

ARCH consulting s.r.o.

SMLOUVA O ZABEZPEČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi následujícími smluvními stranami:

Název	Obec Písečná
Sídlo	Písečná čp. 262, 739 91 Písečná
IČO	70 63 24 30
DIČ:	CZ 00240567
ID datové schránky:	a4ybz4h
Číslo účtu:	86-5630280257/0100
Banka:	Komerční banka a.s
Zástupce, pozice:	Bc. David Čmiel, starosta obce
Bc. David Čmiel, starosta obce	Bc. David Čmiel, starosta obce
Telefon:	
E-mail:	

dále také jen „Klient“) na straně jedné a

Název	ARCH consulting s.r.o.
Sídlo	Praha, Sluštická 873/6, 100 00
IČO	28779479
DIČ	CZ28779479
ID datové schránky:	6gaf12x
Číslo účtu	5038491001/5500
Banka:	Raiffeisen Bank, Praha 9
Zástupce, pozice:	Ing. Aleš Choutka, jednatel

ARCH consulting s.r.o.
Sluštická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038491001/5500

www.obcejinak.cz
jaromir.strup@obcejinak.cz
+420 735 165 934



Kontaktní osoba:	Jaromír Štrup
Email:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]

(dále také jen „ARCH consulting“) na straně druhé

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. ARCH consulting je společností, která působí dlouhodobě jako poradce v oblasti odpadového hospodářství a je personálně a technicky vybavena tak, aby mohla poskytovat plnění dle této smlouvy. ARCH consulting poskytuje svým klientům konzultační a poradenské služby spočívající zejména v podrobném analyzování jejich současného stavu v oblasti odpadového hospodářství s cílem navrhnout jim nejvhodnější budoucí systém odpadového hospodářství. Tedy zejména s cílem navrhnout komplexní řešení pro nakládání se všemi druhy odpadů produkovanými na území klientů a dále s cílem napomoci nejvhodnějšímu nastavení celkové politiky odpadového hospodářství, a to jak vůči občanům, tak zejména i vůči svozovým společnostem. ARCH consulting se dále specializuje na poradenství v oblasti organizace a administrace zadávacích řízení v souladu s platnou právní úpravou, zejména v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen “ZZVZ“), a to včetně zpracování odborné i právní části zadávací dokumentace a včetně případného dozoru celého průběhu zadávacího řízení.
2. Klient projevil zájem o poskytnutí odborného poradenství v oblasti politiky odpadového hospodářství a v oblasti organizace příslušného zadávacího řízení, a to v rozsahu specifikovaném níže v této smlouvě.
3. S ohledem na výše uvedené se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy, která řeší jejich vzájemná práva a povinnosti při realizaci předmětu této smlouvy.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY, PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Předmětem této smlouvy je závazek ARCH consulting poskytnout Klientovi níže vyznačené služby v oblasti odpadového hospodářství a v oblasti realizace příslušného zadávacího řízení, konkrétně:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – zabezpečení zadávacího řízení na veřejnou zakázku na dodavatele služeb v oblasti odpadového hospodářství

Podrobná specifikace služeb, je uvedena v příloze k této smlouvě nazvané „Podrobná specifikace předmětu plnění“, přičemž všechny přílohy k této smlouvě tvoří nedílnou součást této smlouvy. Veškeré přílohy této smlouvy nabývají platnosti podpisem shora označenými oprávněnými zástupci účastníků této smlouvy.

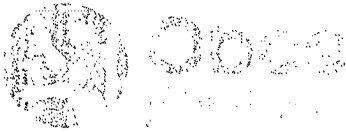
Klient poskytne ARCH consulting kompletní data ohledně odpadového hospodářství v obci, a to s cílem přenést zjištěná data (tzn. přenést předmět a rozsah stávajících služeb) do nového zadávacího řízení pro účely specifikace předmětu veřejné zakázky. Předmětem plnění ze strany ARCH consulting tedy není provádění podrobné analýzy či strategie odpadového hospodářství ani modifikace předmětu či rozsahu stávajících služeb v oblasti odpadového hospodářství a rovněž není

ARCH consulting s.r.o.
Sluštická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz





předmětem plnění ani provedení případné optimalizace systému odpadového hospodářství.

2. ARCH consulting je v rámci činností dle této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí a svou činnost vykonávat nezávisle, nepodjatě, rovně, nediskriminačně, transparentně a v souladu s platným ZZVZ. ARCH consulting není poskytovatelem služeb v rámci sběru, svozu a likvidace odpadu a ani žádný takový subjekt nereprezentuje. ARCH consulting se zavazuje svolávat společné porady v sídle Klienta (dále jen „workshop“) k detailnímu projednání všech záležitostí spadajících do předmětu této smlouvy s tím, že je povinen jejich konání oznámit Klientovi minimálně sedm dní předem. Z každého workshopu bude pořízen zápis, který bude Klientovi zaslán k odsouhlasení s tím, že pokud Klient zápis neodsouhlasí či nevznese námitky do pěti dnů od obdržení zápisu, považuje se zápis za odsouhlasený v celém svém rozsahu.
3. Klient se zavazuje poskytnout ARCH consulting veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí služeb dle této smlouvy, předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady a převzít odpovědnost za kompletnost a správnost podkladů a všech informací – Klient se zavazuje zejména:
 - a) předat nejpozději do patnácti 15ti dnů od podpisu této smlouvy k rukám ARCH consulting veškerou platnou smluvní či jinou potřebnou dokumentaci regulující u Klienta oblast odpadového hospodářství, která je relevantní pro splnění účelu této smlouvy, z níž bude jednoznačně vymežitelný předmět zadávacího řízení;
 - b) po dobu smluvního vztahu založeného touto smlouvou nečinit žádné úkony, které mohou vést ke vzniku, změně či zániku smluvních vztahů či jiných závazků v oblasti odpadového hospodářství, zejména ke vzniku, změně či zániku smluvních vztahů s dodavateli v oblasti svozu a likvidace odpadu;
 - c) uzavřít smlouvu s nejvhodnějším dodavatelem vybraným v rámci zadávacího řízení ;
 - d) zajistit na příslušném orgánu (Zastupitelstvo Klienta, Rada Klienta) projednání či odsouhlasení každého úkonu/dokumentu, jehož je třeba k řádnému postupu v rámci Zadávacího řízení, a to nejpozději ve lhůtě 30ti dnů od okamžiku předložení tohoto dokumentu nebo žádosti k jeho schválení;
 - e) zajistit účast osob kompetentních k projednání všech věcí spadajících do předmětu plnění této smlouvy na dohodnutých workshopech (svolaných ze strany ARCH consulting minimálně sedm dní přede dnem jejich konání) s tím, že přítomné osoby budou rovněž kompetentní k přijetí všech rozhodnutí vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy.
4. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že porušení jakékoliv povinnosti stanovené v odst. 3 tohoto článku zakládá jeho odpovědnost, a to včetně případné odpovědnosti k náhradě škody, přičemž se Klient zavazuje takto vzniklou škodu uhradit v plné výši.

III. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. ARCH consulting předloží kdykoliv na požádání do 10ti pracovních dnů Klientovi dokumentaci

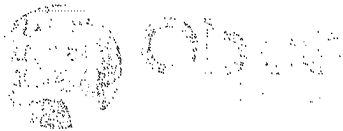
ARCH consulting s.r.o.
Slušická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
Č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz



001



váží se k takovému zadávacímu řízení a podá mu informace o aktuálním průběhu zadávacího řízení.

2. Klienti souhlasí s tím, že ARCH consulting v rámci svých běžných PR aktivit (např. webové stránky, seznam referencí v nabídce, firemní časopis, atd.) může zveřejnit název (jméno) Klienta a výsledek Zadávacího řízení.

3. ARCH consulting se zavazuje dokončit čístopis zadávací dokumentace dle této smlouvy a předat Klientovi v řádné, úplném stavu nejpozději do 30.11.2021, to však za předpokladu, že Klient bude plnit nezbytnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, zejména dodá veškerá data pro řádné a úplné specifikování předmětu zadávacího řízení, zodpoví veškeré doplňující dotazy a učiní řádná odsouhlasení, bude-li jich třeba. V případě prodlení s poskytnutím uvedené součinnosti se doba plnění ARCH consulting prodlužuje o dobu takového prodlení.

4. Pokud nebude čístopis zadávací dokumentace dle této smlouvy ze strany ARCH consulting s.r.o. řádně zpracován a předán Klientovi výhradně z důvodu na straně ARCH consulting ani do 20.12.2020, je Klient oprávněn od smlouvy odstoupit a společnost ARCH consulting s.r.o. je povinna Klientovi vrátit veškerá dosud poskytnutá peněžitá plnění plynoucí z této smlouvy.

IV. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna ARCH Consulting za služby poskytnuté podle této smlouvy je sjednána v celkové výši **33.000,- Kč bez DPH**. Ke všem částem odměny bude vždy připočtena DPH v zákonné výši. Podrobný rozpis cenových ujednání včetně splatnosti jednotlivých částí odměny je zakotven v příloze k této smlouvě nazvané „Platební podmínky a fakturační milníky“, přičemž tato příloha tvoří nedílnou součást této smlouvy a Klient se podpisem této smlouvy zavazuje veškeré platební podmínky a fakturační milníky splnit.

2. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že nárok na uhrazení odměny v plné výši dle této smlouvy ze strany Klienta vzniká i v případě, kdy nedojde k realizaci celého předmětu plnění sjednaného v této smlouvě z důvodu prokazatelně ležícího na straně Klienta, např. v případě zrušení zadávacího řízení z důvodu na straně Klienta či z objektivních důvodů, v případě předčasného ukončení této smlouvy z důvodu na straně Klienta.

3. Nárok na část odměny uvedenou v příloze nazvané „Cenové podmínky a fakturační milníky“, bod c) ARCH consulting nevznikne, nedojde-li k výběru dodavatele v důsledku porušení smluvních nebo zákonných povinností ARCH consulting.

4. Splatnost odměny, resp. dílčích částí odměny se sjednává v délce čtrnácti dnů od doručení příslušné faktury Klientovi. V případě prodlení Klienta s úhradou odměny je ARCH consulting oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.

V. PLNÁ MOC

1. Klient zmocňuje ARCH consulting k tomu, aby v souladu s podmínkami této smlouvy za něj činil veškeré potřebné úkony a jednání, které souvisí s činností dle této smlouvy. ARCH consulting je rovněž oprávněn ke všem právním úkonům a jednáním k zajištění změny dodavatele služeb v oblasti svozu a likvidace odpadu, pokud k tomu bude Klientem písemně

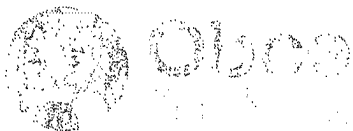
ARCH consulting s.r.o.
Slušická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz



v01



pověřen. Pokud to bude povaha činnosti ARCH consulting dle této smlouvy vyžadovat, udělí Klient ARCH consulting za tímto účelem plnou moc zvláštní listinou.

2. Klient bere na vědomí a souhlasí, že ARCH consulting je oprávněn ustanovit si za sebe zástupce, konkrétně postoupit pomocí plné moci pravomoci dle této smlouvy z jednatele společnosti ARCH consulting na vybraného zaměstnance nebo právního zástupce ARCH consulting za účelem řešení konkrétní úkolů v rámci plnění předmětu této smlouvy, a to se stejným rozsahem zmocnění. V žádném případě však ARCH consulting není oprávněn řešit předmět této smlouvy jako celek pomocí subdodávky jiné společnosti.

3. Úkony ARCH consulting, které by vedly ke změně právních vztahů (výpovědi stávajících smluv apod.) budou činěny v zájmu Klienta, s jeho předchozím souhlasem.

VI. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, Odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění předmětu této smlouvy ze strany obou smluvních stran.
3. Tento smluvní vztah může být ukončen oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou nebo okamžitým odstoupením při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých ze strany druhé smluvní strany za předpokladu, že nebude sjednána náprava ani do 14ti dnů od doručení písemné výzvy ke zjednání nápravy odstupující stranou.
4. Oznámení o porušení závazků dle této smlouvy a odstoupení od smlouvy musí být písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně a zakládá účinky až ode dne své účinnosti, tzn. nepůsobí zpětně. Nárok na uhrazení odměny vzniklý do dne ukončení smlouvy zůstává při zachování dalších ustanovení této smlouvy zachován a klient se ho zavazuje uhradit.
5. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že jiné způsoby ukončení této smlouvy, než jsou vypočteny v článku č. VI se výslovně vylučují.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva, jakož i právní vztah jí založený, se řídí výlučně právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tisni a že souhlasí s jejím obsahem.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.
5. O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo obce svým usnesením č. 23/9 ze dne 28. 6. 2021.

ARCH consulting s.r.o.
Sluštická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz

v01



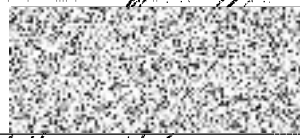
V PÍSEČNĚ, dne 30. 6. 2021



Obec Písečná
Bc. David Čmiel
starosta obce



V Praze, dne



ARCH consulting s.r.o.

Ing. Aleš Choutka
jednatel společnosti



Obce
jinak.cz
Aukce
jinak.cz

ARCH consulting s.r.o.
Sluštická 873/6
100 00 Praha 10
IČO: 28779479
DIČ: CZ28779479

PŘÍLOHA č 1. PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Analytická příprava, potřebná ke zpracování zadávací dokumentace v rámci které sledujeme:

- 1.1. smluvní podmínky, vyplývající z existujících právních vztahů s dodavateli služeb;
- 1.2. současnou kvalitu služeb, technickou vybavenost a produkci odpadů;

Administrace zadávacího řízení včetně odborného dozoru

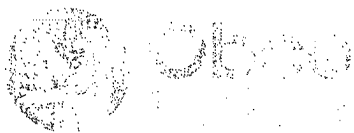
1. Přesné vymezení předmětu soutěže.
2. Zpracování těla zadávací dokumentace.
3. Zpracování obecné části zadávací dokumentace, kde není nutná součinnost klienta s využitím naší „best

ARCH consulting s.r.o.
Sluštická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz





practice“.

4. **Zpracování zadávací dokumentace, kde je třeba součinnosti klienta:**
 - 4.1. navržení kvalifikačních předpokladů;
 - 4.2. navržení institutu jistoty a její výše;
 - 4.3. navržení zadávací lhůty a její délky;
 - 4.4. navržení lhůty pro podání nabídek.
5. **Zpracování závazného návrhu smlouvy s využitím naší „best practice“ při nastavení dílčích práv a povinností.**
6. **Zpracování příloh zadávací dokumentace.**
7. **Vyžádání informací a podkladů od klienta:**
 - 7.1. seznam míst výsypů na jednotlivé druhy odpadů;
 - 7.2. mapky území s horší přístupností;
 - 7.3. eventuálně další informace či dokumenty dle specifik konkrétní věci.
8. **Zpracování textů jednotlivých příloh, event. vykomunikovat jejich zpracování s osobou, která koncipovala předmět zadávacího řízení:**
 - 8.1. krycí list nabídky;
 - 8.2. vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace;
 - 8.3. tabulka pro výpočet nabídkové ceny;
 - 8.4. podrobná specifikace předmětu plnění;
 - 8.5. seznam míst výsypů;
 - 8.6. mapky území s hůře dostupnými místy;
 - 8.7. dle situace seznam členů sdružení zadavatelů.
9. **Finalizace a kompletace prvního návrhu zadávací dokumentace.**
10. **Interní odsouhlasení navrženého znění zadávacích podmínek.**
11. **Projednání zpracovaného návrhu zadávacích podmínek s klientem:**
 - 11.1. zaslání interně schváleného znění zadávacích podmínek klientovi s žádostí o jeho připomínky či schválení připravených textů;
 - 11.2. komunikace s klientem ohledně vhodnosti nastavení všech zadávacích podmínek;
 - 11.3. úzká spolupráce s Klientem v rámci procesu připomínkování a schvalování návrhu připravené zadávací dokumentace;

ARCH consulting s.r.o.
Služtická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
Č.ú.: 5038941001/5500

www.obcemak.cz

v01



- 11.4. návrh vypořádání všech připomínek klienta k návrhu zadávacích podmínek;
- 11.5. případná schůzka s klientem za účelem konzultace či vysvětlení;
- 11.6. příprava finálního znění zadávací dokumentace na základě výsledků jejího projednání s klientem včetně přípravy finálního znění všech příloh a včetně přípravy finálního znění závazného návrhu smlouvy.

12. Schválení finálního textu zadávacích podmínek zastupitelstvem/radou klienta:

- 12.1. zaslání finálního znění zadávacích podmínek klientovi s žádostí o jeho výslovný souhlas s celou textací;
- 12.2. instruování klienta ohledně nutnosti schválení finálního textu příslušným orgánem klienta;
- 12.3. nabídnout klientovi přípravu textu příslušného usnesení;
- 12.4. vyžádání emailového potvrzení klienta, že finální znění zadávacích podmínek bylo příslušným orgánem města schváleno, a to včetně čísla příslušného schvalovacího usnesení;

13. Správa profilu zadavatele:

- 13.1. dohoda s klientem, zda si bude obsluhovat profil zadavatele sám či zda nám dá přístupové údaje a obsluhu profilu zajistíme my sami (motivovat klienta k tomu, abychom profil spravovali my -- můžeme si potom lépe plánovat a časovat jednotlivé kroky bez nutnosti součinnosti klienta);
- 13.2. vyhotovení finálních souborů všech dokumentů, které jsou součástí zadávací dokumentace (tzn. do formy, která bude nahrána na profil zadavatele).

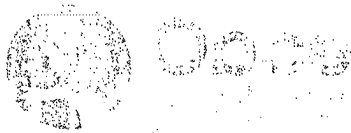
14. Oficiální zahájení zadávacího řízení (odesláním zahajovacího formuláře):

- 14.1. vyhotovení formuláře a jeho odeslání na VVZ a TED;
- 14.2. kontrolovat okamžik zveřejnění formuláře na VVZ;
- 14.3. v den uveřejnění formuláře na VVZ nutno zveřejnit veškeré součásti zadávacích podmínek na profilu zadavatele.

15. Období od zahájení zadávacího řízení do okamžiku podání nabídek:

- 15.1. úzká spolupráce s klientem v rámci zahájeného zadávacího řízení;
- 15.2. příprava návrhů odpovědí k žádostem účastníků zadávacího řízení o vysvětlení zadávací dokumentace;
- 15.3. odsouhlasení připraveného znění odpovědí s klientem;
- 15.4. zajištění podpisu klienta na připravených a odsouhlasených odpovědích a jejich zveřejnění na profilu





zadavatele;

- 15.5. zajištění evidence došlých nabídek a organizační zabezpečení otevírání obálek, včetně přípravy protokolu o otevírání obálek, organizace případných komisí;
 - 15.6. organizační zabezpečení posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a předběžné hodnocení nabídek;
 - 15.7. bude-li prováděna elektronická aukce tak realizace této aukce, včetně zaslání výzev k podání aukčních hodnot a administrace celého průběhu elektronické aukce, včetně zpracování případného výsledného reportu z elektronické aukce a přípravy zprávy a posouzení a hodnocení nabídek z elektronické aukce;
 - 15.8. příprava návrhů interních dokumentů klienta vztahujících se k zadávacímu řízení, bude-li toto klient požadovat, zejména;
 - 15.9. přijetí a zpracování námitek účastníků zadávacího řízení, navržení způsobu jejich přezkoumání, zpracování písemného vyhotovení rozhodnutí o námitkách a jeho odeslání po rozhodnutí zadavatele o námitkách;
 - 15.10. příprava návrhu oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně jeho odůvodnění a jeho odeslání/zveřejnění, bude-li zadavatelem rozhodnuto o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení;
 - 15.11. příprava návrhu oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele, včetně přípravy zprávy o hodnocení nabídek a jeho odeslání účastníkům zadávacího řízení, příp. zveřejnění tohoto oznámení;
 - 15.12. příprava návrhu oznámení o zrušení zadávacího řízení, včetně jeho odůvodnění a jeho odeslání/zveřejnění, bude-li zadavatelem rozhodnuto o zrušení zadávacího řízení;
 - 15.13. koordinace veškerých vztahů s vybraným dodavatelem vedoucí k podpisu nové smlouvy, včetně předání zkontrolovaného finálního znění nové smlouvy klientovi, přičemž zahájení poskytování služeb dle nové smlouvy je směřováno na nejbližší možný termín;
 - 15.14. koordinace a časování výpovědí smluv s předchozím dodavatelem či dodavateli.
- 16. Období od podání nabídek do ukončení zadávacího řízení:**
- 16.1. příprava písemné zprávy zadavatele o zadávacím řízení;
 - 16.2. zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve VVZ a TED;
 - 16.3. zkompletování dokumentace k zadávacímu řízení a její předání klientovi k archivaci;
 - 16.4. zajistit podpis a převzetí předávacího protokolu a jeho archivace pro naše účely.

ARCH consulting s.r.o.
Slušická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejnak.cz



v01



PŘÍLOHA č.2 – CENOVÉ PODMÍNKY A FAKTURAČNÍ MILNÍKY

Analytická příprava a Administrace a organizace veřejné zakázky 33.000,-Kč bez DPH

Dojde-li ke změně již odsouhlaseného zadání (zadávací dokumentace), a tím pádem k vícepracím nad rozsah podepsaného objemu prací ve smlouvě o spolupráci, budeme účtovat za tyto práce hodinovou sazbu 1500 Kč/hod.

Zpracování dodatečných informací v rámci odstavce 1.5.9. bude následující:

Za každý přijatý a zpracovaný soubor dodatečných informací bude účtována částka 5.000,- Kč bez DPH, pokud pracnost jejich zpracování přesáhne 2 hodiny čisté práce. O tomto bude klient vždy dopředu vyrozuměn při přijetí souboru doplňujících dotazů.

Všechny práce jsme schopni zajistit komplexně, a to jak organizační část, tak garantovat detailní technické poradenství. K uvedeným cenám bude připočtena DPH v zákonné výši.

C. FAKTURAČNÍ MILNÍKY pro administraci a organizaci veřejné zakázky:

- první fakturační milník ve výši 50 % ceny je splatných po obdržení objednávky / podpisu smlouvy;
- druhý fakturační milník ve výši 50 % je datován po ukončení výběrového řízení, bez ohledu na důvod ukončení.

ARCH consulting s.r.o.
Slušická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejmak.cz

