

Smlouva příkazní

Smluvní strany

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

AKORD & POKLAD, s.r.o.
Ostrava — Zábřeh, náměstí SNP I, PSČ 70030
zastoupena jednatelkou společnosti
Mgr. Bc. Darinou Daňkovou, MBA

INKOS-OSTRAVA, a.s.
Havlíčkovo nábřeží 696/ 22, 701 52 Ostrava
zastoupena:
Ing. Jaroslavem Ostárkem předsedou
představenstva a ředitelem společnosti

IČO: 47973145
DIČ: CZ47973145 (plátce DPH)
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl C, vložka 5281
bankovní spojení: 1645833389/0800 Česká spořitelna

IČO: 48394637
DIČ: CZ48394637 (plátce DPH)
zapsána v OR vedeném Krajským soudem
v Ostravě, oddíl B, vložka 4364
bankovní spojení: 47202734/0600 Moneta Money
Bank

dále též jen příkazce

dále též jen příkazník

Obsah smlouvy

čl.1.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je výkon činnosti technického dozoru investora po dobu realizace stavby „Rekonstrukce a modernizace DK Poklad — interiéry“.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a to ve výši min. 3,0 mil. Kč. Tuto smlouvu kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.

čl . 1 1 . Předmět

Technický dozor investora po dobu realizace stavby

Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a to v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor investora (dále jen TDI) po dobu realizace stavby „Rekonstrukce a modernizace DK Poklad — interiéry“ ve věcném rozsahu a technickém řešení daném projektovou dokumentací pro provádění stavby, kterou zpracovala společnost Platforma architekti, s.r.o. se sídlem Česká 247/32, Brno-město, 602 OO Brno, IČO: 04359151.

1. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace pro provedení stavby, smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, sdělení, ohlášení nebo stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahující se k stavbě,
2. spolupráce s příkazcem při předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně zajištění předávacího protokolu, a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,
3. spolupráce s příkazcem při protokolárním předání základních vytyčovacíh prvků zhotoviteli,
4. účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
5. ve spolupráci s autorským dozorem, posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termíny provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
6. kontrola shody prováděné stavby s dokumentací stavby,
7. navrhování, svolávání a řízení kontrolních dnů stavby se zhotovitelem a investorem stavby, včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x týdně) do stavebního deníku,
8. prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
9. provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontroluje soulad technologických postupů předložených zhotovitelem před začátkem prací se zadáním pro zhotovitele stavebních prací (projektovou dokumentací a dalšími relevantními podklady), kontroluje technologické kázně při provádění prací, správné zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebírá vzorky hmot a materiálů, provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje a eviduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací. V případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provede zápis do stavebního deníku vč. negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dozírá na kvalitu odstraněných závad,
10. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
11. projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy,
12. vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou,
13. kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele a příkazce na nedodržení termínů a přípravy sankcí,
14. kontrola dodržení technologických postupů,
15. kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provádí kontrolu projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
16. odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
17. kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách,
18. organizační zabezpečení povinnosti příkazce při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách,
19. kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
20. kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
21. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
22. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,

23. organizační zajištění přejímacích řízení, kontrola předávané stavby nebo její části, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
24. organizační zajištění předávané stavby,
25. spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
26. zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacího řízení ve spolupráci s příkazcem,
27. zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, vč. všech příslušných dokladů, 28. kontrola vyklizení staveniště,
29. zajištění odstranění vad z přejímacího řízení ve spolupráci s příkazcem,
30. spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem díla, na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
31. spolupráce při zajištění dokumentace skutečného provedení stavby,
32. kontroluje, potvrzuje podpisem a plně odpovídá za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci.
33. kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s Š92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
34. zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předávána na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních, včetně jejich popisu (popis nosiče, vč. banneru dotačního titulu a investora) a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
35. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1-35 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
36. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbomou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedené stavby.
37. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.

čl.III. Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny do IO dnů po vyzvání příkazce.
2. Technický dozor investora bude vykonáván do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy a skončí dnem doručení přejímacího řízení pro stavbu příkazci.
3. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací pro provádění stavby uvedenou v čl. II. této smlouvy.

Čl. IV. Odměna

1. Celková odměna ze závazků ve smlouvě uvedených činí:

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Odměna bez DPH | 190.000,00 Kč |
| DPH 2 1% | 39.900,00 |
| | Kč |
| <u>Celková odměna vč. DPH</u> | <u>229.900 OO</u> |
| | <u>Kč</u> |

2. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednané odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné náklady nutné pro řádné provedení díla a příkazní činnosti, včetně správních poplatků a veškerých tisků nutných pro zabezpečení činností uvedených v této smlouvě.
4. Odměna bez DPH obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla.
5. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat příkazci DPH dle platné sazby. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
7. Sazba DPH bude účtována dle platných a účinných právních předpisů k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

čl. V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VI.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré faktury dodavatelů stavebních či jiných prací do 3 pracovních dnů od převzetí od zhotovitele s ověřením jejich věcné a číselné správnosti a opatřené podpisem na každé straně soupisu provedených prací k likvidaci.

čl. VII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. V souladu s ustanovením 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 12. tohoto článku smlouvy.
4. Na každé dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle S 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo/místo podnikání, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo IČO a DIČ příkazce,
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) doba splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených prací,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - j) jméno a příjmení včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Termín splatnosti 10 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení platí pro smluvní strany při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad újmy, aj.).
6. Doručení faktur příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce, jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo elektronicky na adresu příkazce: d.dankova@akord-poklad.cz.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, nebo sazba DPH, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle S 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
11. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - o za vykonané činnosti technického dozoru investora vystaví po prostavění 50% finančních prostředků stavby příkazník fakturu na částku ve výši 95.000,00 Kč bez DPH + platná sazba DPH
 - za vykonané činnosti technického dozoru investora vystaví po odstranění případných vad stavby zjištěných z přejímacího řízení příkazník fakturu na částku ve výši 95.000,00 Kč bez DPH + platná sazba DPH.

čl. VI.l.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. IX.

Sankční ujednání

1. Za neplnění závazku z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
 - a) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. II. této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinností příkazníka dle této smlouvy,
 - b) při nedodání fotodokumentace dle čl. II. této smlouvy smluvní pokutu 500,- Kč za každý případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. X.

Závěrečné ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem příkazce.
3. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

6. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
7. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
8. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
9. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
10. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
11. Příkazce se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
12. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
13. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
14. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle 576 OZ.
15. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
16. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
17. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží jedno a příkazník jedno vyhotovení.
18. Za příkazce je povinen jednat ve věcech technických: Jiří Vítek, tel. +420 604 413 175, email: j.vitek@akord-poklad.cz.
19. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.

Za příkazce

Za příkazníka

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava

Mgr. Bc. Darina Daňková, MBA Ing. Jaroslav Ostárek jednatelka společnosti předseda
představenstva a ředitel společnosti

