
**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
PRO ÚČELY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „Smlouva“)

1. SMLUVNÍ STRANY

(A) Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20059

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 2023100003/6000

Při podpisu tohoto typu Smlouvy s hodnotou plnění do 2 mil. Kč je oprávněn zastupovat Příkazce v souladu s Maticí odpovědnosti na základě pověření uděleného představenstvem, Milan Zach, ředitel investičního úseku.

(dále jen „Příkazce“)

(B) TARGETON, s.r.o.

sídlo: Petržílova 2835/1a, 158 00 Praha 5

IČO: 47285265

DIČ: CZ47285265

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 136371

bankovní spojení: KB Praha, a.s.

číslo účtu: 43-1813370257/0100

kteou zastupují: Ing. Vojtěch Štorc, jednatel

(dále jen „Příkazník“)

číslo Smlouvy Příkazce: 7/21/6100/019

číslo Smlouvy Příkazníka:

TSKRP0099ORW

(Příkazce a Příkazník společně „Strany“, a každý z nich samostatně „Strana“)

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat záležitosti Příkazce poskytnutím služeb Technického dozoru stavebníka, Inženýrské činnosti, Koordinátora BOZP vymezených v Příloze č. 1 této Smlouvy („Služby“), a to při realizaci stavby PID Na Hlavní, zast. Na Boleslavce, Praha 8, č.a. 2960110 („Stavba“), za podmínek stanovených dále v této Smlouvě.
- 2.2 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za plnění dle této Smlouvy zaplatit dohodnutou Cenu (jak je tento pojem definován níže) dle článku 3 této Smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Doba plnění Smlouvy se zahajuje nejdříve okamžikem účinnosti Smlouvy.
- 3.2 Předpokládaným termínem zahájení provádění prací na Stavbě je 09/2021

- 3.3 Předpokládaným termínem dokončení Stavby je 12/2021.
- 3.4 Místem plnění Smlouvy je místo Stavby a sídlo Příkazníka („**Místo plnění**“).
- 3.5 Přesný termín zahájení provádění prací na Stavbě oznámí Příkazce Příkazníkovi před zahájením provádění prací na Stavbě dle vydaného stavebního povolení, případně souhlasu a souvisejících vyjádření.
- 3.6 Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace Stavby, a to z jakéhokoli důvodu, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto Smlouvou, a to až do doby podpisu písemného protokolu dle článku 6.6 této Smlouvy potvrzujícího řádné poskytnutí Služeb v rozsahu sjednaném Smlouvou.

4. CENA

- 4.1 Celková cena za poskytnutí plnění ze strany Příkazníka v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této Smlouvy je stanovena dohodou Stran jako cena nejvýše přípustná, maximální a konečná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti Příkazníka dle Smlouvy a vycházející z celkových odhadnutých nákladů Stavby („**Cena**“) a činí:
- (a) Cena bez DPH činí: 378 400,- Kč (dále jen „Cena“);
- 4.2 K Ceně bude připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů ke dni vzniku povinnosti přiznat daň (je-li Zhotovitel plátcem DPH).
- 4.3 Podrobná specifikace Ceny, včetně jednotkových cen Služeb, je uvedena v cenové nabídce, která je nedílnou součástí této Smlouvy jako její **Příloha č. 2** („**Cenová nabídka**“).
- 4.4 Cena může být změněna pouze:
- (a) v případě dalších požadavků Příkazce na rozšíření plnění nad rámec Smlouvy, bude-li uzavřen listinný dodatek k této Smlouvě, ve kterém bude navýšení Ceny sjednáno;
- (b) na základě dohody Stran formou listinného dodatku k této Smlouvě; nebo
- (c) na základě jednostranného oznámení Příkazce dle čl. 4.6 této Smlouvy.
- 4.5 V Ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, které mají být vynaloženy v souvislosti s činností Příkazníka dle této Smlouvy, dále náklady na odborné a znalecké posudky a náklady potřebné pro možné výkupy pozemků či nájmy pozemků. Potřebu vynaložit náklady uvedené ve větě předcházející projedná Příkazce s Příkazníkem předem a předem si takové náklady písemně odsouhlasí, přičemž Příkazce určí způsob jejich úhrady. Jakékoli náklady uvedené v tomto článku Smlouvy vynaložené Příkazníkem bez předchozího souhlasu Příkazce je povinen nést Příkazník.
- 4.6 Příkazce je oprávněn jednostranným oznámením omezit rozsah činnosti Příkazníka, k níž se Příkazník zavázal v článku 1 této Smlouvy a blíže specifikované v **Příloze č. 1** této Smlouvy. Jednostranné oznámení Příkazce je účinné okamžikem doručení Příkazníkovi. V případě, že oznámení dle tohoto článku bude učiněno prostřednictvím e-mailové zprávy, bude oznámení považováno za doručené okamžikem jeho odeslání Příkazcem, pokud bylo odesláno do 17:00 hodin daného pracovního dne. Pokud by oznámení bylo zasláno po uvedeném čase, považuje se oznámení za doručené bezprostředně následující pracovní den. Na základě oznámení Příkazce dle tohoto článku Smlouvy dochází automaticky ke snížení Ceny dle omezeného rozsahu činností o jednotkové ceny v souladu s Cenovou nabídkou.
- 4.7 Oceňování případných víceprací, které musí být vždy předem odsouhlaseny Příkazcem a u kterých nelze využít jednotkových cen v Cenové nabídce, se provede dle Sazebníku UNIKA.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi Cenu ve výši dohodnuté v článku 4 této Smlouvy.
- 5.2 Cena bude hrazena na základě daňového dokladu, který je Příkazník oprávněn vystavit za podmínek tohoto článku Smlouvy („**Faktura**“) a který musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu obecně závazných právních předpisů ČR, zejména náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o DPH**“), zařídění Služeb podle klasifikace CZ-CPA a náležitosti dle § 435 Občanského zákoníku.
- 5.3 Cena bude hrazena průběžně při poskytování Služeb Příkazníkem na základě dílčích faktur Příkazníka vystavených vždy za uplynulý kalendářní měsíc, a to v souladu s Cenovou nabídkou. Podkladem pro dílčí Fakturu bude soupis prací Příkazníka za daný kalendářní měsíc potvrzený zástupcem Příkazce, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 3** Smlouvy („**Soupis prací**“). Příkazce se zavazuje potvrdit, resp. zamítnout Soupis prací do deseti (5) pracovních dnů od jeho obdržení. V případě, že Příkazce Soupis prací zamítne, odůvodní Příkazce takové zamítnutí a zašle zamítnutý Soupis prací zpět Příkazníkovi. Příkazník je povinen následně Soupis prací opravit podle námitek Příkazce a opravený Soupis prací zaslat k potvrzení Příkazci. Příkazník není oprávněn vystavit jakoukoli Fakturu před potvrzením Soupisu prací ze strany Příkazce.
- 5.4 Strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Příkazník je povinen doručit Příkazci fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: fakturace@tsk-praha.cz. Zaslání Elektronické faktury Příkazníkem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Příkazník povinen využít pouze e-mailovou adresu Příkazníka uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti Příkazníka. Elektronická faktura musí být Příkazci zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřena alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Příkazníka uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Příkazci Elektronická faktura, zavazuje se Příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.
- 5.5 Jako odběratel bude na Faktuře uveden Příkazce.
- 5.6 Doba splatnosti Faktury je třicet (30) dnů ode dne doručení příslušné Faktury Příkazci. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu Příkazce dojde odepsáním částky z účtu Příkazce.
- 5.7 Příkazník je povinen doručit Příkazci Fakturu na adresu Příkazce uvedenou v záhlaví Smlouvy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku odsouhlasení Soupisu prací Příkazcem. Příkazce má po obdržení Faktury deset (10) dní na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně

závazných právních předpisů ČR, a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo nesplňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů ČR anebo k ní nebyly přiloženy všechny Smlouvou a obecně závaznými předpisy vyžadované podklady k fakturaci. Vrácením takové Faktury se doba splatnosti a doba pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet doba nová.

- 5.8 Získá-li Příkazník v průběhu trvání závazkového vztahu založeného Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s ustanovením § 106a Zákona o DPH, uhradí Příkazce daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění - dle § 109a Zákona o DPH – přímo příslušnému správci daně namísto Příkazníka a následně uhradí Příkazníkovi cenu poníženou o takto zaplacenou daň. Příkazník se zavazuje na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Je-li na Faktuře vystavené Příkazníkem uveden jiný účet, než je účet stanovený v předchozí větě, je Příkazce oprávněn zaslat Fakturu zpět Příkazníkovi k opravě. V takovém případě se doba splatnosti přerušuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené Faktury s uvedením správného účtu Příkazníka, tj. účtu zveřejněného správcem daně.
- 5.9 Je-li Příkazník neplátce DPH, ustanovení této Smlouvy, vztahující se ze své podstaty na plátce DPH, se v daném případě neuplatní.

6. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 6.1 Příkazník prohlašuje, že je odborníkem v oboru a jako takový je schopen poskytnout Služby na vysoké odborné úrovni a řádně splnit veškeré povinnosti, které mu z této Smlouvy vyplývají.
- 6.2 Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem Stavby a Příkazcem, včetně kontroly dodržování poddodavatelského systému uvedeného ve smlouvách o dílo, případně v přílohách těchto smluv.
- 6.3 Příkazník se zavazuje, že Služby bude poskytovat Příkazci v souladu s jeho zájmy, s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich poskytnutí.
- 6.4 Příkazník se může od pokynů Příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
- 6.5 Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků Příkazce souvisejících s jeho činností dle této Smlouvy.
- 6.6 Strany se zavazují, že řádné splnění veškerých činností Příkazníka dle této Smlouvy potvrdí v písemném protokolu, který bude podepsán oběma Stranami.
- 6.7 Veškeré zprávy, protokoly, přehledy a ostatní dokumenty, které Příkazník pro Příkazce vyhotovil podle této Smlouvy, budou výlučným vlastnictvím Příkazce. Příkazník je povinen zaslat Příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činností dle této Smlouvy, případně jinou důležitou dokumentaci, neprodleně po jejich vzniku, jinak je předá Příkazci na jeho žádost, nejpozději při ukončení poskytování Služeb.
- 6.8 Příkazník je povinen informovat Příkazce bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a okolnostech, které by mohly mít vliv na poskytování Služeb, na práva, povinnosti a zájmy Příkazce související s poskytováním Služeb, dále je povinen upozorňovat Příkazce v průběhu poskytování Služeb na zjištěné skutečnosti související s realizací Stavby, které nebylo možné předvídat.
- 6.9 Na výzvu Příkazce (dopisem, faxem, e-mailem) je Příkazník povinen předat Příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti související s jeho činností dle této Smlouvy nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy Příkazce.

- 6.10 Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé poskytnutí Služeb v rozsahu daném touto Smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této Smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.
- 6.11 Příkazník dále odpovídá za:
- (a) včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod;
 - (b) včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků;
 - (c) dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na Stavbě;
 - (d) řádné přejímání dodávek jménem Příkazce a včasné a řádné uplatňování práv ze závazků, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro Stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání Stavby nárok.
- 6.12 Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 6.13 Příkazník prohlašuje, že:
- (a) zná všechny podmínky, za nichž má poskytovat Služby;
 - (b) podrobně zvážil způsob výkonu povinností dle této Smlouvy;
 - (c) bude dodržovat podmínky jakéhokoli povolení vydaného příslušným správním orgánem ve vztahu ke Stavbě, vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců poduličních sítí;
 - (d) bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany Příkazce seznámen;
 - (e) je dokonale seznámen s dokumentací veřejné zakázky týkající se Stavby a místem provádění Stavby („**Staveniště**“), kde bude Stavba prováděna;
 - (f) jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem písemně odsouhlasit ze strany Příjemce;
 - (g) neposkytne žádné informace týkající se Stavby dalším osobám, s výjimkou oprávněných zástupců Příkazce nebo je-li to nezbytné v rámci řádného poskytnutí Služeb.

7. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 7.1 Příkazce je povinen řádně a včas uhradit Příkazníkovi Cenu za poskytnuté Služby v souladu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě.
- 7.2 Příkazce poskytne Příkazníkovi včas nezbytnou součinnost, mimo jiné včetně včasného dodání všech dokumentů, které jsou k poskytování Služeb nezbytné. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, na kterých bude jeho přítomnost nezbytná pro realizaci Smlouvy za předpokladu, že nejpozději čtyři (4) pracovní dny předem bude Příkazci prokazatelně doručena pozvánka na takové jednání, ve které bude zdůrazněna nutnost jeho přítomnosti.

8. ZMOCNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 8.1 Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet činil veškerá jednání nezbytná pro řádné poskytnutí plnění v rozsahu dle článku 2 a 6 této Smlouvy, zejména, aby:
- (a) činil zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzýval zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontroloval;

- (b) dával dodavateli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění Stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo dodavatel nedodržuje požadavky na kvalitu Stavby dle příslušné smlouvy o dílo;
 - (c) jednal v rámci spolupráce s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a při spolupráci s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
 - (d) vykonával jménem Příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o BOZP**“), a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen Příkazce jako zadavatel Stavby.
- 8.2 Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady v zastoupení Příkazce s tím, že veškerá právní jednání bude Příkazník podepisovat za Příkazce takto:

„Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., Řásnovka 770/8, 110
00 Praha 1

dle plné moci ze dne

Targeton, s.r.o.]“

Po této specifikaci bude připojeno firemní razítko Příkazníka a podpis oprávněného pracovníka Příkazníka.

- 8.3 Za těmito účely vystaví Příkazce pro Příkazníka jakožto zmocněnce plnou moc, jejíž znění je uvedeno v **Příloze č. 4** této Smlouvy.

9. NÁHRADA ÚJMY

- 9.1 Pojem újma znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti Stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle této Smlouvy.
- 9.2 Příkazník bere na vědomí, že pokud neuvědomí Příkazce o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak Příkazci, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, má Příkazce proti Příkazníkovi nárok na náhradu újmy, která tím Příkazci vznikla.
- 9.3 Příkazník je povinen mít pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením svých povinností podle této Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní uzavřenou pojistnou smlouvu na pojistné plnění v rozsahu nejméně 10 000 000,-Kč. Příkazník prohlašuje, že je ke dni uzavření této Smlouvy pojištěn pro případ vzniku jakékoliv újmy způsobené Příkazci nebo jiným třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši uvedené v předchozí větě. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce prokázat splnění povinnosti dle předchozí věty doložením kopie platné a účinné pojistné smlouvy.

10. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 10.1 Strany jsou povinny utajit veškeré informace, které se dozvěděly v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které si vzájemně sdělily nebo které vyplývají z plnění Smlouvy (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 10.2 Strany nesdělí Důvěrné informace třetí osobě a nepřijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:

- (a) které byly v době jejich zveřejnění všeobecně známými;
 - (b) které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností Stran, jejich zaměstnanců, poradců nebo konzultantů vyplývajících ze Smlouvy;
 - (c) které byly zveřejněny na základě povinnosti dané obecně závaznými právními předpisy nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí orgánů státní správy;
 - (d) k jejichž zveřejnění dala druhá Strana výslovný souhlas.
- 10.3 Strany smí Důvěrné informace poskytnout svým spolupracovníkům jen tehdy, jestliže tito spolupracovníci budou vázáni, ať už na základě smlouvy či zákona, povinností zachovávat důvěrnost Důvěrných informací, a to přinejmenším v rozsahu dle této Smlouvy. Strany plně odpovídají za porušení této povinnosti ze strany svých spolupracovníků tak, jako by Smlouvu porušily samy.
- 10.4 Zjistí-li Strana, že došlo nebo může dojít k prozrazení resp. získání Důvěrných informací neoprávněnou osobou, zavazuje se neprodleně informovat o této skutečnosti druhou Stranu a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku újmy nebo k jejímu maximálnímu omezení.
- 10.5 Strany se zavazují vrátit si na jejich žádost neprodleně veškeré materiály obsahující Důvěrné informace včetně všech případných kopií nebo písemně či e-mailem potvrdit, že tyto materiály, resp. kopie byly zničeny.

11. SMLUVNÍ SANKCE

11.1 Strany sjednávají následující smluvní sankce:

- (a) Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2 % z Ceny, pokud při poskytování Služeb poruší podstatným způsobem jakoukoli povinnost stanovenou touto Smlouvou, relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou Příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy a/nebo neposkytuje Služby v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této Smlouvy vůbec a/nebo řádným způsobem, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
- (b) Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny, pokud při poskytování Služeb poruší nepodstatným způsobem jakoukoli povinnost stanovenou touto Smlouvou, relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou Příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, a nejde-li o porušení povinnosti, u kterých se uplatní sankce dle písm. (c) – (f) článku 11.1 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
- (c) Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny, pokud je při poskytování plnění dle této Smlouvy v prodlení s výkonem jakéhokoli činnosti, k níž se touto Smlouvou zavázal, a ze strany Příkazce byl upozorněn na prodlení a byl vyzván ke zjednání nápravy;
- (d) v případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně technický dozor stavebníka dle této Smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za Stavbu oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem, je Příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, o níž se zvýší cena Stavby;
- (e) Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny, pokud Příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství;

- (f) Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu v případě porušení povinnosti zachovat důvěrnost informací dle článku 9 této Smlouvy, a to ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení;
 - (g) Příkazník je oprávněn požadovat po Příkazci úrok z prodlení v zákonné výši v případě prodlení Příkazce s úhradou Faktury nebo její části, a to pouze v případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury i po uplynutí dodatečné lhůty k její úhradě stanovené v druhé listinné výzvě Příkazníka doručené Příkazci, jejíž délka činí sedm (7) pracovních dnů, přičemž k zaslání druhé listinné výzvy je Příkazník oprávněn nejdříve po uplynutí lhůty sedmi (7) pracovních dnů od doručení první listinné výzvy k úhradě dlužné částky Příkazci.
- 11.2 Platby smluvní pokuty nezavazují Příkazníka povinnosti poskytovat Služby, ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností vyplývajících ze Smlouvy. Příkazce je oprávněn domáhat se náhrady újmy za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy, a to v plné výši.
- 11.3 Smluvní pokuty mohou být kombinovány (uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- 11.4 Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů po doručení výzvy oprávněné Strany druhé Straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.

12. VYŠŠÍ MOC

- 12.1 Pokud některé ze Stran brání ve splnění jakékoli její povinnosti ze Smlouvy překážka v podobě vyšší moci, nebude tato Strana v prodlení se splněním příslušné povinnosti, ani odpovědná za újmu plynoucí z jejího porušení. Pro vyloučení pochybností se předchází věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.
- 12.2 Vyšší mocí se pro účely této Smlouvy rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou příslušná Strana při vynaložení náležité péče nemohla před uzavřením této Smlouvy předvídat ani jí předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu takové Strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím této Strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:
- (a) živelné události – zemětřesení, záplavy, vichřice atd.;
 - (b) události související s činností člověka – např. války, občanské nepokoje, havárie letadel, radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, nikoli však stávky zaměstnanců, hospodářské poměry a podobné okolnosti související s činností Strany, která se Vyšší moci dovolává;
 - (c) epidemie, karanténa, či krizová a další opatření orgánů veřejné moci, a to zejména epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19, jak může být virus někdy také v praxi označován), a s tím související existující či budoucí krizová opatření, jiná opatření, nové právní předpisy, správní akty či zásahy orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, zejména dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, či jiných relevantních právních předpisů;
 - (d) obecně závazné akty státních a místních orgánů – zákony, nařízení, vyhlášky atd., včetně pokynů Objednatele z nich nezbytně vycházejících, nikoli však správní, soudní nebo jiná rozhodnutí v konkrétní věci vydaná k tíži Strany dovolávající se zásahu vyšší moci, pokud je důvodem jejich vydání porušení právní povinnosti touto Stranou nebo její nedbalost.

(„Vyšší moc“)

- 12.3 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za Vyšší moc se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním závazků kteréhokoli z poddodavatelů Příkazníka, jakož ani finanční situace, insolvence, reorganizace, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Příkazníka nebo jakéhokoliv jeho poddodavatele nebo exekuce na majetek Příkazníka nebo jakéhokoliv smluvního dodavatele Příkazníka.
- 12.4 Strana dotčená vyšší mocí je povinna informovat druhou Stranu o existenci překážky v podobě Vyšší moci bez zbytečného odkladu a dále podniknout veškeré kroky, které lze po takové Straně rozumně požadovat, aby se zmírnil vliv Vyšší moci na plnění povinností dle Smlouvy.
- 12.5 Pokud bude zásah Vyšší moci přetrvávat déle než 6 (slovy šest) měsíců, je kterákoliv ze Stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit. Na základě odstoupení od této Smlouvy z tohoto důvodu nevznikají druhé Straně žádné nároky na náhradu škody nebo smluvní pokuty, jež jinak tato Smlouva může s odstoupením spojit, nejsou však dotčeny nároky Stran řádně vzniklé do té doby.
- 12.6 Žádná Strana není odpovědná za prodlení se splněním svého závazku v případě, že i druhá Strana je v prodlení se splněním svého synallagmatického závazku.

13. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 13.1 Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká pouze:
- (a) písemnou dohodou Stran;
 - (b) odstoupením od Smlouvy kteroukoliv ze Stran v případech uvedených v této Smlouvě; nebo
 - (c) řádným splněním všech povinností Příkazníka ve vztahu k realizaci Stavby.
- 13.2 I po zániku závazku z této Smlouvy některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě zůstává zachována platnost a účinnost ujednání, která dle své povahy a smyslu mají přetrvat i po jeho zániku, zejména článku 9 (Náhrada újmy), článku 10 (Důvěrné informace) a článku 11 (Smluvní sankce).
- 13.3 Příkazník je povinen do deseti (10) dnů od zániku závazku z této Smlouvy vrátit Příkazci všechny hmotné i nehmotné předměty, pomůcky, data a podklady potřebné za účelem plnění jeho povinností z této Smlouvy, které od Příkazce obdržel nebo které sám získal či vytvořil, a to včetně veškeré dokumentace.
- 13.4 Příkazce má právo od Smlouvy odstoupit v případě, že:
- (a) zjistí-li po uzavření Smlouvy, že nebude schopen plnit své finanční závazky z této Smlouvy vyplývající, ačkoliv před uzavřením Smlouvy na základě jemu dostupných informací tuto skutečnost nepředvídal a ani předvídat nemohl (zejména nebudou-li Příkazci přiděleny rozpočtové prostředky). V takovém případě Příkazce uhradí Příkazníkovi tu část plnění, která již byla na základě Smlouvy Příkazníkem provedena do okamžiku doručení odstoupení od Smlouvy Příkazníkovi;
 - (b) bude-li rozhodnuto o úpadku Příkazníka ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Insolvenční zákon**“), popř. insolvenční řízení bude zastaveno z důvodu nedostatku majetku Příkazníka;
 - (c) Příkazník podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona;
 - (d) insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Příkazníka do tří (3) měsíců od zahájení insolvenčního řízení;
 - (e) insolvenční soud zamítne insolvenční návrh pro nedostatek majetku Příkazníka;
 - (f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Příkazníka;

- (g) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Příkazníka (vyjma případů sloučení nebo splynutí);
 - (h) postupuje-li Příkazník při poskytování Služeb takovým způsobem, že tím podstatně porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy;
 - (i) postupuje-li Příkazník při poskytování Služeb takovým způsobem, že tím porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy nepodstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě tří (3) dnů poté, co je k tomu ze strany Příkazce vyzván.
 - (j) vstoupí-li Příkazník do likvidace;
 - (k) v případě, že nastane okolnost vylučující odpovědnost, která po dobu delší než třiceti (30) dnů znemožní Příkazníkovi plnit své smluvní závazky.
- 13.5 Příkazník má právo od Smlouvy odstoupit pouze v případě, že:
- (a) Příkazce je v prodlení s úhradou Faktury po dobu delší než šedesát (60) dnů;
 - (b) Příkazce odeře Příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně poskytovat Služby, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn ze strany Příkazníka a měl dostatečnou dobu k nápravě,
 - (c) dojde k přerušení prací na Stavbě na základě rozhodnutí Příkazce a přerušení trvá déle než šest (6) měsíců.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno v listinné formě a musí být doručeno druhé Straně.
- 13.7 Příkazník připraví nejpozději do pěti (5) dnů ode dne zániku Smlouvy celkové vyúčtování poskytnutých Služeb, včetně všech dokladů, které pro Příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.
- 13.8 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva Stran na úhradu smluvní pokuty a na náhradu újmy, jakož i nároky Příkazce na odstranění případných vad již poskytnutých Služeb.
- 13.9 V případě odstoupení od Smlouvy zaniká Smlouva ke dni doručení odstoupení od Smlouvy druhé Straně (tj. s účinky *ex nunc*).
- 13.10 Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, v případě předčasného ukončení Smlouvy se Strany zavazují vypořádat svá vzájemná práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy do šedesáti (60) dnů od jejího zániku. Strany vylučují v nejširší možné míře možnost ukončení Smlouvy Příkazníkem na základě ustanovení Občanského zákoníku.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Strany se zavazují řešit veškeré spory jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit spor vzájemnou dohodou Stran, bude spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu. Strany si tímto sjednávají místní příslušnost obecného soudu Příkazce.
- 14.2 Pro případ uzavírání této Smlouvy a dodatků k ní Strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, podle něhož Smlouva či dodatek mohou být uzavřeny i při nedosažení úplné shody projevů vůle Stran. Ustanovení Občanského zákoníku, včetně ustanovení nemajících donucující povahu, jakož i ustanovení jiných právních předpisů, mají přednost před obchodními zvyklostmi. Strany vylučují aplikaci úpravy o smlouvách uzavíraných bez příležitosti obou Stran ovlivnit jejich základní podmínky obsažené v § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku na tuto Smlouvu.
- 14.3 Stane-li se některé z ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná, účinná a vymahatelná.

Strany se v tomto případě zavazují nahradit takové ustanovení platným, účinným a vymahatelným tak, aby nejlépe odpovídalo původně zamýšlenému obsahu a účelu ustanovení neúčinného, neplatného či nevymahatelného. Do doby nahrazení podle předchozí věty platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů.

- 14.4 Jestliže kterákoli ze Stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvající nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 14.5 V případě změny údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy a/nebo v **Příloze č. 5** této Smlouvy je povinná Strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu formou doporučeného dopisu zasláným na adresu jejího sídla. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně údajů Strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku k této Smlouvě. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke způsobení újmy, zavazuje se Strana, která škodu způsobila, tuto nahradit bez zbytečného odkladu, co k tomu bude poškozenou Stranou vyžvána.
- 14.6 Za případnou újmu, která vznikne Příkazci či třetím osobám v souvislosti s činností Příkazníka, nese tento Příkazník plnou odpovědnost. Této odpovědnosti se však může částečně nebo úplně zprostit, pokud jednoznačně a nepochybnitelně prokáže, že újma vznikla v jednoznačné příčinné souvislosti s příkazem Příkazce a přitom Příkazník Příkazce na možný vznik této újmy předem prokazatelně upozornil a Příkazce na dodržení příkazu výslovně i přes toto upozornění trval.
- 14.7 Nestanoví-li Smlouva jinak, je postoupení nebo zastavení pohledávek Příkazníka za Příkazcem ze Smlouvy možné jen na základě předchozího písemného souhlasu Příkazce, jinak je takové postoupení nebo zastavení pohledávky vůči Příkazci neúčinné. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky ze Smlouvy ani Smlouvu jako celek třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
- 14.8 Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Stranami na téže listině. Veškeré změny závazků ze Smlouvy jsou podmíněny dodržením náležitostí daných § 222 zákona č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.9 Strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) Příkazcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
- 14.10 Strany potvrzují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 14.11 Uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Příkazce, a to do třiceti (30) dní od uzavření této Smlouvy a plně v souladu s požadavky tohoto zákona. Příkazce stejným způsobem uveřejní i jakýkoliv budoucí dodatek Smlouvy.
- 14.12 Každá ze Stran potvrzuje, že při sjednávání Smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu Příkazce (CCP), které jsou uveřejněny na webových stránkách Příkazce, zejména s Kodexem CCP a že se budou hodnotami vyjádřenými zejména v Kodexu CCP řídit a tyto hodnoty respektovat. Každá ze Stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo

důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterýkoli ze Stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

14.13 Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá Strana obdrží dvě (2) vyhotovení. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran.

14.14 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

14.15 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

- (a) Příloha č. 1 – Specifikace Služeb;
- (b) Příloha č. 2 – Cenová nabídka;
- (c) Příloha č. 3 – Vzor Soupisu prací;
- (d) Příloha č. 4 – Znění plné moci;
- (e) Příloha č. 5 – Kontaktní údaje

PODPISOVÁ STRANA

Strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu, č. Smlouvy Příkazce 7/21/6100/019 před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Za Příkazce

Za Příkazníka

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Targeton, s.r.o.

Praha

Praha

Datum:

Datum:

Milan Zach

Digitálně podepsal Milan
Zach
Datum: 2021.09.15
22:26:15 +02'00'

**Ing. Vojtěch
Štorc**

Digitálně podepsal
Ing. Vojtěch Štorc
Datum: 2021.09.03
15:27:43 +02'00'

Milan Zach

Ing. Vojtěch Štorc

ředitel investičního úseku

jednatel

Příloha č. 1 – Vymezení Služeb

1. VYMEZENÍ ROZSAHU SLUŽEB

- 1.1 Příkazník poskytuje na základě této Smlouvy následující Služby při realizaci Projektu:
- (a) obstarání výkonu technického dozoru stavebníka (TDS);
 - (b) obstarání výkonu koordinátora BOZP;
 - (c) obstarání kolaudačního souhlasu nebo obstarání kolaudačního rozhodnutí;
 - (d) obstarání souhlasu s předčasným užíváním;
 - (e) obstarání aktivace majetku dle pokynů Příkazce; a
 - (f) zajištění případných dalších podkladů týkajících se akce v jejím průběhu dle požadavku příkazce.

2. VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA (TDS)

- 2.1 Příkazník je povinen při výkonu technického dozoru stavebníka v oblasti *dokumentace* zejména:
- (a) provést kontrolu projektové dokumentace Stavby před zahájením díla a upozornit Příkazníka na případné nedostatky projektové dokumentace;
 - (b) kontrolovat a zajišťovat plnění podmínek stanovených rozhodnutím příslušného stavebního úřadu o provedení Stavby;
 - (c) zajistit oznámení o zahájení stavebních prací a pozvánku na předání Staveniště stavebnímu úřadu v souladu s jeho rozhodnutím;
 - (d) zajistit oznámení o zahájení stavebních prací a pozvánku na předání Staveniště v souladu s vydaným stavebním povolením;
 - (e) činit ohlašování v souladu se stavebním povolením; účastnit se kontrolních prohlídek Stavby, kontrolovat a dohlížet nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách Stavby;
 - (f) zajišťovat operativní povolení, stanoviska apod. týkající se realizace Stavby.
- 2.2 Příkazník je povinen při výkonu technického dozoru stavebníka v oblasti *provádění Stavby* zejména:
- (a) zajistit předání a převzetí Staveniště před a po ukončení Stavby;
 - (b) svolávat pravidelné kontrolní dny v intervalu minimálně 1krát týdně, pokud Příkazce nebude požadovat jinak;
 - (c) pořizovat zápisy z kontrolních dnů;
 - (d) provádět průběžné kontroly kvality a kvantity prováděných prací při realizaci Stavby, kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a kontrolovat každodenní vedení stavebního deníku a případně odsouhlasovat provedené zápisy;
 - (e) kontrolovat dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
 - (f) provádět přímé kontroly a dohled nad prováděním Stavby dle smlouvy o dílo, odsouhlasovat správné provádění Stavby a odsouhlasovat zakrytí částí Stavby; kontrolovat provádění předepsaných zkoušek;

- (g) kontrolovat prostorové umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- (h) pořizovat fotodokumentaci o průběhu realizace Stavby, případně další doklady o průběhu Stavby;
- (i) vyžadovat a kontrolovat doklady prokazující kvalitu používaných materiálů a kvalitu Stavby;
- (j) připravovat průběžně doklady nutné pro odevzdání a převzetí Stavby a její kolaudaci;
- (k) vyhodnocovat harmonogram realizace Stavby z hlediska dodržení termínů vyplývajících ze smlouvy o dílo se zhotovitelem; při nedodržení harmonogramu vyzvat zhotovitele k aktualizaci harmonogramu, případně k přijetí opatření vedoucích k řádnému plnění harmonogramu;
- (l) informovat Příkazce o jakémkoli nedodržení harmonogramu či riziku nedodržení harmonogramu.

2.3 Příkazník je povinen při výkonu technického dozoru stavebníka v oblasti *smluvních vztahů* zejména:

- (a) kontrolovat náklady na realizaci Stavby dle rozpočtu zhotovitele, který je součástí smlouvy o dílo se zhotovitelem; odsouhlasovat soupisy provedených prací, kontrolovat, odsouhlasovat a vystavovat písemné potvrzení věcné a cenové správnosti faktur předložených zhotovitelem a platebních kalendářů;
- (b) neprodleně informovat Příkazce o potřebě víceprací nad rámec smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem;
- (c) kontrolovat oceňování změn (víceprací, méněprací) a vyvíjet součinnost s Příkazcem při uzavírání případného dodatku ke smlouvě o dílo, kterým dochází ke změně v rozsahu díla dle smlouvy o dílo;
- (d) spolupracovat v potřebném rozsahu se zpracovatelem projektové dokumentace, projektantem, autorským dozorem a případně dalšími osobami, pokud tak Příkazce určí;
- (e) zajišťovat nápravu případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednávání s autorským dozorem, projekční kanceláří, zhotovitelem a Příkazcem;
- (f) informovat Příkazce bezodkladně o všech důležitých okolnostech týkajících se realizace Stavby;
- (g) připravovat průběžně podklady pro závěrečné vyúčtování Stavby;
- (h) připravovat průběžně doklady nutné pro ukončení a převzetí Stavby;
- (i) zajistit kolaudační souhlas popř. kolaudační rozhodnutí v co nejkratším možném čase po ukončení Stavby;
- (j) řešit případné problémy při provádění Stavby s projektantem v rámci autorského dozoru;
- (k) zajišťovat odstranění případných vad a nedodělků, příp. požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení (příp. z řízení pro předčasné užívání či zkušební provoz);
- (l) zajistit administrativní vedení realizace Stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem;

- (m) zajišťovat přímou kontrolu a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- (n) podávat pravidelné písemné informace dle požadavku Příkazce o průběhu přípravy a realizace Stavby, zpracování informací o Stavbě dle požadavku Příkazce, to vše do 24 hodin od obdržení požadavku;
- (o) spolupracovat se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- (p) kontrolovat dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem a Příkazcem, včetně kontroly dodržování poddodavatelského systému uvedeného ve smlouvách o dílo, případně v přílohách těchto smluv;
- (q) oznamovat Příkazci případy, kdy zhotovitelé nesplnili povinnosti stanovené ve smlouvách o dílo; přílohou oznámení bude příslušná fotodokumentace.

3. VÝKON KOORDINÁTORA BOZP

3.1 Příkazník je povinen při výkonu koordinátora BOZP zejména:

- (a) zajistit kompletně výkon činnosti koordinátora BOZP, jehož obsah a rozsah je vymezen Zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále jen „Zákon o BOZP“), a dle prováděcích právních předpisů k němu, a to po celou dobu realizace Stavby;
- (b) zpracovat plán BOZP pro realizaci stavby a dle potřeby ho aktualizovat;
- (c) předat plán BOZP zhotoviteli stavby a nechat ho odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi;
- (d) zpracovat zákonnou dokumentaci BOZP v rozsahu v souladu s výkonem funkce koordinátora BOZP dle platné právní úpravy;
- (e) dohlížet na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků;
- (f) podat oznámení o zahájení prací dle § 15 odst. 1. Zákona o BOZP a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli (resp. do 3 dnů od vzniku povinnosti Příkazníka k výkonu funkce koordinátora BOZP, nastane-li tato povinnost tak, že nelze reálně dodržet 8 denní lhůtu dle této věty), příslušnému oblastnímu inspektorátu práce dle místa Stavby a předat Příkazci potvrzení o přijetí tohoto oznámení; podávat a hlásit případné změny příslušnému oblastnímu inspektorátu dle § 15 odst. 1) písm. b) Zákona o BOZP a předat Příkazci potvrzení o učinění tohoto oznámení; v případě prodloužení termínu realizace stavebních prací provést doplnění či zajistit nové podání oznámení;
- (g) zajistit dostupnost plánu BOZP u stavbyvedoucího, případně dle požadavků v souladu s platnou právní úpravou;
- (h) provádět zápisy z kontrolních dnů koordinátora BOZP do stavebního deníku nebo vést samostatné zápisy, pořizovat fotodokumentaci;
- (i) upozorňovat zhotovitele Stavby na nedostatky a uplatňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadovat zjednání nápravy – navrhovat přiměřená opatření;

- (j) oznamovat Příkazci případy, kdy zhotovitelé Stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy, přílohou oznámení bude fotodokumentace a návrh smluvní pokuty dle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem;
- (k) vyhotovit a předat závěrečnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP;
- (l) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem;
- (m) pravidelně podávat písemné informace dle požadavku Příkazce;
- (n) zajistit případné další podklady týkající se Stavby v jejím průběhu dle požadavku Příkazce.

4. VÝKON INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI

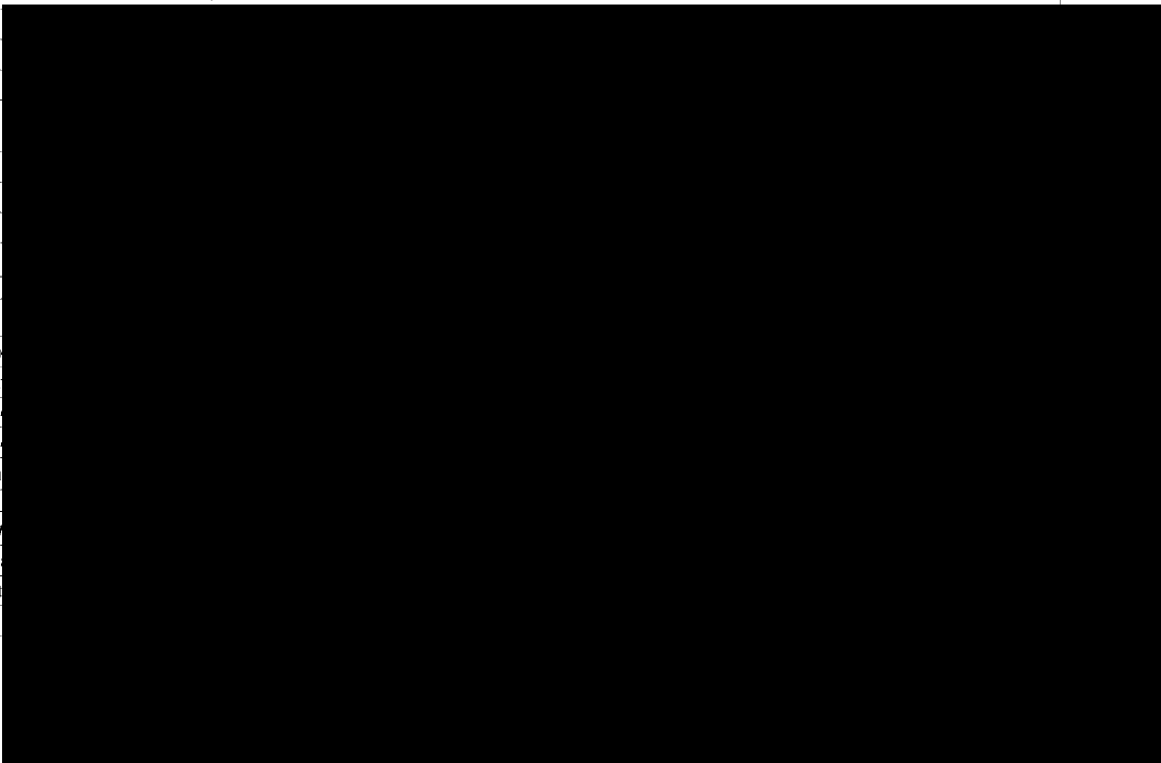
4.1 Příkazník se zavazuje při výkonu inženýrské činnosti provést veškerá právní a jiná jednání za Příkazce, aby zajistil vydání platného a účinného veškerých nezbytných rozhodnutí, povolení, ohlášení, oznámení nebo jiného správního aktu či úkonu příslušného stavebního úřadu, které v souladu se stavebním zákonem umožní Příkazci realizaci Stavby („Povolení“), tj. poskytne Příkazci inženýrskou činnost spočívající zejména v:

- (a) přípravě, kompletaci a podání příslušného návrhu/žádosti na vydání Povolení;
- (b) získání a zajištění veškerých nezbytných povolení, stanovisek, závazných stanovisek, souhlasů, vyjádření a jiných dokumentů nezbytných pro vydání Povolení;
- (c) zastupování Příkazce ve správním řízení ohledně vydání Povolení;
- (d) zajištění úpravy projektové dokumentace daným zhotovitelem Příkazce podle podmínek a požadavků příslušného stavebního úřadu; a
- (e) převzetí pravomocného Povolení a jeho předání Příkazci.

Příloha č. 2 – cenová nabídka

Výpočet ceny dle sazebníku UNIKA (2021) - zajištění TDS a výkon koordinátora BOZP na akci
„PID Na Hlavní, zast. Na Boleslavce, Praha 8, č.akce 2960110“

Bod 3.2	
Bod 3.1.9	
Bod 3.3.1	
Tab. 8.13	
Bod 3.4	
1. Čímno	
2. Oznár	
3. Zprac	
4. Zprac	
Cena	
Popis čí	
Inženýrsk	
Koordinát	
Celkem	



8.8.2021

Příloha č. 3 - Vzor podkladu pro dílčí fakturaci – soupis prací

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

o provedených prací

podklad pro fakturaci číslo:

Název stavby: PID Na Hlavní, zast. Na Boleslavce, Praha 8, č.a. 2960110

Příkazník: Targeton, s.r.o.

Příkazce: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., IČ: 034 47 286

Smluvní vztah:

Smlouva příkazní ze dne pod čj.

Sledované období:

Odsouhlasené údaje:

Soubor výkonu Příkazník + BOZP

Pozn.: Příkazník není plátcem DPH

bez DPH

DPH

s DPH

Cena za dílo Celkem

Ve sledovaném období

Zůstatek k čerpání

V Praze dne

V Praze dne

Za Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Jana Holasová, DiS.

Za Targeton, s.r.o.

Ing. Vojtěch Štorc

Příloha č. 4 – Znění plné moci

P l n á m o c

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 – Staré Město

IČO: 034 47 286

DIČ: CZ03447286

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20059

zastoupena: Milanem Zachem, ředitelem investičního úseku

(dále jen „**Zmocnitel**“)

uděluje plnou moc

Targeon, s.r.o.

se sídlem Petržilova 2835/1a, 158 00 Praha 5

IČO: 47285265

DIČ: CZ47285265

(dále jen „**Zmocněnec**“)

k tomu, aby Zmocnitele zastupoval při výkonu

- činnosti technického dozoru stavebníka
- investorsko-inženýrských činnostech v rámci přípravy výstavby, realizace a dokončení stavební akce,
- činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

to vše při provádění stavebních prací na stavbě PID Na Hlavní, zast. Na Boleslavce, Praha 8, č.a. 2960110 („**Stavba**“).

Zmocněnec je oprávněn k právnímu jednání za Zmocnitele a k jeho zastupování zejména v následujících činnostech:

- Zmocněnec je oprávněn zastupovat Zmocnitele a činit veškerá právní jednání v řízeních před dotčenými správními úřady, zejména pak při kolaudačním řízení, a to pro celý rozsah těchto řízení až do doby nabytí právní moci příslušného rozhodnutí, vč. zastupování při ústních jednáních a přijímání písemností v těchto řízeních;
- Zmocněnec je oprávněn činit veškerá právní jednání, která jsou k výkonu technického dozoru stavebníka nutná a účelná a zastupovat Zmocnitele při jednáních se zhotovitelem stavebních prací na výše uvedené Stavbě;
- Zmocněnec je oprávněn činit veškerá právní jednání, která jsou k výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nutná a účelná a zastupovat Zmocnitele při jednáních se zhotovitelem stavebních prací na výše uvedené Stavbě.

Tato plná moc je vystavena na dobu provádění výše uvedených činností.

Zmocněnec je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce, a to pouze s předchozím souhlasem Zmocnitel, a to pouze v rozsahu nezbytném pro splnění povinností Zmocněnce dle této plné moci.

V Praze dne

.....

Za Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Milan Zach, ředitel investičního úseku

Plnou moc přijímám v plném rozsahu

V Praze dne

**Ing. Vojtěch
Štorc**

Digitálně podepsal
Ing. Vojtěch Štorc
Datum: 2021.09.03
15:28:13 +02'00'

.....

Targeton, s.r.o.

Ing. Vojtěch Štorc, jednatel

Příloha č. 5 – Kontaktní údaje

1. Kontaktní osoby ve věci smluvních otázek na straně Příkazce.

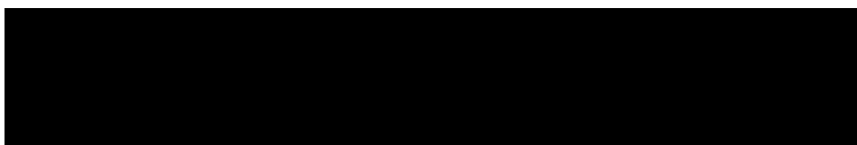
Kontaktní osobou pro komunikaci ve věcech jakékoliv změny, ukončení či jakékoliv další komunikace ohledně této Smlouvy jsou:

- 

Korespondenční adresa: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

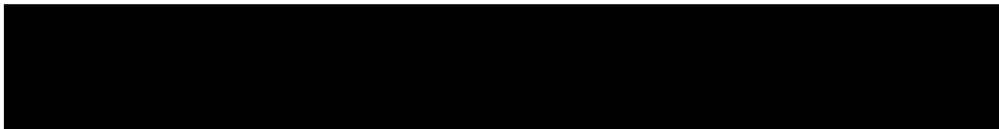
2. Kontaktní osoby ve věci smluvních otázek na straně Příkazníka

Kontaktní osobou pro komunikaci ve věcech jakékoliv změny, ukončení či jakékoliv další komunikace ohledně této Smlouvy je:



3. Kontaktní osoby ve věcech technických na straně Příkazce

Kontaktní osobou pro komunikaci v technických věcech souvisejících s prováděním Stavby jsou:



Korespondenční adresa: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

4. Kontaktní osoby ve věcech technických na straně Příkazníka

Kontaktní osobou pro komunikaci v technických věcech souvisejících s prováděním Stavby jsou:

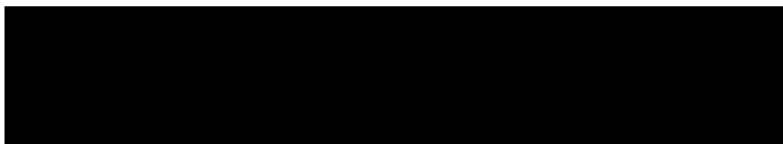


5. Kontakty pro účely fakturace

Faktury budou Příkazníkem zasílány výhradně na adresu fakturace@tsk-praha.cz

Faktury budou Příkazníkem zasílány z adresy: v.storc@targeton.cz

6. Kontaktní osoba vykonávající činnost TDS, IČ a koordinátora BOZP



Příkazník prohlašuje, že výše uvedená osoba splňují podmínky pro výkon uvedených činností dle platné právní úpravy.