

S M L O U V A **o poskytování služeb**

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

1. Objednatel:

Česká republika

zastoupená organizační složkou státu:

VICTORIA Vysokoškolské sportovní centrum Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

IČO: 71154639

se sídlem Sámova 677/3, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jejímž jménem jedná Mgr. Lenka Kovářová, Ph.D., MBA, ředitelka

a

2. Poskytovatel:

Yarmill, s.r.o.

IČO: 06990258

se sídlem Lublaňská 267/12, Vinohrady, 120 00 Praha

jehož jménem jedná Tomáš Pošepný

II.

Předmět smlouvy a cena

1. Předmětem této smlouvy jsou služby spojené s rozšířením funkcionalit využívaného elektronického tréninkového deníku (dále jen „služby“), který plně odpovídá předmětu poptávky objednatele pro potřeby zaměstnanců VICTORIA VSC.
2. Bližší specifikace služeb je uvedena v nabídce poskytovatele, která je nedílnou součástí této smlouvy, jako její *Příloha č. 1*.
3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje objednateli poskytnout služby v uvedeném rozsahu a kvalitě, za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit poskytovatel ujednanou odměnu, a to za podmínek dále stanovených.
4. Kontaktní osobou poskytovatele pro potřeby objednávek jednotlivých služeb ze strany objednatele je Tomáš Pošepný, tomas@yarmill.cz, +420 776 729 818.
5. Celková odměna za služby dle *Přílohy č. 1* této smlouvy je 396.000,- Kč bez DPH, tedy 479.160,- Kč vč. DPH a bude fakturována ve dvou splátkách, a to ve výši 320.000,- Kč vč. DPH po nabytí účinnosti této smlouvy a 159.160,- Kč vč. DPH po dodání všech služeb dle *Přílohy č. 1* této smlouvy.

6. Odměna dle čl. II odst. 5 smlouvy je stanovena jako odměna nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.

III.

Platební podmínky

1. Poskytovatel má právo vystavit objednateli daňový doklad – fakturu, a to v souladu s čl. II odst. 5 smlouvy.
2. Faktura musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 13a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
3. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Za den úhrady se považuje den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele. Faktury jsou zasílány elektronicky na email fakturace@vsc.cz.
4. Objednatel se zavazuje provést úhradu odměny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Číslo bankovního účtu bude uvedeno na faktuře.

IV.

Realizace služby

1. Poskytovatel je plně oprávněn poskytnout služby dle čl. II odst. 2 v souladu se zákonnými normami ČR.
2. Realizace poskytnutých služeb bude předložena objednateli v písemné podobě jako příloha k vystavené faktuře.
3. Tato smlouva se uzavírá s tím, že k dodání všech služeb dle Přílohy č. 1 této smlouvy by mělo dojít v termínu do 30. 11. 2021. V případě, že tento termín nebude dodržen, postupuje se dle čl. V odst. 2 této smlouvy.

V.

Sankce a odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel má právo požadovat na objednateli při nedodržení termínu splatnosti faktury zákonný úrok z prodlení.
2. V případě, že poskytovatel nedodá objednateli všechny služby dle *Přílohy č. 1* plně funkční a v požadovaném standardu v termínu do 30. 11. 2021 a nedohodnou-li se smluvní strany před tímto datem jinak, stanovuje se smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení. O celkovou výši smluvní pokuty bude ponížena druhá splátka, která je stanovena v čl. II odst. 5 této smlouvy.

V případě, že by celková hodnota smluvní pokuty přesáhla výši druhé splátky, objednatel poskytovateli druhou splátku neuhradí a má právo od této smlouvy odstoupit.

3. Kterákoli smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy i z kteréhokoliv zákonného důvodu.
4. Odstoupení je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě odstoupení jsou smluvní strany povinny vrátit si vzájemně poskytnutá plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Skutečnosti, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Objednatel v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li objednatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněna zajistit jejich uveřejnění druhá smluvní strana ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou podrobně seznámily, že je jim její obsah jasný a srozumitelný. Na důkaz toho, že celý obsah této smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle, připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne: 16. 9. 2021

V Praze dne: 16. 9. 2021

za objednatele

Mgr. Lenka Kovářová, Ph.D., MBA

za poskytovatele

Tomáš Pošepný

Příloha č. 1

1	Nastavení instance s trénink. aktivitami
1.1	Konfigurace nových aktivit v Yarmill
1.2	Umožnit různou strukturu aktivit v rámci jedné plavecké instance resp. zavést multiinstanční systém s konsolidací.
1.3	Analýza, mapování a migrace dat mezi as-is aktivitami a novými aktivitami
1.4	Analýza a implementace procesu přechodu sportovce mezi výkonnostními kategoriemi s různými strukturami aktivit
1.5	Specifikace a konfigurace levé strany (textových polí, atributů pro zadávání tréninků, RPE atd.)
1.6	Metodické pokyny k vyplňování v Yarmill
2	Modul s výsledky závodů
2.4	Nastavení tabuláru v Yarmill pro zobrazení výsledků závodů
3	Modul funkční výsledky
3.1	Konfigurovat formulář (tzv. tabulár) pro zadání výsledků funkčních vyšetření a zátěžových testů
4	Analytika a notifikace
4.1	Operativní - cyklický - dashboard sportovce a trenéra (2 reporty: sportovec, trenér)
4.2	Mailing operativního dashboardu
4.3	Sezónní/mezocyklický pohled na tréninkové ukazatele sportovce, oddílu, věkové kategorie (3 reporty - trend sezon, trend mezocyklu, porovnání sportovce/oddílu/věk. skupiny)
4.4	Analytický dashboard sportovce (1 report)
4.5	Data pro analytiku plavce BS
4.6	Report BS (vč. importu dat) - etalon elitního plavce (1 report)
4.7	Exporty/Tisk do PDF