

SMLOUVA

o pracovnělékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, uzavřená mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem zdravotních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

1. Východočeské muzeum v Pardubicích

se sídlem Zámek 2, 530 02 Pardubice

IČ: 144 505 42

DIČ: CZ14450542

jednající Mgr. Tomáš Libánek, ředitel

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

2. Poskytovatel zdravotních služeb Praktik Pardubice s.r.o.

se sídlem Pohránovská 297, 533 53 Pardubice

IČ: 28786661

DIČ: CZ28786661

jednající Vladimír Zbytek, jednatel

Rozhodnutí o registraci nestátního zdrav. zařízení vydal Krajský úřad Pardubického kraje, odbor zdravotnictví, reg. č. 1636/14/10 ze dne 18.1.2010

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají v souladu se zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, tuto smlouvu o pracovnělékařských službách:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnance zaměstnavatele poskytovatelem, který je odborně způsobilý tyto služby poskytovat.

II.

Rozsah pracovně lékařských služeb

Poskytovatel se zavazuje zajistit pracovně lékařské služby podle § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům zaměstnavatele a uchazečům o zaměstnání (dále jen „zaměstnanci“).

III.

Způsob výkonu pracovnělékařských služeb

1. Zaměstnavatel bude poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, druhem jejich práce a označením pracoviště. Zaměstnavatel umožní poskytovateli volný přístup na svá pracoviště, do stravovacího zařízení a dalších zařízení za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců a podá poskytovateli informace k tomu potřebné. Pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců nebo uchazečů o zaměstnání (dále jen „zaměstnanec“) bude používána žádost zaměstnavatele o posouzení zdravotní způsobilosti k práci a posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k práci.
2. Zaměstnavatel zajistí, aby se zaměstnanec dostavil ve sjednaném termínu na pracoviště poskytovatele k provedení pracovnělékařské prohlídky.
3. Zaměstnavatel při vybavování zaměstnance žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky s ním projedná, aby si vyžádal výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb. Za tím účelem zaměstnance vybaví žádankou vystavenou poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Pokud zaměstnanec nemá registrujícího poskytovatele nebo je získání výpisu nemožné nebo obtížné, projedná zaměstnavatel postup s poskytovatelem.
4. Smluvní strany se dohodly na způsobu předávání lékařského posudku zaměstnavateli (vyhotovení pro zaměstnance) prostřednictvím zaměstnance. V případě jeho předání prostřednictvím zaměstnance potvrdí zaměstnavatel poskytovateli datum převzetí od zaměstnance. Předání posudku zaměstnanci bude provedeno po ukončení vyšetření v ordinaci poskytovatele. Pokud to nebude možné s ohledem na nutnost vyčkat na výsledek odborných vyšetření, předá poskytovatel posudek zaměstnanci prostřednictvím zaměstnavatele; v takovém případě potvrdí zaměstnavatel poskytovateli datum převzetí posudku zaměstnancem.
5. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit a předat lékařský posudek bez zbytečného odkladu poté, co obdržel veškeré podklady pro jeho vydání, pokud mu v tom nebudou bránit jiné závažné důvody.
6. Bude-li předávat posudek poskytovatel přímo zaměstnanci, seznámí jej s možností, aby se vzdal práva podat návrh na přezkoumání posudku, a pokud tak učiní, poskytovatel založí písemné vyjádření projevu vůle do zdravotnické dokumentace. Bude-li posudek zaměstnanci předávat

zaměstnavatel, doručí zaměstnavatel případně neprodleně příslušný doklad o vzdání se tohoto práva zaměstnancem poskytovateli.

IV.

Místo, doba výkonu a rozsah pracovnělékařských služeb

1. Provádění pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců jako součásti pracovnělékařských služeb bude zajišťováno v prostorách zdravotnického zařízení na adrese: nám. Republiky 12, 530 02 Pardubice.
2. Poskytovatel zadává (indikuje) odborné výkony, jež jsou nutnou součástí pracovnělékařských služeb a které sám neprovádí. Poskytovatel objedná posuzovanou osobu k odbornému vyšetření a sdělí jí jeho termín. Požaduje-li posuzovaná osoba změnu tohoto termínu z uznatelných důvodů, obrátí se v této věci na poskytovatele.
3. Dohled na pracovištích a nad výkonem práce a v dalších zařízeních zaměstnavatele bude prováděn po předchozí dohodě smluvních stran o termínech, v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb. 1x za rok.
4. Poradenská činnost bude prováděna poskytovatelem na žádost zaměstnavatele nebo z podnětu poskytovatele v návaznosti na dohledovou činnost.

V.

Úhrada výkonu pracovnělékařských služeb

1. Pracovnělékařské služby budou hrazeny zaměstnavatelem na základě faktury – daňového dokladu poskytovatele.

Úhrada bude splatná nejpozději do 30. kalendářního dne následujícího měsíce bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, případně za delší období do 30 dnů po obdržení faktury – daňového dokladu bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

V základní částce 250 Kč za jednoho zaměstnance/rok (základní vyšetření podle §7 vyhlášky č. 79/2013 Sb.). Částka jež má být zaměstnavatelem pololetně placena se vypočítá tak, že počet se počet zaměstnanců vynásobí roční paušální částkou a vydělí 2. Počet zaměstnanců sdělí zaměstnavatel poskytovateli v případě změny vždy do 10. dne příslušného kalendářního měsíce.

2. Poskytovatel účtuje výkony, které jako nutnou součást výkonu pracovnělékařských služeb provedl z jeho indikace jiný poskytovatel zdravotních služeb. (*Pozn.: Z veřejného zdravotního pojištění se pracovnělékařské služby nehradí, nejde-li o následné prohlídky a posuzování nemocí z povolání*). Nebo zaměstnavatel tyto výkony za odborná vyšetření uhradí přímo poskytovateli zdravotních služeb, který je provedl a vyúčtoval.
3. V případě prodlení jednotlivých plateb (nedodržení splatnosti faktury) má poskytovatel právo na úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013.

4. Výše paušální či jinak dohodnuté úhrady může být měněna na základě dohody smluvních stran, nová cena na následující kalendářní rok musí být stanovena nejpozději do 31. 12. předchozího roku. V případě, že nedojde ke změně smluvní úhrady, bude v dalším roce zachována dosavadní cena.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel bude předcházet podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku zaměstnavatelem konzultací možných sporných posudkových závěrů s pověřenými zaměstnanci zaměstnavatele.
2. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou
3. Obě strany mohou smlouvu vypovědět písemným podáním s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi a končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce. V případě výpovědi ze strany zaměstnavatele, zaměstnavatel hradí veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovnělékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovnělékařské dokumentace a pořízení její kopie/stejnopisu.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu odpovědných zástupců obou stran. Změny smlouvy je možné provádět pouze po dohodě obou stran písemným dodatkem ke smlouvě.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
6. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Pardubicích dne 1. 9. 2021

Praktik Pardubice s.r.o.

Východočeské muzeum v Pardubicích