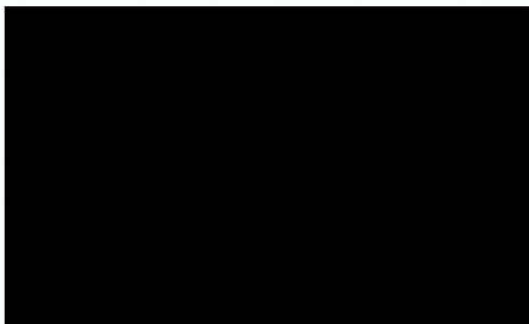




EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

uzavřená mezi

zaměstnavatelem/OSVČ (objednatelem) : VOP CZ, s.p.

sídlo: Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína

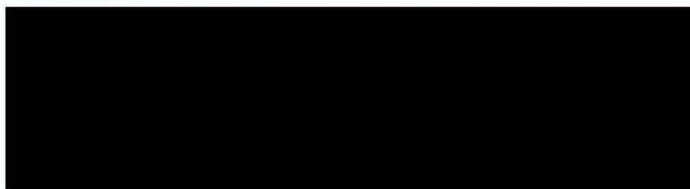
identifikační číslo: 00000493

telefonické spojení:

zastoupená:

číslo účtu:

odpovědný pracovník pro písemný styk:



a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : Poličské strojírny a.s. Polička, Odborný institut speciální techniky

sídlo: Bořiny 1145, Horní Předměstí, 572 01 Polička

identifikační číslo: 46504851

telefonické spojení:

zastoupená:

číslo účtu:

odpovědný pracovník pro zajištění kurzu:



uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

Článek I

Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

Článek II

Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Školení osob k získání odborné způsobilosti „VMP“





EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Neakreditovaný kurz

- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **60 vyuč.hodin (1VH = 45 min)**
- | | |
|---------------------|----------------|
| - teorie | 58 vyuč. hodin |
| - záv.ověř.znalostí | 2 vyuč. hodin |
- 3) Místo konání: *Poličské strojírny a.s. Polička, Odborný institut speciální techniky, Bořiny 1145, Horní Předměstí, 572 01 Polička*
- 4) Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: *závěrečný pohovor*
- 5) Výstupní doklad (doklad o absolvování): *potvrzení o absolvování školení*
- 6) Doba trvání vzdělávací aktivity:
- výuka proběhne v termínu: *13. – 17.9.2021, 29.9. – 1.10.2021*
 - ověření znalostí proběhne dne: *1.10.2021*
- 7) [REDACTED]
- 8) [REDACTED]
- Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:
do výše **108.050,- Kč bez DPH (130.741,- Kč včetně DPH)**

Článek III Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu veřejnosprávní kontroly v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele **o všech změnách** v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději den před zahájením výuky** (v případě náhlých a neočekávaných skutečností neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly).
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ.“ a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. V případě neakreditovaného vzdělávacího programu musí potvrzení/osvědčení obsahovat minimálně identifikaci zaměstnavatele, vzdělavatele, zaměstnance (jméno, příjmení, datum narození), název, rozsah a termín vzdělávací aktivity. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení.)
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 8) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu („Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053).
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.

- 12) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- 13) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek IV

Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).

Článek V

Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů (tj. mzdových nákladů a nákladů na vzdělávací aktivity), které nebyly objednateli vyplaceny ze strany České republiky – Úřadu práce České republiky z důvodu nedodržení či nesplnění povinností dodavatele (vzdělávacího zařízení) specifikovaných v této smlouvě ze strany dodavatele (vzdělávacího zařízení).

V případě, že v důsledku porušení či nesplnění povinností dodavatele (vzdělávacího zařízení) specifikovaných v této smlouvě bude Česká republika – Úřad práce České republiky požadovat po objednateli jakékoliv sankce (např. odvod za porušení rozpočtové kázně, smluvní pokuty, úrok z prodlení), je dodavatel (vzdělávací zařízení) povinen uhradit objednateli náhradu škody ve výši těchto sankcí (tj. sankcí požadovaných po objednateli ze strany České republiky – Úřadu práce České republiky).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Článek VI Všeobecná ustanovení

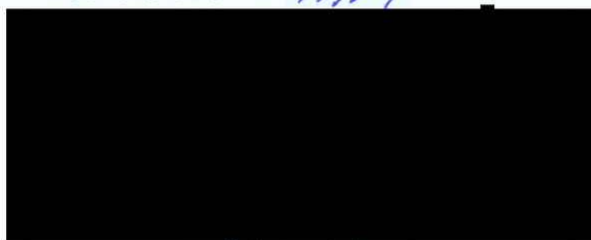
- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Objednatel je oprávněn bez jakékoliv sankce či postihu ze strany dodavatele od této smlouvy odstoupit v případě, že mezi objednatel a Českou republikou – Úřadem práce České republiky nebude v konečném důsledku uzavřena Dohoda o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II.
- 3) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.
- 4) Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 5) Vzdělávací zařízení bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny dohodou smluvních stran.
- 7) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými níže uvedenými podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

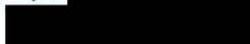
V Šenově dne

30/7/21

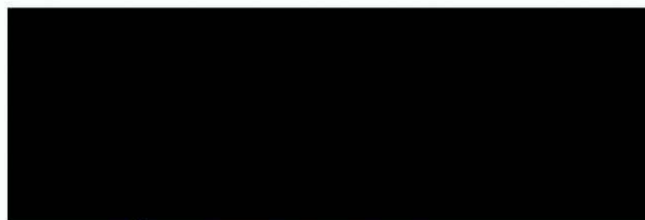


zaměstnavatel

VOP CZ, s.p.,



V Poličce dne 15.7. 2021



vzdělávací zařízení

Poličské strojírny a.s.,





EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

**PROJEKT „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“,
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053**

PLÁNOVANÝ HARMONOGRAM REALIZACE VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Zaměstnavatel: VOP CZ, s.p.

Název vzdělávací aktivity: Školení osob k získání odborné způsobilosti „VMP“

Termín konání vzdělávací aktivity: 13. – 17.9.2021, 29.9. - 1.10.2021.....

Datum	Den	Čas OR (od - do)	Počet hodin OR	Téma odborného rozvoje	Učebna (místnost)	Lektor	Místo konání OR (včetně adresy)
13.9.2021	1	8:00 – 14:35	6	Výbušniny – rozdělení, vlastnosti, použití	OIST	[REDACTED]	Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička
14.9.2021	2	8:00 – 14:35	6	Výbušniny – rozdělení, vlastnosti, použití	OIST		Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička
15.9.2021	3	8:00 – 14:35	6	Zákon 61/1988 Sb. + návazné vyhlášky	OIST		Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička
		14:45 – 16:20	2	Předpis ADR	OIST		Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička
16.9.2021	4	8:00 – 9:35	2	Praktické ukázky na spališti	PoS		Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička
		9:50 – 11:30	2	Zákon 119/2002 Sb. + návazné vyhlášky	OIST		Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička
		13:00 – 16:20	4	Testové otázky – předpisy	OIST		Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička
17.9.2021	5	8:00 – 14:35	6	Rozdělení střeliva a munice. Testové otázky.	OIST		Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička
29.9.2021	6	8:00 – 18:00	10	Testové otázky – předpisy	OIST		Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička
30.9.2021	7	8:00 – 18:00	10	Testové otázky – munice, střelivo, výbuš.	OIST		Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička
1.10.2021	8	8:00 – 11:30	4	Testové otázky – zdravotnické minimum	OIST		Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička
		13:00 – 14:35	2	Závěrečné ověření znalostí	OIST		Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, Polička

Upozornění: V případě jakékoliv změny v Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity je vzdělávací zařízení povinno předem informovat o této skutečnosti zaměstnavatele, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity nejpozději den před zahájením výuky (v případě náhlých a neočekávaných skutečností).

jm