

**SMLOUVA O NÁJMU ČÁSTI NEMOVITÉ VĚCI  
Č. 218/N/471/2021**

**CYLINDERS HOLDING a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10883  
se sídlem Výstavní 81/97, Vítkovice, 703 00 Ostrava

zastoupena [REDACTED]

IČ: 01782924

DIČ: CZ01782924

je plátcem DPH

(dále jen „pronajímatel“)

a

**MUSEum+, p. o.**

se sídlem Maltézské nám.1, 118 00 Praha 1

zastoupena [REDACTED]

IČ: 10732845

není plátcem DPH

**E-mail pro zasílání faktur:** [REDACTED]

**Telefonní kontakt:** + [REDACTED]

(dále jen „nájemce“)

uzavírají dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) smlouvu o nájmu části nemovité věci (dále jen „smlouva“).

**I.**

**Předmět nájmu**

1. Pronajímatel je výlučným vlastníkem nemovité věci, a to pozemku parcela č. 3239/1 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č. p. 3335 – jiná stavba (dále jen „objekt Vilka Hlubina“), vše zapsáno na listu vlastnictví č. 14668, pro kat. území Moravská Ostrava, obec Ostrava, ve veřejném seznamu vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrálním pracovištěm Ostrava.
2. Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje přenechat nájemci k dočasnému užívání (nájmu) následující prostory v budově č. p. 3335 – jiná stavba, blíže specifikované v čl. I. odst. 1. této smlouvy sestávající se z:
  - místnost č. 109 - kancelář, nacházející se v 1.NP, o výměře 19,79 m<sup>2</sup>
  - místnost č. 110 – kancelář, nacházející se v 1. NP, o výměře 27,25 m<sup>2</sup>

(dále vše jen „předmět nájmu“).

3. Nájemce je oprávněn spolu s užíváním předmětu nájmu v nezbytně nutném rozsahu užívat společné prostory budovy (chodba, schodiště) uvedené v čl. I. odst. 1. této smlouvy.
4. Nájemce bere na vědomí, že v místnosti č. 109, jenž je předmětem nájmu, se nachází zařízení, a sice datový uzel. Nájemce tímto souhlasí se vstupem správce objektu do předmětu nájmu v případě nutné potřeby.

- Umístění předmětu nájmu je patrné ze situačního plánu jako **příloha č. 1** a vyznačení prostor v budově je v půdorysném plánu, jako **příloha č. 2**, jež jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- Předmět nájmu bude nájemci předán na základě písemného protokolu o předání předmětu nájmu do užívání. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

## II. Účel nájmu

- Nájemce se zavazuje užívat předmět nájmu jako řádný hospodář k ujednanému účelu, a to jako **kancelářský prostor za účelem podnikání**.
- Nájemce nemá právo v pronajatém prostoru provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu nájmu již výše sjednaného anebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy, pokud by tato změna působila zhoršení poměrů v nemovité věci nebo by nad přiměřenou míru poškozovala pronajímatele nebo ostatní uživatele nemovité věci. To neplatí, pokud se v důsledku změny poměrů na jeho straně jeho činnost v některém ohledu změní jen nepodstatně. V případě změny účelu pronájmu specifikovaném v čl. II. odst. 1. této smlouvy, musí být uzavřen dodatek k této smlouvě.

## III. Služby s nájmem spojené

- Pronajímatel bude nájemci v souvislosti s užíváním předmětu nájmu zajišťovat poskytování těchto služeb s nájmem spojených (dále jen „služby“):
  - dodávku elektrické energie
  - dodávku tepla
  - dodávku vody včetně stočného
  - úklid společných prostor.

Žádné další služby pronajímatel nájemci nebude dodávat ani poskytovat.
- Nájemce si zajistí sám na své vlastní náklady tyto služby:
  - připojení na internet
  - úklid pronajatých prostor vymezených v předmětu nájmu.

## IV. Doba trvání nájmu

- Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a **účinnosti dnem 1.10.2021**. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## V. Nájemné a úhrada nákladů za poskytnuté služby


- Nájemce se zavazuje platit pronajímateli za užívání předmětu nájmu nájemné a paušál za služby.
- Nájemné za předmět nájmu uvedený v čl. I. odst. 3. této smlouvy a paušál za služby se sjednává ve **výši 10 156,50 Kč bez DPH za jeden měsíc**.

Skládá se z těchto částek:

3. K výše uvedeným platbám nájemného a paušálu za služby bude účtována příslušná daň z přidané hodnoty (DPH), a to vždy za použití sazby a ve výši dle aktuálně platných předpisů.

## VI.

### Způsob placení nájemného a paušál za služby

1. Úhrada za užívání předmětu nájmu (nájemné) a paušál za služby se hradí ode dne účinnosti této smlouvy a jsou splatné vždy měsíčně a to převodním příkazem – bankovním převodem ve prospěch účtu pronajímatele, na základě faktury/daňového dokladu, vystaveného pronajímatelem nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, za něž je nájemné a cena za služby hrazena. Faktura je splatná ve lhůtě splatnosti 14 dnů ode dne jejího vystavení a na účet dle údajů v příslušné faktuře/daňovém dokladu. Datem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí datum vystavení faktury/daňového dokladu. Nájemné za část měsíce se hradí v alikvotní výši. Faktura bude zasílána nájemci elektronicky na emailovou adresu: 
2. Faktura pronajímatele musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, a to v souladu s příslušnou právní úpravou. Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, je nájemce povinen pronajímateli takový doklad průkazně vrátit nejpozději do 7 pracovních dnů od jeho obdržení. Bude-li tvrzení nájemce o výše uvedené vadnosti faktury oprávněné, vystaví pronajímatel novou bezvadnou fakturu bez zbytečného odkladu po konstatování oprávněnosti námitek nájemce.
3. Nájemné a úhrada za služby se považují za uhrazené dnem, kdy bude příslušná částka odpovídající měsíčnímu nájemnému a úhradě za služby připsána na účet pronajímatele dle údajů v příslušné faktuře/daňovém dokladu.
4. Nájemce se zavazuje, že své peněžní závazky vůči pronajímateli, které mu vzniknou z této smlouvy, splní výhradně finanční (peněžní) formou, tj. dle faktury bankovním převodem ze svého účtu na účet pronajímatele nebo platbou v hotovosti a že neučiní žádný právní úkon, jímž by způsobil zánik svého peněžitého závazku z této smlouvy jinak než jeho zaplacením.

Toto ujednání nevylučuje zápočty mezi nájemcem a pronajímatelem na základě písemné dohody nebo jednostranné zápočty druhou smluvní stranou.

5. Pronajímatel je oprávněn upravit výši sjednaného nájemného a úhrady za služby bez dohody smluvních stran (jednostranným písemným oznámením pronajímatele) z důvodu inflace za podmínek dále uvedených:
  - inflací se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející a vyjádřená v procentech
  - vždy od 1. ledna kalendářního roku dále do budoucna (každoročně) je pronajímatel oprávněn zvýšit nájemné a úhradu za služby z důvodů inflace, a to o tolik procent, kolik procent činila inflace v roce předcházejícím
  - nájemné a úhradu za služby zvýšené z důvodu inflace se považují za sjednané nájemné a sjednanou úhradou za služby
  - zvýšil-li pronajímatel nájemné a úhradu za služby z důvodů inflace a nájemce již splatné nájemné a úhradu za služby podléhající tomuto zvýšení zaplatil, pak je nájemce povinen doplatek, k již zaplacenému nájemnému a úhradě za služby pronajímateli zaplatit v termínu nejbližší příští splatného nájemného a úhradu za služby, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak
  - pokud se míra inflace přestane publikovat způsobem uvedeným výše nebo nemůže být z jakéhokoliv důvodu aplikována, je pronajímatel oprávněn ji nahradit jiným platným indexem, který výše uvedenou míru inflace nahradí (např. v případě přechodu české měny na měnu EUR indexem spotřebitelských cen Eurozóny – MUICP).
6. Smluvní strany se dále dohodly, že zvýšení nájemného o hodnotu vyšší než stanovenou podle čl. VI. odst. 5. této smlouvy, bude vždy řešeno dodatkem k této smlouvě.
7. Nesplní-li nájemce včas či řádně svou platební povinnost vůči pronajímateli, je povinen mu uhradit zákonný úrok z prodlení stanovený platnou právní úpravou účinnou v době vzniku prodlení.

## VII. Jistota

1. Nájemce se touto smlouvou zavazuje složit na účet pronajímatele č. ú. [REDAKCE] vedený [REDAKCE], pod variabilním symbolem [REDAKCE] jistotu ve výši **10 156,50 Kč**, a to nejpozději do sedmi (7) pracovních dnů od podpisu této smlouvy.
2. Složená jistota nebude úročena.
3. Jistota slouží k zajištění nájemného a úhrady za služby či jiných pohledávek pronajímatele za nájemcem vzniklých v souvislosti s tímto nájemním vztahem, či z jeho porušení. Pronajímatel je oprávněn jistotu použít k úhradě svých výše uvedených pohledávek za nájemcem.
4. Pokud nájemce kdykoliv za dobu trvání této smlouvy neprovede jakoukoliv platbu zajištěnou touto jistotou dle předcházejícího odstavce do 10 pracovních dnů od předepsaného termínu splatnosti, je pronajímatel oprávněn využít finanční prostředky z této jistoty k úhradě všech splatných pohledávek z této smlouvy.
5. Nájemce je povinen čerpanou jistotu doplnit do původní výše do pracovních 5 dnů po oznámení pronajímatele o čerpání jistoty.
6. Čerpání jistoty bude nájemci oznámeno emailem na adresu: [REDAKCE]
7. Po ukončení nájemní smlouvy bude nevyčerpaná část jistoty vrácena nájemci do 30 dnů, a to bankovním převodem na účet nájemce, dle sdělení nájemce.

## VIII. Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen zajistit řádný a nerušený výkon nájemních práv nájemce po celou dobu nájemního vztahu.
2. Nájemce je povinen pronajímateli po předchozím oznámení umožnit vstup do předmětu nájmu za účelem kontroly, zda předmět nájmu nájemce užívá řádným způsobem, ke kontrole technického stavu a k zajištění nutných oprav nemovitostí či revizí. V případě, že nájemce poruší tuto svou povinnost a neumožní pronajímateli vstup do předmětu nájmu, je pronajímatel oprávněn vyúčtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy na ni pronajímatel uplatní u nájemce nárok. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo pronajímatele požadovat náhradu újmy ze stejného titulu, a to v plné výši. Neumožní – li nájemce vstup třikrát po sobě, považuje se tato skutečnost za hrubé porušení této smlouvy s oprávněním pronajímatele od této smlouvy odstoupit.
3. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn vstoupit za přítomnosti nejméně jednoho svědka do předmětu nájmu ve výjimečných případech i bez předchozího oznámení nájemci, jestliže to vyžaduje náhle vzniklý havarijní stav či jiná podobná skutečnost. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovémto vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem. V této souvislosti bere nájemce na vědomí, že pronajímatel bude mít v držení náhradní klíče a nájemce není oprávněn provést bez souhlasu pronajímatele výměnu zámku.
4. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci nerušený přístup k předmětu nájmu po sousedících příslušejících komunikacích.

## IX. Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu pouze v rozsahu a k účelu dle této smlouvy, a to po celou dobu nájemního vztahu.
2. Nájemce je povinen uhradit náklady spojené s obvyklým udržováním a provozem předmětu nájmu jakož i veškeré náklady a cenu dodávek uskutečněných pro nájemce dle níže uvedených ustanovení této smlouvy.
3. Nájemce bere na vědomí, že v předmětu nájmu platí zákaz kouření a nájemce se zavazuje jej dodržovat.
4. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má pronajímatel provést a umožnit provedení těchto a jiných nezbytných oprav. Jinak nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním těchto povinností vznikne.
5. Nájemce je povinen provádět a hradit běžnou údržbu a drobné opravy předmětu nájmu bez projednání s pronajímatelem. Do běžné údržby patří například malování a bílení prostor, drobné opravy elektro, vodo instalací a topení, dále pak běžné práce zámečnické, sklenářské apod. Každá zamýšlená oprava musí být před realizací odsouhlasena pronajímatelem nebo správcem objektu. Za drobné opravy jsou považovány opravy, na něž finanční náklad nepřesáhne 5.000,00 Kč v jednotlivém případě.
6. Nájemce včetně jeho zaměstnanců jsou povinni dodržovat obecně závazné právní předpisy a předpisy v oblasti ochrany a ostražky majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci specifikované v **příloze č. 3**, jenž tvoří nedílnou součást této smlouvy. V předmětu nájmu zajišťuje nájemce péči o BOZP a PO ve smyslu platných předpisů a je odpovědný za

škody, které vzniknou jeho provozní činností. Odpovědnou osobou za plnění povinností nájemce na úseku PO je [REDACTED]

7. Za škody vzniklé nedodržením obecně závazných právních předpisů, jakožto i povinností specifikovaných v **příloze č. 3**, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy, je nájemce plně odpovědný. V případě, že pronajímateli bude ze strany kontrolního orgánu udělena sankce z důvodu porušení povinností nájemce dle tohoto odstavce této smlouvy, je pronajímatel oprávněn vyúčtovat nájemci smluvní pokutu ve výši rovnající se výši udělené sankce.
8. Smluvní strany sjednaly pro zajištění komunikace ve všech záležitostech smlouvy následující kontaktní osoby:  
kontaktní osoba pronajímatele ve věcech technických:  
[REDACTED]  
kontaktní osoba pronajímatele ve věcech smluvních:  
[REDACTED]  
kontaktní osoba nájemce ve věcech technických i smluvních:  
[REDACTED]  
V případě změny tel. čísel nebo kontaktních osob jsou smluvní strany povinny tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně.

## **X. Podnájem**

1. Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu ani jeho část do podnájmu, leda že k tomu obdrží předchozí písemný a výslovný souhlas pronajímatele.

## **XI. Změna vlastnictví**

1. Změní-li se vlastník předmětu nájmu, přejdou práva a povinnosti z nájmu na nového vlastníka.

## **XII. Pojištění**

1. Pojištění věcí, které nejsou předmětem nájmu dle smlouvy, a které nájemce umístí do předmětu nájmu, je věcí nájemce. V případě poškození nebo ztráty takových věcí nenese za ně pronajímatel žádnou zodpovědnost.
2. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli a příslušným orgánům činným v trestním řízení poškození předmětu nájmu třetí osobou, jakož i zničení a poškození jeho vybavení a zařízení pronajímatele a předat pronajímateli příslušné doklady potřebné pro uplatnění pojistné události u pojišťovny z titulu pojištění předmětu nájmu.
3. V případě, že se bude jednat o zničení předmětu nájmu na základě vyšší moci nebo živelnou událostí, je nájemce povinen ihned písemně informovat pronajímatele.

## **XIII. Ukončení nájmu**

1. Smluvní vztah zaniká:
  - písemnou dohodou smluvních stran
  - výpovědí smlouvy kteroukoli ze smluvních stran bez uvedení důvodu; výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně
  - výpovědí smlouvy bez výpovědní doby ze strany pronajímatele a nájemce.
2. Pronajímatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, že:

- nájemce je v prodlení s úhradou nájemného nebo úhradou za služby s nájmem spojené dle čl. V. této smlouvy delším než 14 dnů
  - nájemce je v prodlení s úhradou jistoty či jejím doplněním dle čl. VII. této smlouvy delším než 14 dnů
  - nájemce i přes písemné upozornění pronajímatele neužívá předmět nájmu řádně v souladu se všemi podmínkami sjednanými pro jeho užívání nebo jej užívá v rozporu s účelem, pro který je předmět nájmu určen
  - nájemce opakovaně (min. 2x) poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy
  - nájemce hrubě poruší svou povinnost vyplývající pro něj ze smlouvy
  - na majetek nájemce byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo na nájemce byl podán návrh na výkon soudního rozhodnutí či nařízení exekuce.
3. Nájemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v následujících případech:
- předmět nájmu, popř. jeho část přestane být z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činností, k němuž byl určen a pronajímatel nezajistí nájemci odpovídající náhradní prostor.
4. Výpověď smlouvy bez výpovědní doby nabývá účinnosti dnem jejího doručení nájemci a nájemce bere na vědomí, že k tomuto dni dochází k ukončení platnosti této smlouvy. Výpovědi smlouvy bez výpovědní doby nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Výpovědi smlouvy bez výpovědní doby není dále dotčena povinnost nájemce splnit veškeré své peněžité závazky vzniklé do doby výpovědi smlouvy bez výpovědní doby, zejména závazek platit nájemné.
5. Nájemce se zavazuje v případě skončení účinnosti této smlouvy předmět nájmu předat pronajímateli vymalovaný a ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k přiměřenému opotřebení při řádném užívání a údržbě a vyklidit z předmětu nájmu vše jemu náležející, nejpozději v den zániku nájmu a v případě výpovědi smlouvy bez výpovědní doby nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém k výpovědi došlo, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O předání předmětu nájmu zpět pronajímateli bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol.
6. V případě prodlení nájemce s předáním předmětu nájmu po skončení nájmu, je nájemce povinen i nadále platit dohodnuté nájemné, a to až do doby odevzdání předmětu nájmu. Pro případ, že nájemce předmět nájmu nejpozději do 7 dnů ode dne skončení účinnosti této smlouvy nevyklidí, je pronajímatel oprávněn vyúčtovat nájemci rovněž smluvní pokutu ve výši 10,00 Kč za každý metr čtvereční neoprávněně užívané plochy denně, počínaje prvním dnem následujícím po zániku nájmu. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy na ni pronajímatel uplatní u nájemce nárok. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo pronajímatele požadovat náhradu újmy ze stejného titulu, a to v plné výši.
7. Nájemce je povinen v době tří měsíců před skončením nájmu umožnit zájemci o nájem předmětu nájmu přístup k předmětu nájmu v nezbytném rozsahu za účelem prohlídky v přítomnosti nájemce a pronajímatele; pronajímatel oznámí nájemci návštěvu v přiměřené době předem. V případě, že nájemce poruší tuto svou povinnost a neumožní zájemci o nájem přístup k předmětu nájmu, je pronajímatel oprávněn vyúčtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy na ni pronajímatel uplatní u nájemce nárok. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo pronajímatele požadovat náhradu újmy ze stejného titulu, a to v plné výši.
8. Výpověď nájmu vyžaduje písemnou formu a musí dojít druhé straně.
9. Při odevzdání předmětu nájmu je nájemce oprávněn oddělit si a vzít si vše, co do předmětu nájmu vložil nebo do něho vnesl vlastním nákladem, je-li to možné a nezhorší-li se tím podstata předmětu nájmu nebo neztíží-li se tím nepřiměřeně jeho užívání.

10. Nájemce je povinen odstranit v předmětu nájmu změny, které provedl se souhlasem pronajímatele, a uvést předmět nájmu do původního stavu, pokud nebude dohodnuto jinak.
11. Nájemce je povinen odstranit v předmětu nájmu změny, které provedl bez souhlasu pronajímatele, ledaže pronajímatel nájemci sdělí, že odstranění změn nežádá; nájemce přesto nemůže žádat vyrovnání, i kdyby se změnami hodnota předmětu nájmu zvýšila. Pronajímatel může žádat náhradu ve výši snížení hodnoty předmětu nájmu, které bylo způsobeno změnami provedenými nájemcem bez souhlasu pronajímatele.
12. Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu předmětu nájmu, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty nebo bez poškození předmětu nájmu nebo nemovitosti jako celku, přecházejí upevněním nebo vložením do vlastnictví pronajímatele. Nájemce má právo žádat, aby se s ním pronajímatel bez zbytečného odkladu vyrovnal; to neplatí o tom, co nájemce provedl bez souhlasu pronajímatele.

#### **XIV. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, pokud jednotlivá ustanovení smlouvy nestanoví jinak, že se smluvní vztah vyplývající z této smlouvy řídí zákonem č. 89/2012 Sb., OZ, v platném znění.
2. Pronajímatel a nájemce vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které případně vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do 30 dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy věcně a místně příslušnému soudu ČR.
3. Tato smlouva byla smluvními stranami uzavřena svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Dodatky a změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně s podpisem oprávněných zástupců obou stran.
5. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
6. Pronajímatel a nájemce výslovně sjednávají, že tato smlouva nebude vložena do evidence zápisem ve veřejném seznamu vedeném katastrálním úřadem.
7. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž nájemce a pronajímatel obdrží po jednom vyhotovení.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Situační plánek předmětu nájmu  
Příloha č. 2 – Půdorysný plánek předmětu nájmu  
Příloha č. 3 – Podmínky BOZP a PO  
Příloha č. 4 – Písemná informace o rizicích pro externí osoby

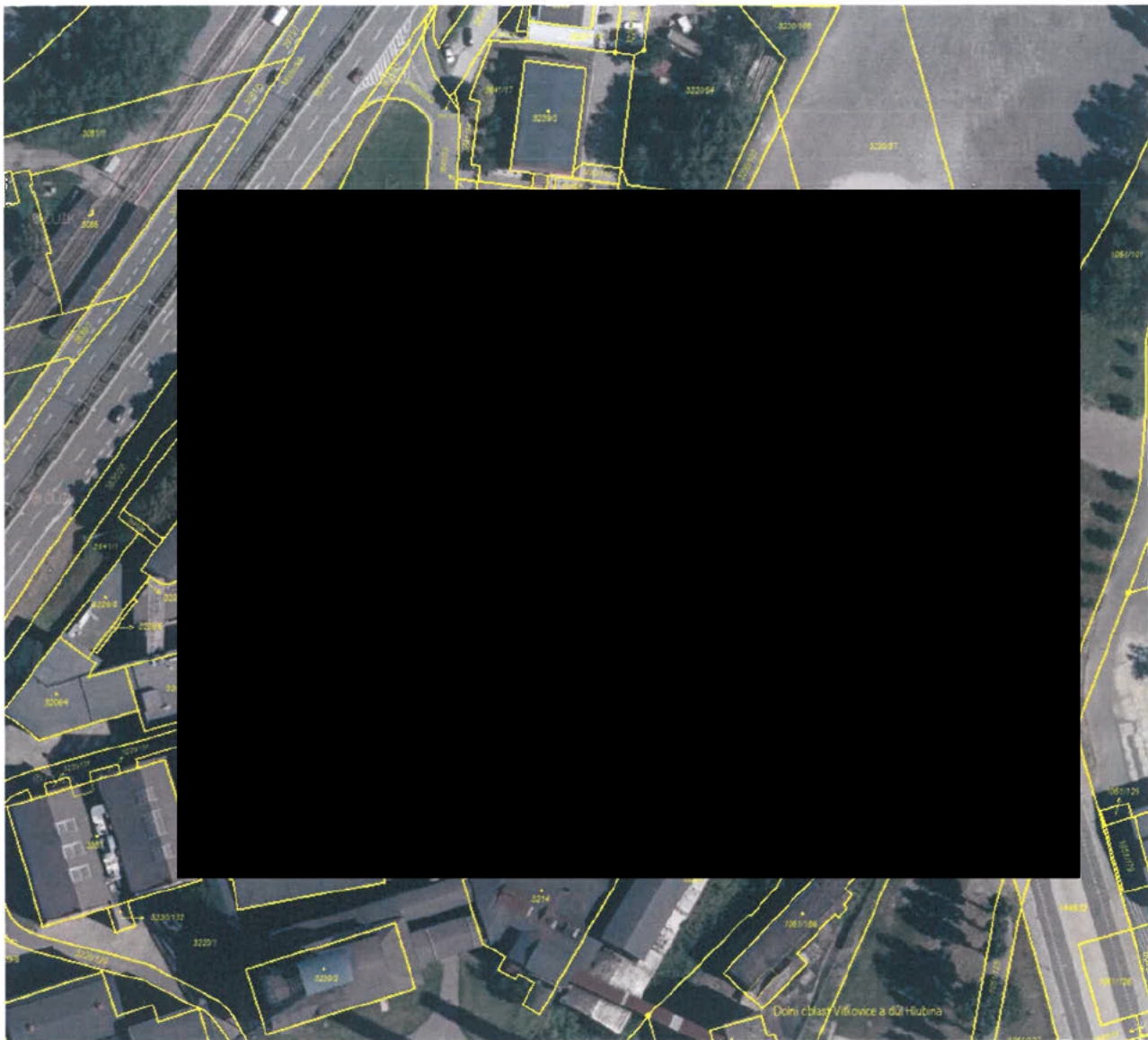
V Ostravě dne:

**CYLINDERS HOLDING a. s.**  
pronajímatel

V Ostravě dne:

**MUSEum+ , státní p. o.**  
nájemce



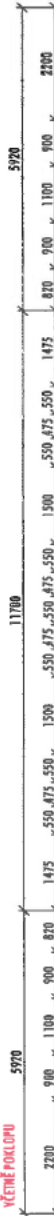


Situační snímek předmětu nájmu



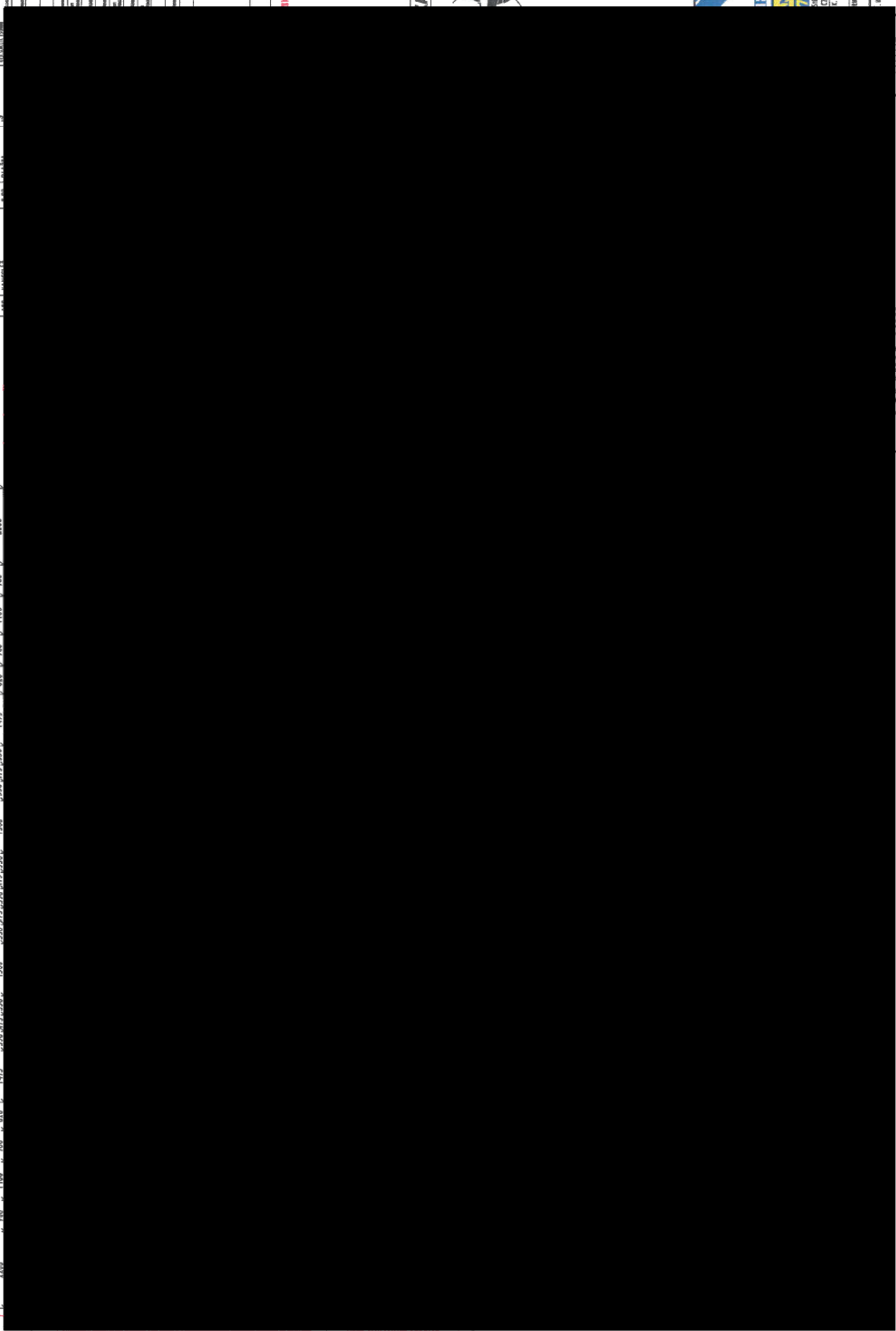
**F.1.1.2 - 02 PŮDORYS 1.NP**

ROZMĚRY SÁČKA 800mm x 1500 x 2,5m  
(KENTRÉ POCCLOPU)



**LEGENDA MÍSTNOSTÍ:**

ČÍS. TĚL	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLŮCHA (m <sup>2</sup> )	DRUH PODLAHY	ÚP. POVRCHU	PODMÁJKA
101	VSTUPNÍ HALA	15,91	DLAŽBA	VŠ	1000/1000
102	SCHODISŮV PROSTOR	14,24	DLAŽBA	VŠ, 90	1000/1000



OKRANOVĚ ČIHOVNĚ Z KA (ČIKU V TL 100mm)  
PLOCHA KA (ČIKU) 44m<sup>2</sup>  
NETYKÁ KONTAKTY 44m<sup>2</sup>  
ZAHRABNĚK OBRŮPNĚK REZIGNOVĚ ŠP/2700 - 0,61 KA 54m  
OBRŮPNĚK OBRŮPNOVAT PROSTVA BETONEM



A:

**BEK**  
**INCELA**  
**75 980**  
obnověná 37  
CZ00101054  
CZ 0500  
087/2012  
úpln: 2x44=43  
KOPIE

Drh: F.1.1 ARCHITEKTONICKÉ A STAVĚBNĚ TECHNICKÉ ŘEŠENÍ  
Mřítko: 1:100

**02**



## ZÁVAZNÉ PODMÍNKY

pro provádění činností externích osob z hlediska  
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí  
pro společnost VÍTKOVICE, a.s.  
(dále jen „Závazné podmínky“)

### I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů pro společnost VÍTKOVICE, a.s.
  2. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou přílohou obchodní smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel/dodavatel, přepravce apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle obchodní smlouvy pro společnost VÍTKOVICE, a.s., ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, kupující apod.) a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupu k jejich zajišťování.
  3. Externí osoby, které budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro společnost VÍTKOVICE, a.s., nesmí tuto svou činnost zahájit, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP a s dalšími předpisy pro každou externí osobu provádějící výkon činnosti pro spol. VÍTKOVICE, a.s. (dále jen "Interní předpisy").
  4. Vstupní školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky životního prostředí a seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP externích osob provádí odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s.
  5. Externí osoby jsou povinny před zahájením smluvené činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a riziky BOZP, PO, riziky životního prostředí a interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti, z nich vyplývající ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 349 odst. 1, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolit svéžené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je přílohou 2 těchto Závazných podmínek. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout při uzavření příslušné obchodní smlouvy.
- POZNÁMKA:** Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných interních předpisů.
6. Externí osoba je povinna, vykonává – li na předaném pracovišti činnost více než 25 zaměstnanců Externí osoby, zajistit dohled nad dodržováním požadavků BOZP a PO, vyplývajících z těchto „Závazných podmínek“, platných právních a ostatních předpisů, v pravidelných intervalech (minimálně 1x týdně, pokud není stanovena častější četnost kontrol) a vést prokazatelné záznamy o těchto kontrolách. Externí osoba je povinna zajistit provádění těchto kontrol odborně způsobilou osobou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění.
  7. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odborné způsobilosti apod., svých zaměstnanců při výkonu činnosti pro spol. VÍTKOVICE, a.s. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení, a to i zapůjčeného. Jsou rovněž odpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tyto zaměstnanci upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
  8. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a ŽP je platné po dobu 24 měsíců od provedení vstupního seznámení/školení. V případě prodloužení obchodní smlouvy (dodatek ke smlouvě) se opakované vstupní seznámení/školení externích osob nemusí opakovat, jsou-li závazné podmínky přílohou obchodní smlouvy a poslední seznámení/školení externí osoby bylo provedeno nejpozději před 24 měsíci.
  9. Externí osoby jsou povinny postupovat tak, aby při své činnosti neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců spol. VÍTKOVICE, a.s., jiných osob vč. jejich majetku nebo ŽP. Externí osoba je povinna pro své zaměstnance zajistit prostředky pro poskytnutí první pomoci v rozsahu potřebné vzhledem k vykonávané činnosti a tyto prostředky musejí být po celou dobu výkonu činnosti externí osoby dostupné.
  10. Externí osobě je přísně zakázáno navštěvovat pracoviště jiné spol. VÍTKOVICE, a.s., než pro kterou Externí osoba vykonává činnost. Dále je zakázáno se pohybovat mimo předaná pracoviště (mimo pohybu z vrátnice na předané pracoviště a zpět a ve výrobních prostorách pouze po vyznačených komunikacích). Přitom je Externí osoba povinna dodržovat veškeré povinnosti stanovené spol. VÍTKOVICE, a.s. při pohybu po pozemních komunikacích, se kterými byla seznámena při vstupu do areálu spol. VÍTKOVICE, a.s.
  11. Externí osoba je při výrobě, prodeji a předávání do užívání stanovených výrobků (ve smyslu Zákona č. 22/1997 Sb., v platném znění) pro spol. VÍTKOVICE, a.s. povinna postupovat v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., v platném znění, v návaznosti na příslušná nařízení vlády. Externí osoba je povinna v této souvislosti doložit technickou dokumentaci zařízení, podrobné výkresy zařízení, dokumentaci o posouzení rizik, písemné postupy pro kontrolu, údržbu, seřízení, opravy, výměnu částí zařízení, montáž a demontáž atd.

## II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost odpovědných zaměstnanců spol. VÍTKOVICE, a.s. nebo jiných osob (týká se i strážní služby) pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s.“). Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s. pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, VTZ, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci, týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s. přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.
2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP ve smyslu § 349 Zákona č. 262/2006 Sb., Zákonníku práce, v platném znění (dále jen „právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP“) a Interních předpisů ze strany externí osoby může být důvodem k uplatnění smluvních pokut ze strany spol. VÍTKOVICE, a.s., pro kterou externí osoba vykonává smlouvenou činnost. **Sazebník smluvních pokut** je Přílohou č. 2 těchto Závazných podmínek. Výše smluvních pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí spol. VÍTKOVICE, a.s. o uložení smluvní pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů náleží výlučně do kompetence spol. VÍTKOVICE, a.s. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Smluvní pokuta za porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů může být společností VÍTKOVICE, a.s. uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou smluvní pokutu uhradit spol. VÍTKOVICE, a.s., která ji uplatnila a vyúčtovala.
3. Zaplacením nebo uplatněním pokuty není dotčen nárok spol. VÍTKOVICE, a.s. na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty SOD) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané interními předpisy. Odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s. je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob v prostorách spol. VÍTKOVICE, a.s., která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly.
4. **Případné sankce, uložené spol. VÍTKOVICE, a.s. orgány státní správy (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice apod.) činnými v oblasti BOZP a PO spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba**
5. **Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení** (spol. VÍTKOVICE, a.s. i externích osob) nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s. Škody vzniklé porušením právních předpisů a interních předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
6. Odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s. je oprávněn okamžitě vykázat z prostor spol. VÍTKOVICE, a.s., pro kterou vykonává externí osoba smlouvenou činnost, jakéhokoli zaměstnance externí osoby, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
7. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu BOZP/EMS u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu. Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu BOZP/EMS, kterou zpracovává zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon externí osoby ve spol. VÍTKOVICE, a.s.

## III. Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Před zahájením činnosti pro společnost VÍTKOVICE, a.s.:
  - a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvenou činnost pro, je povinen přihlásit se na vstupní školení BOZP a PO.
  - b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvené činnosti. **Odpovědný zástupce Externí osoby je povinen při školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a ŽP doložit písemnou informací o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením vyplývající z činnosti Externí osoby.**
  - c) **Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby, resp. u svého subdodavatele, před zahájením jejich činnosti pro společnost VÍTKOVICE, a.s. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s. nejpozději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započítáním. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:**
    - název externí osoby
    - datum provedení školení
    - obsah školení
    - jmenný seznam školených vč. podpisů
    - jméno a podpis školitele
2. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Při výkonu více externích osob na jednom pracovišti, jsou odpovědní zástupci Externích osob povinni se vzájemně písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování BOZP pro všechny zaměstnance na pracovišti. Prevenci rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby zejména povinny:
  - a) písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby

budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem externí osoby,

- b) **předat odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s. dle § 101 odst. 3 Zákona č. 262/2006 Sb., písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce a pracoviště,**
- c) předat odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s. řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je přílohou 2 těchto Závazných podmínek.
- d) **vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činností vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před započítím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jež mohou při její činnosti pro spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s. vznikat. Odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s. před zahájením smlouvené činnosti seznámí externí osobu s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis“ o zahájení, průběhu a ukončení činnosti s uvedením specifik pracoviště a prokazatelně jej předá příslušné externí osobě nebo vloží do Deníku. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci pro spol. VÍTKOVICE, a.s.**
- e) nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s. určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
- f) **nedovolit svým zaměstnancům vstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tito zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno příslušným odpovědným zaměstnancem spol. VÍTKOVICE, a.s. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Za předání pracoviště a koordinaci prací zodpovídá odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.**
- g) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s., pro kterou jsou smlouvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.
- h) upozornit příslušného zaměstnance Pověřené společnosti nebo odpovědného zaměstnance spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s. na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s.
- i) **umožnit a zajistit, aby jejich zaměstnanci a subdodavatelé se podrobili dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek, prováděným odpovědným zaměstnancem spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s. nebo další určenou osobou spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s.**
- j) **pokud externí osoba bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance spol. VÍTKOVICE, a.s., a.s. na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.**
- k) pokud bude externí osoba při své činnosti používat majetek spol. VÍTKOVICE, a.s. (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu s odpovědným zaměstnancem spol. VÍTKOVICE, a.s. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku. Externí osoba zajistí, aby osoba, která bude majetek spol. VÍTKOVICE, a.s. používat, vlastnila platný doklad o odborné a zdravotní způsobilosti vzhledem k vykonávané činnosti a používanému majetku spol. VÍTKOVICE, a.s.,
- l) pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s. a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- m) v případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance spol. VÍTKOVICE, a.s.,
- n) externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách spol. VÍTKOVICE, a.s. nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít,
- o) externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření,
- p) evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
  - pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (Oblastnímu inspektorátu práce, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 4 NV č. 201/2010 Sb.,

- pb) každý pracovní úraz, který si vyžádá pracovní neschopnost a každý smrtelný úraz je vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s. za účelem objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.
  - pc) veškeré informace, výsledky, fotodokumentace, podklady atd. zjištěné při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu spol. VÍTKOVICE, a.s. předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovnám, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.,
  - pd) po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s. opatření proti opakování vzniku pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran,
- Po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s. příslušný zaměstnanec externí osoby opatření proti opakování pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran.
- pe) jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s.

### 3. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny

- a) dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení spol. VÍTKOVICE, a.s. bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance spol. VÍTKOVICE, a.s., pro kterou je vykonávána smluvená činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance spol. VÍTKOVICE, a.s. o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště,
- b) koordinovat s odpovědným zaměstnancem spol. VÍTKOVICE, a.s. způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby,
- c) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány,
- d) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřizovaných ochranných krytů a zařízení,
- e) provádět práce na strojních a technických zařízeních až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavením, zabezpečení proti pohybu apod.). Zajištění zařízení zajistí odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s., pro niž je vykonávána smluvená činnost, na základě požadavku externí osoby. Potřebnou koordinaci průběhu realizace smluvené činnosti včetně seznámení s příslušnou technickou dokumentací zajistí odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s. Koordinaci samotné smluvené činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (legislativy, technologických a pracovních postupů apod.),
- f) zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť upřesní a koordinuje příslušný odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s.,
- g) **chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby kolektivním nebo individuálním zajištěním proti pádu.** Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platné legislativy. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich, musí být řádně převzaty do užívání.

### 4. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů spol. VÍTKOVICE, a.s. Z tohoto důvodu jsou zejména povinny

- a) využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskládat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti,
- b) zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti,
- c) po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prosté všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany spol. VÍTKOVICE, a.s. na uvedení do pořádku dány k úhradě,
- d) řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc,
- e) neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor spol. VÍTKOVICE, a.s. bez souhlasu odpovědného zaměstnance,
- f) při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách spol. VÍTKOVICE, a.s.

#### IV. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany

1. Externí osoby jsou povinny při činnostech pro společnosti spol. VÍTKOVICE, a.s. si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany při činnostech pro společnosti spol. VÍTKOVICE, a.s. jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č. 133/1985 Sb., v platném znění, a vyhláškami MV č. 246/2001 Sb., v platném znění, a MV č. 87/2000 Sb., v platném znění).
2. Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.
3. Provozuje-li činnost na jednom pracovišti více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
  - a) dodržovat zákaz kouření v prostorách spol. VÍTKOVICE, a.s. s výjimkou k tomu určených prostorů,
  - b) v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započítáním pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s.,
  - c) dodržovat všechna ustanovení vyhl. MV č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahlívání živců v tavných nádobách, v platném znění,
  - d) řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v platném znění,
  - e) nahlásit odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s. druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.,
  - f) dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic,
  - g) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté,
  - h) v případě ztráty, použití nebo poškození částí nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno dle vzniklých nákladů,
  - i) Nahradit všechny náklady oprávněné spol. VÍTKOVICE, a.s. spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů,
  - j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

#### V. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů v platném znění, zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu v platném znění apod.  
**Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v jednotlivých oblastech životního prostředí, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
2. Při ochraně ŽP v prostorách spol. VÍTKOVICE, a.s. jsou externí osoby povinny zejména:
  - a) nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady,
  - b) nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
  - c) chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy,
  - d) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými směsmi v souladu s platnými právními a ostatními předpisy.
3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
  - a) označit při činnostech vykonávaných pro spol. VÍTKOVICE, a.s. názvem a jménem odpovědného zaměstnance externí osoby objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu a shromažďování odpadů,
  - b) shromažďovat, soustřeďovat, třídít, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností vykonávaných pro spol. VÍTKOVICE, a.s. na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s Interními předpisy platnými v dané spol. VÍTKOVICE, a.s.,
  - c) bez předchozího písemného ujednání s příslušnou spol. VÍTKOVICE, a.s. neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro spol. VÍTKOVICE, a.s.,
  - d) jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s.,
  - e) ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrozily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku,
  - f) provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a Interními předpisy platnými v dané spol. VÍTKOVICE, a.s.,

- g) písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci spol. VÍTKOVICE, a.s. rizika svých činností vykonávaných pro spol. VÍTKOVICE, a.s. ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických směsí, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik,
- h) dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí v prostorách spol. VÍTKOVICE, a.s. použít tyto nebezpečné chemické látky a směsi, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami,
- i) dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek a prašností, dodržovat zákaz vypouštění použitých chemických látek, směsí a kapalin na terén nebo do kanalizace. Případné úniky chemických látek, chemických směsí a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci příslušné spol. VÍTKOVICE, a.s.,
- j) zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a směsí, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smlouvené činnosti, výlučně v souladu s platnými právními předpisy a Interními předpisy platnými v dané spol. VÍTKOVICE, a.s.,
- k) neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy v prostorách spol. VÍTKOVICE, a.s. a nepoškozovat zeleň.

## VI. Ostatní povinnosti externích osob v prostorách spol. VÍTKOVICE, a.s.

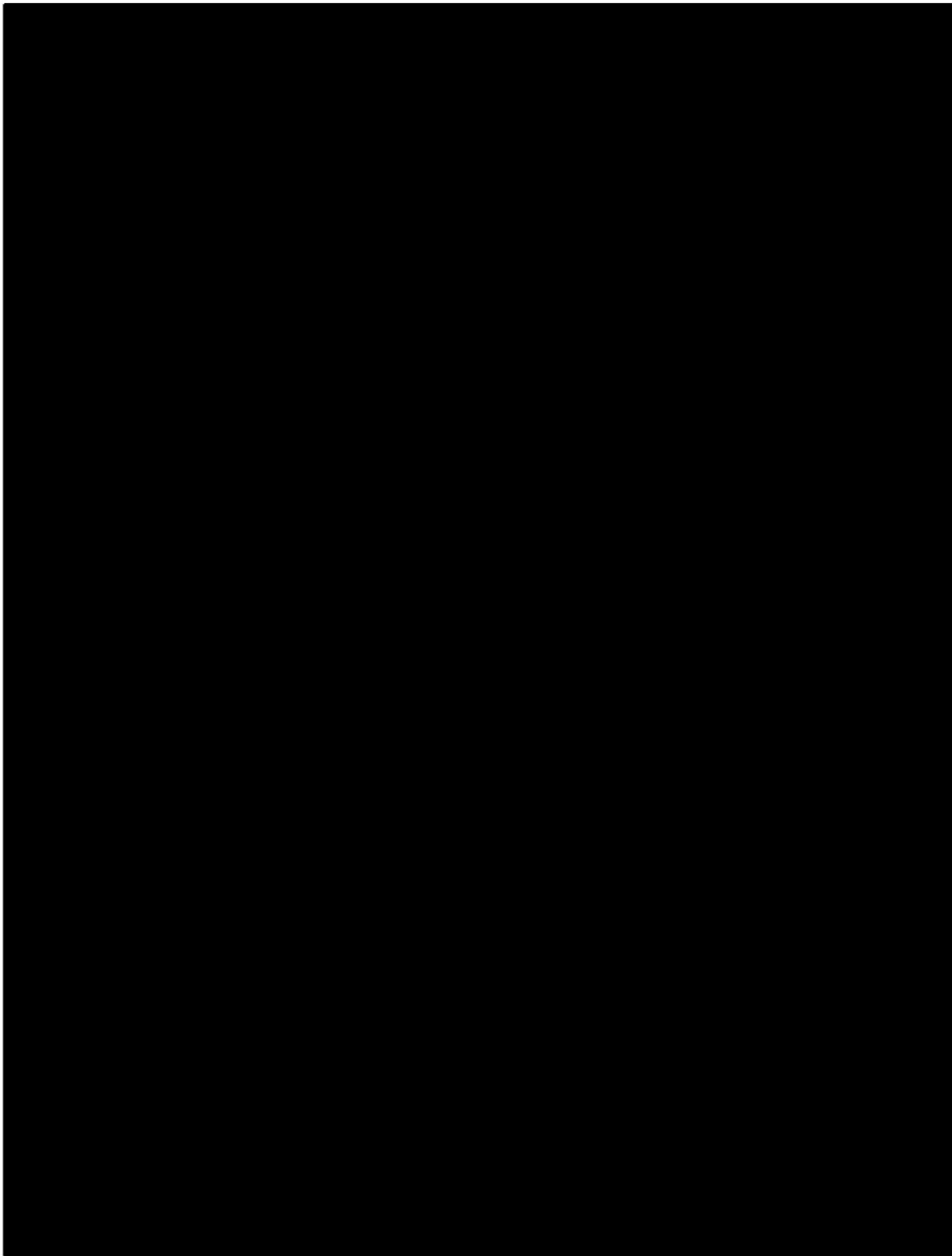
1. Externí osoba vysílající své zaměstnance, občany EU/EHP, cizince uvedené v § 98 písm. a) až e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění a cizince – držitele zelené nebo modré karty, na pracoviště spol. VÍTKOVICE, a.s. zodpovídá za splnění informační povinnosti vůči příslušné krajské pobožce Úřadu práce. V případě že ke splnění úkolů vyšle ostatní cizince, odpovídá externí osoba za to, že její zaměstnanci vyslaní k výkonu práce na pracoviště spol. VÍTKOVICE, a.s., mají platné povolení k zaměstnání a povolení k pobytu na území ČR. Před zahájením prací předloží zástupci spol. VÍTKOVICE, a.s. kopie dokladů prokazujících splnění povinností zaměstnavatele (tj. kopii Informace pro ÚP případně kopii modré karty, zelené karty nebo povolení k zaměstnání a povolení k pobytu).
2. Externí osoba zajišťující své činnosti subdodavatelským způsobem zodpovídá spol. VÍTKOVICE, a.s. za splnění povinností uvedených v odstavci 1 této části subdodavatelem.
3. V případě nedodržení povinností vyplývajících z odstavců 1 a 2 této části, je externí osoba povinna uhradit spol. VÍTKOVICE, a.s. jako náhradu škody v plné výši všechny sankce (pokuty), které budou spol. VÍTKOVICE, a.s. z tohoto důvodu vyměřeny místně a věcně příslušným orgánem státní správy, a to do 15 dnů od doručení písemného oznámení spol. VÍTKOVICE, a.s., jehož součástí je doložení výše škody.
4. Externí osoba je povinna v případě zprostředkování zaměstnávání vlastnit povolení k zprostředkovávání zaměstnání vydané Úřadem práce ČR. Bez předložení příslušného povolení Externí osobou nebude smlouva uzavřena. Dojde-li po uzavření smlouvy k jakýmkoliv změnám v povolení ke zprostředkovávání zaměstnávání, případně bude-li toto povolení odejmuto, je Externí osoba povinna tuto skutečnost neprodleně sdělit spol. VÍTKOVICE, a.s.
5. V případě, že externí osoba uzavře s spol. VÍTKOVICE, a.s. smlouvu o dílo podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (§ 2586 až § 2661) s plněním předmětu smlouvy na pracovištích spol. VÍTKOVICE, a.s., zajišťuje sjednané činnosti na vlastní nebezpečí, odpovídá za vady díla, svým zaměstnancům vyslaným na pracoviště spol. VÍTKOVICE, a.s. přiděluje úkoly a kontroluje jejich práci.
6. Externí osoba je v případě zajišťování agenturního zaměstnávání povinna předložit veškerá platná povolení k výkonu této činnosti a veškeré náležitosti musejí být realizovány v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a zákonem č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti, v platném znění.
7. Je zakázáno fotografování a filmování v prostorách spol. VÍTKOVICE, a.s. bez schválené žádosti.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních Interních předpisů závazných pro spol. VÍTKOVICE, a.s., jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smlouvených činností pro spol. VÍTKOVICE, a.s. mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem prokazatelného doručení těchto Závazných podmínek.



**Příloha č. 1 - SAZEBNÍK SMLUVNÍCH POKUT**



## Příloha č. 2 - Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby

Jsem seznámen s těmito Závaznými podmínkami a dokumentem Písemná informace o rizicích pro externí osoby, poučen o nebezpečí při práci ve spol. VÍTKOVICE, a.s. a jejích provozních zařízeních, včetně všech důsledků vznikajících při nedodržení platných právních a ostatních předpisů BOZP, těchto Závazných podmínek a chování ve spol. VÍTKOVICE, a.s. dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP.

Zavazuji se dodržovat bezpečnostní předpisy a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách.

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

**Za externí osobu:**

MCLSEwmnt, Maltežské nám. 1, Praha 1  
(obchodní firma, sídlo, IČ) 12 107 32845

**Odpovědný zástupce externí osoby:**

[Redacted signature]

6.9.2021

(jméno, podpis, datum)

**Potvrzení o seznámení odpovědného zástupce externí osoby s platnými interními předpisy včetně písemné informace o rizicích a přijatých opatření, konkrétními místními podmínkami a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (potvrzuje odpovědný zaměstnanec spol. VÍTKOVICE, a.s.):**


**Specifické předpisy vztahující se k danému pracovišti:**

**Za společnost VÍTKOVICE, a.s.:**

[Redacted signature]

(jméno, podpis, datum skolení)

\*Svým podpisem souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu s „Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Souhlas uděluji společnosti VÍTKOVICE, a.s., za účelem vedení záznamů o provedení školení

 <b>VÍTKOVICE</b>	<p style="text-align: center;"><b>PÍSEMNÁ INFORMACE O RIZICÍCH PRO EXTERNÍ OSOBY</b>  zpracovaná na základě požadavků zákona č. 262/2006 Sb., § 101, zákoníku práce, v platném znění</p>
<p><b>Společnost VÍTKOVICE, a.s. (dále jen "Společnost") informují tímto dokumentem fyzické nebo právnické osoby (dále jen "Externí osoby") zdržující se na jejich pracovištích o rizicích možného ohrožení jejich života a zdraví a stanovených opatření k ochraně před jejich působením. Společnost rovněž poskytuje informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP") ve vztahu ke zdolávání mimořádných situací (požár, pracovní úraz, únik látek aj.).</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>ČÁST I. Základní podmínky BOZP pro vstup, pohyb a vykonávání činností Externích osob v areálu Společnosti</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Povinností Externích osob je při vstupu do areálu Společnosti dodržovat ustanovení uvedená v této "PÍSEMNÉ INFORMACI O RIZICÍCH PRO EXTERNÍ OSOBY", dokumentu S-127 Zabezpečení ochrany a ostražky majetku a pokyny a informační značky vyvěšené na vrátnicích.</b></li> <li>2. <b>Povinností Externích osob vykonávajících činnosti v areálu Společnosti je provádět pouze takové práce a činnosti, které bezprostředně souvisí s předmětem smluvního vztahu.</b></li> <li>3. <b>V případě provádění činností Externích osob ve Společnosti je jejich povinností dodržovat a postupovat v souladu s ustanovením dokumentu "Závazné podmínky pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí ve společnosti VÍTKOVICE, a.s." (dále jen "Závazné podmínky"), který je v platném znění k dispozici na internetových stránkách Společnosti.</b></li> <li>4. <b>Jakékoliv práce nebo činnosti Externí osoby mohou být zahájeny až po prokazatelném splnění stanovených povinností uvedených v Závazných podmínkách, zejména povinnost zúčastnit se školení pro Externí osoby s prokazatelnými zápisy viz Příloha 2 Závazných podmínek a povinnost Externí osoby provést prokazatelné proškolení s tímto dokumentem u všech osob, které se s jejím vědomím budou zdržovat v areálu společnosti.</b></li> <li>5. <b>Povinností Externí osoby je před začátkem výkonu svých pracovních činností provést prokazatelné školení všech osob, které se s jejím vědomím budou zdržovat v areálu Společnosti, z tohoto dokumentu a Závazných podmínek. Externí osoby jsou dále povinny zajistit u všech těchto osob odpovídající kvalifikační požadavky a odbornou a zdravotní způsobilost vzhledem k činnosti, kterou budou vykonávat.</b></li> <li>6. <b>V případě, že Závazné podmínky nejsou obsahem smluvního vztahu mezi Společností a Externí osobou, která má vykonávat činnosti v areálu Společnosti, je i v tomto případě povinností Externí osoby dodržovat ustanovení Závazných podmínek pro zajištění koordinace opatření ve vztahu k BOZP v souladu s § 101 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.</b></li> </ol>	

**ČÁST II. Rizika ohrožující život a zdraví Externích osob zdržujících se v areálu Společnosti**

Identifikace v pracovním prostředí společnosti - pracoviště, činnosti, stroje apod.	Riziko	Stanovená opatření (povinnosti Externích osob)
Všechna pracoviště v areálu Společnosti - pohyb osob	Uklouznutí, zakopnutí, pád z výšky, do hloubky, propadnutí, sklouznutí apod. Kontakt s prostředky dopravy viz níže	<p>Dodržovat používané zvukové a světelné signály, bezpečnostní, dopravní a jiné značky popř. upřesňující pokyny vyvěšené v areálu Společnosti.</p> <p>Zákaz pohybu mimo stanovené pracoviště nebo určené přístupové komunikace k nim.</p> <p>Při chůzi se pohybovat pouze po vyznačených komunikacích určených pro chodce, chodnicích, tam kde chodníky nejsou při levém okraji vozovky.</p> <p>Používat osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "OOPP") - minimálně ochrannou obuv a ochranný oděv.</p> <p>Zákaz vstupu do prostoru s nebezpečím pádu z výšky nebo do volné hloubky bez zajištění prostřednictvím kolektivní ochrany (ochranná zábradlí, plošiny, záchytné sítě, dočasné stavební konstrukce apod.) nebo osobní ochrany (pomocí osobních ochranných pracovních prostředků).</p> <p>Vykonávat činnosti, obsluhovat prostředky pro dopravu, technická zařízení, stroje, zařízení přístroje a nářadí pouze s odpovídající kvalifikací, odbornou a zdravotní způsobilostí.</p> <p>Povinností Externích osob je při pohybu v areálu dodržovat přednost a dbát zvýšené opatřnosti v blízkosti prostředků pro dopravu.</p> <p>Povinností Externích osob je vstupovat do Společnosti ve střízlivém stavu a nepožívat alkoholické nápoje během výkonu činnosti na pracovišti Společnosti.</p> <p>Zákaz vstupu na pracoviště společnosti pod vlivem návykových látek a návykové látky požívat během výkonu na pracovišti Společnosti.</p>
Jeřábová doprava	Pád zavěšeného břemena a zasažení osoby nebo prostředků dopravy Odlet částí padajícího břemena nebo částí jiných materiálů při pádu nebo po dopadu břemena Pád uvolněných částí zařízení Naražení nebo přiražení osob Zachycení osoby Pád z výšky	<p>Zákaz obsluhy zdvihacího zařízení nebo vázání břemen bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti.</p> <p>Zákaz vstupu osob pod zavěšená břemena nebo do jejich nebezpečné blízkosti.</p> <p>Respektovat bezpečnostní značky a signály upozorňující na používání a pohyb zdvihacího zařízení.</p> <p>Zákaz vstupu osob pod zavěšená břemena nebo do jejich nebezpečné blízkosti. Používat OOPP - ochranná přilba.</p> <p>Respektovat příkazy a pokyny osob zajišťujících provoz jeřábové dopravy.</p> <p>V případě účasti na jeřábové dopravě (např. obsluha ZZ, vázání břemen) se Seznámit prokazatelně se Systémem bezpečné práce příslušného pracoviště popř. dalšími předpisy (dálkové ovladače, speciální vázací prostředky apod.).</p> <p>Při vázání břemen používat OOPP - např. ochranná přilba, ochranné rukavice, ochranná obuv.</p> <p>Respektovat stanovenou nosnost ZZ a tuto nosnost nepřekračovat.</p>

Automobilová doprava osobními, nákladními vozidly nebo doprava speciálními vozidly (manipulační vozíky aj.)	Kontakt vozidla nebo nákladu s osobou, jinými prostředky dopravy nebo majetkem Společnosti Pád nákladu	Dodržovat základní pravidla silničního provozu - jízda s vozidly při pravém okraji vozovky, přednost vozidel přijíždějících zprava. Zákaz jízdy na soukromých kolech při vjezdu do areálu. Dbát zvýšené opatnosti v blízkosti speciálních vozidel a zajistit těmto vozidlům dostatečný manipulační prostor v případě jejich nakládání nebo vykládání materiálu. Používat OOPP. Pro jízdu vozidlem používat stanovené komunikace, nevjíždět do nepřehledných prostorů a míst.
Elektrická zařízení	Zasažení osob elektrickým proudem	Zákaz zasahování do jakéhokoliv elektrického zařízení bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Zákaz přibližování se k odhalenému nebo jinak poškozenému vedení elektrické energie. Používání pouze nepoškozených elektrických strojů a zařízení. Zákaz odstraňování zábran a krytů, otevírání přístupů k elektrickým částem, vyřazování ochranných prvků z funkce a jakékoli svévolného upravování zařízení apod. Dbát zvýšené opatnosti při práci v blízkosti elektrických zařízení
Tlaková zařízení	Únik stlačeného média - nebezpečí vyplývající z jeho vlastností Zasažení osoby látkou	Zákaz manipulace s tlakovým zařízením bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Používat zařízení dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy Společnosti apod.).
Plynová zařízení	Únik plynu - nebezpečí vyplývající z vlastností plynu Výbuch, požár - popálení nebo zasažení osoby hořlavou látkou	Zákaz manipulace s plynovým zařízením bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Používat zařízení dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy Společnosti apod.).
Stroje, zařízení, přístroje a nářadí nebo činnosti prováděné v jeho blízkosti	Kontakt osoby strojem nebo jeho součástí. Odlet částí a zasažení osoby Zachycení osoby strojem nebo jeho částí	Zákaz používání strojů a zařízení bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Používat stroje, zařízení, přístroje a nářadí dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy Společnosti apod.). Při obsluze strojů, zařízení, přístrojů a nářadí, u kterých hrozí riziko odletu částic používat OOPP - ochranné prostředky na ochranu očí nebo obličeje proti odlétajícím částicím. Zákaz vstupu za chodu do nebezpečného prostoru strojního zařízení, respektovat bezp. značení pracoviště Provádět opravy strojů, zařízení, přístrojů až po odstavení z provozu, pokud návod výrobce, případně průvodní dokumentace nestanoví jinak. Při opravách řádně zajistit strojní zařízení proti možnému náhodnému spuštění.
Činnosti v blízkosti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi nebo v prostoru jejich působení	Kontakt, zasažení nebo působení látek na osobu Požár, výbuch	Vyžádat si od odpovědného zaměstnance Společnosti seznam nebezpečných chemických látek a směsí (dále jen "NCHLaS"), včetně bezpečnostních listů látek, nacházejících se v prostoru výkonu práce nebo v prostoru jeho působení a seznámit se prokazatelně s bezpečnostními listy NCHLaS, zejména s riziky, s pokyny pro bezpečnou manipulaci, stanovenými OOPP a postupy pro poskytnutí první pomoci. Na základě nebezpečných vlastností látek přijmout vhodná opatření pro zajištění BOZP. Používat a manipulovat s NCHLaS pouze v originálních obalech, nepřelívat NCHLaS do jiných obalů, zejména potravinových.

Činnosti prováděné v prostorách s nebezpečím výbuchu, se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, a ostatní prostory, kde se nacházejí hořlavé látky	Požár, výbuch - popálení osoby, zasažení horkými látkami	Zákaz kouření a práce s otevřeným ohněm v prostorech se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím (mimo povolené činnosti). Seznámit se s dokumentací požární ochrany příslušného pracoviště Společnosti a dodržovat stanovené opatření. Příklady prostorů se zvýšeným požárním nebezpečím ve Společnosti - skladování hořlavých nebo hoření podporujících látek, čerpací stanice, zásobníky, nanášení nátěrových hmot apod. Seznámit se s dokumentací o prevenci před výbuchem příslušného pracoviště Společnosti a dodržovat stanovené opatření. Vždy zahájit činnost až po vystavení Příkazu V. Příklady prostorů s nebezpečím výbuchu - regulační stanice zemního plynu, prášková lakovna, lakovací linka určená pro nanášení nátěrových hmot, prostory pro nanášení hořlavých nátěrových hmot, čerpací stanice apod.
Práce s otevřeným ohněm (svařování, nahřívání živců apod.)	Výbuch, požár - popálení osoby, zasažení horkými látkami	Vyžádat si od odpovědného zaměstnance Společnosti vystavení "Příkazu pro práci s otevřeným ohněm" a prostřednictvím odborně způsobilé osoby v požární ochraně stanovit preventivní opatření.
Všechna pracoviště v areálu Společnosti	Chybná jednání nebo úmysl osob s důsledkem poškození zdraví ostatních osob, životního prostředí nebo majetku	Zajistit provádění prací jen odpovědnými osobami s příslušnou kvalifikací, odbornou a zdravotní způsobilostí. Při zpozorování chybného nebo úmyslného jednání osob s důsledkem poškození zdraví ostatních osob, životního prostředí nebo majetku v areálu Společnosti, nahlásit ihned tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci Společnosti, popř. nejbližšímu vedoucímu zaměstnanci Společnosti.
Činnosti prováděné u zdroje horké vody, páry Práce se stlačeným vzduchem	Popálení, opaření Zasažení osob proudem stlačeného vzduchu Zasažení očí	Dbát zvýšené opatnosti v blízkosti rozvodů horké vody, páry. Používat OOPP, zejména oděv kryjící celé tělo, při práci používat rukavice. Zákaz neoprávněné manipulace s uzávěry rozvodů horké vody, páry. Zákaz vstupu mimo předané pracoviště. Respektovat a dodržovat bezpečnostní značení pracoviště. Zákaz používat stlačeného vzduchu k vzájemnému čištění zaměstnanců a oděvů zaměstnanců.
Pracoviště nebo staveniště	Pád a/nebo propadnutí osob, pád materiálu a předmětů – zasažení osob apod. Zasažení, zachycení osob stavebními stroji, technickými zařízeními, nebo jejich částmi. Další rizika vyplývající z činnosti jiných externích osob na staveništi.	Vyžádat si od Společnosti identifikační a kontaktní údaje od jiných Externích osob vykonávajících práce na jednom pracovišti, resp. staveništi a těmto Externím osobám předat svou písemnou informaci o rizicích před prvním zahájením prací. Vyžádat si od Společnosti a jiných Externích osob vykonávajících práce na jednom pracovišti nebo staveništi písemnou informaci o rizicích včetně přijatých opatření vyplývajících z jejich činnosti a prokazatelně seznámit s touto dokumentací všechny své zaměstnance a jiné osoby. Dodržovat požadavky zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění, zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění a "plánu BOZP na staveništi", je-li pro staveniště zpracován. Vyžádat si od Společnosti protokol nebo jiný doklad - zápis o předání pracoviště nebo staveniště obsahující minimálně vymezení pracoviště, způsob zajištění technologií, přístupové trasy, umístění prostředků požární ochrany, způsob napojení na inženýrské sítě a umístění hlavních vypínačů/uzávěrů, informace týkající se provozu apod. Při vstupu na staveniště používat minimálně následující OOPP - ochranná obuv, ochranná přilba a ochranný oděv s výrazným označením názvu nebo loga Externí osoby.

<p>Nevyužívané výrobní nebo nevýrobní objekty</p>	<p>Pád a/nebo propadnutí osob, pád materiálu a předmětů – zasažení osob apod. Nepředvídatelné riziko vzhledem k havarijnímu stavu objektů</p>	<p>Zejména se jedná o objekty v areálech "Národní kulturní památky - Dolní oblast" (Budova třídírny a drtírny, Komíny, Dílny, údržby a úpravy, Sklad příruční a železničního svršku, Vysoká pec č. 4 a 6, Koksová baterie č. 4 a 5, Mlýnice uhlí, Budovy třídění uhlí atd.), "Hlubina" (Třídírna uhlí, Prádlo uhlí atd.), "Landek park" (Cechovna, Mechanické dílny, Kotelna a komín u kotelny), objekt "Pentagon" tzn. objekty odstavené, neprovozované, ve zchátralém až havarijním stavu (nepevné podlahy, narušená statika konstrukce a jiné části objektů, otevřené otvory, neuzavřené odstavené výtahy, nezajištěné části odstavených zařízení, střech proti pádu apod.) vzhledem ke kterým je povinnost Externí osoby zajistit odpovídající opatření, technické, osobní a jiné prostředky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech osob vykonávajících práce ve výše uvedených objektech nebo v jejich nebezpečné blízkosti s ohledem na konkrétní místo výkonu práce. Objekty jsou ve zchátralém až havarijním stavu, proto nelze ze strany Společnosti zajistit vzhledem k odlišným činnostem Externí osoby bezpečnost jejich zaměstnanců a ostatních osob při pracích uvnitř nebo v blízkosti těchto objektů a je nutné přijmout výše uvedená specifická opatření. Vstup do objektů je zakázán zejména při nepříznivé povětrnostní situaci (bouře, déšť, sněžení, námraza, vítr o rychlosti nad 11 m/s, teplota pod -10 °C apod.).</p>
---	---	--

### ČÁST III. Informace a pokyny pro zdořování mimořádných situací ve Společnosti

Při podezření na vznik nebo při vzniku mimořádné události (pracovní úraz, skoronehoda, požár, únik látek, výbuch aj.) je Externí osoba povinná postupovat dle zásad uvedených v Plánu péče o zraněné a ihned kontaktovat odpovědného zaměstnance Společnosti uvedeného v Příloze 2 Závazných podmínek, popř. nejbližšího vedoucího zaměstnance Společnosti.

#### POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE



Každý zaměstnanec, který zpozoruje požár, je povinen vyhlásit poplach voláním „HOŘÍ“ nebo **stisknutím nejbližšího tlačítkového hlásiče EPS** a podle možnosti zahájit ihned hasební práce pomocí přenosných hasicích přístrojů nebo jiných vhodných hasebních prostředků.  
Nemůže-li sám, nebo za pomoci spolupracovníků požár likvidovat, ihned ohlásí požár na HZS Moravskoslezského kraje.

**Telefon: 150**

Při hlášení požáru je nutno uvést:

**KDE HOŘÍ! CO HOŘÍ! KDO VOLÁ!**

Oznámení požáru je třeba učinit i tehdy, byl-li požár uhašen a vzniklá škoda je nepatrná.  
Do příjezdu jednotky HZS provádějí zaměstnanci podle svých možností hasební práce a evakuaci osob a zvířat, popř. ostatních zařízení a materiálů.

Po příjezdu jednotky HZS se řídí pokyny jejího velitele.

Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytovat zasaňující jednotce požadované informace a osobní pomoc.

**Další důležitá telefonní čísla:**

 **Tlačítková linka** ..... **112**

 **Hasičský záchranný sbor ČR** ..... **150**

 **Rychlá záchranná služba** ..... **155**

 **Police ČR** ..... **158**

**Poruchová služba:**

Voda ..... 800 292 340

elektrina ..... 800 850 850

plyn ..... 1239

**Datum zpracování: 07/2020**

**Zpracovatel: Pavel Gajda, OZO v PO, osvědčení: Z-112**

**Za společnost:**

Mgr. Pavel Štefánek ..... Mgr. Rodan Brozkavíc  
místopředseda představenstva ..... předseda představenstva