



SMLOUVA O DODÁVCE A SERVISU DIGITÁLNÍHO TISKOVÉHO ZAŘÍZENÍ

č. 207/OVZ/PV/2021

SMLUVNÍ STRANY:

Objednatel: **Univerzita Palackého v Olomouci**
veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a
doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
IČO: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Rektor: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: [REDACTED]

Osoba oprávněná ve věcech
realizace této Smlouvy: [REDACTED]

Bankovní spojení:
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel: **RICOH Czech Republic s.r.o.**
Se sídlem: Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4
IČO: 48117820
DIČ: CZ48117820
Statutární orgán: Nicola Clare Downing,
David Mills,
Stephen Landsbury Palmer - jednatelé
Jednající: [REDACTED] na základě plné moci
ze dne 28.08.2019

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 27720

Bankovní spojení:
Číslo účtu: [REDACTED]

Osoba oprávněná jednat
ve věcech realizace této Smlouvy: [REDACTED] ail:
[REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu
o dodávce a servisu digitálního tiskového zařízení (dále jen „Smlouva“).

Objednatel s Poskytovatelem tuto Smlouvu uzavírá v důsledku skutečnosti, že Poskytovatel
byl vybrán Objednatelem, jakožto zadavatelem veřejné zakázky zadávané v otevřeném
zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném
znění, s názvem „**Komplexní dodávka a servis digitálního tiskového zařízení pro
Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci a související služby**“ jako dodavatel.



I. Předmět plnění

1. Za podmínek uvedených v této Smlouvě se Poskytovatel zavazuje na svůj náklad a na své nebezpečí, v souladu s právními předpisy a účinnými technickými normami, v rozsahu, způsobem a ve lhůtách podle této Smlouvy, řádně a včas poskytovat plnění spočívající v poskytování **dobavy a servisu digitálního tiskového zařízení pro Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci a souvisejících služeb** (dále jen „předmět Smlouvy“) v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a dobavy a k zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných dále v této Smlouvě.

2. Poskytovatel se zavazuje odevzdat za touto Smlouvou sjednaných podmínek Objednateli zboží specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží, včetně provedení jeho instalace, konfigurace a implementace do interní sítě Objednatele, provést zaškolení uživatelů Objednatele kvalifikovaným pracovníkem, uvedení do provozu a poskytovat servisní podporu včetně dobavy náhradních dílů a příslušného spotřebního materiálu (vyjma papíru) za podmínek stanovených dále touto Smlouvou.

3. Objednatel se zavazuje zboží převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu způsobem a v termínu sjednanými touto Smlouvou.

4. Součástí předmětu Smlouvy je:

- a) kompletní dobava digitálního tiskového zařízení (hardwarového a softwarového komponentu) a jeho konfigurace pro potřeby zajištění tiskových služeb pro Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci. Jedná se tedy o instalaci, konfiguraci, zaškolení obsluhy a napojení všech součástí tiskového systému do stávající struktury počítačové sítě Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci. (dále také jen „zařízení nebo „zboží“);
- b) dobava musí tvořit jeden kompletní funkční celek napojený na stávající infrastrukturu Objednatele, včetně nspecifikovaného drobného materiálu a kabeláže vyplývajícího z konkrétně nabídnutého řešení. Součástí instalace je sada metalické kabeláže pro propojení soustavy tiskového zařízení do stávající struktury počítačové sítě Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci v délce a počtu nezbytném pro úplné a bezvadné zapojení.;
- c) úklid a odvoz všech obalů a dalších materiálů z místa plnění, používaných při vlastní instalaci v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- d) poskytování servisních služeb na digitálním tiskovém zařízení (dále také jen „servisní práce“) včetně dobavy náhradních dílů a příslušného spotřebního materiálu (mimo papír) v rozsahu dále uvedeném v této Smlouvě, a to po dobu 72 měsíců ode dne protokolárního předání zařízení.

Součástí dobavy musí být veškeré nezbytné zařízení, umožňující úplnou instalaci kompletního požadovaného zařízení, a to bez dalších zásahů a nákladů ze strany Objednatele k dosažení všech parametrů daných touto Smlouvou.

5. Součástí dodání zboží je i doprava a dodání zákonných dokladů (Prohlášení o shodě nebo CE certifikát, uživatelský manuál v českém nebo v anglickém jazyce).

6. Poskytovatel ve smyslu § 2103 občanského zákoníku ujišťuje, že zboží je bez vad.

7. Zboží musí být plně funkční, nové, nerepasované, bez dalších dodatečných nákladů ze strany Objednatele. Poskytovatel není oprávněn dodat zboží použité, recyklované (renovované). Pro účely tohoto článku se zbožím rozumí nejen dobava digitálního tiskového zařízení, ale i veškeré dobavy v rámci servisních služeb (tj. dobava příslušných náhradních



dílů a spotřebního materiálu, mimo papír). Dodávka musí splňovat veškeré nároky vycházející z technických a bezpečnostních norem platných v České republice pro tento typ zařízení.

8. Poskytovatel se zavazuje odvést a zlikvidovat veškerý odpad, zejm. obaly a zbytky materiálů použitých při plnění závazků z této Smlouvy, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími příslušnými právními předpisy; doklady o likvidaci odpadů je Poskytovatel povinen na požádání Objednateli předložit.

II. Čas a místo dodání

1. Poskytovatel se zavazuje dodat a instalovat zboží v místě dodání, včetně dodání všech zákonných podkladů ke zboží, provedení všech zkoušek ověřujících splnění technických parametrů daných touto Smlouvou, uvedení do provozu a provedení základního úvodního školení uživatelů Objednatelů kvalifikovaným pracovníkem v rozsahu čl. V. odst. 2 této Smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli servisní podporu dodaného zboží specifikovaného touto Smlouvou, a to po dobu 72 měsíců ode dne uvedení zboží do provozu.

3. Místo dodání zboží: Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci, budova Zbrojnice, Biskupské nám. 1, 779 00 Olomouc, Česká republika. Osoba oprávněná k převzetí zboží za Objednatel: [REDAKCE] nebo jí pověřená osoba.

4. Smluvní strany si ujednaly, že ustanovení § 2126 a § 2127 občanského zákoníku o svépomocném prodeji se v případě prodlení Objednatel s převzetím zboží nepoužije.

III. Cena za plnění

1. Cena celkem za dodávku, instalaci, uvedení zařízení do provozu, jakož i za řádné a včasné provedení veškerých činností definovaných v čl. II. odst. 1 této Smlouvy činí **888.600,00 Kč bez DPH**. Dodavatel je plátcem DPH. Tato cena je konečnou a nelze ji překročit.

2. Cena za měsíční servisní podporu činí **10.560,00 Kč bez DPH** za černobilý průjezd, přičemž průjezdem je myšlen průjezd i potisk papíru strojem, a to bez ohledu na velikost papíru. Cena za měsíční servisní podporu zahrnuje položky za technickou péči uvedenou v čl. II. odst. 2 a čl. VI. této Smlouvy.

3. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty v okamžiku fakturace je stanovena v souladu s účinnými právními předpisy.

IV. Platební podmínky

1. Platba za dodávku zboží ve smyslu čl. II. odst. 1 této Smlouvy proběhne na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího všechny náležitosti, ve lhůtě splatnosti do 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Faktura bude vystavena Poskytovatelem nejdříve po dodání zboží, jeho řádné a úplné instalaci, dodání zákonných dokladů, provedení všech zkoušek ověřujících splnění technických parametrů daných touto Smlouvou, uvedení do provozu a provedení úvodního základního školení obsluhy v rozsahu čl. V. odst. 2 této Smlouvy, což bude potvrzeno protokolem o dodání a instalaci zboží. Dokladem o řádném splnění závazků uvedených v předchozí větě

Poskytovatelem je datovaný předávací protokol opatřený podpisy oprávněných osob obou smluvních stran jednat ve věcech technických.

2. Oprávnění fakturovat cenu za poskytnutí servisních prací dle čl. II odst. 2 této Smlouvy vzniká Poskytovateli za příslušné uplynulé kalendářní čtvrtletí, po podpisu Servisního listu stroje dle čl. VI. odst. 5 této Smlouvy.

3. Poskytovatelem jakákoliv vystavená faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a současně identifikaci Smlouvy, na jejímž základě bylo plněno. Fakturu Poskytovatel opatří podpisem osoby oprávněné ji vystavit.

4. Nebude-li jakákoliv faktura vystavená Poskytovatelem obsahovat některou povinnou náležitost nebo Poskytovatel chybně vyúčtuje cenu nebo DPH, je Objednatel oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednatelem.

5. Smluvní strany se dohodly na tom, že závazek zaplatit cenu za poskytnuté plnění je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.

6. Poskytovatel zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá Poskytovateli k provedení závazků vyplývajících ze Smlouvy, a to vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve). Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a poddodavatelem. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto ujednání Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy s možností odstoupení Objednatele od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.

V. Umístění a instalace zboží a zaškolení obsluhy

1. V rámci umístění a instalace zboží v místě dodání je Poskytovatel povinen prokázat zejména, nikoliv však výlučně, plnou funkčnost a splnění všech parametrů zboží v souladu s nabídkou Poskytovatele, která tvoří nedílnou součást Smlouvy jako příloha č. 1.

2. Poskytovatel se zavazuje provést:

- základní úvodní školení obsluhy dodávaného zařízení, které je podmínkou pro řádné předání a převzetí zařízení v rozsahu úvodního předvedení a školení obsluhy základních funkcí kompletně instalovaného dodávaného zařízení v nezbytném rozsahu;
- následné rozšířené školení obsluhy dodávaného zařízení, které bude realizováno na základě výzvy dle potřeb Objednatele nejpozději do dvou měsíců od předání a převzetí zařízení Objednatelem, bude navazovat na základní úvodní školení a bude se jednat o školení, na kterém budou řešeny konkrétní dotazy Objednatele vzešlé z běžného provozu dodaného zařízení.

3. Veškerá školení proběhnou v místě instalace zboží, pokud nebude dohodnuto písemně jinak osobami oprávněnými jednat ve věcech technických za smluvní strany. Přesný termín jednotlivých školení musí být v dostatečném časovém předstihu odsouhlasen osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech technických. Veškeré náklady spojené s výše uvedenými školeními (vč. pobytu servisních techniků, aplikačních specialistů, popř. specialistů dodavatelů příslušenství) hradí Poskytovatel.

VI. Odpovědnost za vady, záruka za jakost a servisní podpora

1. Poskytovatel poskytuje na zboží záruku za jakost podle § 2113 a násl. občanského zákoníku v délce 24 měsíců ode dne podpisu předávacího protokolu dle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy.

2. Poskytovatel se dále zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou provádět a obstarat na svůj náklad a nebezpečí po dobu 72 měsíců od uvedení zařízení do provozu (od podpisu předávacího protokolu dle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy) pro Objednatele servisní podporu sestávající se z následujících služeb:

- a) provádění komplexní technické péče o zařízení v rozsahu a intervalech předepsaných výrobcem zařízení. V rámci pravidelné servisní prohlídky musí být provedeno zejména kompletní vyčištění zařízení, vizuální a fyzická kontrola všech pohyblivých a opotřebovávaných částí a celkové seřízení zařízení;
- b) odstraňování poruch a vad vzniklých při provozu zařízení na základě jejich nahlášení Objednatelem nebo na základě výstupu z monitorovacího software zařízení a provádění oprav zařízení nebo jeho částí;
- c) včasné dodávky spotřebního materiálu (vyjma papíru) potřebného pro zajištění plynulého provozu zařízení a odvozu použitého spotřebního materiálu (kazet od tonerů a odpadních nádob). Včasnou dodávkou se rozumí dodávka veškerého spotřebního materiálu alespoň jednou za 1 kalendářní měsíc předem tak, aby byl umožněn ničím nerušený a neomezený provoz dodaného zařízení v předpokládaném rozsahu 120.000 průjezdů.

Servisní podpora zahrnuje veškeré práce a dodávky náhradních dílů a materiálu k zajištění bezporuchového provozu zařízení, zejména spotřebované tonery, veškerou činnost techniků Poskytovatele v rámci poskytování servisních služeb včetně nákladů na dopravu techniků, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování zařízení a případné další související náklady Poskytovatele. Servisní práce se nevztahují na škody způsobené obsluhou zařízení. Servisní práce nezahrnují dodávku a doplňování papíru. Servisní technik musí být proškolen a autorizován k servisním zásahům na daném zařízení.

3. Dojezd servisního technika bude realizován max. do 5 pracovních hodin od nahlášení vady Objednatelem e-mailem na adresu [redacted] nebo telefonicky na telefonní číslo [redacted] v pracovní době Objednatele, tj. od 08:00 do 16:30 hodin, od pondělí do pátku, mimo dny pracovního volna a státních svátků nebo na adrese Poskytovatele nebo na jiné adrese písemně sdělené Poskytovatelem Objednateli (dále jen „kontaktní místo“). Kontaktní místo může Poskytovatel určit pouze jedno, nikoliv více. V případě, že na takovém kontaktním místě nebude možné uplatnit požadavky na servisní práce (např. odmítnutí poskytnutí součinnosti), je Objednatel vždy oprávněn uplatňovat požadavky na servisní práce přímo v sídle Poskytovatele.

4. Zprovoznění zařízení v případě neplánovaného běžného servisu (např. neplánovaná výměna spotřebního materiálu - toneru, válce apod.) bude provedeno do 2 pracovních dnů od nahlášení vady Objednatelem, nedohodnou-li se písemně osoby oprávněné jednat ve věcech technických za smluvní strany jinak. V případě, že Poskytovatel nebude schopen odstranit vadu ani po uplynutí 3 pracovních dnů od nahlášení Objednatelem, bude Objednatel

vyžadovat zajištění náhradního řešení počínaje 4. pracovním dnem od uvedené lhůty. Náhradní řešení spočívá v dočasném poskytnutí náhradního zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou (takové náhradní zařízení může být opotřeбенé, ale plně funkční) nebo zajištění externího tisku. V případě vážnější vady (porucha motoru, řídicí jednotky apod.) bude zařízení zprovozněno do 10 pracovních dnů od nahlášení vady Objednatelem, nedohodnou-li se písemně osoby oprávněné jednat ve věcech technických za smluvní strany jinak. V případě, že Poskytovatel nebude schopen odstranit vadu ani po uplynutí 11 pracovních dnů od nahlášení Objednatelem, bude Objednatel vyžadovat zajištění náhradního řešení počínaje 12. pracovním dnem od uvedené lhůty. Náhradní řešení spočívá v dočasném poskytnutí náhradního zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou (takové náhradní zařízení může být opotřeбенé, ale plně funkční) nebo zajištění externího tisku.

5. Poskytovatel připraví Servisní list stroje, na kterém budou uvedeny údaje o Poskytovateli a Objednateli včetně pověřených osob a dále jednoznačné označení stroje. Při příchodu a odchodu ke každému servisnímu zásahu bude zaznamenán stav počítadla (aktuální počet průjezdů) a dále informace o provedených zásazích a vyměněných součástech stroje. Objednatel je povinen řádně provedené servisní práce za příslušné uplynulé kalendářní čtvrtletí potvrdit Poskytovatelem v Servisním listu stroje vždy k poslednímu pracovnímu dni uplynulého kalendářního čtvrtletí, a to ve dvou vyhotoveních, která budou vždy podepsána osobami oprávněnými jednat jménem Poskytovatele a Objednatele ve věcech technických. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Servisní list stroje bude dále obsahovat tyto minimální údaje: fakturační období, název zařízení, počet průjezdů včetně jednotkové ceny za průjezd. Součástí Servisního listu stroje bude seznam servisních prací provedených na zařízení v příslušném kalendářním měsíci v daném kalendářním čtvrtletí Poskytovatelem, včetně data provedení těchto servisních prací a seznamu dodaných náhradních dílů, spotřebního a ostatního materiálu.

VII. Utvrzení závazku

1. Smluvní strany si pro případ porušení smluvené povinnosti ujednávají smluvní pokuty v podobě, jak je upravují následující odstavce Smlouvy. Ani jedna ze smluvních stran ujednané smluvní pokuty nepovažuje za nepřiměřené s ohledem na hodnotu jednotlivých utvrzovaných smluvních povinností.

2. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč za každý započatý den prodlení se smluvně stanoveným termínem dodání ve smyslu čl. II. odst. 1 této Smlouvy.

3. V případě nedodržení povinností Poskytovatele dle čl. VI. odst. 2 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč za každý jednotlivý případ.

4. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý i započatý den po marném uplynutí lhůty k nastoupení k opravě nebo lhůty k opravě dle čl. VI. odst. 3 a 4 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.

5. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý započatý den prodlení se stanoveným termínem pro následné rozšířené školení ve smyslu čl. V. odst. 2 této Smlouvy.

6. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý započatý den prodlení s poskytnutím dočasného náhradního zařízení nebo zajištění externího tisku ve smyslu čl. VI. odst. 4 této Smlouvy.



7. Smluvní strany se dohodly, že § 2050 občanského zákoníku se nepoužije, tj. že se smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

8. Splatnost vyúčtovaných smluvních pokut je 30 kalendářních dnů od data doručení písemného vyúčtování příslušné smluvní straně a za den zaplacení bude považován den odepsání částky smluvní pokuty z účtu příslušné smluvní strany ve prospěch účtu, který bude uveden ve vyúčtování smluvní pokuty.

9. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Poskytovatele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku za Poskytovatelem, i nesplatnou. Pohledávky Objednatele a Poskytovatele se započtením ruší ve výši, ve které se kryjí, přičemž tyto účinky nastanou k okamžiku, kdy Objednatel doručí prohlášení o započtení Poskytovateli.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Poskytovatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky Poskytovatele se vztahují i na jeho smluvní partnery, podílející se na plnění této Smlouvy.

2. Poskytovatel se zavazuje zajistit v rámci plnění této Smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění Smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovní právními a mzdovými předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto ujednání Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy s možností odstoupení Objednatele od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.

3. Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit obsah uzavřené Smlouvy.

4. Tato Smlouva se v otázkách v ní výslovně neupravených řídí občanským zákoníkem a právním řádem České republiky.

5. Ujednání této Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této Smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této Smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do Smlouvy doplněno.

6. Změnit nebo doplnit tuto Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými osobami smluvních stran.

7. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě:

- a) prodlení Poskytovatele s dodáním zboží delším než 10 kalendářních dnů,
- b) nedodržení technické specifikace zboží uvedené v nabídce Poskytovatele,



- c) prodlení Poskytovatele se zahájením odstraňování vad o více než 10 kalendářních dnů,
- d) prodlení Poskytovatele s poskytováním servisní podpory v rozsahu čl. VI. této Smlouvy.

Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

8. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.

9. Ohledně doručování zásilek týkajících se plnění této Smlouvy odesílaných Poskytovatelem s využitím provozovatele poštovních služeb se § 573 občanského zákoníku nepoužije.

10. Poskytovatel bere na vědomí, že tato Smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v účinném znění.

11. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu posledním účastníkem této Smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění této Smlouvy Objednatelem v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v účinném znění.

12. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.

13. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 – Nabídka Poskytovatele ze dne 22. 07. 2021 (technická specifikace a kalkulace)

V Olomouci, dne 16.09.2021

V Praze, dne 09.09.2021

.....
prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci

.....
[Redacted Signature]
na základě plné moci ze dne 28.08.2019

Příloha č. 1
Technická specifikace:

| | Ricoh technologie PRO 8310 |
|--|--|
| Technologie tisku | laser |
| Potiskovaný materiál | papír, obálky, samolepky, samopropis, natírané materiály |
| Podávání potiskovaného materiálu | rolky + provětrávání + podtlakové podávání |
| Rozsah materiálů | 40 - 350 g/m ² |
| Rychlost tisku | 111 A4 / min |
| Zásobníky | Zádobník I. Tandemový - 2x 1000 listů, Zásobník II. 500 listů, Zásoník III. 1000 listů, Zásobník IV. Podtlakový 2200 listů, Zásobník V. Podtlakový 2200 listů |
| Rozměr zásobníku: | 330 x 488 mm |
| Rozlišení tisku | 2400 x 4800 dpi |
| Šířka a délka potiskovaného materiálu | 330 x 488 mm |
| Potiskovatelná plocha | 326 x 484 mm |
| Přesnost předozadní registrace | 0,5 mm |
| Duplex | ano |
| Dráha papíru při tisku | rovná |
| Kapacita papíru na vstupu | 7700 archů |
| Požadavek na výstup | velkokapacitní stacker s vozíkem |
| Vyrovňovací jednotka | vyrovnání prohnutí papírů |
| Základní seřízení | manuální seřízení pozice obrazu na archu |
| Hardware i software | EFI Fiery EB35 - kontroler |
| Rozměr | 3426 x 899 x 1735 mm |
| El. připojení | 240 V |
| Měsíční zatížení | 1 000 000 stránek |

| | Technický parametr | RICOH |
|----|--|--------------|
| S1 | Vyrovňovací jednotka – chlazení papírů při průjezdu a na výstupu. | ANO |
| S2 | Nástroj pro správu denzity (text, fotografie, polotóny) - při tisku na různé druhy materiálů. | ANO |
| S3 | Automatické hlídání denzity tiskového výstupu a udržení konzistentní kvality při tisku po celou dobu zadaného počtu výtisků. | ANO |
| S4 | Plně automatické seřízení pozice obrazu na archu a předozadní registrace. | ANO* |
| S5 | Vzduchové podávání papíru (podtlakové) | ANO |

* při nastavení soutisku na konkrétní médium nebo konkrétní tiskovou úlohu jsou parametry soutisku uloženy ke konkrétní tiskové úloze a v případě opakování, tiskárna automaticky provede nastavení požadovaných parametrů bez účasti obsluhy



Konfigurace zařízení:

| Popis |
|---|
| Pro 8310 |
| Manuál Pro 8300 CZ |
| Ricoh Brand Plaque type S9 |
| Vacuum Feed LCIT RT5120 - podtlak. velkokap. zásobník |
| Vyrovnávač (Decurl unit) DU5070 |
| High Capacity Stacker SK5040 - stohovač + vykládací vozík |
| EFI Fiery EB35 - kontroler |
| Instalace, školení obsluhy Baron |
| Doprava a Manipulace: Baron |

Kalkulace:

| Typ zařízení | Název zařízení | Cena zařízení (bez DPH)* | Počet jednotek ks | Cena za řízení celkem (bez DPH)* | Cena za čerobný průjezd (bez DPH)** | Předpokládaný počet čerobných průjezdů za měsíc | Cena za mobilních průjezdů celkem za měsíc (bez DPH) | Cena servisní podpory celkem za 72 měsíců (bez DPH) |
|--|----------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------|--|---|--|---|
| Digitální tlakové čerobné zařízení | Ricoh PRO8310 | 888600,00 Kč | 1 | 888 600,00 Kč | 0,089 Kč | 120000 | 10 560,00 Kč | 760 320,00 Kč |
| CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA ZAŘÍZENÍ BEZ DPH | | | | 888 600,00 Kč | CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA SERVISNÍ PODPORY BEZ DPH ZA 72 MĚSÍCŮ | | 760 320,00 Kč | |

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH | 1 648 920,00 Kč |
|--------------------------------|------------------------|

*) Celková cena a včetně dopravy, instalace, HW/SW řešení, implementace, konfigurace a zaškolení apod.

**) Cena za tisk bez papíru.

***) Dodavatel vyplní pouze žluté pole.

POWER OF ATTORNEY

RICOH Czech Republic s.r.o., ID No.: 481 17 820, with its registered office at Praha 4, Jihlavská 1558/21, postcode 140 00, incorporated in the Companies Register kept by the Municipal Court in Prague, Section C, File No. 27720, represented by [REDACTED]

of RICOH Czech Republic s.r.o. (hereinafter referred to as the "**Company**") hereby

empowers and authorizes

[REDACTED]
birth certificate number: [REDACTED]

residing at [REDACTED]
[REDACTED]

to represent the Company in any and all legal acts and to take any and all acts on behalf of the Company even when the applicable legislation requires a special power of attorney.

The Attorney shall be empowered and authorized to:

(a) Take any legal and other acts, to negotiate and sign any and all contracts and agreements relating to the Company's business activity up to the financial limit of CZK 5,000,000, excl. VAT (five million Czech crowns) inclusive, for contracts and agreements with respect to the Company's business activity;

(b) Take any legal and other acts in the context of the award of public contracts including the submission of bids and signing of any and all documents required by contracting authorities and/or third party in

PLNÁ MOC

Obchodní společnost **RICOH Czech Republic s.r.o.**, IČ: 481 17 820, se sídlem Praha 4, Jihlavská 1558/21, PSČ 140 00, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720, zastoupená [REDACTED]

[REDACTED] společnosti RICOH Czech Republic s.r.o., (dále jen „**Společnost**“)

zmocňuje

[REDACTED]
rod. č. [REDACTED]

trvale bytem [REDACTED]
[REDACTED]

aby Společnost zastupoval ve všech právních jednáních a činil veškeré úkony za Společnost, a to i tehdy, kdy je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Zmocněnec je zejména oprávněn:

(a) právně jednat a činit jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré smlouvy a dohody související s podnikatelskou činností Společnosti do finančního limitu 5,000.000,- Kč bez DPH (slovy: pětmilionůkorunčeských) včetně u smluv souvisejících s obchodní činností Společnosti, lze-li penězi ocenit;

(b) právně jednat a činit jiné úkony v rámci zadávání veřejných zakázek včetně podávání nabídek a podepisování veškerých dokladů požadovaných zadavateli nebo třetími osobami v rámci zadávání veřejných zakázek

the context of the award of public contracts, and including signing of relating contracts and agreements up to the financial limit of CZK 5,000,000, excl. VAT (five million Czech crowns) inclusive, if it can be expressed in monetary terms;

a včetně podpisu souvisejících smluv do finančního limitu 5,000.000,-Kč bez DPH (slovy: pětmilionůkorunčeských) včetně, lze-li penězi ocenit;

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, the Attorney must not undertake any of the following acts without obtaining the prior approval of Ricoh Europe Holdings PLC:

Bez ohledu na jakékoliv opačné ustanovení této plné moci není zmocněnec bez předchozího souhlasu společnosti Ricoh Europe Holdings PLC oprávněn činit žádný z níže uvedených úkonů a jednání:

- (i) Acquisition of other businesses or parts of such businesses or the sale of the whole or parts of the existing business
- (ii) The taking or granting of loans.
- (iii) Giving of guarantees or sureties which are not in the ordinary course of business.
- (iv) Opening of new branches.
- (v) Setting down of principles and rules regarding a company pension scheme.
- (vi) Entering into agreements relating to the Company's intellectual property rights.
- (vii) Entering into any agreements by which the Company agrees to take on losses of another company or to transfer its profits to another company.
- (viii) Any unusual or onerous measures going beyond the normal course of business.

- (i) Nabýt jiný závod nebo jeho část, příp. prodat stávající závod nebo jeho část;
- (ii) Přijímat nebo poskytovat půjčky;
- (iii) Poskytovat záruky nebo ručení nad rámec běžné obchodní činnosti;
- (iv) Zřizovat nové pobočky;
- (v) Stanovit zásady a pravidla zaměstnaneckých penzijních fondů;
- (vi) Uzavírat smlouvy týkající se duševního vlastnictví Společnosti;
- (vii) Uzavírat smlouvy, kterými se Společnost zavazuje převzít ztrátu jiné společnosti nebo převést zisk na jinou společnost;
- (viii) Činit jakákoliv neobvyklá nebo zatěžující opatření, která jdou nad rámec běžné obchodní činnosti.

The Attorney shall act by affixing his signature according to the signature specimen below.

Zmocněnec jedná tak, že připojí svůj podpis podle dále uvedeného podpisového vzoru.

By accepting the present Power of Attorney the Attorneys acknowledge that he is obliged to follow the Company's instructions and to act in person. The Attorney shall not be authorized to empower a third person.

Zmocněnec přijetím této plné moci bere na vědomí, že je při jednání na základě této plné moci povinen řídit se pokyny Společnosti a jednat ve věci osobně. Zmocněnec není oprávněn zmocnit další osobu.

The Attorney power granted pursuant to this Power of Attorney shall terminate automatically if and at the time that the Attorney is served notice by the Company of the revocation of this Power of Attorney or the

Zmocnění udělená na základě této plné moci automaticky zaniknou, pokud zmocněnec obdrží oznámení Společnosti o odvolání této plné moci nebo bude ukončen pracovní poměr zmocněnce ke Společnosti.

employment of the Attorney by the Company terminates.

The present Power of Attorney is made in Czech and English versions. In case of any discrepancies between the two language versions, the Czech version shall prevail.

Tato plná moc je vyhotovena v českém a anglickém jazyce. V případě rozporů mezi jazykovými verzemi má přednost text v českém jazyce.

V Praze dne/Prague this 28. 8. 2019

[REDACTED]
RICOH Czech Republic s.r.o.
[REDACTED]

Tuto plnou moc v celém rozsahu přijímám:/
I hereby accept the Power of Attorney in its full scope:

Podpisový vzor: /
Signature specimen:

V Praze dne/Prague this 28. 8. 2019

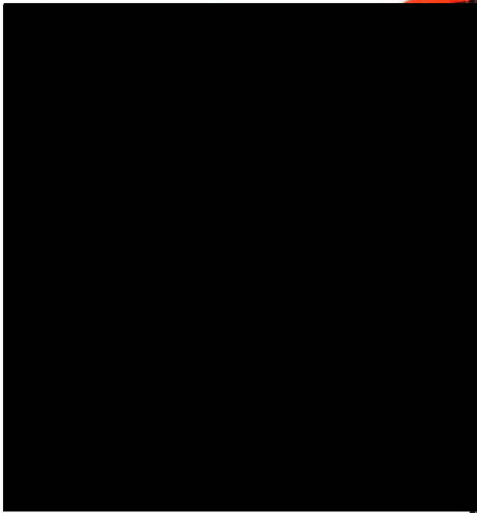
OVĚŘENÍ - LEGALIZACE

Běžné číslo ověřovací knihy: O- 2256

Ověřuji, že -----

jejichž totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsali

V Praze dne 28. srpna 2019-----



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY