



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina	Skupinové poradenství
	8 hodin	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Viktor Mykhalchuk.  
Adresa pracoviště: Majakovského 508/12, Karlovy Vary, 360 05  
Vedoucí pracoviště: Viktor Mykhalchuk.  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora  
xxxxxxxxxx

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/ xxxxxxxx



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: všeobecný administrativní pracovník

Místo výkonu odborné praxe: Karlovarský kraj

Smluvený rozsah odborné praxe: 20.9.2021 – 31.8.2022

Kvalifikační požadavky na absolventa: žádné

Specifické požadavky na absolventa: žádné

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Administrativa

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** *orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic*  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

**STRATEGICKÉ CÍLE:** *zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.12.2021, 31.3.2022, 30.6.2022
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.9.2021
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.9.2021
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.9.2021



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
09/2021	Seznámení s BOZP na pracovišti a na stavbách. Seznámení s pracovištěm a organizací práce v kanceláři. Seznámení s administrativou, třídění a archivace dokumentace, plánování zakázek, atd.	40 hod/týd	X
10/2021	Seznámení s dodavateli firmy a zaškolení objednání zboží. Zaškolení v komunikaci s ostatními firmami při spolupráci. Seznámení s firemní účetní.	40 hod/týd	X
11/2021	Seznámení s administrativní náplní práce na stavbách. Obeznamení s technickými podmínkami na stavbách.	40 hod/týd	X
12/2021 – 08/2022	Samostatná činnost pod dohledem	40 hod/týd	X

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)