

SMLOUVA O STUDIU PROFESNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

Smluvní strany

Cambridge Business School s.r.o.

IČO: 247 80 669, DIČ: CZ 247 80 669

se sídlem V Jámě 1/699, Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 173686,

jejímž jménem jedná, na základě plné moci, Mgr. Klára Fryčová

(dále jen „CBS“)

Mgr. Monika Šumberová



(dále jen „student“)

Ostravská univerzita

IČO: 61988987

se sídlem Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

(dále jen „plátce“)

uzavírají tuto smlouvu o studiu profesního vzdělávacího programu Master of Business Administration:

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je vztah mezi CBS a studentem ve věci absolvování profesního vzdělávacího programu Master of Business Administration – Krizový management (dále jen „program MBA“).
- 2) CBS se zavazuje vytvořit podmínky pro studium programu MBA v rozsahu stanoveném harmonogramem, strukturou a plánem studia. Studium programu MBA nepředstavuje vysokoškolské studium ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), ani ve smyslu zahraničních právních předpisů.

II. Povinnosti CBS

- 1) CBS v souladu s touto smlouvou o studiu zajistí výuku programu MBA v požadované kvalitě a rozsahu.
- 2) CBS studentovi umožní absolvovat studium profesního vzdělávacího programu a po splnění všech studijních povinností udělí profesní titul Master of Business Administration (psáno ve zkratce „MBA“ za jménem) a vydá příslušný diplom a další dokumenty, které osvědčují absolvování programu MBA.
- 3) CBS pro studenta zajistí přístup do studentské sekce, kde student nalezne

veškeré informace a podklady týkající se programu MBA.

III. Povinnosti studenta

- 1) Student se zavazuje dodržovat povinnosti stanovené touto smlouvou a povinnosti uvedené ve Všeobecných studijních podmínkách.
- 2) Student se zavazuje uhradit sjednanou cenu za studium uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
- 3) Nebude-li se student řádně plnit studijní povinnosti nebo se účastnit studia, nezakládá tato skutečnost právo studenta na vrácení úhrady za studium či její části a nemá žádný vliv na povinnost studenta uhradit cenu za absolvování vzdělávacího programu MBA v plném rozsahu.

IV. Studijní poplatky

- 1) Cena za celé studium výše uvedeného studijního programu činí částku ve výši 124.000 Kč (slovy: sto dvacet čtyři tisíc korun českých) bez DPH. Studentovi je poskytnuta sleva ve výši 41.000 Kč (slovy: čtyřicet jedna tisíc korun českých). Ke konečné částce 83.000 Kč (slovy: osmdesát tři tisíc korun českých) za studium bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Cenu za studium po slevě ve výši 83.000 Kč (slovy: osmdesát tři tisíc korun českých) bez DPH se zavazuje uhradit plátce. V případě, že plátce neuhradí svůj závazek vyplývající z této smlouvy, je povinen jej uhradit student.
- 2) Plátce provede úhradu za studium v měně CZK na bankovní účet č. 2100366682/2010 vedený u Fio banky a.s., pod variabilním symbolem uvedeným v daňovém dokladu jako číslo daňového dokladu.
- 3) CBS vystaví pro plátce daňový doklad, na základě kterého, bude provedena platba za studium.
- 4) Úhrada za studium bude provedena v jedné splátce.
- 5) V případě prodloužení s placením školného bude ze strany CBS nárokován zákonný úrok z prodloužení.

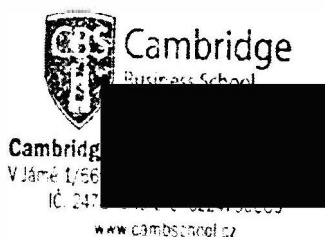
V. Podmínky pro přijetí ke studiu

- 1) Podmínky pro přijetí ke studiu programu MBA jsou:
 - a) ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně v bakalářském studijním programu); z této podmínky může být udělena výjimka na základě doložení manažerské praxe;
 - b) doložení kopie vysokoškolského diplomu nebo maturitního vysvědčení v případě, že byl student ke studiu přijat na základě doložení manažerské praxe;
 - c) podání řádně vyplněné přihlášky ke studiu v elektronické nebo tištěné podobě;
 - d) uhrazení ceny studijního programu dle článku IV. této smlouvy.
- 2) Po doložení všech rozhodných skutečností a splnění podmínek pro přijetí vydá CBS rozhodnutí o přijetí ke studiu.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 2) Student bere na vědomí, že podpisem této smlouvy se stává studentem CBS a vztahují se na něj práva a povinnosti vymezené v této smlouvě.
- 3) Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 4) Všechny spory vznikající z této smlouvy o studiu nebo VSP budou projednány a rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 5) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Ke změnám smlouvy může dojít pouze na základě konsenzu všech smluvních stran, tyto změny musí být sepsány v písemných číslovaných dodatcích.
- 7) Student prohlašuje, že se řádně seznámil s aktuálním zněním Všeobecných studijních podmínek, které jsou součástí této smlouvy o studiu.
- 8) V případě, že dojde ke změně kontaktních údajů studenta (adresa, telefon, e-mail), je student povinen informovat CBS nejpozději do 15 dní od data, kdy změna nastala.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu o studiu řádně přečetly, že je jim srozumitelná, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 30. 08. 2021



Cambridge Business School s.r.o.
Mgr. Klára Fryčová

Mgr. Digitálně podepsal
Mgr. Monika
Šumberová
Datum: 2021.09.08
17:39:43 +02'00'

Student

prof. Digitálně
podepsal prof.
MUDr. Jan Lata,
CSc.
Datum: 2021.09.14
10:37:35 +02'00'

Firma

Souhlas se zpracováním osobních údajů

1) Student uděluje souhlas pro

Cambridge Business School s.r.o.

IČO: 247 80 669, DIČ: CZ 247 80 669

se sídlem V Jámě 1/699, Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 173686,

za niž jedná, na základě plné moci, Mgr. Klára Fryčová

(dále jen „CBS“)

, aby ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zpracovával tyto osobní údaje:

jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, kontaktní adresa, telefon, email za účelem plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a VSP po dobu studia, a to především pro zajištění organizace studia, sdělování informací souvisejících se studiem, vyhotovení potvrzení o ukončení studia a dalšími službami poskytovanými CBS. Pět let po skončení studia bude CBS uchovávat tyto údaje za účelem zasílání nezbytných informací vyplývajících z této smlouvy a informací v podobě obchodních sdělení ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů. Současně student dává souhlas s pořizováním fotografií a záznamů své osoby na akcích konaných CBS – semináře, vzdělávací akce, promoce a jiné akce. Tyto mohou být umístěny na webových prezentacích Správce nebo na jeho sociálních sítích. Takové záznamy a fotografie nebudou poskytovány třetím stranám společně s osobními údaji jako jméno, příjmení, datum narození.

2) Osobní údaje mohou využívat pouze určení zaměstnanci a mohou být rovněž poskytnuty příslušným orgánům oprávněným na základě platných právních předpisů.

3) Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé:

účetní agentura, daňový poradce, poskytovatelé účetního software iDoklad, poskytovatel softwaru Google Analytics, poskytovatel softwaru SmartEmailing, případně další poskytovatelé zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací, které však v současné době společnost nevyužívá.

4) Osobní údaje nebudou předávány třetím stranám za účelem zasílání obchodních sdělení ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů.

5) S výše uvedeným zpracováním uděluje student svůj výslovný souhlas. Jde o aktivní a dobrovolný projev vůle studenta, ke kterému nebyl nucen a tento souhlas nebyl nikterak podmíněn.

6) Souhlas lze vzít kdykoliv po ukončení studia zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na kontaktní adresu CBS.

- 7) Student bere na vědomí, že podle zákona o ochraně osobních údajů má právo:
- vzít souhlas kdykoliv zpět,
 - požadovat informaci, které vaše osobní údaje CBS zpracovává,
 - požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
 - vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
 - požádat o výmaz těchto osobních údajů,
 - v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na CBS nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

V dne

Mgr. Monika Šumberová Digitálně podepsal Mgr.
Monika Šumberová
Datum: 2021.09.08
17:40:35 +02'00'

Student

VŠEOBECNÉ STUDIJNÍ PODMÍNKY

Cambridge Business School s.r.o.
IČO: 247 80 669
se sídlem V Jámě 1/699, Praha 1
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
173686
(dále jen „CBS“)

Čl. I

Předmět

1) Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) upravují práva a povinnosti mezi CBS a studentem ve věci studia profesního vzdělávacího programu „**Master of Business Administration (MBA)**“ (dále jen „program MBA“) a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.

Čl. II

Přijetí ke studiu

- 1) Podmínky pro přijetí ke studiu jsou:
 - a) ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně v bakalářském studijním programu); z této podmínky může být udělena výjimka na základě doložení manažerské praxe;
 - b) doložení kopie vysokoškolského diplomu nebo maturitního vysvědčení v případě, že byl student ke studiu přijat na základě doložení manažerské praxe;
 - c) podání řádně vyplněné přihlášky ke studiu v elektronické nebo tištěné podobě;
 - d) uhrazení ceny studijního programu dle smlouvy o studiu.
- 2) V případě, že student nemá ukončené vysokoškolské vzdělání, může požádat CBS o udělení výjimky pro přijetí ke studiu programu MBA na základě doložené praxe.
- 3) Po doložení všech rozhodných skutečností a splnění podmínek pro přijetí vydá CBS rozhodnutí o přijetí ke studiu.
- 4) Uchazeč o studium se stává studentem CBS dnem podpisu smlouvy o studiu.

Čl. III

Organizace studia

- 1) Vzdělávací program MBA je rozdělen do dvou semestrů. Každý semestr se skládá z pěti studijních modulů. Na závěr studia student vypracovává závěrečnou práci, kterou je nutno obhájit.
- 2) Časový harmonogram programu MBA je vždy konkretizován CBS ke dni jeho zahájení a je zveřejněn ve studentské sekci.
- 3) Celková doba řádného studia trvá nejdéle 15 měsíců, tato doba se může prodloužit viz čl. IV.
- 4) Programy MBA zajišťují odborníci s požadovanou kvalifikací.
- 5) Každý student získá nejpozději ke dni zahájení studia, kdy doloží podepsanou smlouvu o studiu CBS a uhradí první splátku za studium přístupové údaje do studentské sekce. Studentská sekce představuje studijní prostředí (Intranet), kde

student nalezne příslušné studijní materiály, informace k seminárním pracím, harmonogram studia, přesné termíny seminářů a další informace týkající se studia.

6) V každém semestru se konají dva semináře, kde se studenti setkají s jednotlivými lektory pro jednotlivé studijní moduly. Lektori zde studenty seznámí s probíranou látkou jednotlivých modulů a s podmínkami jejich absolvování. První seminář se koná vždy na začátku studia a obsahuje výklad za první dva moduly. V polovině prvního semestru se pak koná druhý seminář, jenž pokrývá zbývající tři moduly semestru. V druhém semestru probíhají rovněž dva semináře, pokrývající tři a následně dva moduly. Studenti tak za celé studium absolvují celkem deset modulů.

7) CBS si vyhrazuje právo na změnu termínu nebo harmonogramu výuky

8) Student se při studiu řídí Smlouvou o studiu, VSP, interními předpisy CBS a pokyny lektorů nebo garantů jednotlivých programů MBA.

9) Za účelem veškeré komunikace využívá student studentskou sekci, případně email: studium@cambschool.cz.

ČI. IV

Prodloužení, přerušení studia

1) Student má možnost přerušit studium na dobu 6 měsíců. Student je v tomto případě povinen zažádat o přerušení studia prostřednictvím řádně vyplněné žádosti o přerušení studia ve studentské sekci. Administrativní poplatek za přerušení studia je 5.500 Kč (slovy pět tisíc pět set korun českých) k této částce bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Po uplynutí doby přerušení studia je student povinen započít studium absolvováním modulu, který následuje po posledním absolvovaném modulu.

2) Nesplní-li student předepsané studijní povinnosti (odevzdání seminárních prací, odevzdání závěrečné práce, obhajoba závěrečné práce), může si studium prodloužit. Student může studium prodloužit nejdéle o dobu 6 měsíců. Prodloužení je zpoplatněno administrativním poplatkem ve výši 5.500,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých); k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty. Prodloužit studium lze maximálně dvakrát. Ve výjimečných případech může být studentovi umožněno další prodloužení studia.

ČI. V

Kontrola a hodnocení studia

1) Student má povinnost odevzdat za každý studijní modul seminární práci (dále jen „seminární práce“).

2) Na závěr studia student vypracovává písemnou závěrečnou práci (dále jen „závěrečná práce“), kterou student obhájí před komisí.

3) Hodnocení seminárních prací a závěrečné práce je uskutečňováno ve stupnici:

	Název klasifikační třídy
1	Výborně
2	velmi dobře
3	Dobře
4	Nevyhověl

4) K celkovému hodnocení se připojuje také hodnocení slovní.

Čl. VI

Seminární práce

- 1) Seminární práce je základním kritériem pro hodnocení studia a představuje tak výstup za každý studijní modul.
- 2) Termín odevzdání seminárních prací je specifikován ve studentské sekci.
- 3) Student, jehož seminární práce je klasifikována stupněm 4 (nevyhověl), je povinen předložit příslušnému lektorovi opravenou či doplněnou seminární práci k nové klasifikaci (dále jen „opravná seminární práce“). Student, jehož opravná seminární práce podle předchozího odstavce je opět klasifikována stupněm 4 (nevyhověl), je povinen vypracovat seminární práci na nové téma (dále jen „Nová seminární práce“).
- 4) Minimální rozsah seminární práce je 10 normostran (18.000 znaků s mezerami) plynulého textu, přičemž by práce neměla překročit 15 normostran. Seminární práce může být vypracována pouze v českém nebo slovenském jazyce. Do rozsahu textu seminární práce se nezapočítává úvodní strana, obsah, prohlášení, citace, seznam literatury, obrazové a jiné přílohy.
- 5) Formální úprava a struktura seminární práce jsou blíže specifikovány ve studentské sekci.

Čl. VII

Závěrečná práce

- 1) Na závěr studia je student povinen vypracovat závěrečnou práci, kterou je nutno obhájit před komisí.
- 2) Student si pro závěrečnou práci zvolí buď téma standardní, nebo téma individuální.
- 3) Vedoucí práce vyrozumí studenta o schválení nebo neschválení tématu závěrečné práce ve studentské sekci.
- 4) Bližší informace týkající se závěrečných prací a termíny jejich zadání a odevzdání jsou uvedeny ve studentské sekci.
- 5) Vedoucím práce je lektor CBS.
- 6) Vedoucí závěrečné práce má za úkol:
 - a) zkonzultovat název práce;
 - b) odsouhlasit základní osnovu práce;
 - c) práci konzultovat v průběhu zpracování (vedoucí práce nedělá podrobné připomínky, pouze konstatuje, zda se práce ubírá správným směrem, zda je psaný projev na požadované úrovni, případně upozorní na základní nedostatky a chyby). Komunikace s vedoucím práce probíhá prostřednictvím elektronické komunikace.
- 7) CBS jmenuje pro posouzení závěrečné práce oponenta, který vypracovává posudek oponenta závěrečné práce (dále jen „opponentský posudek“). Oponentský posudek se zasílá studentovi elektronicky zpravidla minimálně 7 dní před samotnou obhajobou závěrečné práce. Oponent je jmenován až po odevzdání závěrečné práce.
- 8) Před odevzdáním závěrečné práce je student povinen provést korekturu textu, a to korekturu odbornou (terminologie, jména autorů, citovaných zdrojů apod.), korekturu technickou (řazení stránek, úplnost příloh, čitelnost textu, řazení kapitol apod.) a korekturu jazykovou (překlepy, gramatika, stylizace apod.).
- 9) Student je povinen odevzdat závěrečnou práci v tištěné a elektronické podobě, a to jednou v pevné knihařské vazbě (tento výtisk se studentovi nevrací a je archivován CBS) a druhý výtisk alespoň v kroužkové vazbě (tento výtisk je vrácen studentovi).

10) Student, jehož závěrečná práce nebyla doporučena k obhajobě, anebo ji student neobhájil, je povinen předložit opravenou či doplněnou závěrečnou práci k nové klasifikaci nejpozději ve lhůtě 60 dní ode dne doručení pokynu k opravě či doplnění nebo neúspěšné obhajoby. Student je v takovém případě povinen uhradit náklady spojené s vypracováním nových posudků, ve výši 3.000,-Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý jednotlivý posudek; k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.

11) Závěrečná práce musí být vypracována v rozsahu minimálně 40 normostran plynulého textu, přičemž by neměla překročit počet 60 normostran. Formální úprava závěrečné práce je blíže specifikována ve studentské sekci.

ČI. VIII

Obhajoba závěrečné práce

1) K obhajobě závěrečné práce může přistoupit pouze student, který úspěšně splnil veškeré studijní povinnosti (řádně a včas odevzdal všechny seminární práce) a ve stanoveném termínu odevzdal závěrečnou práci, která byla hodnocena v posudcích ve stupnici 1 až 3.

2) V rámci obhajoby závěrečné práce by měl student práci představit a prezentovat závěry ke kterým dospěl v průběhu zpracování závěrečné práce.

3) Závěrečná zkouška probíhá před tříčlennou zkušební komisí, která je stanovena vedením CBS.

4) O termínu obhajoby závěrečné práce je student informován s dostatečným předstihem e-mailem.

5) Student může v odůvodněném případě požádat vedení CBS o změnu termínu konání obhajoby. V případě, že student požaduje individuální termín obhajoby, podléhá takový termín individuálnímu zpoplatnění ve výši 4.000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.

6) Student, který u obhajoby neuspěl je povinen absolvovat opravnou obhajobu. Opravná obhajoba je zpoplatněna administrativním poplatkem ve výši 4.000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.

7) Obhajobu lze absolvovat maximálně třikrát. Pokud Student neuspěje ani u třetí opravné obhajoby, je jeho studium vzdělávacího programu MBA ukončeno, a to ke dni konání druhé opravné obhajoby. Ze závažných důvodů lze přistoupit k další opravné obhajobě, o čemž rozhoduje vedení CBS.

ČI. IX

Společná ustanovení pro psaní prací

1) V případě, že student odevzdá jako seminární nebo závěrečnou práci plagiát (alespoň část práce je prací jiného autora a student ji vydává za svou), zakládá takové jednání závažné porušení VSP a student bude na základě této skutečnosti podmíněčně vyloučen ze studia.

2) Při vypracování seminární a závěrečné práce musí mít student na mysli, že jakékoliv citáty či parafráze použitých pramenů musí být v textu viditelně označeny. Bibliografické citace tak nejenže napomáhají k identifikaci zdroje, ale slouží také k zachování informační etiky a zamezují plagiátorství.

3) Při vytváření citací je doporučeno se řídit normou ISO 690 a ISO 690-2.

4) Ve studentské sekci studenti naleznou ukázkou citací včetně šablony pro zpracování seminární nebo závěrečné práce a další informace týkající se psaní odborných prací na CBS.

ČI. X

Diplom a titul

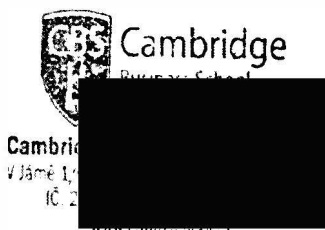
- 1) Studentovi, který splnil všechny studijní povinnosti, je udělen profesní titul „Master of Business Administration“ (ve zkratce MBA) psaný za jménem a vydán diplom a další dokumenty, které potvrzují absolvování programu MBA.
- 2) Vzhledem ke skutečnosti, že vzdělávací program není vysokoškolským studiem ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, ani vysokoškolským studiem dle zahraničních právních předpisů, nejedná se o titul akademický, ale profesní.
- 3) Student nebude program MBA podle smlouvy o studiu a těchto VSP vůči třetím osobám prezentovat jako vysokoškolský studijní program ve smyslu zákona o vysokých školách a titul mu udělený CBS nebude vydávat za titul akademický ve smyslu zákona o vysokých školách, ale bude jej vůči třetím osobám prezentovat jako titul profesní.

ČI. XI

Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto VSP dále upravují a specifikují vztah mezi studentem a CBS a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.
- 2) Tyto VSP nabývají účinnosti dnem 1. 4. 2021 a jsou zveřejněny na webu CBS <http://www.cambschool.cz/>.

V Praze dne 30. 08. 2021



Cambridge Business School s.r.o.
Mgr. Klára Fryčová

Mgr.
Monika
Šumberová
Digitálně podepsal
Mgr. Monika
Šumberová
Datum: 2021.09.14
14:52:58 +02'00'

Student