné a úplné zaznamenání předmětu reklamace do programu CM, případné načtení BČK IREDO pro monitoring činnosti BČK IREDO, a pořízení kopií předložených relevantních dokladů dle Smluvních přepravních podmínek integrovaného dopravního systému IREDO (dále jen „SPP IREDO“). Po vyřízení reklamace komitentem následuje vypořádání reklamace s držitelem BČK IREDO nebo jeho zákonným zástupcem v souladu se závěrem uvedeným v reklamačním protokolu CM. |

Příloha č. 1ke Komisionářské smlouvě

| | | |
|---|------------------|--|
| 7 | Ostatní činnosti | Řešení výjimečných situací výslovně uvedených v SPP IREDO a Podmínkách pro vydávání a využívání karty IREDO, zejm. blokace/odblokování BČK IREDO, vydávání náhradní BČK IREDO vč. převodu vícedenní jízdenky. Výběr poplatků dle platného Ceníku úkonů kontaktního místa IDS IREDO. |
| 8 | Provozní doba | Provoz kontaktního místa IREDO může být stanoven bez časových omezení (provozní doba bude shodná s otevírací dobou informačního kanceláře dopravce dle Smlouvy o VS). Změny provozní doby (krátkodobé i dlouhodobé) budou s dostatečným předstihem (při plánované změně minimálně 7 kalendářních dnů před změnou) předávány komitentovi za účelem zveřejnění, přičemž kontaktní místo IREDO provede vlastní účinná opatření směřující k včasnému informování cestující veřejnosti. |

Zúčtovací informace pro kontaktní místo IREDO v systému IDS IREDO

platnost od: 1. července 2021

1 Technická specifikace zúčtovacího cyklu:

Provoz zúčtovacího systému je neustálý, a proto i provoz kontaktního místa IREDO (dále jen „**KM IREDO**“) může být stanoven bez časových omezení.

Data o provedených pokladních operacích jsou průběžně zasílána do Centrálních systémů IREDO prostřednictvím komunikační sítě.

Bude-li probíhat plánovaná odstávka zúčtovacího systému, bude komisionář informován v dostatečném předstihu.

Zúčtovací cyklus je stanoven shodně s kalendářním měsícem. K poslednímu dni v měsíci provede komitent uzávěrku pokladny a sečte tržby **KM IREDO** za prodej jednotlivého zboží a služeb. Poté je proveden výpočet pro vypořádání. Následně budou komisionáři zaslány podklady (uzávěrka **KM IREDO** a Výzva k úhradě) k úhradě zúčtovacích plateb za zúčtovací období. Zpracované účetní podklady jsou předávány účastníkům elektronickou formou prostřednictvím komunikační sítě.

2 Kontaktní údaje:

Správnost a úplnost zúčtování zajišťují níže uvedené osoby:

Kontaktní osoba na straně komitenta:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba na straně komisionáře:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

3 Platební údaje:

Smluvní strany se dohodly, že pro platební styk budou užívat následující údaje:

Bankovní spojení komitenta:

Číslo účtu: [REDACTED]

Fakturační údaje komisionáře:

BL14 s.r.o.

Na Rovinkách 211, Podmoklice, 513 01 Semily

IČO: 07783051

DIČ: CZ699005114

Číslo účtu: [REDACTED]

email pro zasílání faktur: [REDACTED]