



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Zadavatel:**

**Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava,**

se sídlem, Ostrava-Poruba, 17. listopadu 2172/15, PSČ 708 00

IČO: 619 89 100,

zastoupená prof. RNDr. Václav Snášelem, CSc., rektorem

ve věcech organizačních je oprávněna jednat: [redacted] e-mail:

[redacted]

(dále jen jako „Zadavatel“)

a

**Dodavatel:**

**Mgr. Kateřina Kaňoková,**

se sídlem Praha – Uhřetěves, U Říčanky 1108/15, PSČ 104 00

IČO: 065 11 309

č. účtu [redacted],

dále jen jako „Dodavatel“),

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O DÍLO**  
(dále jen jako **Smlouva**)

**I.**

**Předmět plnění**

1. Předmětem této Smlouvy je zpracování Genderového auditu a Plánu genderové rovnosti (souhrnně dále také jen „Dílo“) dle podmínek uvedených v této Smlouvě.
2. Genderový audit bude tvořit součást projektu Strategický rozvoj vědy a výzkumu na VŠB-TUO II., reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_054/0014694 (dále jen „projekt“), který je spolufinancován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
3. Dílo je tvořeno dvěma etapami:  
Etapa č. 1: zpracování Genderového auditu  
Etapa č. 2: zpracování Plánu genderové rovnosti
4. Po ukončení každé z etap bude Dílo, resp. jeho příslušná část, předána Zadavateli na základě předávacího protokolu, a to v listinné podobě ve 2 vyhotoveních osobě oprávněné jednat ve věcech organizačních, která je oprávněna předávací protokol za Zadavatele

podepsat. Současně bude Dílo zasláno v elektronické podobě na e-mailovou adresu této osoby.

## II. Etapa č. 1

1. Genderový audit musí být zpracován v souladu se Standardem genderového auditu, který vydal Úřad vlády ČR (přístupný z webových stránek <https://www.vlada.cz/cz/-138750>) a bude zaměřen na rovné příležitosti /gender/diverzitu/work-life balance politiku a firemní kultury a bude cílen na všechny klíčové oblasti a podoblasti v souladu se Standardem genderového auditu.
2. Dodavatel je povinen Genderový audit realizovat odborně, a bude splňovat požadavky na erudici a praxi s realizací genderových auditů dle Standardu genderového auditu. Genderový audit bude kombinovat kvalitativní i kvantitativní metody.
3. Obsahem Genderového auditu bude:
  - analýza všech akcí/aktivit/dokumentů, jež byly realizovány v průběhu projektu (vycházejícího z původního genderového auditu)
  - analýza závěrečné Zprávy původního genderového auditu
  - rozhovory individuální a skupinové
  - on-line dotazníkové šetření, zaměřeno na všechny zaměstnance o rozsahu cca 20 otázek, které zahrnou všechny mapované oblasti dle standardu
  - závěrečná zpráva vycházející z metodiky Standard genderového auditu, včetně zjištění u každé mapované oblasti a konkrétních doporučení, uvedení příkladů dobré praxe
  - certifikát o realizaci genderového auditu
4. Výsledkem Genderového auditu bude Závěrečná zpráva o rozsahu cca 60 stran, která bude zpracována v rozsahu a struktuře uvedené v příloze této smlouvy, Certifikát o provedení genderového auditu a prezentace výsledků genderového auditu v sídle Zhotovitele.
5. Fáze Genderového auditu
  - Úvodní schůzka mezi smluvními stranami nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy v sídle Zadavatele, na které budou dodavateli předány požadované podklady a materiály ke zpracování Díla.
  - Sběr a analýza dat do 31. 10. 2021:
    - analýza interních a externích materiálů,
    - realizace 5 individuálních rozhovorů a 2-3 skupinových rozhovorů s cca 6 osobami v rámci jednoho dne
    - v průběhu září a října 2021 po dohodě se Zadavatelem návštěva Dodavatele dvou vybraných pracovišť,
    - realizace on-line dotazníkového šetření mezi všemi zaměstnanci Zadavatele;
  - Poskytnutí návrhu Závěrečné zprávy Zadavateli v elektronické podobě na e-mailovou adresu osoby oprávněné jednat ve věcech organizačních do 5. 12. 2021;
  - Prezentace výsledků genderového auditu před předáním Závěrečné zprávy v sídle Zhotovitele do 10. 12. 2021. Při této prezentaci je Zadavatel oprávněn vznášet na Dodavatele dotazy k textu Závěrečné zprávy. Konkrétní termín si Dodavatel dohodne s osobou oprávněnou jednat za Zadavatele ve věcech organizačních;

- Předání Závěrečné zprávy do 20. 12. 2021.
6. Závěrečná zpráva stávajícího, dříve zpracovaného genderového auditu, bude Dodavateli předána po podpisu smlouvy, nejpozději však při prvním osobním jednání po podpisu smlouvy.

### III. Etapa č. 2

1. Plán genderové rovnosti (tzv. Akční plán rovných příležitostí a diverzity), navazuje na zjištění a prvotní doporučení z Genderového auditu. Jmenovaná opatření budou v tomto Plánu genderové rovnosti (Akčním plánu) zdůvodněna a budou rozpracována do jednotlivých konkrétních aktivit. Každá aktivita bude zároveň doplněna ve spolupráci se zadavatelem o cílovou skupinu, indikátor plnění, termín realizace, finanční plnění a garanta.
2. Plán genderové rovnosti bude obsahovat tyto tematické okruhy:
  - Work-life balance a organizační kultura
  - Genderová vyváženost ve vedení a rozhodování
  - Nábor a kariérní rozvoj
  - Genderová dimenze ve výzkumu
  - Opatření proti sexuálnímu obtěžování a genderově podmíněnému násilí
3. Plán genderové rovnosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou předá Dodavatel Zhotoviteli do 60 dnů od předání Závěrečné zprávy Genderového auditu, nejpozději však do 1. 3. 2022.

### IV. Součinnost smluvních stran

1. Zadavatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které si vyžádá k řádnému plnění Díla, ledaže by takové podklady byly veřejně dostupné.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění závazků z této Smlouvy.
3. Dodavateli nebudou v souvislosti s prováděním díla předávány žádné osobní údaje zaměstnanců. V případě, že by v průběhu provádění Díla mělo ke zpracování osobních údajů zaměstnanců Zadavatele dojít, je Dodavatel povinen před samotným zpracováním těchto osobních údajů uzavřít se Zadavatelem Smlouvou o zpracování osobních údajů.

### V. Cena za dílo

1. Cenu za Dílo si smluvní strany sjednávají takto.

Dílčí plnění	
<b>Etapa č. 1: Genderový audit</b>	<b>80.000,- Kč</b>
<b>Etapa č. 2 Plán genderové rovnosti</b>	<b>20.000,- Kč</b>

Cena za Dílo činí celkem 100.000 Kč bez DPH

2. Zadavatel uhradí cenu za Dílo na základě dvou faktur. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy do 14 kalendářních dnů po splnění příslušné etapy Díla. Každá z etap se považuje za splněnou předáním té které části díla zadavateli.
3. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je Zadavatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti Dodavateli vrátit k provedení opravy. V případě vrácení faktur dodavateli dle předcházející věty počíná běžet nová lhůta splatnosti, a to ode dne, kdy byla faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena zadavateli.
5. Splatnost faktury činí 14 dní a počítá se ode dne doručení faktury zadavateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu zadavatele. Zadavatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 14 dnů po jeho obdržení, ale po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

## **VI.**

### **Odstoupení od Smlouvy**

1. Zadavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel zvlášť závažným způsobem poruší své závazky a povinnosti uvedené v této Smlouvě. Za zvlášť závažná porušení dle věty první jsou smluvními stranami považovány následující:
  - Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy;
  - Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek uložení sankce ze strany Poskytovatele dotace, kontrolních orgánů či vznik jiné škody Zadavateli;
  - Dodavatel nepředá řádně a včas 1. část Díla, zahrnující Etapu I, a nezjedná nápravu ani ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy Zadavatele ke zjednání nápravy.
2. Zadavatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit, bude-li vůči Dodavateli zahájeno insolvenční řízení.
3. Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno písemně s přesným vymezením důvodů odstoupení.

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Řešení případných sporů podléhá výhradní příslušnosti českých soudů.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Dodavatel obdrží jedno vyhotovení, a dvě vyhotovení jsou určena pro Zadavatele.

3. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. registr smluv, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č.1 - Struktura Závěrečné zprávy Gendrového auditu

V **Ostravě** dne 05-03-2021 ..

**Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**

prof. RNDr. Václav Šnášel, CSc., rektor

Zadavatel

*Ostrava*  
19/9/2021  
V ..... dne .....

Mgr. Kateřina Kaňoková

Dodavatel

## Struktura Závěrečné zprávy Gendrového auditu

Kontextová analýza, proces komunikace a realizace genderového auditu.....

Genderová analýza, zjištění a doporučení .....

1. Personální politika.....

1. Analýza personálního obsazení organizace .....

2. Proces oslovení pracovních sil/genderově korektní inzerce.....

3. Proces výběru a přijímání zaměstnanců a zaměstnankyň.....

4. Propouštění/odchod zaměstnanců a zaměstnankyň.....

5. Věková diverzita a Age management.....

6. Vzdělávání a osobní/profesionální rozvoj.....

Souhrn hodnocení a doporučení.....

2. Hodnocení a odměňování práce.....

1. Systém hodnocení a zpětná vazba.....

2. Odměňování.....

3. Benefitní systém.....

Souhrn hodnocení a doporučení.....

3. Sladování pracovního a rodinného života.....

1. Flexibilní formy práce.....

2. Aktivita, usnadňující kvalitnější sladování práce a rodiny.....

3. Management mateřské/rodičovské dovolené.....

Souhrn hodnocení a doporučení.....

4. Kultura organizace.....

1. Přístup k politice rovných příležitostí.....

2. Systém komunikace.....

3. Genderově korektní jazyk.....

4. Pracovní prostředí/atmosféra.....

Souhrn hodnocení a doporučení.....