



Smlouva o dílo

sjednaná dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, takto:

1. Smluvní strany

Objednatel	město Litvínov
zastoupený	Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
se sídlem	Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
zastoupený ve věcech technických	Ing. [redacted], vedoucím odboru systémového řízení
bankovní spojení	[redacted]
na straně jedné – dále jen objednatel	Komerční banka, a.s., č. ú. 0000921491/0100

a

Dodavatel	UnitX s.r.o.
zastoupený	Ing. Danielelem Vlčkem, Bc. Martinem Havlíkem, jednateli
se sídlem	Italská 2581/67, 120 00, Praha 2
IČ	07850646
DIČ	CZ07850646
ID datové schránky	24tvsg9
zápis v OR	C 308686/MSPH Městský soud v Praze
zastoupený ve věcech technických	Ing. Danielelem Vlčkem
bankovní spojení	115-8720040277/0100
na straně druhé – dále jen dodavatel	

2. Preambule

- 2.1. Tato Smlouva o dílo (dále jen Smlouva) je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – ANALÝZA VYBRANÝCH PROCESŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU LITVÍNOV“.
- 2.2. Předmětem plnění dle Smlouvy je závazek dodavatele pro objednatele obstarat činnosti spojené s realizací klíčové aktivity 01 s názvem „KA 01 – Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci vybraných procesů úřadu“ projektu „Přívětivý úřad Litvínov II.“, reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016694, v rámci Operační programu Zaměstnanost.

3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Předmětem Smlouvy je provedení procesní analýzy 15 zavedených procesů města, resp. Městského úřadu Litvínov, a vytipování vhodných procesů pro jejich následnou automatizaci, resp. robotizaci pomocí SW nástroje, který bude pořízen následně.



4. Specifikace díla

4.1. Předmětem Smlouvy jsou aktivity a výstupy dle níže uvedené podrobné specifikace díla

- A. Seznam procesů vybraných pro analýzu za účelem jejich optimalizace:
1. Oběh a schvalování objednávek
 2. Oběh a schvalování smluv
 3. Oběh a schvalování účetních dokladů
 4. Oběh a schvalování interních směrnic úřadu
 5. Oběh a schvalování obecně závazných vyhlášek a nařízení města
 6. Oběh a schvalování docházky zaměstnanců úřadu
 7. Oběh a schvalování žádostí o dovolenou
 8. Oběh a schvalování cestovních příkazů
 9. Oběh a schvalování žádanek/požadavků zaměstnanců úřadu (např. kancelářské potřeby, ochranné pomůcky)
 10. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
 11. Vyřizování petic, stížností, podnětů a oznámení ve věcně příslušné oblasti
 12. Zpracování interních dokumentů, předpisů a pokynů (vnitřních řídicích aktů)
 13. Přípomínkové řízení dokumentů, předpisů a pokynů ve věcně příslušné oblasti
 14. Vyřizování žádostí o nádobu na odpad nebo její výměnu
 15. Vyřizování žádostí o přidělení kompostéru

- B. Postup realizace procesní analýzy, návrhu optimalizace, automatizace/robotizace procesů.

U výše uvedených procesů Městského úřadu bude provedena procesní analýza (zmapování a popis procesů) za účelem detailního zanalyzování těchto procesů úřadu a stanovení, zda daný proces je nebo není vhodný k automatizaci či robotizaci.

Účelem realizace analýzy vybraných procesů úřadu bude – na základě sběru informací z relevantních podkladových materiálů a informačních zdrojů a zejména prostřednictvím strukturovaných rozhovorů s relevantními zaměstnanci Městského úřadu – zmapovat a popsat následující parametry vykonávaných procesů:

- Jaké jsou vstupy jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
- Jaká je časová náročnost jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
- Jaké jsou výstupy jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
- Jaké role vstupují do jednotlivých procesů (jaké je personální zajištění procesů)?
- Jaká jsou slabá (úzká) místa výkonu jednotlivých procesů?
- Zda a jak jsou procesy a jejich činnosti podporovány IT nástroji?
- Zda jsou v rámci procesů vykonávány rutinní úkony a pro jejich výkon jsou definována jasná pravidla, tj. posouzení, zda je proces vhodný pro automatizaci či robotizaci?

V rámci procesní analýzy budou předem vybrané procesy úřadu detailně zmapovány a popsány, a to až do úrovně dílčích aktivit, odpovědnostních rolí na úrovni pracovních pozic, legislativy, rizik a monitorovacích měřitelných ukazatelů. Popis procesů bude primárně založen na dokumentové analýze a strukturovaných rozhovorech s vybranými zaměstnanci úřadu.



K analýze a popisu mapovaných procesů bude využita metoda Karet procesů, které pomocí strukturovaných a standardizovaných informací popisují daný proces. Každý proces tak bude popsán ve stejné struktuře, stejnými charakteristikami a ve stejné úrovni podrobnosti, což zaručuje jednak provázanost informací, a jednak možnost vzájemného porovnávání, řazení či prioritizaci mapovaných procesů.

Strukturované Karty procesů budou obsahovat:

- Název procesu – pojmenování procesu podle jeho účelu.
- Identifikátor procesu – jednoznačné označení procesu číslem či jiným znakem.
- Působnost – přenesená nebo samostatná.
- Kategorie procesu – řídicí, hlavní nebo podpůrný proces.
- Cíl procesu – přesný popis cíle, k němuž proces směřuje, resp. účelu procesu.
- Vlastník/garant procesu.
- Doba – časová náročnost v člověkohodinách v procesu.
- Popis procesu – podrobnější popis obsahu procesu, zmiňující základní činnosti a postup.
- Účastníci procesu – vyjmenování rolí v procesu.
- Vstupy – datové i fyzické vstupy, jež proces zpracovává.
- Výstupy – datové i fyzické výstupy, jež proces vytváří.
- Metrika hlavního výstupu – kvantitativní (měřitelný) parametr hlavního výstupu a definice způsobu jeho kvantifikace, definování klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI).
- Legislativní podmínky – obecné podmínky stanovené zákony a dalšími právně platnými dokumenty.
- Podpora IT nástroji.
- Identifikované rutinní úkony/činnosti procesu.
- Rizika procesu.
- Potenciál k optimalizaci.

Na základě zhodnocení výsledků provedené procesní analýzy budou z analyzovaných procesů vybrány vhodné procesy k optimalizaci a min. 2 procesy budou doporučeny k automatizaci / robotizaci pomocí SW nástroje a bude definováno zadání pro pořízení SW nástroje (funkční specifikace vycházející z technicky dostupných nástrojů).

C. Výstupy veřejné zakázky

Výstupy veřejné zakázky budou:

- Karty 15 shora uvedených procesů.
- Dokument „Analýza vybraných procesů Městského úřadu Litvínov“
- Dokument „Doporučení pro optimalizaci vybraných procesů úřadu“, včetně doporučení pro automatizaci či robotizaci min. 2 z nich.
- Funkční specifikace SW nástroje k automatizaci/robotizaci min. 2 vybraných procesů.



5. Cena díla a platební podmínky

- 5.1. Cena díla vymezeného v [čl. 4](#) je stanovena na základě nabídkové ceny dodavatele ze dne 02.09.2021, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této Smlouvy.
- 5.2. Cena díla podle [čl. 4](#) této Smlouvy činí částku ve výši:
 - 163.000 Kč bez DPH (slovy: jedno sto šedesát tři tisíc korun českých);
 - DPH ve výši 21 % činí 34.230 Kč (slovy: třicet čtyři tisíc dvě stě třicet korun českých);
 - Cena díla celkem včetně DPH činí 197.230 Kč (slovy: jedno sto devadesát sedm tisíc dvě stě třicet korun českých).
- 5.3. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla.
- 5.4. Součástí sjednané ceny uvedené v odst. [5.2](#) tohoto odstavce jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této Smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této Smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.
- 5.5. Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.
- 5.6. Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
- 5.7. Cena díla bude objednatelům uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem. Cena díla je v celé své výši splatná až po provedení, tj. dokončení a předání díla jako celku. Zhotovitel nemá právo na úhradu jakékoliv části ceny díla v závislosti na předání jednotlivých částí díla.
- 5.8. Splatnost faktury dodavatele je 30 dnů od data doručení faktury prostřednictvím podatelny objednatele.
- 5.9. Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty a dále název a reg. číslo projektu. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne vystavení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
- 5.10. Nedílnou součástí faktury musí být rovněž objednatelům odsouhlasený předávací protokol bez vad a nedodělků. Bez objednatelům odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.
- 5.11. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelům, které dohodou stran mají být vykonány, musí být zaslulovněny dodatkem k této smlouvě a ve fakturách účtovány odděleně.
- 5.12. Objednatel neposkytuje dodavateli zálohy na cenu plnění dle této Smlouvy.



6. Doba realizace

- 6.1. Zahájení prací na předmětu zakázky bude provedeno bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dní od podpisu Smlouvy.
- 6.2. Dílo bude předáno do 4 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 6.3. Dodavatel není v prodlení s plněním svého závazku a neodpovídá za škody způsobené v důsledku okolností neležících na jeho straně, a to zejména:
 - a) při prodlení objednatele s plněním jeho závazků dle této Smlouvy nebo obecně závazných předpisů (neposkytnutí potřebné součinnosti, ke které se smluvně zavázal apod.). O dobu prodlení objednatele se prodlužuje sjednaný termín plnění,
 - b) úředním zásahem, tj. zejména změnou právních předpisů či vyšší mocí apod.,
 - c) v důsledku změn v rozsahu nebo druhu prací na díle vyžádaných nad rámec sjednaného rozsahu díla objednatelem apod.V těchto případech dohodnou smluvní strany vhodná opatření k odstranění uvedených skutečností nebo jejich následků a vyžaduje-li to situace, dohodnou i změnu termínu plnění.
- 6.4. Místem plnění je adresa sídla objednatele.

7. Předání a převzetí díla, vlastnické právo

- 7.1. Předání a převzetí díla proběhne na základě akceptace plnění. Akceptace plnění je potvrzena podpisem akceptačního protokolu objednatelem.
- 7.2. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem uhrazení ceny za dílo.
- 7.3. Dodavatel poskytuje výhradní oprávnění k výkonu práva objednatele dílo užit, a to v původní, zpracované i jinak změněné podobě, všemi způsoby užití, v neomezeném rozsahu, bez prostorového omezení, na dobu trvání dodavatelových majetkových autorských práv k dílu, pokud vzniklé dílo bude mít povahu autorského díla.
- 7.4. Dodavatel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.
- 7.5. Dílo bude provedeno a objednateli předáno digitálně ve formátu PDF/A a otevřeném formátu DOCX na CD nosiči a 3x v tištěném vyhotovení. Dokumenty budou opatřeny vizuální identitou (logy) podle požadavku objednatele.
- 7.6. Nedílnou součástí díla bude předání originálů všech relevantních dokladů, a to zejména zápisy z jednání se zástupci objednatele, veřejného projednání a dalších jednání, prezenční listiny, dotazníky, fotodokumentace apod.

8. Sankční ujednání

- 8.1. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení s předáním díla v termínu určeném smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.
- 8.2. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení v odstraňování zjištěných nedostatků díla, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.
- 8.3. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s platbou za řádně vystavenou a doručenou fakturou za dílo, je dodavatel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení. Dojde-li na straně dodavatele k porušení povinností stanovených v odst. 9.10 Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z ceny plnění.



- 8.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody či újmy vedle smluvní pokuty či nad její výši (smluvní strany tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).

9. Práva a povinnosti smluvních stran

- 9.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Dále jsou smluvní strany povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 9.2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl dodavatel řádně plnit své povinnosti stanovené ve Smlouvě.
- 9.3. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé Smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 9.4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení plnění dle této Smlouvy.
- 9.5. Dodavatel je rovněž povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 9.6. Dodavatel se zavazuje provést plnění prostřednictvím osob, jimiž se kvalifikoval k účasti ve veřejné zakázce.
- 9.7. Případná změna na pozicích těchto osob je možná po předchozím písemném oznámení a následném schválení této změny ze strany objednatele.
- 9.8. Dodavatel je oprávněn provádět dílo i prostřednictvím jiných k tomu způsobilých osob. Tuto skutečnost je povinen objednateli oznámit s uvedením specifikace svých poddodavatelů a jimi prováděných částí díla.
- 9.9. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po dodavateli vyloučení takového poddodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
- 9.10. Dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovníprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Plnění těchto povinností zajistí i u svých případných poddodavatelů. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli v průběhu plnění provádět kontrolu této podmínky u poddodavatelů. Dodavatel se zavazuje poskytnout k tomuto účelu objednateli potřebnou součinnost.
- 9.11. Odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele je možné v případě prokázání porušování povinností vyplývajících ze Smlouvy ze strany dodavatele.
- 9.12. Odstoupení od Smlouvy ze strany dodavatele je možné ze zákonem stanovených důvodů.
- 9.13. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně. Odstoupení od Smlouvy je platné a účinné doručením oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní



straně. V pochybnostech se má za to, že účinnost odstoupení nastala po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.

9.14. V případě sporu o obsah naplnění Smlouvy si smluvní strany dohodly příslušnost k obecnímu soudu místně příslušejícímu k sídlu objednatele.

9.15. Objednatel si vyhrazuje právo po dohodě s dodavatelem i po uzavření této Smlouvy rozhodnout o rozšíření rozsahu díla o další práce a výkony (dodatečné služby), pokud budou souviset s předmětem díla a budou nutné pro řádné provedení díla. O takovém rozšíření předmětu díla se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě.

10. Komunikace, oprávněné osoby

10.1. Všechna podstatná oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě, a to oprávněné osobě druhé smluvní strany na níže uvedených kontaktech.

10.2. Každá ze smluvních stran jmenovala oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.

10.3. Oprávněná osoba objednatele je



Vedoucí odboru systémového řízení



10.4. Oprávněná osoba dodavatele je

Ing. Daniel Vlček
jednatel



Bc. Martin Havlík
jednatel



11. Závěrečná ustanovení

11.1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.

11.2. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.

11.3. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

11.4. Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.

11.5. Smlouva je vyhotovena elektronicky.



11.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace VZ
Příloha č. 2 Nabídka dodavatele vč. příloh

11.7. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího uzavření.

11.8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

11.9. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.

11.10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.

V Litvínově dne

V Praze dne

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

Daniel

Vlček

Ing. Daniel Vlček
jednatel UnitX s.r.o.

Digitálně podepsal
Daniel Vlček

Datum: 2021.09.08
13:46:24 +02'00'

Martin

Havlík

Bc. Martin Havlík
jednatel UnitX s.r.o.

Digitálně podepsal
Martin Havlík

Datum: 2021.09.08
16:40:24 +02'00'

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace VZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – ANALÝZA VYBRANÝCH PROCESŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU LITVÍNŮV
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	SLUŽBA
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	16.08.2021
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016694
Název projektu	„Přívětivý úřad Litvínov II.“
Název / obchodní firma zadavatele	město Litvínov
Sídlo zadavatele	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Kamila Bláhová 476 767 610 kamila.blahova@mulitvinov.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00266027/CZ00266027
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	
Lhůta pro podání nabídek	31.08.2021
Místo pro podání nabídek	Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím el. nástroje zadavatele dostupného na adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem veřejné zakázky je provedení procesní analýzy 15 zavedených procesů města, resp. Městského úřadu, a vytipování vhodných procesů pro jejich následnou automatizaci, resp. robotizaci pomocí SW nástroje, který bude pořízen následně (pořízení SW nástroje není předmětem této veřejné zakázky).</p> <p>I. Seznam procesů vybraných pro analýzu procesů za účelem jejich optimalizace</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oběh a schvalování objednávek 2. Oběh a schvalování smluv 3. Oběh a schvalování účetních dokladů 4. Oběh a schvalování interních směrnic úřadu 	



5. Oběh a schvalování obecně závazných vyhlášek a nařízení města
6. Oběh a schvalování docházky zaměstnanců úřadu
7. Oběh a schvalování žádostí o dovolenou
8. Oběh a schvalování cestovních příkazů
9. Oběh a schvalování žadanek / požadavků zaměstnanců úřadu (např. kancelářské potřeby, ochranné pomůcky)
10. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
11. Vyřizování petic, stížností, podnětů a oznámení ve věcně příslušné oblasti
12. Zpracování interních dokumentů, předpisů a pokynů (vnitřních řídicích aktů)
13. Připomínkové řízení dokumentů, předpisů a pokynů ve věcně příslušné oblasti
14. Vyřizování žádostí o nádobu na odpad nebo její výměnu
15. Vyřizování žádostí o přidělení kompostéru

II. Postup realizace procesní analýzy, návrhu optimalizace, automatizace / robotizace procesů

U výše uvedených procesů Městského úřadu bude provedena procesní analýza (zmapování a popis procesů) za účelem detailního zanalyzování těchto procesů úřadu a stanovení, zda daný proces je nebo není vhodný k automatizaci či robotizaci.

Účelem realizace analýzy vybraných procesů úřadu bude – na základě sběru informací z relevantních podkladových materiálů a informačních zdrojů a zejména prostřednictvím strukturovaných rozhovorů s relevantními zaměstnanci Městského úřadu – zmapovat a popsat následující parametry vykonávaných procesů:

- Jaké jsou vstupy jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
- Jaká je časová náročnost jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
- Jaké jsou výstupy jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
- Jaké role vstupují do jednotlivých procesů (jaké je personální zajištění procesů)?
- Jaká jsou slabá (úzká) místa výkonu jednotlivých procesů?
- Zda a jak jsou procesy a jejich činnosti podporovány IT nástroji?
- Zda jsou v rámci procesů vykonávány rutinní úkony a pro jejich výkon jsou definována jasná pravidla, tj. posouzení, zda je proces vhodný pro automatizaci či robotizaci?

V rámci procesní analýzy budou předem vybrané procesy úřadu detailně zmapovány a popsány, a to až do úrovně dílčích aktivit, odpovědnostních rolí na úrovni pracovních pozic, legislativy, rizik a monitorovacích měřitelných ukazatelů. Popis procesů bude primárně založen na dokumentové analýze a strukturovaných rozhovorech s vybranými zaměstnanci úřadu.

K analýze a popisu mapovaných procesů bude využita metoda Karet procesů, které pomocí strukturovaných a standardizovaných informací popisují daný proces. Každý proces tak bude popsán ve stejné struktuře, stejnými charakteristikami a ve stejné úrovni podrobnosti, což zaručuje jednak provázanost informací, a jednak možnost vzájemného porovnávání, řazení či prioritizaci mapovaných procesů.

Strukturované Karty procesů budou obsahovat:

- Název procesu – pojmenování procesu podle jeho účelu.
- Identifikátor procesu – jednoznačné označení procesu číslem či jiným znakem.
- Působnost – přenesená nebo samostatná.
- Kategorie procesu – řídicí, hlavní nebo podpůrný proces.
- Cíl procesu – přesný popis cíle, k němuž proces směřuje, resp. účelu procesu.
- Vlastník / garant procesu.

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace VZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Doba – časová náročnost v člověkohodinách v procesu.
- Popis procesu – podrobnější popis obsahu procesu, zmiňující základní činnosti a postup.
- Účastníci procesu – vyjmenování rolí v procesu.
- Vstupy – datové i fyzické vstupy, jež proces zpracovává.
- Výstupy – datové i fyzické výstupy, jež proces vytváří.
- Metrika hlavního výstupu – kvantitativní (měřitelný) parametr hlavního výstupu procesu a definice způsobu jeho kvantifikace, definování klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI).
- Legislativní podmínky – obecné podmínky stanovené zákony a dalšími právně platnými dokumenty.
- Podpora IT nástroji.
- Identifikované rutinní úkony / činnosti procesu.
- Rizika procesu.
- Potenciál k optimalizaci.

Na základě zhodnocení výsledků provedené procesní analýzy budou z analyzovaných procesů vybrány vhodné procesy k optimalizaci a min. 2 procesy budou doporučeny k automatizaci / robotizaci pomocí SW nástroje a bude definováno zadání pro pořízení SW nástroje (funkční specifikace vycházející z technicky dostupných nástrojů).

III. Výstupy veřejné zakázky

Výstupem veřejné zakázky budou:

- Karty 15 shora uvedených procesů.
- Dokument „Analýza vybraných procesů městského úřadu Litvínov“.
- Dokument „Doporučení pro optimalizaci vybraných procesů úřadu“, včetně doporučení pro automatizaci či robotizaci min. 2 z nich.
- Funkční specifikace SW nástroje k automatizaci / robotizaci min. 2 vybraných procesů.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	258 tis. Kč bez DPH Výše předpokládané hodnoty byla stanovena zadavatelem na základě provedeného průzkumu trhu.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění VZ bude provedeno nejpozději do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. • Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo – září 2021. • Termín zahájení prací na předmětu zakázky – bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dní od podpisu smlouvy. • Předpokládaný termín zhotovení díla – leden 2022. • Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění VZ. Celková doba realizace však zůstává nezměněna.
Místo dodání / převzetí plnění	Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	



Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

V případě, že účastník je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Hodnocení nabídek v rámci daného kritéria proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm. a) až e). Splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou¹ (příloha č. 2).

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v prostých kopiích předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZ,

Uchazeči mohou k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne staršího 90 dní, nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ne staršího 1 roku.

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel předložením:

- a) Seznamu členů realizačního týmu, který bude obsahovat nejméně dva pracovníky dodavatele, kteří budou zakázku realizovat, a jejich profesní životopisy. U pracovníků, kteří budou zakázku realizovat jsou požadovány minimálně tři roky praxe v oblasti procesního řízení (provádění auditů a analýz procesů).
- b) Seznamu s min. 2 významnými službami realizovanými a dokončenými dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení obdobného plnění předmětu této VZ, přičemž obdobným plněním se rozumí zajištění 2 služeb jejichž předmětem bylo provádění auditů a analýz procesů. Finanční hodnota alespoň jedné referenční zakázky musí činit minimálně 100.000 Kč bez DPH.
- c) Seznam realizovaných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení. Popis bude minimálně obsahovat:
 - a. identifikační údaje objednatele služeb,
 - b. přesný název, označení, termín zakázky,
 - c. kontaktní osobu objednatele pro ověření reference,
 - d. celkovou cenu bez DPH,
 - e. podíl dodavatele na realizaci tohoto plnění (konkrétní věcné plnění a jeho procentuální vyjádření).

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou¹.



Zásady sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky čestně prohlásil (příloha č. 3), že zajistí po celou dobu realizace díla:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou¹.

Společná ustanovení ke způsobilosti

- Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení. Uchazeč má právo vyžádat si písemné vysvětlení zadávací dokumentace.
- Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.
- Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat způsobilost, je účastník povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit.
- Plnění zakázky **dovoluje využití poddodavatelů**. Součástí nabídky bude **seznam poddodavatelů** (příloha č. 4) s uvedením, jaké části zakázky budou plnit (jaké konkrétní části zakázky budou zajišťovat).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem² osoby, oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení¹,
- veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem², nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení¹,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace VZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

1. krycí list (příloha č. 1) – kompletní identifikační údaje o uchazeči podepsané oprávněnou osobou¹,
2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem¹,
3. čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou¹ (příloha č. 2),
4. čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění, podepsané oprávněnou osobou¹ (příloha č. 3),
5. seznam poddodavatelů, podepsaný oprávněnou osobou¹ (příloha č. 4),
6. dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,
7. dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů,
8. návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou¹ (příloha č. 5).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Uchazeč je povinen ve svém návrhu smlouvy stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.</p> <p>Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato veřejná zakázka.</p> <p>Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele, nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně potřebných dodávek a prací, potřebných k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.mulitvinov.cz.</p> <p>Nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem² osoby, oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení¹.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-</p>	

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace VZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZAK. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dní po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace budou zveřejněny prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu www.esfcr.cz.

Další požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.

Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu.

Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.

Zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Litvínově dne

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace VZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení sociálně odpovědného plnění

Příloha č. 4 – seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – návrh smlouvy

Poznámky:

¹ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

² Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu)



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh

Krycí list nabídky

1. **Název veřejné zakázky:** Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci vybraných procesů úřadu – analýza vybraných procesů Městského úřadu Litvínov

systémové číslo: P21V00000120

2. **Základní identifikační údaje:**

2.1. **Zadavatel:**

název: Město Litvínov
sídl: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamíla Bláhovou, starostkou města
tel.: 476 767 610
e-mail: kamila.blahova@mmlitvinov.cz
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce):
tel.:
e-mail:

2.2. **Účastník:**

název: UNITX s.r.o.
sídl/místo podnikání: Italská 2581/67, 120 00, Praha 2
statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Daniel Víček, Bc. Martin Havlík, jednatelé
tel.:
e-mail:
datová schránka: 24tvsg9
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 115-8720040277/0300
IČ: 07850646
DIČ: CZ 07850646
spisová značka pod kterou je účastník veden u příslušného soudu: C 308686 vedená u Městského soudu v Praze
kontaktní osoba pro uvedenou VZ: Ing. Daniel Víček
tel.:
e-mail:

3. **Nabídková cena:**

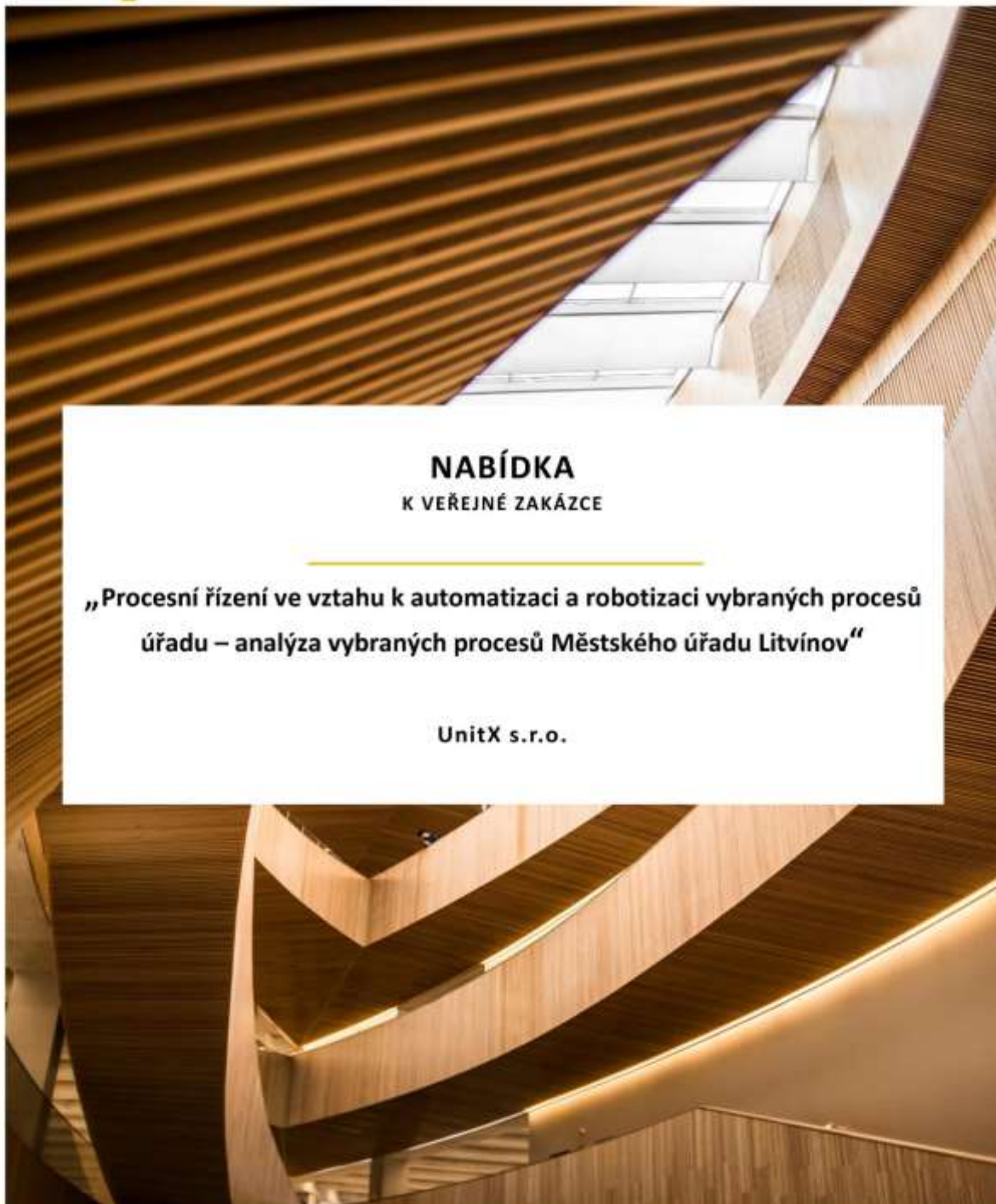
měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč – koruna česká

cena v Kč bez DPH: 163.000,- Kč bez DPH

výše DPH: 34.230,- Kč

cena v Kč vč. DPH: 197.230,- Kč vč. DPH





NABÍDKA
K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

„Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci vybraných procesů úřadu – analýza vybraných procesů Městského úřadu Litvínov“

UnitX s.r.o.

Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Obsah

1. Představení společnosti	4
1.1 RPA.....	4
1.2 Chatbot	4
2. Základní kvalifikace	5
3. Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění.....	6
4. Seznam poddodavatelů.....	7
5. Profesní kvalifikace.....	8
5.1 Výpis z Obchodního rejstříku	8
5.2 Výpis ze Živnostenského rejstříku	12
6. Technická kvalifikace	13
6.1 Referenční zakázky	13
6.2 Řešitelský tým	19
6.2.1 CV a další požadované informace člena řešitelského týmu 1	20
6.2.2 CV a další požadované informace člena řešitelského týmu 2	21
6.2.3 CV a další požadované informace člena řešitelského týmu 3	23
7. Smlouva.....	25





1. Představení společnosti

Společnost UnitX s.r.o. integruje nejlepší dostupné technologie. Je expertem především na robotizace procesů (RPA), robotizaci komunikace (chatbot), ICT konzultace a Smart City Aplikace.

Analyzujeme a optimalizujeme řízení a nastavení procesů. Pomáháme s nastavením ICT v organizaci tak, aby poskytovalo optimální výsledky a výkon s maximální úrovní bezpečnosti a minimem administrativní zátěže. V rámci ICT poradenství poskytujeme konzultace ICT problémů, audit celkového ICT zázemí a v neposlední řadě podporu při optimalizaci nastavení enterprise architektury.

- Zlepšujeme a zrychlujeme procesy a ICT služby
- Formulujeme budoucí podobu služeb a komunikace
- Zvyšujeme úroveň interních personálních kapacit
- Vyvíjíme a integrujeme řešení pro chytrá města

1.1 RPA

Mezi naše služby patří robotická automatizace procesů (RPA), která urychluje, zajišťuje a zpřesňuje celý proces a nahradí manuální zajištění procesů lidskými zdroji. Naše řešení nahrazuje manuální zajišťování repetitivních procesů a procesy s identickými vstupy. Urychluje, zpřesňuje a zajišťuje celý proces – od přijetí vstupní informace až po vytvoření / zpracování konečného výstupu.

1.2 Chatbot

Další službou poskytovanou společností UnitX s.r.o. je automatizace komunikace, která využívá technologie chatbotů založených na strojovém učení a umělé inteligenci. Chatboti mají využití nejčastěji v klientské komunikaci, ale také i v předávání znalostí a podpoře interní komunikace, automatizaci rutinních činností a tím zvýšení efektivity práce.

Chatbot společnosti UnitX s.r.o. komunikuje ve více jazycích a přirozeně reaguje na celá souvětí, má modulární rozšiřitelné řešení, které umožňuje pohodlnou správu chatbota i bez znalosti IT. Automatický komunikátor má moderní design, dá se nasadit ve většině on-line prostředích a poskytuje přehledný reporting a statistiky komunikace.

Nástroj UnitX Chatbot Architekt má modulární systém pro komplexní správu řešení a umožňuje komplexní self-administraci, sdružuje pohled na ostatní uživatelské moduly a umožňuje tak administraci databáze, analýzu dat, sledování reportingu a vytváření statistik v rámci jednoho portálu. Získaná data ukládá do informačních systémů a tím umožňuje průběžně zdokonalování své úspěšnosti. Chatbot je plně responzivní pro mobilní telefony, tablety i monitory s nízkým rozlišením a podporuje hlavní webové prohlížeče (MS Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari a další).





Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh

2. Základní kvalifikace

Čestné prohlášení účastníka

k veřejné zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky: **Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci vybraných procesů úřadu – analýza vybraných procesů Městského úřadu Litvínov**

systemové číslo: **P21V00000120**

Účastník: **UnitX s.r.o.**

sídlo: **Italská 2581/67, 120 00, Praha 2**

IČ: **07850646**

statutární orgán (jméno, funkce): **Ing. Daniel Vlček, Bc. Martin Havlík, jednatele**

Účastník tímto prohlašuje, že:

- je schopen realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném požadovaném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva),
- splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm.a) až e) že:
 - nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - není v likvidaci (§187 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů (insolvenční zákon)), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V Praze dne 1. 9. 2021



Bc. Martin Havlík, jednatel

Ing. Daniel Vlček, jednatel





Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh

3. Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění

Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění

k veřejné zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky: **Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci vybraných procesů úřadu – analýza vybraných procesů Městského úřadu Litvínov**

systémové číslo: **P21V00000120**

Účastník: **UnitX s.r.o.**

sídlo: **Italská 2581/67, 120 00, Praha 2**

IČ: **07850646**

statutární orgán (jméno, funkce): **Ing. Daniel Vlček, Bc. Martin Havlík, Jednatelé**

Účastník tímto prohlašuje, že po celou dobu plnění veřejné zakázky zajistí:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plně uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

V Praze dne 1. 9. 2021



Bc. Martin Havlík, jednatel

Ing. Daniel Vlček, jednatel





Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh

4. Seznam poddodavatelů

Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci vybraných procesů úřadu – analýza vybraných procesů Městského úřadu Litvínov

systemové číslo: P21V00000120

Účastník: UnitX s.r.o.
sídlo: Italská 2581/67, 120 00, Praha 2
iČ: 07850646
statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Daniel Vlček, Bc. Martin Havlík, jednatele

Účastník tímto prohlašuje, že:

- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce:

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	iČ	Činnost na díle	% podíl na díle
Gatum Advisory s. r. o., Italská 2581/67, 120 00, Praha 2	04153499	interní projektová a administrativní podpora	5 %
Opus consulting s.r.o., Lidická 700/19, Veveří, 602 00 Brno	04647084	interní projektová a administrativní podpora	5 %

V průběhu realizace zakázky je účastník povinen v případě jakýchkoliv změn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

UnitX s.r.o. je dceřinou společností Gatum Advisory s.r.o. a Opus consulting s.r.o. a jako taková disponuje odpovídajícími zkušenostmi a expertizou navazuje na uvedené zakázky Gatum Advisory s.r.o. a Opus consulting s.r.o.

V Praze dne 1. 9. 2021

Bc. Martin Havlík,
jednatel UnitX s.r.o. a Opus consulting s.r.o.

Ing. Daniel Vlček,
jednatel UnitX s.r.o. a Gatum Advisory s.r.o.



5. Profesionální kvalifikace

5.1 Výpis z Obchodního rejstříku

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky poskytl Městský soud v Praze dne 24.8.2021 v 11:05:35.
E-mail: jirka.dobry@csrs.cz - zjednatel@unitx.cz

Výpis
z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 308686

Datum vzniku a zápisu:	12. února 2019
Spisová značka:	C 308686 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	UnitX s.r.o.
Sídlo:	Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha 2
Identifikační číslo:	078 50 646
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, v rozsahu oboru činnosti: - zprostředkování obchodu a služeb, - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály, - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, - příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce, - výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd, - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. DANIEL VLČEK, dat. nar. 14. července 1982 V kapslově 27705, Žižkov, 130 00 Praha 3 Den vzniku funkce: 12. února 2019
jednatel:	Bc. MARTIN HAVLÍK, dat. nar. 19. dubna 1981 Jasanová 654/16, Jundrov, 637 00 Brno Den vzniku funkce: 12. února 2019
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Každý jednatel zastupuje společnost samostatně do maximální výše 50.000,- Kč uzavřeného obchodu či závazku. Jinak jednají společně.
Společníci:	
Společník:	Gatum Advisory s. r. o., IČ: 041 53 499 Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha 2
Podíl:	Vklad: 46 800,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 23,4% Druh podílu: základní čl. 1
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční čl. 21, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3. písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční čl. 22, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3. písm b) společenské smlouvy

Údaje platné ke dni: 24. srpna 2021 03:42 1/4

Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

str. C, voška 30666

Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 23, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3. písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 24, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3. písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 25, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3. písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 26, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3. písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 27, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3. písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 28, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3. písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 29, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3. písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 30, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3. písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 23 200,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 11,6% Druh podílu: základní č. 3
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 16, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3. písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1%

Údaje platné ke dni: 24. srpna 2021 03:42

2/4



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

část C, voška 30868

	Druh podílu: investiční č. 17, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 18, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 19, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 20, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Společník:	Opus consulting s.r.o., IČ: 046 47 064 Lidická 700/19, Veleň, 602 00 Brno
Podíl:	Vklad: 70 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 35% Druh podílu: základní č.2
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 1, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 2, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 3, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 4, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1% Druh podílu: investiční č. 5, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1%

Údaje platné ke dni: 24. srpna 2021 03:42

3/4



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

část C, vlnka 30866

	Druh podílu: investiční č. 6, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1%
	Druh podílu: investiční č. 7, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1%
	Druh podílu: investiční č. 8, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1%
	Druh podílu: investiční č. 9, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1%
	Druh podílu: investiční č. 10, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1%
	Druh podílu: investiční č. 11, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1%
	Druh podílu: investiční č. 12, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1%
	Druh podílu: investiční č. 13, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1%
	Druh podílu: investiční č. 14, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Podíl:	Vklad: 2 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1%
	Druh podílu: investiční č. 15, s nímž jsou spojena práva a povinnosti dle článku 4.3 písm b) společenské smlouvy
Základní kapitál:	200 000,- Kč

Údaje platné ke dni: 24. srpna 2021 03:42

4/4





5.2 Výpis ze Živnostenského rejstříku

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 02.08.2021 14:38:31

Obchodní firma: **UnitX s.r.o.**
Adresa sídla: **Italská 2581/67, 120 00, Praha 2 - Vinohrady**
Identifikační číslo osoby: **07850646**
Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 Živnostenského zákona: **12.02.2019**
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Ing. Daniel Vlček (1)**
Vznik funkce: **12.02.2019**
Jméno a příjmení: **Bc. Martin Havlík (2)**
Vznik funkce: **12.02.2019**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmet podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 Živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Zprostředkování obchodu a služeb
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**
Druh živnosti: **Obtlaňovací volná**
Vznik oprávnění: **12.02.2019**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Ing. Daniel Vlček (1)**
Datum narození: **14.07.1982**
Jméno a příjmení: **Bc. Martin Havlík (2)**
Datum narození: **19.04.1981**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 Živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 2**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpisu jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

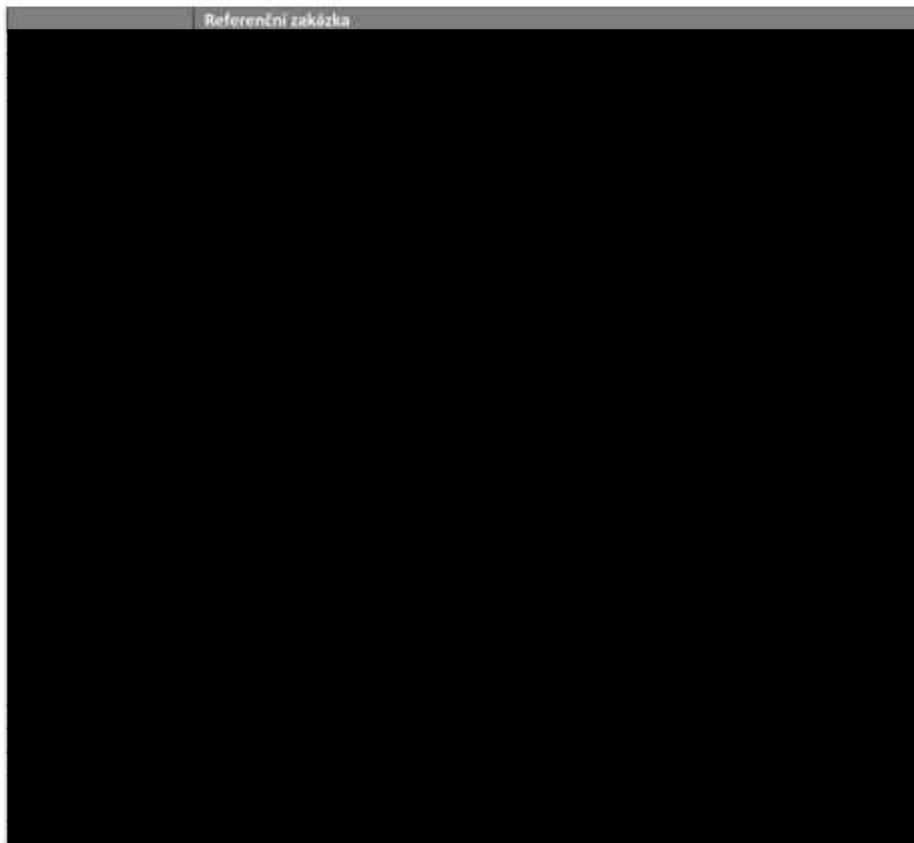
6. Technická kvalifikace

6.1 Referenční zakázky

Čestné prohlášení

Dodávatel	
Název	UnitX s.r.o.
Sídlo	Italská 2581/67, 120 00, Praha 2
IČO / DIČ	07850646 / CZ 07850646
Statutární orgán	Ing. Daniel Vlček, Bc. Martin Havlík, jednatelé

Referenční zakázka



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



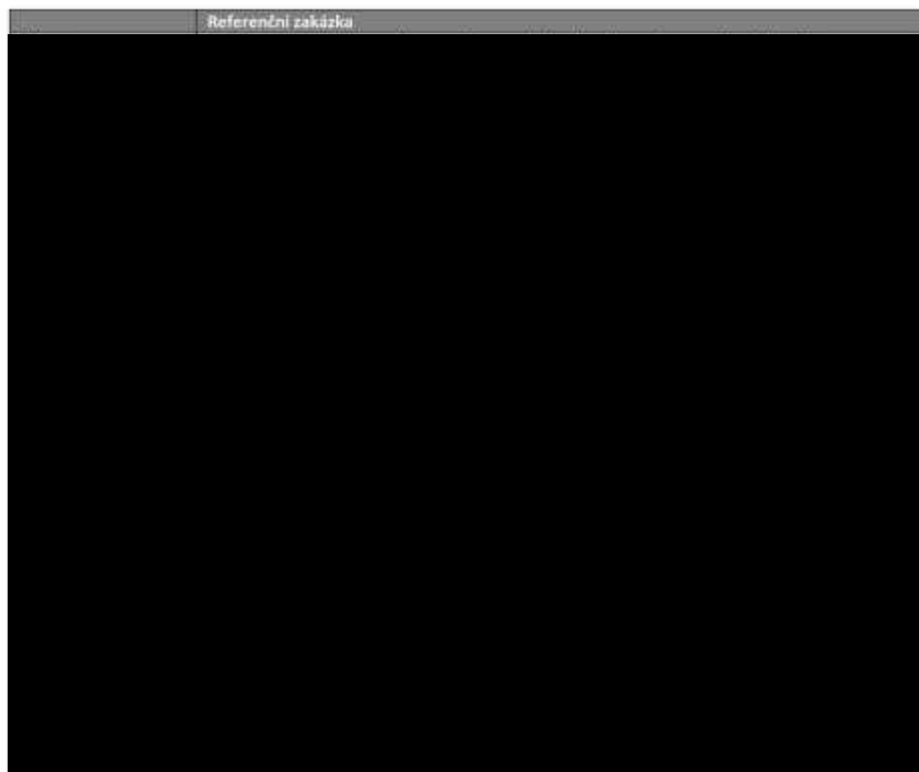
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



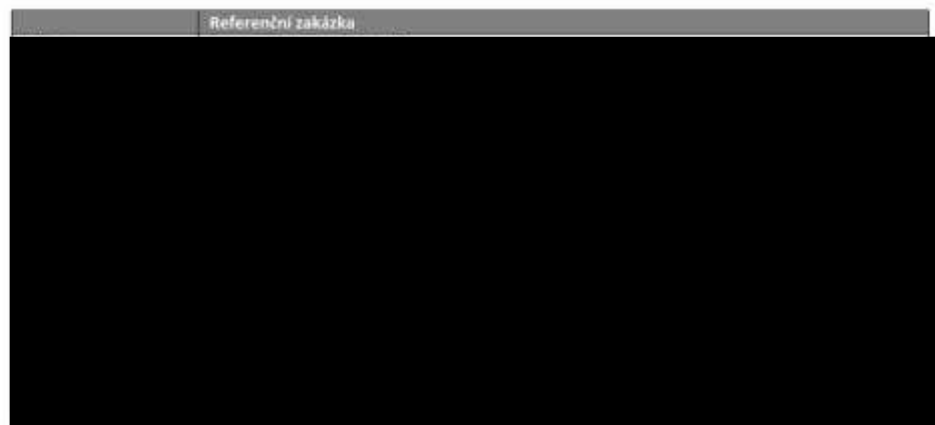
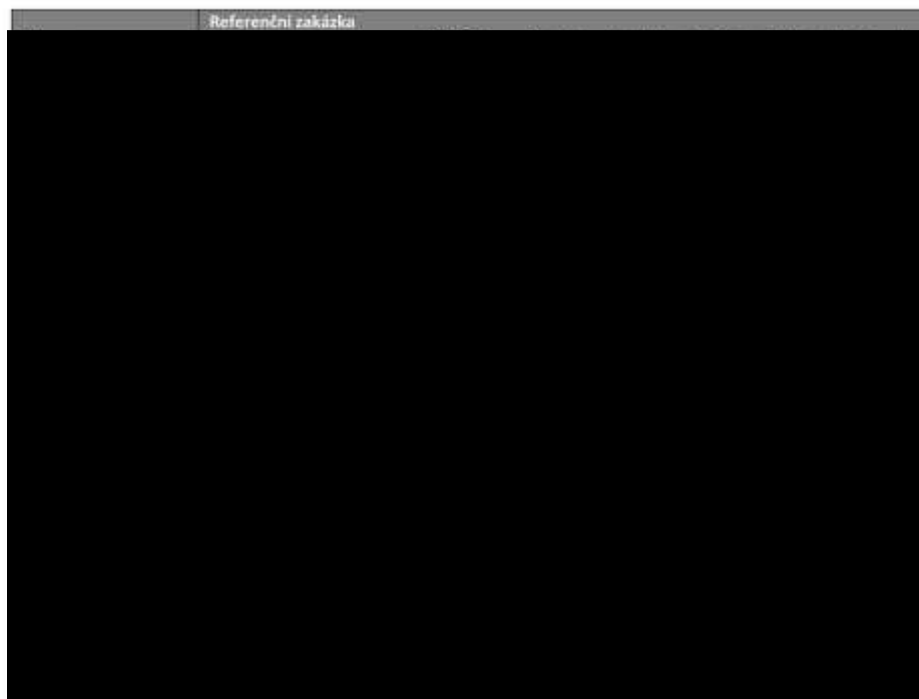
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



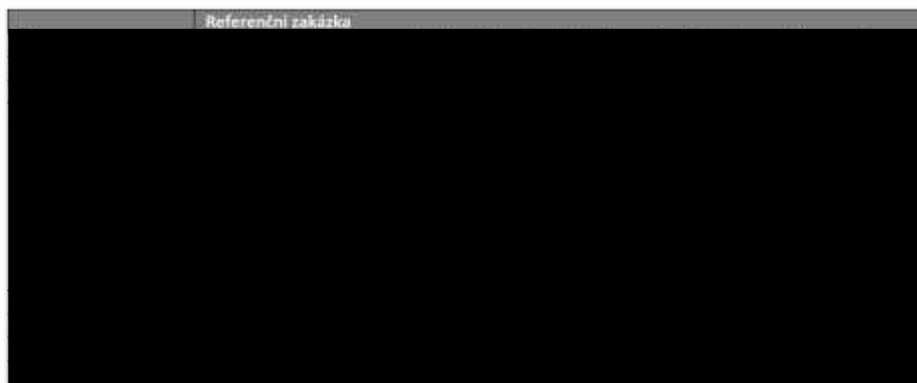
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



V Praze dne 1. 9. 2021



Bc. Martin Havlík, jednatel

Ing. Daniel Vlček, jednatel



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6.2 Řešitelský tým

Čestné prohlášení

Dodavatel	
Název	UnitX s.r.o.
Sídlo	Italská 2581/67, 120 00, Praha 2
IČO / DIČ	07850646 / CZ 07850646
Statutární orgán	Ing. Daniel Vlček, Bc. Martin Havlík, jednatele

Seznam členů řešitelského týmu		
Role	Jméno	Společnost
1. člen týmu	Bc. Martin Havlík	UnitX s.r.o.
2. člen týmu	Ing. Daniel Vlček	UnitX s.r.o.
3. člen týmu	Ing. Daniel Vlček	UnitX s.r.o.

UnitX s.r.o. je dceřinou společností Gatum Advisory s.r.o. a Opus consulting s.r.o. a jako taková disponuje odpovídajícími zkušenostmi a expertizou navazuje na uvedené zakázky Gatum Advisory s.r.o. a Opus consulting s.r.o.

Všichni tři členové týmu byli zaměstnanci mateřských společností a účastnili se všech referenčních zakázek uvedených v kapitole 5.1. *Referenční zakázky.*

Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6.2.1 CV a další požadované informace člena řešitelského týmu 1

Curriculum vitae	
Bc. Martin Havlík	Narozen
Vzdělání	
Praxe	
Certifikace	
PRINCE2® Practitioner	
Konkrétní zaměření činnosti:	
<ul style="list-style-type: none">• Realizace personálně-organizačních auditů, zavádění systému řízení kvality a procesního řízení• Příprava a realizace koncepcí, strategických dokumentů obcí, krajů, organizačních složek státu, včetně jejich evaluací• Zajišťování externích zdrojů financování• Realizace evaluačních projektů• Realizace metodických projektů pro ministerstva, organizační složky státu, kraje a obce• Tvorba metodik, standardů, analýz v širokém spektru činnosti zajišťovaných organizacemi veřejné správy• Příprava a naplňování strategií pro organizace veřejné správy• Koordinace vývoje a zavádění informačních systémů ve veřejné správě• Vzdělávání dospělých především v oblasti komunikace, týmových rolí, projektového, strategického a procesního řízení• Spolupráce s NNO a veřejnými institucemi působícími v oblasti sociálního začleňování a sociálních služeb.	
Jazykové znalosti	
<ul style="list-style-type: none">• Český jazyk: rodný mluvčí	



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6.2.2 CV a další požadované informace člena řešitelského týmu 2

Curriculum vitae	
Ing. Daniel Vlček	Narozen
Vzdělání	
Praxe	
Členství v odborných a zájmových organizacích	
Člen výkonného výboru Czech Smart City Clusteru Člen ICT a smart city komisi (např. Magistrát hlavního města Prahy)	
Publikace	
2019: VLČEK, Daniel. <i>Jak na to? Bezpečná města: Metodika Smart City pro města a obce</i> [online]. Praha: Czech Smart City Cluster, 2019. Dostupné také z: https://drive.google.com/file/d/1o0X5vstoeXnMMYvaaD0jHm2kkoM9TwsX/view	



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Jazykové znalosti
<ul style="list-style-type: none">• Český jazyk: rodilý mluvčí• Anglický jazyk: úroveň C1 (poslech, čtení, ústní interakce, ústní projev)
Další dovednosti
Komunikační a organizační schopnosti <ul style="list-style-type: none">• Vůdčí dovednosti (vedení týmů o velikosti 20+ osob)• Projektový management• Koordinace komunikace a práce široké škály zainteresovaných stran• Prezentáční dovednosti – konference, odborné akce, pracovní skupiny• Zkušenosti z oblasti Public Relations a Public Affairs• Moderace kulatých stolů



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6.2.3 CV a další požadované informace člena řešitelského týmu 3

Curriculum vitae	
Vzdělání	
Praxe	
Certifikace	
<ul style="list-style-type: none">• 2019 – Osvědčení NÚKIB o absolvování kurzu základů kybernetické bezpečnosti• 2018 – Osvědčení absolvování programu ČZV Nová pravidla ochrany osobních údajů (GDPR)• 2016 – Osvědčení absolvování kurzu ISMS specialista, dle ČSN ISO/IEC 27000• 2015 – Osvědčení absolvování kurzu ISMS manažer, dle ČSN ISO/IEC 27000• 2015 – Certifikát NCS SPŘ, dle národního standardu kompetencí projektového řízení ver. 3.1 a IPMA• 2014 – Osvědčení absolvování kurzu Ekonomické ukazatele a MIS	
Jazykové znalosti	
<ul style="list-style-type: none">• Český jazyk: rodný mluvčí• Anglický jazyk: dobrá úroveň psané i mluvené formy, 7 let studia, absolvován seminář Business English	



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



V Praze dne 1. 9. 2021



.....
Bc. Martin Havlík, jednatel

.....
Ing. Daniel Vlček, jednatel





7. Smlouva


Smlouva o dílo

sjednaná dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, takto:

1. Smluvní strany

Objednatel
zastoupený
se sídlem
IČ
DIČ
zastoupený ve věcech technických

bankovní spojení
na straně jedné – dále jen **objednatel**
a

město Litvínov
Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
00266027
CZ00266027

Komerční banka, a.s., č. ú. 0000921491/0100

Dodavatel
zastoupený
se sídlem
IČ
DIČ
ID datové schránky
zápis v OR
zastoupený ve věcech technických
bankovní spojení
na straně druhé – dále jen **dodavatel**

UnitX s.r.o.
Ing. Daniel Vlček, Bc. Martin Havlík, jednatele
Italská 2581/67, 120 00, Praha 2
07850646
CZ 07850646
24tvsg9
C 308686/MSPH Městský soud v Praze
Ing. Daniel Vlček
115-8720040277/0100

2. Preambule

- 2.1. Tato Smlouva o dílo (dále jen Smlouva) je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – ANALÝZA VYBRANÝCH PROCESŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU LITVÍNOV“.
- 2.2. Předmětem plnění dle Smlouvy je závazek dodavatele pro objednatele obstarat činnosti spojené s realizací klíčové aktivity OI s názvem „KA 01 – Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci vybraných procesů úřadu“ projektu „Přívětivý úřad Litvínov II.“, reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016694, v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Předmětem Smlouvy je provedení procesní analýzy 15 zavedených procesů města, resp. Městského úřadu Litvínov, a vytipování vhodných procesů pro jejich následnou automatizaci, resp. robotizaci pomocí SW nástroje, který bude pořízen následně.



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh

4. Specifikace díla

4.1. Předmětem Smlouvy jsou aktivity a výstupy dle níže uvedené podrobné specifikace díla

A. Seznam procesů vybraných pro analýzu za účelem jejich optimalizace:

1. Oběh a schvalování objednávek
2. Oběh a schvalování smluv
3. Oběh a schvalování účetních dokladů
4. Oběh a schvalování interních směrnic úřadu
5. Oběh a schvalování obecně závazných vyhlášek a nařízení města
6. Oběh a schvalování docházky zaměstnanců úřadu
7. Oběh a schvalování žádostí o dovolenou
8. Oběh a schvalování cestovních příkazů
9. Oběh a schvalování žádavek/požadavků zaměstnanců úřadu (např. kancelářské potřeby, ochranné pomůcky)
10. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
11. Vyřizování petic, stížností, podnětů a oznámení ve věcně příslušné oblasti
12. Zpracování interních dokumentů, předpisů a pokynů (vnitřních řídicích aktů)
13. Přípomínkové řízení dokumentů, předpisů a pokynů ve věcně příslušné oblasti
14. Vyřizování žádostí o nádobu na odpad nebo její výměnu
15. Vyřizování žádostí o přidělení kompostéru

B. Postup realizace procesní analýzy, návrhu optimalizace, automatizace/robotizace procesů.

U výše uvedených procesů Městského úřadu bude provedena procesní analýza (zmapování a popis procesů) za účelem detailního zanalyzování těchto procesů úřadu a stanovení, zda daný proces je nebo není vhodný k automatizaci či robotizaci.

Účelem realizace analýzy vybraných procesů úřadu bude – na základě sběru informací z relevantních podkladových materiálů a informačních zdrojů a zejména prostřednictvím strukturovaných rozhovorů s relevantními zaměstnanci Městského úřadu – zmapovat a popsat následující parametry vykonávaných procesů:

- Jaké jsou vstupy jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
- Jaká je časová náročnost jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
- Jaké jsou výstupy jednotlivých procesů a jejich dílčích činností?
- Jaké role vstupují do jednotlivých procesů (jaké je personální zajištění procesů)?
- Jaká jsou slabá (úzká) místa výkonu jednotlivých procesů?
- Zda a jak jsou procesy a jejich činnosti podporovány IT nástroji?
- Zda jsou v rámci procesů vykonávány rutinní úkony a pro jejich výkon jsou definována jasná pravidla, tj. posouzení, zda je proces vhodný pro automatizaci či robotizaci?

V rámci procesní analýzy budou předem vybrané procesy úřadu detailně zmapovány a popsány, a to až do úrovně dílčích aktivit, odpovědnostních rolí na úrovni pracovních pozic, legislativy, rizik a monitorovacích měřitelných ukazatelů. Popis procesů bude primárně založen na dokumentové analýze a strukturovaných rozhovorech s vybranými zaměstnanci úřadu.

K analýze a popisu mapovaných procesů bude využita metoda Karet procesů, které pomocí strukturovaných a standardizovaných informací popisují daný proces. Každý proces tak bude popsán ve stejné struktuře, stejnými charakteristikami a ve stejné úrovni podrobnosti, což zaručuje jednak



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh

provázanost informací, a jednak možnost vzájemného porovnávání, řazení či prioritizaci mapovaných procesů.

Strukturované Karty procesů budou obsahovat:

- Název procesu – pojmenování procesu podle jeho účelu.
- Identifikátor procesu – jednoznačné označení procesu číslem či jiným znakem.
- Působnost – přenesená nebo samostatná.
- Kategorie procesu – řídicí, hlavní nebo podpůrný proces.
- Cíl procesu – přesný popis cíle, k němuž proces směřuje, resp. účelu procesu.
- Vlastník/garant procesu.
- Doba – časová náročnost v člověkohodinách v procesu.
- Popis procesu – podrobnější popis obsahu procesu, zmiňující základní činnosti a postup.
- Účastníci procesu – vyjmenování rolí v procesu.
- Vstupy – datové i fyzické vstupy, jež proces zpracovává.
- Výstupy – datové i fyzické výstupy, jež proces vytváří.
- Metrika hlavního výstupu – kvantitativní (měřitelný) parametr hlavního výstupu a definice způsobu jeho kvantifikace, definování klíčových ukazatelů výkonosti (KPI).
- Legislativní podmínky – obecné podmínky stanovené zákony a dalšími právně platnými dokumenty.
- Podpora IT nástrojů.
- Identifikované rutinní úkony/činnosti procesu.
- Rizika procesu.
- Potenciál k optimalizaci.

Na základě zhodnocení výsledků provedené procesní analýzy budou z analyzovaných procesů vybrány vhodné procesy k optimalizaci a min. 2 procesy budou doporučeny k automatizaci / robotizaci pomocí SW nástroje a bude definováno zadání pro pořízení SW nástroje (funkční specifikace vycházející z technicky dostupných nástrojů).

C. Výstupy veřejné zakázky

Výstupy veřejné zakázky budou:

- Karty 15 shora uvedených procesů.
- Dokument „Analýza vybraných procesů Městského úřadu Litvínov“
- Dokument „Doporučení pro optimalizaci vybraných procesů úřadu“, včetně doporučení pro automatizaci či robotizaci min. 2 z nich.
- Funkční specifikace SW nástroje k automatizaci/robotizaci min. 2 vybraných procesů.



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh

5. Cena díla a platební podmínky

- 5.1. Cena díla vymezeného v čl. 4 je stanovena na základě nabídkové ceny dodavatele ze dne [bude doplněno před podpisem Smlouvy], kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této Smlouvy.
- 5.2. Cena díla podle čl. 4 této Smlouvy činí částku ve výši:
- 163.000,- Kč bez DPH (slovy: jedno sto šedesát tři tisíc korun českých);
 - DPH ve výši 21 % činí 34.230,- Kč (slovy: třicet čtyři tisíc dvě stě třicet korun českých);
 - Cena díla celkem včetně DPH činí 197.230,- Kč (slovy: jedno sto devadesát sedm tisíc dvě stě třicet korun českých).
- 5.3. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla.
- 5.4. Součástí sjednané ceny uvedené v odst. 5.2 tohoto odstavce jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této Smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této Smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.
- 5.5. Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.
- 5.6. Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
- 5.7. Cena díla bude objednatelům uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem. Cena díla je v celé své výši splatná až po provedení, tj. dokončení a předání díla jako celku. Zhotovitel nemá právo na úhradu jakékoliv části ceny díla v závislosti na předání jednotlivých částí díla.
- 5.8. Splatnost faktury dodavatele je 30 dnů od data doručení faktury prostřednictvím podatelny objednatele.
- 5.9. Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty a dále název a reg. číslo projektu. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne vystavení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
- 5.10. Nedílnou součástí faktury musí být rovněž objednatelům odsouhlasený předávací protokol bez vad a nedodělků. Bez objednatelům odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.
- 5.11. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelům, které dohodou stran mají být vykonány, musí být zaslupněny dodatkem k této smlouvě a ve fakturách účtovány odděleně.
- 5.12. Objednatel neposkytuje dodavateli zálohy na cenu plnění dle této Smlouvy.



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh

6. Doba realizace

- 6.1. Zahájení prací na předmětu zakázky bude provedeno bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dní od podpisu Smlouvy.
- 6.2. Dílo bude předáno do 4 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 6.3. Dodavatel není v prodlení s plněním svého závazku a neodpovídá za škody způsobené v důsledku okolností neležících na jeho straně, a to zejména:
 - a) při prodlení objednatele s plněním jeho závazků dle této Smlouvy nebo obecně závazných předpisů (neposkytnutí potřebné součinnosti, ke které se smluvně zavázal apod.). O dobu prodlení objednatele se prodlužuje sjednaný termín plnění,
 - b) úředním zásahem, tj. zejména změnou právních předpisů či vyšší mocí apod.,
 - c) v důsledku změn v rozsahu nebo druhu prací na díle vyžádaných nad rámec sjednaného rozsahu díla objednatelem apod.

V těchto případech dohodnou smluvní strany vhodná opatření k odstranění uvedených skutečností nebo jejich následků a vyžaduje-li to situace, dohodnou i změnu termínu plnění.

- 6.4. Místem plnění je adresa sídla objednatele.

7. Předání a převzetí díla, vlastnické právo

- 7.1. Předání a převzetí díla proběhne na základě akceptace plnění. Akceptace plnění je potvrzena podpisem akceptačního protokolu objednatelem.
- 7.2. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem uhrazení ceny za dílo.
- 7.3. Dodavatel poskytuje výhradní oprávnění k výkonu práva objednatele dílo užit, a to v původní, zpracované i jinak změněné podobě, všemi způsoby užití, v neomezeném rozsahu, bez prostorového omezení, na dobu trvání dodavatelových majetkových autorských práv k dílu, pokud vzniklé dílo bude mít povahu autorského díla.
- 7.4. Dodavatel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.
- 7.5. Dílo bude provedeno a objednateli předáno digitálně ve formátu PDF/A a otevíracím formátu DOCX na CD nosiči a 3x v tištěném vyhotovení. Dokumenty budou opatřeny vizuální identitou (logy) podle požadavku objednatele.
- 7.6. Nedílnou součástí díla bude předání originálů všech relevantních dokladů, a to zejména zápisy z jednání se zástupci objednatele, veřejného projednání a dalších jednání, prezenční listiny, dotazníky, fotodokumentace apod.

8. Sankční ujednání

- 8.1. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení s předáním díla v termínu určeném smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.
- 8.2. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení v odstraňování zjištěných nedostatků díla, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.
- 8.3. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s platbou za řádně vystavenou a doručenou fakturou za dílo, je dodavatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení. Dojde-li na straně dodavatele k porušení povinností stanovených v odst. 9.10 Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z ceny plnění.



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh

- 8.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody či újmy vedle smluvní pokuty či nad její výši (smluvní strany tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).

9. Práva a povinnosti smluvních stran

- 9.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Dále jsou smluvní strany povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 9.2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl dodavatel řádně plnit své povinnosti stanovené ve Smlouvě.
- 9.3. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé Smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 9.4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektů včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení plnění dle této Smlouvy.
- 9.5. Dodavatel je rovněž povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 9.6. Dodavatel se zavazuje provést plnění prostřednictvím osob, jimiž se kvalifikoval k účasti ve veřejné zakázce.
- 9.7. Případná změna na pozicích těchto osob je možná po předchozím písemném oznámení a následném schválení této změny ze strany objednatele.
- 9.8. Dodavatel je oprávněn provádět dílo i prostřednictvím jiných k tomu způsobilých osob. Tuto skutečnost je povinen objednateli oznámit s uvedením specifikace svých poddodavatelů a jimi prováděných částí díla.
- 9.9. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po dodavateli vyloučení takového poddodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
- 9.10. Dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Plnění těchto povinností zajistí i u svých případných poddodavatelů. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli v průběhu plnění provádět kontrolu této podmínky u poddodavatelů. Dodavatel se zavazuje poskytnout k tomuto účelu objednateli potřebnou součinnost.
- 9.11. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně. Odstoupení od Smlouvy je platné a účinné doručením oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že účinnost odstoupení nastala po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 9.12. V případě sporu o obsah naplnění Smlouvy si smluvní strany dohodly příslušnost k obecnímu soudu místně příslušejícímu k sídlu objednatele.



Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh

9.13. Objednatel si vyhrazuje právo po dohodě s dodavatelem i po uzavření této Smlouvy rozhodnout o rozšíření rozsahu díla o další práce a výkony (dodatečné služby), pokud budou souviset s předmětem díla a budou nutné pro řádné provedení díla. O takovém rozšíření předmětu díla se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě.

10. Komunikace, oprávněné osoby

10.1. Všechna podstatná oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě, a to oprávněné osobě druhé smluvní strany na níže uvedených kontaktech.

10.2. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.

10.3. Oprávněná osoba objednatele je



10.4. Oprávněná osoba dodavatele je

Ing. Daniel Vlček

Jednatel



Bc. Martin Havlík

jednatel



11. Závěrečná ustanovení

11.1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.

11.2. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.

11.3. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

11.4. Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.

11.5. Smlouva je vyhotovena elektronicky.

11.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1

Zadávací dokumentace VZ vč. příloh

Příloha č. 2

Nabídka dodavatele vč. příloh

Příloha č. 2 – Nabídka dodavatele vč. příloh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 11.7. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího uzavření.
- 11.8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 11.9. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 11.10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.

V Litvínově dne **doplňi objednatel**

V Praze dne 1. 9. 2021

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

Ing. Daniel Vlček
jednatel UnitX s.r.o.

Martin
Havlík

Digitálně podepsal
Martin Havlík
Datum: 2021.09.01
14:06:49 +02'00'

Bc. Martin Havlík
jednatel UnitX s.r.o.

Daniel
Vlček

Digitálně
podepsal
Daniel Vlček
Datum:
2021.09.02
09:15:30
+02'00'

