



Správa
Pražského hradu

Č.j. SPH 599/2017
z.č. 101 19 01
Evidenční číslo smlouvy ČNB: 92-252-16
ID RS:

SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI

ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

právní forma: právnická osoba veřejného práva
se sídlem: Na Příkopě 28, 110 00 Praha 1
zastoupená: xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx
IČ: 48136450
DIČ: CZ48136450
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxx/xxxx
(dále též „Partner“)

a

Správa Pražského hradu

právní forma: příspěvková organizace
se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupená: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem
IČ: 49366076
DIČ: CZ49366076
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxx/xxxx
je plátee DPH
(dále též „Správa“)

jako smluvní strany spolu dnešního dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník uzavírají následující

SMLOUVU O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI (dále jen „smlouva“)

Preambule

1. Správa konstatuje, že je na základě Zřizovací listiny příspěvkové organizace "Správa Pražského hradu" ze dne 19. dubna 1993 vydané zřizovatelem - Kancelářím prezidenta republiky, Praha 1 – Hrad, oprávněna provádět výstavní činnost.
2. Partner je centrální bankou České republiky, která má jako jeden z hlavních cílů vydávání bankovek

a mincí a má zájem společně se Správou realizovat a pořádat výstavu s pracovním názvem „**Výročí 100 let československé a české koruny**“, ve výstavních prostorách Pražského hradu, konkrétně v **Císařské konírně Pražského hradu**.

3. Smluvní strany spolupracují na předmětu této smlouvy za účelem uspořádání výstavy specifikované níže v této smlouvě a upravují tak touto smlouvou vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s pořádáním a konáním výstavy a své postavení jako spoluorganizátorů v rámci výstavy. Účelem této smlouvy je realizovat jednotlivá práva a povinnosti tak, aby byla co nejlépe výstava uskutečněna a upravit rozsah, na základě kterého se jednotlivé smluvní strany účastní na vzájemné spolupráci.

Článek 1 Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při spolupráci při přípravě a realizaci výstavy s názvem: „**Výročí 100 let československé a české koruny**“, která se uskuteční v **Císařské konírně na Pražském hradě** v období **od 1. 2. 2019 do 28. 4. 2019** (dále jen „výstava“).

Vernisáž a tisková konference výstavy se uskuteční dne 31. 1. 2019 v prostorách Císařské konírny, vernisáž výstavy případně i v jiných prostorách, přičemž v takovém případě budou konkrétní podmínky užití jiných prostor pro vernisáž, včetně vymezení těchto prostor, dohodnuty mezi smluvními stranami dodatečně písemně v listinné podobě.

Tisková konference (formou komentované prohlídky) od 11 hod. a vernisáž od 18 do 21 hod.

Instalace výstavy bude probíhat od 2. 1. 2019 do 30. 1. 2019.

Deinstalace výstavy bude provedena od skončení výstavy nejpozději do 12. 5. 2019.

Bližší specifikace výstavy:

Hlavním cílem výstavy bude seznámit širokou i odbornou veřejnost s návrhy realizovaných i méně známých nerealizovaných československých platidel v dobovém kontextu.

Výstava se bude konat ve výstavních prostorách Císařské konírny na Pražském hradě (dále také jen „výstavní prostory“) a bude zpřístupněna veřejnosti během doby trvání výstavy uvedené výše, každý den v otevírací době od 10:00 hod. do 18:00 hod. kromě dnů, ve kterých dojde k uzavření areálu Pražského hradu, jeho části či výstavních prostor z důvodu jejich údržby či z důvodu státně-reprezentačního zájmu Správy nebo Kanceláře prezidenta republiky (dále jen „Otevírací doba“).

Článek 2 Práva a povinnosti Partnera

Partner se v rámci spolupráce dle této smlouvy zavazuje:

1. Zpracovat a uhradit koncepci výstavy uvedené v čl. 1 této smlouvy a jejího autora a předložit tuto koncepci Správě ke schválení v přiměřené lhůtě či ve lhůtách mezi smluvními stranami dohodnutých.
2. Vypracovat seznam autorů výstavy a Seznam exponátů výstavy, včetně uvedení konkrétních půjčitelů exponátů, a předložit je ke schválení Správě nejpozději **do 31. 12. 2017**. V případě jakýchkoli změn v Seznamu exponátů se zavazuje Partner tento finální Seznam exponátů výstavy předat Správě.
3. Zajistit a uhradit sepsání, výrobu a instalaci textů a popisek do výstavy (tj. texty, včetně případné korektury a překladu minimálně do anglického jazyka a zajištění korektury tohoto překladu). Tyto se zavazuje předložit Správě ke schválení v přiměřené lhůtě či ve lhůtách mezi smluvními stranami dohodnutých. Případné připomínky Správě k předloženým návrhům, textům a popiskám se zavazuje Partner akceptovat.
4. Zajistit a uhradit návrh architektonického řešení výstavy, tj. potřebnou výkresovou a projektovou dokumentaci na výrobu a rozmístění výstavního fondu, na osvětlení a na řešení klimatických podmínek a případného statického posudku a tento návrh předložit Správě nejpozději **do 1. 9. 2018** ke schválení s tím, že Partner bude respektovat technické parametry výstavního prostoru a případné připomínky Správy k těmto návrhům.
5. Zajistit a uhradit kompletní instalaci a deinstalaci výstavy, tj. výrobu a instalaci výstavního fondu (panely, sokly, vitríny a podia) podle Správou schválené dokumentace architektonického řešení a instalaci exponátů do výstavy. Výjimkou je pouze poskytnutí části fondu Správou dle článku 3 odst. 11 smlouvy.

6. Zajistit a uhradit osvětlení výstavy dle architektonického řešení výstavy, tj. jeho zajištění, instalaci a deinstalaci.
7. Dle seznamu exponátů dle odst. 2. tohoto článku, zajistit na výstavu veškeré exponáty (zejména formou výpůjčky) a uhradit veškeré náklady na jejich zajištění. V případě, že to bude účelné (zejména z důvodu požadavku půjčitele exponátu a významu díla, které je exponátem) je po vzájemné dohodě a se souhlasem Správy možné, aby exponáty smluvně zajistila Správa. V takovém případě se však Partner zavazuje uhradit Správě veškeré náklady, které jí vzniknou se zajištěním takového exponátu v plné výši (tj. uhradí veškeré náklady zejména, nikoli však výhradně na exhibition fee, restaurování, adjustaci exponátu, balné, náklady na dopravu, cla a zajištění a úhradu veškerých celních, vývozních, dovozních a administrativních formalit a případné zajištění či úhradu celního dluhu, kurýrní doprovody, apod.), a které z důvodu odpovědnosti zajistí Správa společně se zajištěním takového exponátu na výstavu. Partner se zavazuje uhradit tyto náklady (respektive náklady za již provedenou část činností, které v rozsahu uvedeném v tomto odstavci zajistila Správa) Správě na základě faktury zaslané Správou Partnerovi. Splatnost daňového dokladu bude minimálně 14 dnů od vystavení faktury. Bude-li po vzájemné dohodě smluvních stran tyto činnosti související se zajištěním takového exponátu Správou zajišťovat Partner, zavazuje se tímto Partner Správě, že dodrží veškeré podmínky požadované půjčitelem pro realizaci takové výpůjčky exponátu a zároveň, že takový exponát bude pojištěn, bude-li pojištění vyžadováno půjčitelem.
8. Zajistit a uhradit svozy a rozvozy všech exponátů zajištěných podle odst. 7. tohoto článku, včetně veškerých souvisejících činností s tímto spojených (tj. zejména, nikoli však výhradně balení, pojištění, exhibition fee, kurýrní doprovod, apod.). V případě, že některé exponáty zajistí Správa dle předchozího odstavce, zavazuje se Partner uhradit Správě veškeré náklady na svozy a zpětné rozvozy takových exponátů a to v souladu s ustanovením předchozího odstavce o této úhradě.
9. Zajistit a uhradit grafické návrhy a výrobu potřebné výstavní typografie (výstavní texty, tiráže, popisky, doprovodná grafika), přičemž grafický návrh tiráže podléhá schválení obou smluvních stran.
10. Zajistit a uhradit textové (včetně případné korektury, překladu do jiného jazyka a korektury tohoto překladu), obrazové a grafické zpracování katalogu, pokud bude vydán, jeho tisk a distribuci, včetně zajištění a získání veškerých autorských práv a splnění veškerých povinností vydavatele (nakladatele). Vydavatelem (nakladatelem) v takovém případě bude Partner.
Partner se zavazuje poskytnout Správě bezplatně 20 ks takového katalogu vydaného k výstavě, pokud bude na výstavě prodávána či bude k výstavě vydán, a to nejpozději jeden den před zařazením katalogu do prodeje. Případný prodej katalogu na výstavě upraví smluvní strany mezi sebou dodatečně.
11. Zajistit a uhradit zpracování a realizaci mediálního plánu (plán propagační kampaně), který musí být odsouhlasen oběma smluvními stranami, a to nejpozději **do 30. 11. 2018**. Mediální plán, veškeré propagační materiály včetně jakékoli další tiskové, audio či audiovizuální propagace (včetně internetové či jiné digitální), která nebude zahrnuta v mediálním plánu podléhá odsouhlasení obou smluvních stran a tiskového odboru Kanceláře prezidenta republiky, přičemž Partner je povinen akceptovat připomínky Správy.
12. Zajistit a uhradit textové, obrazové a grafické návrhy a zpracování všech propagačních materiálů, a to i propagačních materiálů uvedených v příloze č. 1, které budou umístěny v areálu Pražského hradu pro propagaci výstavy, včetně pozvánek na vernisáž, a dle odsouhlaseného mediálního plánu zajistit a uhradit jejich výrobu, tisk, distribuci a příp. instalaci. Pro účely prezentace výstavy Správou se Partner zavazuje poskytnout Správě minimálně 15 ks A1 plakátů za účelem jejich umístění k prezentaci v areálu Pražského hradu a k archivním účelům Správy a 10.000 ks DL letáků. Pro případ vyčerpání DL letáků se Partner zavazuje zajistit jejich dotisk v předpokládaném potřebném množství a to i opakovaně, a bez zbytečného odkladu zajistit jejich dodání do místa konání výstavy. Budou-li vydány další propagační materiály, smluvní strany se dohodnou na počtu kusů, které budou Správě předány. Veškeré grafické návrhy související s propagací výstavy musí být Správě předloženy ke schválení nejpozději **do 30. 11. 2018**. Partner je povinen akceptovat připomínky Správy ke grafické podobě propagačních materiálů.
13. Inzerovat výstavu dle svých zvyklostí a možností a zajistit účinnou propagaci výstavy dle odsouhlaseného mediálního plánu dle odst. 11. tohoto článku. Ve všech materiálech k výstavě (a to nejen tištěných, ale i elektronických, audio či audiovizuálních) včetně pozvánek, v propagačních materiálech, mediálních zprávách, tiráži a katalogu výstavy (či v jiných publikacích k výstavě) bude uvedeno, že **výstavu pořádá Správa Pražského hradu a ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA** a umístěno logo obou smluvních partnerů. Veškeré tyto propagační materiály k výstavě, ve kterých bude uvedeno logo Správy

dle této smlouvy, se Partner zavazuje předložit Správě ke schválení a podléhají tak odsouhlasení obou smluvních stran a tiskového odboru Kanceláře prezidenta republiky, přičemž Partner je povinen akceptovat připomínky Správy v plném rozsahu.

14. V případě inzerce nebo propagace výstavy a jakéhokoli dalšího mediálního vyjádření, prohlášení či jiné veřejné zmínky o výstavě (textové, internetové, audio či audiovizuální) zaslat předem veškerá taková vyjádření, prohlášení či zmínky Správě, respektive prostřednictvím Správy Tiskovému odboru Kanceláře prezidenta republiky, ke schválení. Tato povinnost platí oboustranně, tj. i pro Správu v případě jejich vyjádření, prohlášení apod.
15. Po dohodě se Správou poskytnout Správě **pozvánky pro hosty Správy** na vernisáž pro potřeby Správy nejpozději **do 31. 12. 2018**. Celkový počet pozvánek na vernisáž, popř. tiskovou konferenci bude závislý na kapacitě výstavního prostoru, ve kterém budou tyto akce dle smlouvy či jiné dohody pořádány. V případě realizace vernisáže v jiných prostorách Pražského hradu než v Císařské konírně, budou počty pozvánek upraveny dalším ujednáním. Partner je povinen zaslat Správě nejpozději **do 15. 12. 2018** seznam zvaných hostů na vernisáž a tiskovou konferenci a respektovat případné připomínky Správy k těmto hostům.
16. Předat Správě propagační materiály (plakáty A1, banner 2x4m a mesh banner na fasádu Císařské konírny, velkoformátovou samolepku do oblouku v průchodu z II. nádvoří na Prašný most (instalaci a deinstalaci těchto propagačních prvků zajistí na své náklady Správa), s výjimkou velkoformátové samolepky do oblouku Císařské konírny dle přílohy č. 1 této smlouvy, jejíž instalaci a deinstalaci zajišťuje Partner) a DL letáky pro prezentaci výstavy v areálu Pražského hradu dle odstavce 12 tohoto článku a dle přílohy č. 1, nejpozději **do 20. 1. 2019**.
17. Předat Správě nejpozději **do 30. 11. 2018** min. 15 digitálních barevných snímků v tiskové kvalitě spolu s popiskami a uvedením majitele a copyrightu pro potřeby Tiskového odboru Kanceláře prezidenta republiky a Odboru marketingu Správy, které budou použity k propagaci výstavy Správou dle článku 3 odst. 8. Partner se zavazuje zajistit k takto předaným fotografiím i reprodukční práva pro jejich užití za účelem uvedeným v tomto odstavci.
18. Zajistit a uhradit organizaci a konání tiskové konference a vernisáže výstavy včetně číše vína či občerstvení (výjimkou je pouze poskytnutí prostoru stanoveného v této smlouvě včetně energií pro konání tiskové konference a vernisáže výstavy, které zajistí a uhradí Správa). Partner pro pořádání vernisáže a tiskové konference předá Správě nejpozději 1 týden před konáním vernisáže výstavy a tiskové konference:
 - organizační scénář vernisáže a tiskové konference,
 - seznam na vernisáž a tiskovou konferenci používaných dopravních prostředků, zajišťujících jejich přípravu a jejich registračních značek,
 - seznam dodavatelů Partnera a jejich pracovníků účastnících se přípravy vernisáže a tiskové konference, jehož součástí bude u každého dodavatele odpovědná osoba a její telefonní číslo, číslovaný jmenný seznam všech pracovníků dodavatele, čísla OP a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Partner se zavazuje akceptovat výhrady Správy či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci. V případě nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude takové jednání považováno za hrubé porušení povinností Partnera dle této smlouvy.
19. Po dobu instalace, konání a deinstalace výstavy, včetně pořádané vernisáže a tiskové konference nese veškerou odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou Správě či třetím osobám, s výjimkou škody způsobené pracovníky Správy, škody vzniklé vadami prostor, či škody vzniklé odcizením či vandalstvím vzniklými v době nočního režimu. V případě způsobené škody Správě je Partner povinen bezodkladně o tomto informovat Správu a na základě písemné dohody odstranit škodu, pokud za ni nese odpovědnost. Správa si v takovém případě vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné nápravy, ledaže by to zákon o zadávání veřejných zakázek neumožňoval.
20. Předat Správě minimálně 15 dní před započítáním prací na výstavě ve výstavním prostoru či v areálu Pražského hradu (tj. například instalace a deinstalace výstavního fundu, instalace či deinstalace exponátů do výstavy, apod.) seznam jednotlivých pracovníků, kteří se budou pohybovat ve výstavním prostoru, čísla jejich OP a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí Správy (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského

hradu. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam, kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému popřípadě čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení činnosti ve výstavním prostoru vrátí protokolárně Partner všechny vydané karty externích pracovníků Správy. V případě nevrácení této karty se Partner zavazuje uhradit Správě smluvní pokutu 5.000,- Kč za každou řádně nevrácenou kartu.

21. Respektovat připomínky Správy ohledně památkové ochrany a provozu areálu Pražského hradu.
22. Seznámit se a v areálu Pražského hradu dodržovat interní předpisy Správy, především Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany, Směrnici vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a Správy Pražského hradu, Dopravní řád, Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad. Zásadně je v celém areálu Pražského hradu, včetně výstavních prostor, zakázána jakákoli manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze na základě Žádosti o povolení akce s otevřeným ohněm, po dohodě obou smluvních stran a s povolením technika BOZP a PO Správy za bezvýhradného dodržení podmínek stanovených tímto technikem. Žádost o povolení akce s otevřeným ohněm se tak stává součástí této smlouvy. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností Partnera dle této smlouvy a Správa je oprávněna uložit za toto porušení smluvní pokutu stanovenou v této smlouvě v článku 4 odst. 8 a to i opakovaně. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se Partner zavazuje přizpůsobit svou činnost v rámci plnění této smlouvy ve výstavním prostoru či v areálu Pražského hradu v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen.
23. Do **3.10. 2017** vypracuje návrh harmonogramu příprav výstavy a předloží jej v této lhůtě ke schválení Správě. Partner se zavazuje bezvýhradně respektovat připomínky SPH k předloženému návrhu.
24. Zajistit dostupnost kontaktní osoby pro účely plnění této smlouvy, kterou je:
xxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxx@xxxxxxx
25. Zajistit, že nedojde při realizaci výstavy a plnění dalších práv a povinností vyplývajících z této smlouvy (tj. i propagační materiály, publikace, katalog k výstavě, apod.) k porušení autorských práv, vzniknou-li nebo budou-li použita při plnění výše uvedených povinností Partnera autorská díla. V případě jakéhokoli porušení autorských práv souvisejících s pořádáním výstavy či plněním práv a povinností vyplývajících z této smlouvy odpovídá Partner Správě, za jakoukoli jí vzniklou škodu, včetně nemajetkové újmy, v plné výši.
26. Postupovat při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, Pražského hradu nebo výstavy. V případě porušení tohoto ustanovení se zavazuje uhradit Správě prokazatelně vzniklou škodu (i nemajetkovou újmu) v plné výši.
27. Poskytnout Správě logo (znak) v elektronické podobě pro využití související s výstavou a její propagací. Partner předem odsouhlasí použití loga v konkrétním případě.
28. Seznam všech svých partnerů a sponzorů výstavy se Partner zavazuje předložit Správě ke schválení nejpozději **do 30. 10. 2018**. Partner je povinen bezvýhradně respektovat připomínky Správy k těmto sponzorům a partnerům.
29. V případě inzerce a propagace výstavy se Partner zavazuje umístit loga ostatních partnerů výstavy na všech propagačních materiálech k výstavě, a to i případných partnerů a sponzorů zajištěných Správou a to ve stejné úrovni, jako partnery a sponzory zajištěné Partnerem. Partneři Správy a partneři Partnera budou na všech těchto propagačních materiálech uváděni a označeni odděleně a zvlášť (tj. jako „Partneři Správy Pražského hradu“ a „Partneři ČNB“).
30. Fundus poskytnutý v rámci realizace výstavy Správou dle čl. 3 odst. 11 se Partner zavazuje od Správy převzít na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Partner se zavazuje zajistit a uhradit veškeré transporty a manipulaci s tímto fundem, přičemž za tento fundus odpovídá v případě, že by došlo k poškození jeho činností či činnostmi třetích osob zajištěných Partnerem pro realizaci této smlouvy (tj. například jeho instalace a deinstalace ve výstavním prostoru, instalace a deinstalace exponátů ve výstavním prostoru, apod.). V případě jeho poškození či zničení se Partner zavazuje uhradit Správě vzniklou škodu v plné výši.
31. Zajistit a uhradit personál potřebný pro provoz výstavy, tj. minimálně 2-3 kustody, dle potřeb výstavy a požadavku jednotlivých půjčitelů exponátů či pojistných podmínek (zejména z hlediska bezpečnosti) a 1 šatnáře.

32. Partner se zavazuje před započítím jednotlivých transportů exponátů do výstavy a dalších na výstavu vypůjčených předmětů, předložit a předat Správě kopie jednotlivých smluvních vztahů (například smlouvy o výpůjčce, apod.), týkajících se možnosti vystavení exponátů a umístění dalších předmětů ve výstavním prostoru a identifikovat jednotlivé majitele těchto exponátů a dalších předmětů. Je-li vlastníkem exponátu či jiného předmětu vyžadováno pojištění, zavazuje se Partner předložit Správě také jednotlivé pojistné smlouvy.

Článek 3 Práva a povinnosti Správy

Správa se v rámci spolupráce dle této smlouvy zavazuje:

1. Pro výstavu uvedenou v čl. 1 této smlouvy na své náklady poskytnout výstavní **prostory Císařské konírny** po dobu trvání výstavy (vč. její instalace a deinstalace, tiskové konference a zahájení) a prostory pro konání vernisáže a tiskové konference a to pouze a výhradně v den konání vernisáže. Výše uvedené prostory budou Partnerovi předány k zajištění instalace a následné deinstalace výstavy na základě Předávacího protokolu. Při zpětném předání prostor bude opět sepsán Předávací protokol, ve kterém budou zaznamenány případné škody. Správa dále poskytne služby spojené výhradně s poskytnutím těchto prostor jako poskytnutí elektřiny, vody, likvidaci odpadu apod.
2. Pro zadání architektonického řešení poskytnout Partnerovi technické parametry výstavního prostoru.
3. Zajistit a uhradit standardní úklid výstavy ve všech prostorách použitých k realizaci výstavy, včetně konané vernisáže a tiskové konference.
4. Zajistit a uhradit náklady na kustodní dozor v počtu 1 osoby hlavního kustoda, a to od instalace výstavy až po její deinstalaci (včetně hlavního kustoda zajišťujícího otevírání a zavírání prostoru atd.).
5. Zajistit a uhradit náklady na pokladní místo a pokladního zodpovědného za prodej vstupenek na výstavu. Zajistit a uhradit tisk a výrobu vstupenek.
Smluvní strany výši vstupného dohodnou dodatečně, avšak bude v cenách obvyklých pro obdobné výstavy pořádané na Pražském hradě.
6. Zajistit prostorovou ochranu objektu během celé doby trvání výstavy včetně doby její instalace a deinstalace. Správa předá Partnerovi ke dni podpisu této smlouvy tzv. Facility report objektu, který popisuje prostředky ochrany objektu v závislosti na pořádané výstavě. Tento dokument a podmínky v něm uvedené se zavazují obě strany dodržovat v rámci plnění svých povinností stanovených v této smlouvě.
7. Spolupracovat s Partnerem na řešení propagace výstavy dle čl. 2 odst. 12. Poskytnout Partnerovi logo (znak) v elektronické podobě pro využití související s výstavou a její propagací.
8. Inzerovat výstavu dle svých zvyklostí a možností (umístění plakátů A1 v areálu Pražského hradu, banneru na hradbách, mesh banneru na fasádě Císařské konírny, velkoformátové samolepky v oblouku průchodu mezi II. nádvořím a Prašným mostem, informací na webových stránkách Správy, řádková inzercie atd.). Správa se zavazuje zajistit instalaci a deinstalaci propagačních materiálů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, s výjimkou velkoformátové samolepky do oblouku Císařské konírny dle přílohy č. 1 této smlouvy, jejíž instalaci a deinstalaci zajišťuje Partner. Při jakékoli prezentaci, kterou dle této smlouvy bude vykonávat Správa, je Správa oprávněna uvádět, že **výstavu pořádá Správa Pražského hradu a ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA**.
9. Případný prodej katalogu, popřípadě upomínkových předmětů souvisejících s výstavou, které budou prodávány na výstavě, upraví smluvní strany mezi sebou dodatečně samostatnou smlouvou.
10. Zajistit produkčního, pověřeného realizací této smlouvy za Správu. Pověřenou osobou je xxxxxxxxxxxxxx, mobil xxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxx@xxxxxxxxx.
11. Pokud o to Partner požádá, zavazuje se Správa poskytnout pro pořádání výstavy v rámci plnění této smlouvy potřebný fundus, který se Partner zavazuje od Správy převzít na základě Předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami v souladu s článkem 2 odst. 30. Jedná se o vitríny a reflektory, a to v takovém počtu a technickém stavu, v jakém je Správa bude mít v tomto období k dispozici.

Článek 4 Další ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že za činnosti uvedené v čl. 2 a 3 si nebudou poskytovat vzájemně žádná finanční plnění, s výjimkou tržeb ze vstupného, resp. ze vstupenek prodaných na výstavu dle odst. 3, odměny za případný prodej katalogu a dalších propagačních materiálů, případně náhrady škody prokazatelně způsobené druhou smluvní stranou.
2. **Tržby ze vstupného**, tj. ze vstupenek prodaných na výstavu, budou rozděleny mezi Správu a Partnera v poměru **50 : 50**. Vyúčtování měsíčních tržeb provede Správa a uvede v něm počet prodaných vstupenek dle jednotlivých kategorií za daný kalendářní měsíc. Správa zašle toto vyúčtování Partnerovi nejpozději do 10. dne následujícího měsíce a příslušnou výši tržeb uvedenou v zaslaném vyúčtování převede na účet Partnera do 5 dní od zaslání měsíčního vyúčtování.
3. Jiná plnění, než jsou uvedena v člancích 2, 3 a 4 této smlouvy, nejsou smluvní strany povinny k dosažení sjednaného účelu smlouvy poskytnout.
4. Každá ze smluvních stran je povinna účastnit se na předmětu spolupráce v rozsahu podle této smlouvy a zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu spolupráce.
5. Smluvní strany jsou navzájem povinny se neprodleně informovat o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na úspěch výstavy, její přípravu a realizaci.
6. Bez předchozího písemného souhlasu všech smluvních stran nelze tuto smlouvu nebo práva z ní plynoucí postoupit jinému subjektu.
7. Správa upozorňuje Partnera, že konání výstavy (včetně jejích příprav a likvidace), tiskové konference a vernisáže výstavy bude podřízeno státně – reprezentačnímu provozu Pražského hradu, ve kterém se výstavní prostor nachází. To znamená, že Partner není oprávněn uplatňovat žádné finanční požadavky (např. náhrada nákladů, sankce) v případě přerušení, posunutí termínu konání výstavy, tiskové konference popřípadě vernisáže či jakékoli její omezení či neumožnění nebo omezení vstupu do výstavních prostor z výše uvedeného důvodu.
8. Jakákoli produktová reklama sponzora či partnera kterékoli smluvní strany podléhá písemnému schválení druhé smluvní strany.
9. Poruší-li Partner nebo Správa jakoukoli povinnost obsaženou v článku 2, 3 a 4 této smlouvy, zejména, nikoli však výhradně, neplní-li svou povinnost vůbec či v termínech v této smlouvě u jednotlivých povinností stanovených nebo neplněním svých povinností narušuje řádné a včasné pořádání výstavy či další cíle vymezené v preambuli této smlouvy nebo dochází k ohrožení či porušení dobrého jména Partnera, Správy, areálu Pražského hradu, popřípadě Kanceláře prezidenta republiky, či neplněním svých povinností dojde k ohrožení vzniku či přímo vzniku jakékoli škody, zaplatí dotčené smluvní straně smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč (slovy patnáct tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy se 14 denní dobou splatnosti. Výše náhrady škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčena a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.

Článek 5

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění veškerých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy. Výjimkou jsou pouze ustanovení sankčního a odpovědnostního charakteru, která zůstávají v platnosti i nadále. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Od této smlouvy je možné odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní své povinnosti stanovené touto smlouvou především v Článku 2 a 3 vedoucí k řádné realizaci výstavy, a to ani po předchozí výzvě odstupující strany k plnění uvedené povinnosti (lze i emailem) a stanovení přiměřené lhůty k náhradnímu plnění. Pro případ odstoupení od této Smlouvy za podmínek v ní uvedených nabývá odstoupení účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána dle právního řádu České republiky. V ostatních vztazích touto smlouvou výslovně neupravených bude postupováno dle ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
2. Případný spor smluvních stran z výkladu či realizace této smlouvy bude řešen dohodou smluvních stran,

nebude-li dosažení dohody možné, zavazují se takový spor řešit u místně a věcně příslušného soudu se sídlem Správy v Praze 1.

3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
4. Správa si je vědoma zákonné povinnosti zaslat tuto smlouvu k uveřejnění v registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy, a povinnost informovat Partnera o dni uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy smluvní straně vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li Správa o tyto informace požádána svým zřizovatelem. Smluvní strany dále sjednávají, že smlouva v uvedeném znění může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
6. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedeny v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Vyskytnou-li se události, které některé ze smluvních stran částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
8. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž Správa obdrží tři výtisky a Partner dva výtisky.
9. Strany vzájemně prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz shody o všech ustanoveních této smlouvy připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Specifikace propagačních materiálů určených pro propagaci v areálu Pražského hradu

V Praze dne

V Praze dne

za Partnera

za Správu

.....
XXXXXXXXXXXXXX

.....
Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel

.....
XXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 1 - Specifikace propagačních materiálů v areálu Pražského hradu

1. Česko-anglický skládací informační leták k výstavě, výsledný formát po složení DL, 10 tis. ks
2. Plakát formátu A1 k výstavě, 15 ks
3. Mesh banner na fasádu Císařské konírny, 1 ks (instalaci a deinstalaci zajistí Správa)
4. Banner plast 2x4m na šířku, zpevněné okraje, 6 ok (do rohů a na středy delších stran, 1 ks (instalaci a deinstalaci zajistí Správa)
5. Velkoformátová samolepka do oblouku Císařské konírny v průchodu z II.nádvoří na Prašný most, 1 ks (instalaci a deinstalaci zajistí Česká národní banka)
6. Pozvánky na vernisáž výstavy