**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxxxxxx |  |
| Datum narození: | xxxxxxxxx | |
| Kontaktní adresa: | xxxxxxxxx | |
| Telefon: | xxxxxxxxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | NE |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxxxxxxxx | |
| Vzdělání: | xxxxxxxxx | |
| Znalosti a dovednosti: | ŘP B, znalost programů MS Office, InDesign, Photoshop, Illustrator | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | Bez praxe |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hodiny  5 hodin | Individuální  skupinové |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | TRIFOX, s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Třebízského 1514/12, 787 01 Šumperk |
| Vedoucí pracoviště: | xxxxxxxxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxxxxxxxx |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxxxxxx |
| Kontakt: | xxxxxxxxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | xxxxxxxxx |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | xxxxxxxxx |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa:  Grafik |  | |
| Místo výkonu odborné praxe:  TRIFOX, s.r.o., Třebízského 1514/12, 787 01 Šumperk |  | |
| Smluvený rozsah odborné praxe:  40 hodin týdně |  | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa:  ÚSO |  | |
| Specifické požadavky na absolventa:  Vstřícné jednání |  | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa |  | |
| Grafické zpracování zakázek, příprava tiskových podkladů |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**  **Zaučení v potřebných grafických programech, práce s daty zákazníka, grafické zpracování zakázek** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*  Seznámení s organizační strukturou a provozem firmy, školení BOZP.Zaučení v potřebných grafických programech, práce s daty zákazníka, grafické zpracování zakázek. Seznámení s průběhem zakázky, komunikace se zákazníky, práce s grafickými programy, grafické zpracování zakázek pro přidělenéklienty, práce s daty, práce na plotteru. | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)* | |
|  | Vypracování se na pozici grafik, samostatné zpracování grafických zakázek, odpovědnost za správnost odeslaných a odevzdaných dat k tisku, samostatnost v odborné komunikaci se zákazníky. | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31.5.2017  30.6.2017  31.7.2017  31.8.2017  31.10.2017 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 31.10.2017 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 31.10.2017 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31.10.2017 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| 4/2017  5/2017  6/2017  7/2017  8/2017  9/2017 | Org. struktura a provoz firmy  Školení BOZP  Průběh zakázky  Seznámení s grafickými programy  Grafické zprac. zakázek, práce s daty  Grafické zprac. zakázek, práce s daty  Grafické zprac. zakázek, práce s daty  Grafické zprac. zakázek, práce s daty  Grafické zprac. zakázek, práce s daty  Grafické zprac. zakázek, práce s daty | 40hod/týden  40hod/týden  40hod/týden  40hod/týden  40hod/týden  40hod/týden | 10hod/týden      10hod/týden  5hod/týden  5hod/týden |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Ivana Haltmarová dne 21. 3. 2017*

*(jméno, příjmení, podpis)*