



Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty

Číslo 2021/06212

Česká pošta, s. p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Lubomír Fedák, Key Account Manager, specializovaný útvar
VIP veřejná správa
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 100393657/0300
korespondenční adresa: Nemanická 2208/16, 370 20, České Budějovice
Dále jen „ČP“

a

XXXX XXXX XXXX

se sídlem: XX XXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX XXX
XXX XXXXX X
IČO: XXXXXXXX
DIČ: XXXXXXXXXXXX
zastoupena: XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXX
zapsána v obchodním rejstříku: XXXXXXXXXXX XXXXX X XXXXXXX XXXXX XX XXXXXXX
XXXX
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXX XXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXX
korespondenční adresa: XX XXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX XXX
XX XXXXX X

Dále jen **XXXXX XXXXX**



a

XXXX XXXXXX XXXXXX

se sídlem: XXXXXX XXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
IČO: XXXXXXXX
DIČ: XXXXXXXXXXXX
zastoupen: XXXX XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX
zapsán/a v obchodním rejstříku: XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXXXXX XXXXXXX X
XXXXXXXXXX XXXXX X XXXXX
bankovní spojení: XXX XXXXXX XXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
korespondenční adresa: XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXX
přidělené zákaznické číslo (ID): XXXXXXXXXXXX
zasílací adresa pro fakturu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dále jen „Objednatel“

(ČP, XXXX XXXX a Objednatel dále společně jen „Smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb Hybridní pošty (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „Zakázka“), jimiž je:
- 1.1.1. balení materiálu do folie a dalšího obalového materiálu, případné vkládání příloh,
 - 1.1.2. kompletace a balení materiálu do Objednatelům požadovaného materiálu
 - 1.1.3. vyřízení a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty,
 - 1.1.4. hromadné podání zkompletovaných poštovních zásilek zpracovaných dle bodů 1.1.1. a 1.1.2. jménem Objednatel (tj. uzavření poštovní smlouvy).
- 1.2 Popis Zakázek upravují jednotlivé objednávky.
- 1.3 Smlouva se řídí aktuálními Všeobecnými obchodními a technickými podmínkami XXXXXXXXX, dostupnými na internetových stránkách XXXX XXXXX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXX XXXX XXXXXXX; Objednatel výslovně prohlašuje, že je mu obsah XXXX XXXX XXXX znám.
- 1.4 Činnosti uvedené v bodu 1.1 Smlouvy vykonává pro Objednatel XXXX XXXX
- 1.5 XXXX XXXX je při plnění Smlouvy povinen podávat zásilky u ČP podle poštovních podmínek služby zvolené objednatel.

2. Termín provedení

- 2.1 Zakázky budou zpracovány dle předem dohodnutého harmonogramu uvedeného v objednávce.
- 2.2 Zakázka dle objednávky je Smluvními stranami považována za zahájenou okamžikem předání datových souborů ke zpracování a návozem materiálů.
- 2.3 Zakázka je Smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je XXXX XXXX dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem Objednatel dle bodu 1.1.4 u ČP. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy XXXX XXXX umožní Objednateli nakládat se Zakázkou v místě ujednaném v objednávce.

3. Práva a povinnosti XXXX XXXXX

- 3.1 Při provádění služby postupuje XXXX XXXX samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázán rámcovými pokyny Objednatel.
- 3.2 Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti Objednatel, je XXXX XXXX povinen předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.
- 3.3 XXXX XXXX je povinen průběžně konzultovat s Objednatel jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné Zakázky.
- 3.4 XXXX XXXX se zavazuje využívat předávaná data od Objednatel výhradně pro účely plnění této Smlouvy a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou. XXXX XXXX neprovádí kontrolu adresných údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresných údajů.

- 3.5 Před zahájením zpracování Zakázky má XXXX XXXX právo požadovat zaplacení zálohy nebo složení jistiny na služby Hybridní pošty i na poštovné, a to na základě písemného vyzvání. Pokud Objednatel neuhradí zálohu v době uvedené ve výzvě, má XXXX XXXX právo nezahájit zpracování Zakázky, a to do doby, dokud nebude příslušná záloha zaplacená.

4. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel zašle ČP tři pracovní dny před požadovaným termínem zahájení zakázky objednávku spolu s datovým souborem v předem dohodnutém formátu a struktuře – typ souboru např.: databázový – d-BASE III.,IV., textový, oddělený tabelátory, textový oddělený čárkami na e-mailovou adresu: postservis.prstc@cpost.cz. E-mail musí být zaslán s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem.
- 4.2 ČP zašle XXXX XXXXX údaje obdržené od Objednatele do jeho dne od jejich obdržení. Objednatel k tomu ČP opravňuje.
- 4.3 Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné Zakázce. Popis standardních Zakázek a jejich názvy ČP založí na server na základě objednávky.
- 4.4 ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- 4.5 Objednatel má právo na včasné a řádné provedení Zakázky v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Pokud to charakter díla umožňuje, má právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.
- 4.6 Po dohodě s XXXX XXXXXX je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění Zakázky.
- 4.7 Objednatel je povinen zaslat na každou zakázku objednávku se specifikací, ve které bude mimo jiné uveden jak počet adresátů, tak i počet výtisků, které se budou zpracovávat, druh obalu, dále počet a druh vkládaných příloh, a to vše takovým způsobem, aby nemohlo dojít k nejasnostem ve výkladu. Veškeré dodatečné změny v objednávce budou projednány a zaslány na e-mail: postservis.prstc@cpost.cz.
- 4.8 Objednatel je povinen za řádně provedenou Zakázku zaplatit ujednanou cenu.
- 4.9 Objednatel zajistí dle předem odsouhlaseného harmonogramu Zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě.
- 4.10 Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování na adresu XXXX XXXX XXXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX XXX XXX XXXXX X, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Objednatel předá XXXX XXXXX zdarma vedle materiálu určeného ke zpracování vždy i jeden 2 ks materiálu i s případnými přílohami jako vzorek pro účely plnění této Smlouvy a dále 1 % od každého druhu materiálu, které bude sloužit jako technologická rezerva při zpracování. Úplnost dodávky materiálu a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny Objednatelem ve dvou stejnopisech a opatřeny při přejímce podpisy Objednatele i XXXX XXXX. Objednatel i XXXX XXXX obdrží po jednom vyhotovení. Součástí dodacího listu musí být sdělení: „ za obaly od výše uvedeného zboží byl autorizované společnosti (nutno uvést které – např. EKO-KOM) zaplacen poplatek za využití a zpětný odběr v souladu s §10 a §12 zákona 477/2001 Sb.“ Pokud dodávku zajišťuje pro Objednatele třetí strana, musí dodací list a veškeré jeho náležitosti vyplnit třetí strana, za dodací listy třetí strany odpovídá Objednatel. a účelem doplnění specifikace Doplňkového zboží Smluvní strany tímto doplňují Přílohu

č. 1 Rámcové dohody o ustanovení obsažená v Příloze č. 1 tohoto Dodatku. Dodací listy a popis palet musí být v souladu s XXXX XXXX XXXX.

- 4.11 Pokud Objednatel nepředá materiál podle předem odsouhlaseného harmonogramu dodávek, bude zpracování Zakázky zajištěno po řádném předání materiálů Objednatelem podle provozních a kapacitních možností střediska, tj. posouvá se termín zahájení a ukončení Zakázky dle možností střediska.
- 4.12 V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení Zakázky, bude zbylý materiál skartován po 14 dnech. Případné rozdíly v počtech dodaných materiálů zjištěné při zpracování reklamuje XXXX XXXX u Objednatele ihned po zjištění odchylky.
- 4.13 V případě návozu materiálu na paletách Objednatel převezme zpět stejný počet a typ palet.
- 4.14 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompletované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno:

 Česká pošta	Zkratka produktu	Číslo smlouvy
--	---------------------	---------------

Seznam zkratk produktů:

Služba	označení
Obyčejné psaní	OLZ
Doporučené psaní	R
Cenné psaní	CP
Obchodní psaní	OP
Cenný balík	CB
Obyčejný balík	O
Doporučený balíček	DB

5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Na jednotlivé typy Zakázek bude písemně dohodnuta cenová kalkulace vycházející z cen dle bodů 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku. Cenová kalkulace bude při změně Ceníku přepočítána tak, aby kopírovala změny tohoto Ceníku. ČP má právo na přiměřené zvýšení ceny Zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s Objednatelem projednána a odsouhlasena.
- 5.2 Ceny služeb Hybridní pošty jsou uvedeny v Ceníku, jehož znění, platné ke dni podpisu této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.3 Cena spotřebního materiálu dodávaného XXXX XXXXX bude Objednatelem předem odsouhlasena na základě předložené cenové kalkulace a uvedena v objednávkách. XXXX XXXX má právo Smluvní vztah písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, a to pokud Objednatel neakceptuje v 14denní lhůtě návrh XXXX XXXXX na změnu ujednané ceny spotřebního materiálu.
- 5.4 Objednatel se zavazuje, že uhradí cenu s připočítanou DPH v zákonné výši.

Na služby dle tohoto článku bude Objednateli vystaven daňový doklad se splatností 14 dní od data jeho vystavení. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu Zakázky Objednateli.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu pdf, opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky, jako příloha emailové zprávy.

Elektronická faktura se považuje za doručenu dnem odeslání emailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, na e-mailovou adresu Objednatele.

- 5.5 V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s úhradou svého závazku vyplývajícího z této Smlouvy delšího než 5 dnů, má XXXX XXXX právo pozastavit další zpracování Zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacená.
- 5.6 Množstevní sleva služeb Hybridní pošta dle Přílohy č. 1, této Smlouvy bude Objednateli poskytována průběžně dle XXXX XXXXXX odhadovaného objemu tržeb Objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí XXXX XXXXX na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to nejpozději do 31. ledna následujícího roku. XXXX XXXX se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí Objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- 5.7 Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o bodech 5.1 až 5.4 tohoto článku 5 a o cenových kalkulacích (dále jen „Důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesděliti jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito Důvěrnými informacemi seznámit. Objednatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením Důvěrné informace přiměřené péče. Objednatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost Důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění Důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně ujednávají, že povinnost Objednatele chránit důvěrné informace dle této Smlouvy, jakož i nárok na zaplacení Smluvní pokuty dle článku 6. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti Objednatel.

6. Ujednání o Smluvní pokutě

- 6.1 Nesplní-li XXXX XXXX smluvený termín ukončení Zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně XXXX XXXX, je povinna zaplatit Objednateli za každý den prodlení Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Zakázky, resp. z části Zakázky, se kterou je XXXX XXXX v prodlení.
- 6.2 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je tento povinen zaplatit XXXX XXXXX Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3 V případě porušení povinnosti dle článku 5, bod 5.7 je Objednatel povinen zaplatit XXXX XXXXX smluvní pokutu ve výši Kč 50.000,- (slovy: padesát tisíc korun českých). Tímto není dotčen nárok XXXX XXXXX na náhradu škody.
- 6.4 Smluvní pokuty dle tohoto článku 6. jsou splatné do 15 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

7. Ostatní ujednání

- 7.1 Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

- a) XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech Smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

- a) XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXX XXX XXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- b) XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

- a) XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXX XXX XXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- b) XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7.4 Kontaktními osobami za XXXX XXXX ve věcech Smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

- a) XXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXX XXX XXXXXXXX
- b) XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktními osobami za XXXX XXXX ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

- a) XXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7.5 Potvrzení jednorázových a dlouhodobých objednávek za XXXX XXXX je oprávněn provést:

- a) XXXXX XXXXXXXX

7.6 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou Smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.

7.7 Smluvní strany jsou si povinny včas vzájemně písemně oznámit veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Smlouvy.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran.

8.2 Tuto Smlouvu je oprávněna vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení výpovědi danou Smluvní stranou. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu VOTP nebo Ceníku, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Smlouvu s tím, že zahájená dílčí Zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit XXXX XXXXX náklady vynaložené na nákup materiálu objednaného zvláště pro účely plnění této Smlouvy nutného k provedení objednávky, který nebyl zpracován. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně, přičemž skončí ke dni účinnosti změny VOTP nebo Ceníku. Výpověď musí být doručena ostatním Smluvním stranám přede dnem, kdy má navrhovaná změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí navrhovaných změn VOTP nebo Ceníku učiněné Objednatel musí mít písemnou formu.

- 8.3 V případě, že Objednatel vypoví tuto Smlouvu, je povinen uhradit XXXX XXXXX náklady vynaložené na nákup spotřebního materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy, nutného k provedení Zakázky, který nebyl k datu ukončení účinnosti Smlouvy zpracován. V případě, že Objednatel nepřevzme tento materiál do 14 dnů od výzvy k převzetí, je XXXX XXXX oprávněn po uvedeném datu k jeho skartaci.
- 8.4 Smluvní strany si vyhražují právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže jiná Smluvní strana přes upozornění nedodrží ujednané podmínky. Toto upozornění vytykající Smluvní strana písemně oznámí příslušné Smluvní straně na jeho poslední známou adresu s tím, že tato Smluvní strana povinna ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má vytykající Smluvní strana právo od této Smlouvy odstoupit.
- 8.5 Od této Smlouvy lze odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na některou ze Smluvních stran nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Objednateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ostatní Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy bez předchozího upozornění.
- 8.6 Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá Smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých XXXX XXXXX do odstoupení.
- 8.7 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství ostatních Smluvních stran a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou Smluvními stranami považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, jejichž vlastníci zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi Smluvními stranami, platební podmínky, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 8.8 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 8.9 Smluvní strany se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy v souladu s účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 8.10 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci Smluvní strany.
- 8.11 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 8.12 Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 8.13 Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, může být tato Smlouva měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.

- 8.14 Tato Smlouva je vyhotovena v 6 (slovy: šesti) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou.
- 8.15 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 8.16 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze Smluvních stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 8.17 Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, platnými ke dni podání.
- 8.18 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážné míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 8.19 ČP a XXXX XXXX jako správce zpracovávají osobní údaje Objednatele, je-li Objednatelem fyzická osoba, a/nebo osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy ČP a XXXX XXXXX předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty

Příloha č. 2 - Vzorový formulář objednávky



V Praze dne:

V XXXXX dne:

Ing. Lubomír Fedák

XXX XXXXXXXXX

Key Account Manager
Česká pošta, s. p.

XXXXXXXX XXXXXXXX XXXX
XXXX XXXXX XXXX

V XXXXX dne:

XXXX XXXXX XXXXX

XXXXXXXX
XXXX XXXXXXX XXXXXXX

Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty

1. CENÍK SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTA

Cena se hradí včetně připočítané DPH.

Skupina	Služba	Cena externí	Cena externí s DPH
Tisk - volné listy Laserový tisk	A4 BW laser	0,45	0,5445
	A4 COL laser	2,70	3,2670
	A4 lakování	0,68	0,8228
Tisk Offline potisk obálek (do 500 ks)	Potisk obálky bez okénka BW Laser	0,57	0,6897
	Potisk obálky BW Ink-jet	0,54	0,6534
	Potisk obálky COL Ink-jet	0,68	0,8228
Tisk -volné listy Inkoustový tisk	A4 COL inkjet (COL)	1,3500	1,6335
Tisk Nekonečná technologie Inkoustový tisk	Paušál za zakázku	200,00	242,00
	12 inch 2UP COL přední	0,61	0,7381
	12 inch 2UP BW přední	0,57	0,6897
	12 inch 2UP COL zadní ¹⁾	0,43	0,5203
	12 inch 2UP BW zadní ¹⁾	0,38	0,4598
Tisk - Příprava	Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	378,00	457,3800
	Skloňování (Jméno, oslovení)	zdarma	zdarma
Tisk Elektronická kopie	El. kopie dokumentu - jedna strana v (PDF)	0,14	0,1694
	Odeslání souboru s el.kopiemi elektronicky (e-mail, FTP, HP,...)	zdarma	zdarma
	CD s elektronickými kopiemi	50,00	60,5000
Kompletace Papírové obálky, krabice, tubusy, apod.	Uzavření papírové obálky	0,45	0,5445
	Vložení 1 listu adr. dokumentu	0,14	0,1694
	Vložení neadr. standard. přílohy	0,12	0,1452
	Vložení neadr. nestandard. přílohy	0,16	0,1936
	Vložení adr. přílohy – párování	0,26	0,3146
	Potisk obálky strojní ink-jet	0,12	0,1452
	Potisk obálky strojní celoplošný ink-jet	0,20	0,2420
	Balení do obálek – ručně	3,20	3,872
	Balení do krabic, tubusů do 5 kg	10,80	13,0680
	Balení do krabic, tubusů nad 5 kg	20,25	24,5025
Kompletace folie	Bezobálková metoda - řez, složení, slepení	0,68	0,8228
	Foliování strojní – bez folie	1,25	1,5125
	Foliování strojní do smršťovací folie – bez folie	1,50	1,8150
	Foliování ruční do 1 kg - bez folie	3,20	3,8720
	Fóliování ruční do 5 kg – bez folie	14,50	17,5450

	Foliování ruční nad 5 kg - bez folie	20,00	24,2000
	Foliování ruční do smršťovací folie – bez folie	3,80	4,5980
	Foliování ruční - vícekusy - bez folie	3,80	5,1300
	Doposílky - příplatek	1,00	1,2100
	Vložení standard. přílohy	0,20	0,2420
	Vložení nestandard. přílohy	0,34	0,4114
	Vložení přílohy – ručně podávané	0,68	0,8228
	Vložení přílohy na pozici - ručně	0,95	1,1495
	Vložení adresné přílohy – párování, ručně	0,95	1,1495
	Nalepení samolepky na povrch – do 25cm ²	1,00	1,2100
	Nalepení samolepky na pozici – do 25 cm ²	1,35	1,6335
	Nalepení samolepky na povrch – nad 25 cm ²	1,35	1,6335
	Nalepení samolepky na pozici – nad 25 cm ²	1,68	2,0328
	Nalepení přílohy (CD,Brožura,vzorek,...) na povrch 1 x lepík	1,08	1,3068
	Nalepení přílohy (CD,Brožura,vzorek,...) na pozici 1 x lepík	1,35	1,6335
	Potisk folie adresát a odesílatel + výplatní znaky	0,20	0,2420
	Potisk folie čárovým kódem nebo logem	0,07	0,0847
Kompletace Ostatní služby	Ext. skládání přílohy - 1 průchod	0,14	0,1694
	Ext. skládání vícelistů - noviny	0,40	0,4840
	Polepení zásilky etiketou	0,20	0,2420
	Řezání papíru – jeden řez	0,14	0,1694
	Svazkování seřazených zásilek dle PSČ	0,25	0,3025
	Svazkování neseřazených zásilek dle PSČ	0,50	0,6050
	Páskování	0,08	0,0968
	Nalepení dodejky – párování	1,22	1,6470
	Úschova palety / den	20,0000	24,2000
	Balné (vratky)	60,00	72,6000
	Balení nestandardních zásilek - 1 hodina	244,00	295, 2400
	Vyhodnocování, zpracování vrácených zásilek	Třídění vrácených zásilek	0,19
Vybalení vrácených zásilek		0,27	0,3267
Sejmutí ČK		0,76	0,9196
Sejmutí ČK s vyhodnocením		1,13	1,3673
Sejmutí ČK s vyhodnocením u úředního psaní		1,70	2,0570
Scanování zásilky - jedna strana		0,38	0,4598
Odeslání vrácených zásilek		18,90	22,8690
Vyhodnocení zásilek - měsíční paušál		220,00	266,2000
Vazba brožur Laminace	Vazba sešití 1x spínka	0,68	0,8228
	Vazba V2	4,73	5,7233
	Kroužková vazba	20,25	24,5025
	Laminace A4 do kapsy	20,25	24,5025



Laminace A3 do kapsy	22,28	26,9588
Laminace povrchová A3	15,00	18,1500

Minimální cena služeb za zakázku

200 Kč

Množstevní slevy služeb Hybridní pošta:

Slevy se poskytují zákazníkům, jejichž objem tržeb za kalendářní rok bez DPH za výše uvedené služby (tj. bez poštovního a materiálu) přesáhne:

0,1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	6 %	0,15 mil. Kč za služby Hybridní pošty	8 %
0,5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	10 %	1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	11 %
5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	12 %	10 mil. Kč za služby Hybridní pošty	13 %
15 mil. Kč za služby Hybridní pošty	14 %	20 mil. Kč za služby Hybridní pošty	15 %
25 mil. Kč za služby Hybridní pošty	16 %	30 mil. Kč za služby Hybridní pošty	17 %
35 mil. Kč za služby Hybridní pošty	18 %	40 mil. Kč za služby Hybridní pošty	19 %
45 mil. Kč za služby Hybridní pošty	20 %	50 mil. Kč za služby Hybridní pošty	21 %

Množstevní sleva služeb Hybridní pošta bude objednateli poskytována průběžně dle poskytovatelem odhadovaného objemu tržeb objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí poskytovateli na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Poskytovatel se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Rozdíly do 500 Kč se nevrací ani nedoúčtovávají.

Zvláštní ujednání služeb Hybridní pošta:

S objednatelem, jehož podání je uskutečněno v předem dohodnutých termínech, vhodných pro poskytovatele z důvodu jeho vytížení, lze sjednat dodatečné slevy. Při stanovení výše slevy se přihlíží i k celkovému objemu zakázky, a to rozdílně u jednorázových a dlouhodobých zakázek.

Vysvětlivky:

Popis zkratk:

A4, A3	= formát stránky ve volných listech - možnost oboustranného tisku
12"	= délka stránky nekonečného papíru v palcích - jednostranný tisk
BW	= černobílý tisk
COL	= barevný tisk
2UP	= tisk na nekonečný papír v šíři dvou stránek, 2 stránky vedle sebe, účtována je každá strana samostatně
Spoolový soubor (PS, AFPDS)	= podklady k tisku dodány v jednom z vyjmenovaných formátů

Kompletace:

Cena kompletace zásilky je součtem cen za: uzavření obálky + počet vložených adresných dokumentů + počet vložených neadresných příloh (standardních a nestandardních).

Případný tisk nebo lakování ve velikosti A3 se vypočítává jako dvojnásobek ceny tisku nebo lakování A4.

Standardní příloha je neadresný dokument ve velikosti 1/3 A4 přidávaný z přílohové stanice (leták, ceník),

- gramáž 80-200 g/m², ofsetový papír, při složení z A4 pouze vnitřní sklad, u foliování i A4 bez skladu.
Nestandardní příloha je neadresný dokument neodpovídající charakteristice standardní přílohy (např. velikostí, gramáží či tloušťkou, typem papíru (křída, apod.), brožury s vazbou V1, ident. karty, kalendáře).
Svazkování - cena se připočítává za každé obchodní psaní a tiskovou zásilku – nevhodných pro strojní zpracování.

Balení do obálek, folie, krabic – cena služby u ručního zpracování zahrnuje vložení adresných listů i standardní a nestandardní přílohy. Cena služby neobsahuje cenu vkládání párovaných příloh ani cenu materiálu (obálka, folie, krabice, tubus); cena je součtem prací za vložení, zalepení krabice nebo uzavření obálky

Příloha ručně podávaná je příloha, která nelze strojově vložit nebo přiložit např. vzorek 3D, brožura nebo kalendář s kroužkovou vazbou, CD v plastovém obalu.

Spotřební materiál

Cena spotřebního materiálu bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Objednatele se považuje kalkulace za schválenou.

Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku

Objednávka

<u>Odběratel:</u>	<u>Dodavatel:</u> XXXXXXXX XXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX XX XXXXX X X XXXXX XXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXX XXX XXX XXX XXXX XXXX XXX XXX XXX
Název titulu:	
Hmotnost titulu (g):	
Náklad:	Počet podávaných kusů
Zpracování:	Typ fólie/ inkjet/adresní štítek/specifikace apod
Specifikace vkladů:	Pokud je bude titul obsahovat a bude je vkládat v MS
Rozdělení nákladu:	Pokud je titul mutovaný, jejich část obsahuje vklad/ vlep apod.
Termín dodání do MS:	
Termín podání u ČP:	
Číslo smlouvy ČP:	
Typ podání:	
Poznámka:	
Odesílatel:	
Remitenda:	Ano / Ne

Datum:

Zadal: