



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -6-		
04077	2021	KPP
poř. číslo	rok	zkr. odb.

Veřejná zakázka č. 68/2021

SMLOUVA NA POŘÍZENÍ SYSTÉMU K EVIDENCI SBÍREK MUZEJNÍ POVAHY A SLUŽEB SOUVISEJÍCÍCH S PROVOZEM

ČÁST A Obecná ustanovení

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen: **Mgr. et Mgr. Lukášem Curylem**
 náměstkem hejtmána kraje

IČO: 70890692

DIČ: CZ70890692

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 27-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

2. Axiell s.r.o.

se sídlem: Na Radosti 106/64, Praha 5, 155 21

zastoupena: Mgr. Pavlem Mlčochem

IČO: 24127582

DIČ: CZ24127582

bankovní spojení: FIO banka

číslo účtu: 2001356526/2010

Zapsána v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze sp. zn. C 181091

(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

21

3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je soustředit informace o sbírkových předmětech příspěvkových organizací objednatelů do jednoho centrálního kvalitního sbírkového evidenčního systému pro správu sbírek v muzeích a galeriích Moravskoslezského kraje, který bude odpovídat současným požadavkům a trendům, jak v oblasti informačních technologií, tak v oblasti evidence a správy sbírek v muzeích a galeriích, a který umožní využívat informace k práci kulturních organizací a do budoucna umožní případně rozšířit systém o publikování sbírky prostřednictvím internetového portálu. Zavedením nového systému bude umožněna centralizovaná správa a zajištěna ochrana centrálně uložených dat.
7. Poskytovatel bere na vědomí předpoklad objednatelů, že předmět plnění dle této smlouvy bude spolufinancován z fondů Evropské unie. V takovém případě půjde o projekt, jehož aktivity a výstupy podléhají kontrole ze strany poskytovatele dotace.

ČÁST B

Smlouva na dodání jednotného systému pro evidenci sbírek muzejní povahy

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje dodat objednateli jednotný **systém pro evidenci sbírek muzejní povahy** MUSEION pro korporaci Moravskoslezského kraje (dále také „JSES“) a poskytnout související služby (dále také „předmět plnění“).

Předmětem plnění dle části B této smlouvy je:

1. část – zpracování implementační studie (proces realizace a harmonogram plnění) včetně návrhu přiměřeného zkušebního (testovacího) provozu a návrhu vhodných otevřených datových sad pro publikaci v národním katalogu otevřených dat dle <https://data.gov.cz/>;

2. část – dodávka SW s územně a časově neomezeným počtem licencí pro přístup neomezeného počtu uživatelů (dále také „**licence systém**“) a pro neomezený počet sbírkových předmětů všech typů sbírek muzejní povahy, pro všechny organizace z oblasti kultury zřízené Moravskoslezským krajem (dále jen „organizace“) uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a zaměstnance Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Systém bude umožňovat přidávat či ubírat organizace z oblasti kultury. Systém musí být přístupný prostřednictvím běžného prohlížeče, disponovat zpracovaným systémem autorizace a autentifikace a garantovat bezpečnost ukládaných dat. Součástí předmětu plnění je dodání provozně technické dokumentace, která bude zpracována dle osnovy dodané objednatelům, která byla součástí zadávací dokumentace. Součástí této dokumentace budou

manuály k JSES a popis postupu přechodu na jiný systém pro evidenci sbírek muzejní povahy v případě ukončení smluvního vztahu. Poskytovatel v součinnosti s objednatelem zapracuje JSES do modelu korporátní architektury Moravskoslezského kraje, přičemž dodrží pravidla stanovená metodickými pokyny objednatele uveřejněnými na webových stránkách www.msk.cz.

3. část

- a. **Implementace, instalace a nastavení** JSES do infrastruktury technologického centra objednatele.
- b. **Integrace** na správu identit objednatele (dále jen „IDM“).
- c. **Dodávka licence databázového serveru** Microsoft SQL Server 2019 Standard (dále také „licence server“) na územně a časově neomezenou dobu a pro neomezený počet uživatelů.
- d. **Vytvoření otevřených datových sad** pro publikaci v národním katalogu otevřených dat.
- e. **Dodávka 110 ks přístupových licencí CAL k Microsoft Windows Server 2016 a vyšší** (pouze v případě, že serverová část bude provozována na operačních systémech Microsoft Windows Server 2016 Datacenter 64 bit), dále jen „licence CAL“.

4. část–Import (migrace) všech **dat** ze stávajících systémů 5 organizací do příslušných odborných agend nového systému, a to do 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy, přičemž plán migrace bude součástí harmonogramu plnění, který bude zároveň v souladu s čl. V odst. 2 této smlouvy. Při migraci nepůjde o pouhé automatizované převedení dat do nového systému. Migrace a konsolidace dat bude probíhat za odborné asistence pracovníků poskytovatele a v úzké spolupráci se zaměstnanci organizací.

5. část–Provedení vstupního školení a vytvoření tištěných podkladů pro školení dle následujících podmínek:

- a. Příprava a vstupní školení uživatelů JSES pro **administrátory** (6):

Každý administrátor bude proškolen v celkovém minimálním rozsahu 8 hod., rozděleném do dvou školicích dnů. Školení může proběhnout po skupinách. První školící den administrátorů proběhne před implementací systému na Krajském úřadě Moravskoslezského kraje. Druhý školící den administrátorů bude realizován podle potřeby po dohodě s objednatelem.

- b. Příprava a vstupní školení pro **uživatelé z organizací** (90):

Každý uživatel z organizací bude proškolen v celkovém minimálním rozsahu 8 hod., rozděleném do dvou školicích dnů. Školení může proběhnout po skupinách. První školící den uživatelů dané organizace proběhne před implementací a migrací dat v této organizaci. Druhý školící den bude realizován v průběhu migrace dat v této organizaci.

Rozsah a způsob vstupního školení administrátorů a uživatelů z organizací bude uveden v implementační studii, s tím, že administrátoři budou proškoleni odděleně od uživatelů z organizací. Uživatelé z organizací budou proškoleni po skupinkách (organizacích), v návaznosti na implementaci JSES v dané organizaci.

Jeden týden před konáním prvního vstupního školení budou dodány objednateli podklady pro školení v elektronické podobě. Podklady pro školení v tištěné podobě budou poskytovatelem předány vždy v den školení.

Vstupní školení pro všechny uživatele proběhne v prostorách objednatele, přičemž objednatel bezúplatně poskytne pro potřeby školení učebnu s 12 počítači umístěnou v prostorách budovy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

Obsahem vstupního školení budou všechny oblasti a obory, které JSES zahrnuje.

2. Bližší specifikace požadavků na systém evidence sbírek je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje za níže uvedených podmínek zaplatit poskytovateli za dodání JSES a poskytnutí souvisejících služeb dle části B této smlouvy sjednanou cenu.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout objednateli veškeré licence poskytované na základě této smlouvy v požadovaném rozsahu definovaném touto smlouvou. Poskytovatel rovněž konstatuje, že požadované licence jsou veškeré potřebné pro řádné fungování, provoz a užívání JSES. Poskytovatel se zavazuje, že prováděním plnění dle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetích osob. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací předmětu plnění dle této smlouvy je poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy objednatel.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Cena za plnění dle části B smlouvy činí:

Jednotlivé části plnění		Cena bez DPH (v Kč)	DPH 21 % (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
1. část	Implementační studie (čl. III odst. 1 bod 1.1)	60.000,00	12.600,00	72.600,00
2. část	SW + licence systém (čl. III odst. 1 bod 1.2)	1.200.000,00	252.000,00	1.452.000,00
3. část	a. Implementace, instalace a nastavení	47.840,00	10.046,40	57.886,40
	b. Integrace na IDM	18.000,00	3.780,00	21.780,00
	c. Licence server	181.000,00	38.010,00	219.010,00
	d. Vytvoření otevřených datových sad	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	e. Licence CAL	0,00	0,00	0,00
	(čl. III odst. 1 bod 1.3)			
4. část	Import dat (čl. III odst. 1 bod 1.4)	1.248.000,00	262.080,00	1.510.080,00
5. část	Vstupní školení			
	a. pro administrátory	14.400,00	3.024,00	17.424,00
	b. pro uživatele	240.700,00	50.547,00	291.247,00
	(čl. III odst. 1 bod 1.5)			
Cena celkem		3.015.940,00	633.347,40	3.649.287,40

2. Cena celkem podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z části B této smlouvy. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Zálohové platby nebudou poskytovány.
4. **Cena za 1. část** plnění dle čl. III odst. 1 bod 1.1 části B této smlouvy bude uhrazena po zpracování implementační studie a jejím předání objednateli. Převzetí implementační studie potvrdí objednatel v předávacím protokolu.
5. **Cena za 2. a 3. část** plnění dle čl. III odst. 1 bod 1.2 a 1.3 části B této smlouvy bude uhrazena po dodání SW včetně licencí, instalaci a implementaci v technologickém centru objednatele vč. integrace na IDM a dodání licence server, příp. licencí CAL. Dodání SW i licencí s instalací systému potvrdí objednatel v předávacím protokolu.
6. **Cena za 4. část plnění** dle čl. III odst. 1 bod 1.4 části B této smlouvy bude uhrazena po pětinách, a to tak, že vždy po provedení implementace a nastavení JSES v jednotlivé organizaci vč. migrace (importu) dat a zkušebního (testovacího) provozu příslušné organizace bude uhrazena 1/5 ceny za 4. část plnění dle čl. IV odst. 1 této smlouvy. Provedení implementace, migrace a řádné ukončení zkušebního (testovacího) provozu bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami a zástupcem příslušné organizace.
7. **Cena za 5. část plnění** dle čl. III odst. 1 bod 1.5 části B této smlouvy bude uhrazena takto:
 - a. Cena za 5. část plnění písm. a) – vstupní vzdělávání pro administrátory bude uhrazena po ukončení prvního školícího dne vstupního školení administrátorů ve výši stanovené za tuto část plnění dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, přičemž provedení školení bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.
 - b. Cena za 5. část plnění písm. b) - vstupní školení pro uživatele z organizací bude uhrazena vždy po ukončení vstupního školení uživatelů dané organizace, a to ve výši odpovídající 1/5 ceny včetně DPH za 5. část plnění písm. b) dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, přičemž provedení školení bude potvrzeno předávacími protokoly podepsanými oběma smluvními stranami.
8. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V.

Místo a doba plnění

1. Místem pro předání licencí, veškeré dokumentace a všech hmotných výstupů dle této smlouvy je sídlo objednatele. Místem plnění pro implementaci, instalaci a nastavení JSES je sídlo objednatele a dále sídla jednotlivých organizací uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje provést předmět plnění dle části B této smlouvy dle následujícího předpokládaného harmonogramu plnění:

- a. nejpozději **do 30 dnů** od nabytí účinnosti této smlouvy zpracovat a předat objednateli implementační studii vč. podrobného harmonogramu plnění (**1. část plnění**);
 - b. nejpozději **do 60 dnů** od nabytí účinnosti této smlouvy dodat SW včetně licencí systém a provést implementaci systému správy sbírek v technologickém centru objednatele (**2. a 3. část plnění**);
 - c. nejpozději **do 70 dnů** od nabytí účinnosti této smlouvy bude zahájena migrace dat 1. organizace do nového systému, která bude dokončena nejpozději **do 250 dnů** od nabytí účinnosti této smlouvy;
 - d. nejpozději **do 2 let** od nabytí účinnosti této smlouvy proběhne migrace dat dalších 2 organizací;
 - e. nejpozději **do 3 let** od nabytí účinnosti této smlouvy proběhne migrace dat posledních 2 organizací. Pořadí organizací bude stanoveno v rámci implementačních jednání, přičemž budou zohledněny požadavky objednatele.
3. Poskytovatel oznámí provedení každé části plnění písemně neprodleně objednateli.
4. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranným právním jednáním dočasně přerušit realizaci plnění dle této smlouvy a o dobu tohoto přerušení prodloužit dobu realizace plnění dle této smlouvy z důvodu závažných technických překážek na straně objednatele. O výskytu takových závažných technických překážek je objednatel povinen poskytovatele neprodleně písemně informovat.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran přiměřeně ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
- a. dodat objednateli JSES tak, aby byl plně funkční a odpovídal požadavkům obsaženým ve výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky: „Jednotný systém evidence sbírek“ vč. jejich příloh;
 - b. řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele;
 - c. dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí;
 - d. postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí;
 - e. poskytovatel je povinen řádně uchovávat v originální podobě veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta;
 - f. poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu v originální podobě zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy), poskytovatel musí umožnit pověřeným subjektům vstup na místo

realizace projektu a kontrolu dokumentace a účetnictví projektu a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování plnění dle této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
5. Poskytovatel se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele, zejména nezveřejnit, nezciť a nepředat data zjistitelná z JSES týkající se sbírkových předmětů třetím osobám ani s nimi nakládat způsobem, který není nutný k plnění této smlouvy.
6. Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen dodržovat zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.
7. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem na adresu info@axiell.cz všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
8. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli součinnost při zveřejňování otevřených datových sad dle čl. III odst. 1.3 písm. d) této smlouvy.
9. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
10. Veškeré zjištěné vady plnění bude objednatel povinen uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (za písemné oznámení se považuje i oznámení e-mailem), obsahujícího specifikaci zjištěné vady. Objednatel bude vady plnění oznamovat na:

e-mail: info@axiell.cz, nebo

adresu: Na Radosti 106/64, Praha 5 – Zličín, 155 21, nebo

do datové schránky: 42g3sxb

11. Poskytovatel započne s odstraněním vady nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

ČÁST C

Smlouva na zajištění technické a odborné podpory a následného školení

VII.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit objednateli technickou a odbornou podporu související s provozem JSES a následné školení v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. Technická podpora zahrnuje:

- a. pravidelné provádění průběžných aktualizací systému JSES na jeho novější verzi a zaslání reportu o provedených update a upgrade, přičemž objednatel má vždy nárok na nejnovější verzi systému; provádění upgrade se týká rovněž databázového serveru, a to po dobu dvou let,
 - b. aktualizace (update/upgrade) za účelem zajištění souladu JSES s právními předpisy v případě jejich změny, a to neprodleně po vyhlášení příslušné změny právního předpisu ve Sbírce zákonů,
 - c. technologický upgrade – z důvodu aktualizace operačního systému, SW platformy, SW/HW komponent aj.,
 - d. poskytování konzultačních hodin u požadavků typu „vada A“, „vada B“, „vada C“ dle čl. X této smlouvy,
 - e. zajištění služby Service Desk JSES formou elektronického a telefonního kontaktu v pracovních dnech od 8:00 – 15:00 hod,
 - f. Poskytovatel bude využívat systém Service Desk objednatele, ve kterém budou evidovány veškeré požadavky vč. přehledu o aktuálním stavu řešení. Poskytovatel musí zaznamenávat do Service Desku všechny kroky řešení (přijetí požadavku, způsob řešení, ukončení atd.).
3. Odborná podpora zahrnuje poradenskou a konzultační činnost pro objednatele a uživatele z organizací v předpokládaném rozsahu celkem 30 hod./měsíc po dobu od ukončení implementace, migrace dat a zkušebního (testovacího) provozu první organizace. Součástí odborné podpory budou také programátorské práce realizované pouze na základě požadavku (objednávky) objednatele, a to v rozsahu stanoveném v tomto požadavku (objednávce). Požadavky budou zadávány prostřednictvím Service Desk. Poskytovatel je povinen služby poskytnuté v rámci odborné podpory evidovat (výkaz práce) a pravidelně, vždy do 5. dne bezprostředně následujícího kalendářního měsíce, předkládat objednateli. Objednatel je povinen předložený výkaz práce nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení poskytovatelem odsouhlasit nebo sdělit poskytovateli své připomínky.
4. Případná poradenská a konzultační činnost poskytovaná jednotlivým organizacím v průběhu implementace a migrace dat a zkušebního (testovacího) provozu v dané organizaci není odbornou podporu ve smyslu čl. VII odst. 3 části C této smlouvy, je součástí plnění dle části B smlouvy a část C smlouvy se na takto poskytnuté služby nevztahuje.
5. Následné školení uživatelů v době provozu JSES v předpokládaném rozsahu 20 hod/ročně bude realizováno pouze na základě požadavku (objednávky) objednatele, a to v rozsahu stanoveném v tomto požadavku (objednávce). Provedení školení bude potvrzeno předávacími protokoly podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Zjistí-li objednatel či poskytovatel, že by odborná podpora mohla přesáhnout předpokládaný rozsah stanovený v odst. 3 tohoto článku smlouvy, je povinen na tuto skutečnost neprodleně upozornit druhou smluvní stranu.
7. Technická i odborná podpora bude poskytována v českém jazyce.
8. Poskytovatel je v případě ukončení této smlouvy povinen na základě požadavku objednatele poskytnout objednateli, případně novému poskytovateli, součinnost potřebnou pro zajištění přechodu na systém pro evidenci sbírek muzejní povahy jiného poskytovatele. Součinnost zahrnuje mj. předání veškeré dokumentace, veškerých dat zpracovávaných v JSES vč. dat doplňkových, a to

v podobě, která umožní import do nového systému, popisy dat a datových struktur a další potřebné informace.

VIII.

Doba a místo plnění

1. Technická podpora bude realizována v sídle objednatele. Část služeb technické podpory je poskytovatel oprávněn poskytovat dálkovou formou z prostor poskytovatele, a to v souladu s interními pravidly objednatele, definovanými v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Technická i odborná podpora bude poskytována po dobu neurčitou, a to od dokončení implementace a migrace dat a zkušebního (testovacího) provozu první organizace.

IX.

Cena a platební podmínky

1. Cena za technickou podporu je stanovena dohodou smluvních stran a činí za jeden měsíc:

bez DPH 8.160,00 Kč

DPH ve výši 21 % 1.713,60 Kč

cena včetně DPH 9.873,60 Kč

za všechny organizace.

2. Vždy od následujícího měsíce po dokončení implementace a migrace dat do JSES v jednotlivé organizaci a ukončení zkušebního (testovacího) provozu v této organizaci náleží poskytovateli 1/5 z ceny včetně DPH uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy. Úhrada ceny za technickou podporu bude prováděna vždy čtvrtletně, a to tak, že cena za technickou podporu, která poskytovateli náleží v souladu s výše uvedeným za uplynulé čtvrtletí, bude uhrazena na základě faktury vystavené do 15. dne měsíce bezprostředně následujícího po příslušném kalendářním čtvrtletí.
3. Cena za odbornou podporu dle čl. VII odst. 3 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí za jednu hodinu:

bez DPH 1.020,00 Kč

DPH ve výši 21 % 214,20 Kč

cena včetně DPH 1.234,20 Kč

Cena za skutečně poskytnuté služby v rámci odborné podpory doložené evidencí dle čl. VII odst. 3 této smlouvy bude hrazena čtvrtletně na základě faktury vystavené do 15. dne měsíce následujícího po příslušném čtvrtletí.

4. Cena za následné školení dle čl. VII odst. 5 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí za hodinu:

bez DPH 1.020,00 Kč

DPH ve výši 21 % 214,20 Kč

Cena včetně DPH 1.234,20 Kč

Cena za následné školení bude hrazena dle skutečně realizovaného školení na základě jednotlivých objednávek, přičemž provedení školení bude potvrzeno předávacími protokoly podepsanými oběma smluvními stranami.

5. Inflační doložka:

Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn vždy k 1. lednu příslušného roku žádat zvýšení ceny za technickou podporu o částku odpovídající průměrné roční míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. První zvýšení může nastat nejdříve po uplynutí 4 let od konce roku, ve kterém tato smlouva nabyde účinnosti. Žádost o zvýšení ceny je poskytovatel povinen zaslat objednateli písemně do 30. 6. roku předcházejícího případnému zvýšení ceny. Pro účely zvýšení ceny bude použita průměrná roční míra inflace vyhlášená Českým statistickým úřadem za rok předcházející roku, ve kterém poskytovatel objednatele o zvýšení ceny požádá. Zvýšení ceny lze sjednat pouze formou písemného dodatku k této smlouvě.

X.

Podmínky technické a odborné podpory, oznamování vad

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
2. Veškeré technické problémy, nefunkčnosti, nestabilní chování, poruchy či chyby systému (dále jen „vady“) je objednatel povinen oznamovat poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, kdy problém zjistil, a to přednostně prostřednictvím rozhraní Service Desku provozovaného objednatelem, přičemž přístup do Service Desku bude poskytovateli objednatelem zřízen. V případě nedostupnosti Service Desku či jiné závažné okolnosti bude požadavek na provedení servisní činnosti oznamován telefonicky nebo e-mailem, v časovém úseku 8:00 - 15:00 hod. v pracovní dny. Oznámení bude obsahovat co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Objednatel bude zjištěné vady oznamovat na:

telefonní číslo: [REDACTED]

e-mail: helpdesk@axiell.cz

K nahlašování vad mimo Service Desk dle tohoto odstavce nejsou oprávněny organizace uvedené v příloze č. 2.

3. Podrobná úprava komunikace smluvních stran je upravena v příloze č. 3 – „Komunikační matice“, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
4. Plánované zásahy (tzv. servisní okna) musí být nahlášeny objednateli s alespoň 7denním předstihem a je nutné je provádět v pracovních dnech PO-PÁ mimo pracovní dobu.
5. Nasazení významných změn JSES musí být poskytovatelem nahlášeno objednateli s alespoň 7denním předstihem a je-li to možné, před nasazením do produkčního prostředí budou poskytovatelem otestovány. Poskytovatel o výsledcích testu informuje objednatele před nasazením významné změny.

6. Všechny významné změny JSES musí poskytovatel před jejich nasazením přezkoumat a posoudit z hlediska dopadů těchto změn, včetně dopadů na bezpečnost informací. Poskytovatel o výsledcích přezkoumání informuje objednatele před nasazením významné změny.
7. Před nasazením každé významné změny do produkčního prostředí vypracuje poskytovatel nouzové postupy pro přerušení nasazovaných změn a obnovení po neúspěšných změnách a nepředvídaných událostech.
8. O navržené změně a o jejím schválení či neschválení objednatelem je proveden písemný záznam.
9. Pro účely této smlouvy je stanovena následující kategorizace vad a lhůty pro jejich odstranění:
 - a. **Kategorie A – vysoká závažnost požadavku**, JSES nelze z důvodu závady vůbec provozovat (totální výpadek).
reakční doba: nejpozději do 4 hodin od přijetí požadavku
odstranění vady: nejpozději do 4 pracovních dní od potvrzení přijetí požadavku
 - b. **Kategorie B – střední závažnost požadavku**, závada výrazně omezuje správnou funkčnost systému, avšak je možné jej s omezením provozovat.
reakční doba: nejpozději do 4 hodin od přijetí požadavku
odstranění vady: nejpozději do 6 pracovních dní od potvrzení přijetí požadavku
 - c. **Kategorie C – běžná závažnost požadavku**, znemožnění užívání JSES v některých funkcích tak, že způsobuje problémy, ale umožňuje provoz a nemůže ohrozit činnost objednatele či organizací objednatele.
reakční doba: nejpozději do 4 hodin od přijetí požadavku
odstranění vady: nejpozději do 20 pracovních dní od potvrzení přijetí požadavku
10. Reakční dobou se rozumí časový úsek od okamžiku, kdy objednatel zadá požadavek s nahlášením vady do Service Desku objednatele do doby, kdy poskytovatel objednateli (příp. uživateli) potvrdí přijetí požadavku. Příjem požadavků je realizován v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin. Do reakční doby se nezapočítává doba od 15:00 do 8:00 hod.
11. Poskytovatel nenese odpovědnost za přerušení poskytování služeb zaviněné třetími osobami či zásahem vyšší moci (požár, zemětřesení apod.), případně poruchou na zařízeních ostatních dodavatelů (výpadek elektřiny, výpadek jiných serverů, apod.), pokud prokazatelně nebyl schopen těmito skutečnostmi zabránit nebo předejít. Poskytovatel neodpovídá za případné škody či ušlý zisk objednatele v souvislosti s přerušením poskytovaných služeb z důvodů uvedených v tomto odstavci.

ČÁST D Ustanovení společná a závěrečná

XI. Fakturační podmínky

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.
2. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu (dále jen „faktura“). **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Faktury musí dále obsahovat:

- a. číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 68/2021), IČO objednatele,
 - b. předmět smlouvy, tj. text „**jednotný systém evidence sbírek a služby související s provozem**“ a označení konkrétní části plnění,
 - c. označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d. lhůtu splatnosti faktury,
 - e. označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f. označení útvaru objednatele, který případ likviduje odbor kultury a památkové péče (v případě, že projekt bude spolufinancován z fondů Evropské unie, likvidujícím odborem bude odbor evropských projektů),
 - g. název projektu: „Jednotný systém pro evidenci sbírek muzejní povahy“, registrační číslo projektu a text „Spolufinancováno v rámci ... (název operačního programu) – jen v případě, že projekt bude spolufinancován z fondů Evropské unie.
3. Podkladem pro vystavení jednotlivých faktur za plnění dle části B čl. III této smlouvy a části C čl. VII odst. 5 této smlouvy budou vždy předávací protokoly prokazující provedení plnění, za které je požadována úhrada ceny.
 4. Podkladem pro vystavení jednotlivých faktur za plnění dle části C čl. VII odst. 3 této smlouvy bude objednatelem odsouhlasený výkaz práce.
 5. Jednotlivé faktury je poskytovatel povinen vystavit v souladu s platnými právními předpisy a jednotlivými ustanoveními všech částí této smlouvy, není-li u jednotlivých plnění určeno, tak do 15 dnů po jejich provedení v souladu s touto smlouvou.
 6. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
 7. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, doručenkou

prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, elektronicky na e-mailovou adresu posta@msk.cz nebo do datové schránky.

8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu a opětovně doručí fakturu objednateli. Vrácením vadné faktury poskytovatele přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury objednateli. Poskytovatel je povinen doručit objednateli opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení objednatelům vrácené faktury.
9. Objednatel, příjemce plnění, prohlašuje, že plnění, které je předmětem smlouvy, nepoužije pro svou ekonomickou činnost, ale výlučně pro účely související s jeho činností při výkonu veřejné správy, při níž se nepovažuje za osobu povinnou k dani (viz § 5 odst. 3 zákona o DPH). Z uvedeného důvodu se na toto plnění, podléhá-li režimu přenesení daňové povinnosti dle příslušných ustanovení uvedeného zákona, tento daňový režim nevztahuje a poskytovatelem bude vystavena faktura za zdanitelné plnění včetně daně z přidané hodnoty.
10. Je-li poskytovatel plátcem DPH, uplatní objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a. poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b. poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c. bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

XII.

Úprava vztahů související s bezpečností

1. Bezpečnost informací, ochrana osobních údajů a bezpečnostní procesy a postupy objednatele, které souvisejí s plněním této smlouvy, se řídí přílohou č. 4 této smlouvy.
2. JSES není systémem VIS ani KLIS ve smyslu přílohy č. 4 této smlouvy.
3. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a. Zajistit seznámení všech pracovníků (vlastních zaměstnanců i poddodavatelů), kteří se budou podílet na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy (ať už osobně v místě plnění nebo vzdáleným přístupem) s pravidly a postupy bezpečnosti informací Krajského úřadu

Moravskoslezského kraje a s pravidly pro vzdálený přístup. Toto seznámení bude provedeno formou vstupního školení, které provede zaměstnanec odboru informatiky Krajského úřadu Moravskoslezského kraje a poskytovatel je povinen zajistit účast svých pracovníků na tomto školení.

- b. Řídit se při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy pokyny objednatele a aktuálními interními pravidly objednatele, definovanými v příloze č. 4 této smlouvy
 - c. Zajistit, aby jeho pracovníci (včetně poddodavatelů), kteří budou přítomni v prostorách objednatele, dodržovali všechny bezpečnostní předpisy tak, jak s nimi byli seznámeni objednatelem, zejména co se týče fyzických přístupů do zabezpečených prostor Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.
4. Poskytovatel objednateli odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu smlouvy předal:
- a. jsou kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat poskytovatele,
 - b. neobsahují žádné infiltrační prostředky,
 - c. že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že jeho aktivity prováděné na zařízeních objednatele prostřednictvím vzdáleného přístupu, budou monitorovány a zaznamenávány.

XIII. Další ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy svolá objednatel úvodní schůzku, na které budou dohodnuty další podrobnosti a postupy týkající se plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Zápis z úvodní schůzky vyhotoví objednatel a zašle jej poskytovateli elektronicky. Postupy a podrobnosti dojednané smluvními stranami na úvodní schůzce jsou pro smluvní strany závazné, nemohou však být v rozporu s touto smlouvou a nemohou ji ani měnit.
2. Poskytovatel je dále povinen účastnit se na základě pozvánky objednatele všech dalších jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění dle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou součinnost. Účast na těchto jednáních není považována za technickou ani odbornou podporu, a poskytovateli za takové jednání nenáleží odměna.
3. Poskytovatel je povinen z každého jednání týkajícího se plnění předmětu této smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech tohoto jednání, který bude zástupcům objednatele zaslán e-mailem k odsouhlasení. Každý zápis bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání jednání, místo konání jednání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů a závěrů jednání; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání; číslo této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo zápis nepřevzít, nepodepsat a prohlásit jej vadným, nebude-li obsahovat některý z výše uvedených údajů.
4. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o poddodavatelích, kteří se budou podílet na realizaci předmětu plnění, a to před zahájením plnění (resp. části plnění) tímto poddodavatelem. V informaci dle předchozí věty je poskytovatel povinen uvést identifikační a kontaktní údaje

poddodavatelů, služby, které pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje. Poskytovatel je rovněž povinen oznamovat objednateli všechny změny výše uvedených údajů, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.

5. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení v zadávacím řízení (dále jen „odborná osoba“). Poskytovatel je oprávněn změnit odbornou osobu pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem objednatele. Žádost o souhlas se změnou odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání požadované kvalifikace a kritérií kvality, které byly předmětem hodnocení. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou odborné osoby do 14 kalendářních dnů od doručení žádosti a všech potřebných dokladů za podmínky, že nová odborná osoba bude splňovat potřebnou kvalifikaci a kvalitu. Nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jaká byla po této osobě požadována v zadávacích podmínkách veřejné zakázky a minimálně stejnou mírou kvality (zkušeností) jako nahrazovaná osoba v rámci hodnocení nabídek v zadávacím řízení, případně minimálně v takovém rozsahu, který by neměl vliv na výsledné pořadí hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení.
6. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání předmětu plnění dle této smlouvy nebo jaké důsledek porušení povinností a závazků poskytovatele dle této smlouvy. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

XIV. Sankce

1. Neprovede-li poskytovatel předmět plnění dle části B této smlouvy v době plnění uvedené v části B čl. V odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny příslušné části plnění s DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele uvedené v části B čl. III odst. 4 této smlouvy ukáže nepravdivým, jedná se o podstatné porušení této smlouvy a poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, a to i opakovaně.
3. V případě, že poskytovatel nedodrží reakční doby uvedené v části C čl. X odst. 9 této smlouvy, nebo neodstraní vadu v době uvedené ve stejném ustanovení, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den překročení sjednané doby, a to až do dne odstranění příslušné vady nebo odstoupení od této smlouvy objednatelem.
4. Bude-li poskytovatel provádět předmět plnění dle části C této smlouvy v rozporu s touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ.
5. V případě porušení povinností poskytovatele uvedených v části D čl. XII této smlouvy či přílohy č. 4 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
6. V případě, že se poskytovatel nezúčastní řádně svolaného jednání či úvodní schůzky, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ.

7. V případě, že poskytovatel poruší jakoukoliv svou povinnost stanovenou v části D čl. XIII odst. 4 nebo 5 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.
8. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za poskytnuté služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
9. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.
10. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XV. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
 - a. dohodou smluvních stran;
 - b. jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - nepravdivé prohlášení poskytovatele dle části B čl. III odst. 4 této smlouvy
 - neposkytnutí služeb dle této smlouvy v době plnění dle části B čl. V odst. 2 této smlouvy,
 - nedodržení smluvních ujednání o právech z vadného plnění,
 - opakované nedodržení reakčních dob uvedených v části C čl. X odst. 9 této smlouvy;
 - c. jednostranným odstoupením poskytovatele z důvodu neuhrazení oprávněně vystavené faktury objednatelem ani po druhé písemné výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy;
 - d. v části C také písemnou výpovědí, s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet první den kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a. bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatele je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b. podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. V případě odstoupení od smlouvy dle odst. 1 písm. b) a c) tohoto článku smlouvy zaniká smluvní vztah okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv provede v souladu se zákonem objednatel.
7. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách objednatele www.msk.cz.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1: Bližší specifikace požadavků na systém evidence sbírek a služeb souvisejících s provozem

Příloha č. 2: Seznam organizací zřízených Moravskoslezským krajem

Příloha č. 3: Komunikační matice

Příloha č. 4: Základní zásady a pravidla chování v oblasti kybernetické a informační bezpečnosti pro poskytovatele

9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 23/1465 ze dne 9. 8. 2021.

[Redacted signature]

-09- 2021

za objednatel

Mgr. et Mgr. Lukáš Curylo
na základě pověření
hejtmana kraje



[Redacted signature]

za poskytovatele
Mgr. Pavel Mlčoch
jednatel

Axiell s.r.o.

Na Radosti 106/64
155 21 Praha 5

IČO: 24127582, DIČ: CZ24127582
Městský soud v Praze, C 181091

Příloha č. 1: Bližší specifikace požadavků na systém evidence sbírek a služeb souvisejících s provozem

Požadavky na systém evidence sbírek

Požadavky na systémové vlastnosti

- Uživatelsky příjemné ovládání prostřednictvím běžných internetových prohlížečů – webová aplikace.
- Územně a časově neomezená licence systému pro přístup neomezeného počtu uživatelů a pro neomezený počet sbírkových předmětů všech typů sbírek muzejní povahy, pro všechny organizace z oblasti kultury zřízené Moravskoslezským krajem uvedené v příloze č. 2 smlouvy, a zaměstnance Moravskoslezského kraje zařazené do Krajského úřadu.
- Zabezpečení dat šifrováním.
- Autorizace přístupu (Identity Management (dále jen „IDM“), možnost nastavení uživatelských rolí a oprávnění.
- Zajištění technické podpory na dobu neurčitou.
- Dostupnost systému 98,5 % za rok.
- Uživatelské parametry v českém jazyce.

Požadavky na vazby evidenčního systému sbírek

- Zajistí online export dat do Centrální evidence sbírek – CES a na portály eSbírky.cz a Europeana.eu.
- Zajistí import dat z Archeologické mapy ČR do systému.
- Umožní propojitelnost na databáze typu Muzejních autorit, Registr sbírek výtvarného umění atd.
- Do budoucna umožní případné rozšíření systému o možnost publikování sbírky prostřednictvím internetového portálu.
- Systém musí disponovat otevřeným aplikačním rozhraním (API), které bude umožňovat bez dalších nákladů na pořízení licencí exportovat a sdílet data či služby jiným systémům. Rozhraní bude mít plnou dokumentaci, aby se stávající nebo noví dodavatelé mohli připojovat na nové funkce.
- Systém umožní export vhodných otevřených datových sad pro publikaci v národním katalogu otevřených dat (<https://data.gov.cz/>).

Požadavky na nový systém evidence sbírek

1. Chronologická evidence

- vzhled a funkcionalita přírůstkové knihy v rozsahu dle § 9 odst. 1 písm. d) zákona č. 122/2000 Sb. a dalších polí pro identifikační údaje, tj. materiál, z něhož jsou vyrobeny, rozměry, hmotnost, časové zařazení, datum získání, identifikace autora nebo výrobce, počet kusů s údajem o uložení jednotlivých kusů, data nabytí a původu, doklad o nabytí, prostor pro poznámky, cena, předchozí majitel, hlášení do CES, datum zápisu, nabytí, vyřazení, podsbírka, záznamy o inventarizacích, včetně obrázků

- automatické přidělení čísla
- prostor pro popis musí být bez omezení počtu znaků
- výběr varianty manuálního nebo řízeného automatizovaného procesu převodu dat z chronologické do systematické evidence včetně upozornění při překročení lhůty stanovené pro převod
- zaznamenávání vazeb jiných evidenčních čísel a vyhledávání v nich (př. na předmětu jsou uvedena současná přírůstková čísla a stará čísla)
- filtrování, vyhledávání a třídění karet v přehledu podle jednotlivých údajů na kartě (např. evidenčního čísla, podle uložení, názvu autora, technicky, materiálu, atd.) včetně sestav, seřazení podle vybraného údaje a následné vygenerování tiskové sestavy
- možnost generování tiskové sestavy přírůstkové knihy a jednotlivých karet, ukládání uživatelských filtrů (výběru sb. předmětů) a jejich tisk podle vybraných parametrů
- plná funkčnost systému i pro sb. předměty, které zůstávají pouze v chronologické evidenci

2. Systematická evidence

- založení karty, propojení s chronologickou evidencí, přidělení čísla, vytvoření karty včetně připojení fotografie, karta musí obsahovat dostatečný počet polí pro zápis údajů podle § 9 odst. 1 písm. d) zákona č. 122/2000 Sb. a další zpřesňující údaje o sbírkovém předmětu dle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 275/2000 Sb., tj. přenesou se identifikační údaje z chronologické evidence, evidenční, pořadová a evidenční stará čísla, fond, skupina, podskupina, signatura, kompletnost; stav, údaje o osobě, která provedla založení karty a určení předmětu, údaje o schválení, včetně lokací a fotografií
- automatické přidělení inventárního čísla po rozpadu přírůstkového čísla na více inventárních čísel a sloučení více přírůstkových čísel do jednoho inventárního čísla za definovatelných podmínek
- možnost převedení všech dat z chronologické evidence při zachování jejich struktury, vč. obrázků z chronologické do systematické evidence
- možnost přednastavit tiskovou sestavu pro tradiční muzejní kartu formátu A4, A5, A6, vč. možnosti volby tisku s obrázkem nebo bez obrázku a zároveň možnost definovat parametry tiskové sestavy
- možnost generování tiskové sestavy s možností definice parametrů sestavy, jednotlivé karty
- vytváření duplikátů záznamů (i vícenásobných), tzn. kopie existujícího záznamu do nové karty, a to buď úplná kopie nebo kopie vybraných položek
- zaznamenávání vazeb jiných evidenčních čísel a vyhledávání v nich (př. na předmětu jsou uvedena současná přírůstková čísla a stará čísla)
- evidenční karty a odborné slovníky pro specializované typy odborných sbírek (historická, archeologická, výtvarné umění, numismatika, botanika, zoologie, entomologie, geologie, paleontologie)

3. Modul pro manipulaci se sbírkovými předměty – agenda uložení a manipulace se sbírkovými předměty (výpůjčky, výstavy, přemísťování, vč. variantních výpůjčních smluv s možností editace a vytváření šablon, atd.)

- funkční a věcná provázanost modulu napříč celým systémem
- možnost generování tiskové sestavy výdejky, smluv např. k výpůjčkám, výstavám atd. s možností jejich editace a vytváření šablon
- možnost definování struktury modulu pro manipulaci se sbírkovými předměty v minimálním rozsahu budova, patro, místnost, část, regál/skříň, police, pozice, a generování slovníku uložení
- upozornění na prošlé lhůty k výpůjčkám
- možnost vyhledání předmětu v modulu pro manipulaci se sbírkovými předměty při zadání evidenčního čísla (tj. přírůstkového nebo inventárního)
- možnost vyhledání a výběru seznamu předmětů z konkrétního místa uložení, lokačních záznamů
- historie pohybu sb. předmětu

4. Akvizice – agenda pořízení předmětu

- možnost vytvořit nabídkový list v minimálním rozsahu pořadové číslo vč. roku, název a adresa nabízejícího s dalšími údaji, údaje o předmětu, cena, popis stavu, údaje o převzetí atd., definování nákupní komise, příprava kupní a licenční smlouvy
- možnost editace šablon smluv pro institucionální úpravu
- propojení zapsaných údajů mezi jednotlivými formuláři

5. Agenda inventarizace

- možnost definovat inventarizační komisi, inventární seznam
- evidence záznamů o pravidelných inventarizacích dle zákona,
- záznamy historie provedených inventarizací
- filtr nebo funkce o záznamech pravidelné inventarizace, která poskytne informaci o předmětech, které dosud nebyly v rámci povinného cyklu zinventarizovány, a to jak v chronologické, tak v systematické evidenci

6. Agenda vyřazování sbírkových předmětů

- existence polí pro návrh na vyřazení, důvod vyřazení, datum vyřazení, doklad o vyřazení, hlášení do CES, poznámka k vyřazení, nový majitel

7. Agenda konzervátorsko-restaurátorských zásahů

- evidence konzervátorsko-restaurátorských zásahů
- existence historie konzervátorských zásahů
- propojení s chronologickou a systematickou evidencí
- konzervátorská karta bude obsahovat dostatečný počet polí pro popis a uložení většího počtu fotografií před a po zásahu, tj. pole pro evidenční čísla, zahájení a ukončení prací, požadavků na zásah, provedení, převzetí a schválení, datací, rozměrech, popisu předmětu před zásahem, v průběhu zásahu a po zásahu vč. použitého materiálu, doporučeného režimu nakládání

- možnost generování tiskové sestavy karty
8. Odborné slovníky (materiály, techniky, rozměry, lokace....)
- existence slovníků a možnost jejich doplňování dalšími výrazy, existence našeptávače
 - vygenerování slovníků z migrovaných databází
 - odborné slovníky např. pro oblast archeologických a přírodovědných sbírek
 - slovníky sdílené jednotlivými částmi databáze
9. Podpora automatizovaných procesů
- systém povede uživatele definovanou posloupností kroků včetně notifikací
 - obsahuje funkci nápovědy při práci s databází a kontextovou nápovědu
10. Jednotná a jednoznačná časová osa, uložení datace číslem i názvem
- uložení datace číslem i názvem
 - možnost filtrování „starší/mladší než“ a „je ve vybraném časovém intervalu“ včetně datace kulturních období
11. Podpora hromadných operací s daty (výběr dat, slovníkování, nahrazování, mazání...)
- umožňuje hromadné operace s daty (výběr dat, změna hodnot vybraných údajů, nahrazování, kopírování, mazání) a storno provedených úprav
12. Podpora evidence multimédií a dokumentace
- možnost přikládat a strukturovaně ukládat neomezené množství souborů (obrázky, videa, zvuk, textové dokumenty...)
 - možnost nastavení optimálních velikostí a formátů
 - možnost připojení více souborů k jednomu evidenčnímu číslu
 - možnost připojení většího množství souborů (minimálně 10) k více evidenčním číslům
 - umožňuje přiřazení autorských práv užití a implementaci vodoznaku při nahrávání obrázků
 - nastavení formátů příloh pro uložení do dlouhodobého úložiště
13. Zajištění parametrického vyhledávání přes celý systém napříč všemi daty včetně vedlejších tabulek na základě zadaných kritérií
14. Podpora fulltextového vyhledávání přes celý systém – včetně všech vedlejších tabulek a přiložených dokumentů, které jsou opatřeny textovou vrstvou
15. Podpora snadného řazení, vyhledávání a filtrování, včetně sestav
16. Podpora ukládání uživatelských filtrů a nastavení

17. Podpora, přizpůsobení a uložení uživatelského prostředí, včetně zobrazovacích profilů
- umožňuje definovat vlastní vzhled a rozsah základní pracovní karty pro různé typy evidence a uložit uživatelské prostředí (zobrazovací profil, šablony karet)
 - umožňuje zobrazit náhled karty a současně tabulkový přehled dalších sbírkových předmětů ve všech částech databáze
18. Sdílení vybraných dat mezi všemi agendami systému (evidence, manipulace, inventarizace, publikace, restaurování,...) a slovníky
19. Systém zabezpečí statistické přehledy prováděných činností pracovníky jednotlivých organizací
- generování statistických přehledů činností prováděných pracovníky jednotlivých organizací, např. zinventarizované či zkonzervované sbírkové předměty v určitém období
20. Možnost sestavení kolekce předmětů – skupina obecně nesouvisejících předmětů sestavených muzejníkem ze všech kulturních organizací
21. Systém umožní libovolně přidávat či ubírat typy sbírek, podsbírek
22. Systém umožní libovolně přidávat či ubírat organizace Moravskoslezského kraje
- možnost definovat, přidat a odebrat zřizované organizace Moravskoslezského kraje s možností hromadného zobrazení dat nebo datového oddělení systémem oprávnění
23. Podpora statistických operací se záznamy (např. sčítání počtu kusů, nárůst digitalizovaných předmětů)
24. Podpora vytváření různých typů tiskových sestav a jejich individualizace, vytváření vlastních šablon, např. tiskové sestavy inventárních karet apod. Transformace dat z databáze do předem vytvořených modulů tiskových sestav (karty, tabulky, rejstříky aj. a jiných programů (Word, Excel, PDF)
25. Systém bude akceptovat specifika jednotlivých muzeí kraje v oblasti formátu evidenčních čísel
26. Systém umožní vést pomocnou evidenci, postavenou mimo statistiku vlastní sbírky
27. Systém zohlední specifika přírodovědných oborů zastoupených v muzeích, např. botanika, zoologie, archeologie a další, zvláště jejich systematiku, např.:
- karty a odborné slovníky pro oblast archeologických sbírek (archeologické výzkumy, nálezy, komponenty v minimálním rozsahu definovaném archeologickou mapou ČR)
 - karty a odborné slovníky pro přírodovědné sbírky (např. taxonomie, geologické slovníky)
 - karty a odborné slovníky v oblasti historických sbírek (materiály, techniky, rozměry, lokace, datace názvem)

Obecné požadavky na nový systém evidence sbírek

Dodané řešení musí vyhovovat a splňovat požadavky a funkce v souladu s platnými legislativními předpisy. Jedná se o:

1. Zákony:

- Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

2. Metodické pokyny:

- Metodický pokyn Ministerstva kultury, č. j. 53/2001, k zajišťování správy, evidence a ochrany sbírek muzejní povahy v muzeích a galeriích zřizovaných Českou republikou nebo územními samosprávnými celky (krají, obcemi),
- Metodický pokyn Ministerstva kultury č. j. 16688/2014 k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb.,
- Metodický pokyn č. j. 14136/2011 k provedení vyhlášky MF č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- Metodický pokyn Ministerstva kultury č. j. 4688/2007 k zajištění průkaznosti evidence sbírkových předmětů a stanovení režimu zacházení se sbírkou v muzeích a galeriích spravujících sbírky ve vlastnictví státu a územních samosprávných celků.

3. Vyhlášky Ministerstva kultury:

- č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Technologické požadavky na JSES

- Dodaný systém bude provozován v technologickém centru kraje a uživateli z příspěvkových organizací kraje bude zpřístupněn pomocí webového rozhraní.
- Na klientské části u uživatelů bude využíván běžný webový prohlížeč. Systém bude schopný provozu minimálně v těchto prohlížečích: Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, v aktuálních verzích k datu předání systému do produkčního provozu. Webový prohlížeč bude u klientů provozován na pracovních stanicích s lokalizovaným operačním systémem Windows 7, 8 nebo 10 ve verzích 32 nebo 64 bitů. Prohlížeče, operační systémy ani stanice nejsou předmětem dodávky a zajišťuje je objednatel.

- Serverová část bude provozována na operačních systémech Microsoft Windows Server 2016 Datacenter 64 bit nebo Red Hat Linux Enterprise Server 7 64 bit, provozovaném na virtualizační platformě VM Ware vSphere. Virtualizační platforma a serverové operační systémy nejsou součástí dodávky a zajišťuje je objednatel. V případě provozování serverové části na operačních systémech Microsoft Windows Server 2016 Datacenter 64 bit bude součástí dodávky 110 přístupových licencí CAL k Microsoft Windows Server 2016.
- Objednatel předpokládá využití dvou virtuálních serverů se 4 vCPU, 12 GB RAM a 1 TB diskového prostoru (v úvodní fázi, diskový prostor bude postupně rozšiřován).
- Z důvodu know how svých zaměstnanců a vlastnictví zálohovacích konektorů objednatel požaduje realizaci relačního databázového úložiště na technologiích Microsoft SQL Server 2016 nebo novější, nebo Oracle Database 11 nebo novějších. Časově neomezená licence databázového serveru je součástí dodávky. LICE
- Webové rozhraní aplikace bude uživatelům vy publikováno přes Portál kraje (portal.msk.cz) a jeho autentizační bránu kraje (dále jen AGW) a aplikace bude napojena na IDM.
- AGW brány kraje jsou postaveny na principu reversní proxy, samotná brána řeší ověření identity uživatele vůči IDM a single sign mezi jednotlivými integrovanými aplikacemi. Aplikacím předává http požadavky doplněny o identitní atributy autentizovaného uživatele jako jsou: login, jméno, příjmení, IČO organizace apod. Tyto informace jsou předávány v každém dotazu na integrovanou aplikaci.
- IDM kraje spravuje uživatele kraje ve členění podle organizací, ve kterých jsou zařazeni. Krom základních atributů organizace a uživatele jsou řízeny také uživatelské role. Integrace dodávané aplikace s IDM je možná na úrovni webových služeb, pohledu do databáze MySQL nebo jen přebráním základních identitních atributů uživatele z hlavičky http požadavku (takto se nedají přebrat uživatelské role).

Příloha č. 2: Seznam organizací zřízených Moravskoslezským krajem

Název organizace	Sídlo	IČ
Muzeum Těšínska, příspěvková organizace	Masarykovy sady 103/19, 737 01 Český Těšín	00305847
Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace	Zámecké nám. 1/7, 792 01 Bruntál	00095354
Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace	Hluboká 66, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek	00095630
Muzeum Novojičínska, příspěvková organizace	28. října 51/12, 741 01 Nový Jičín	00096296
Galerie výtvarného umění v Ostravě, příspěvková organizace	Poděbradova 1291/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava	00373231

Komunikační matice

1. Veškerá komunikace na základě této smlouvy bude probíhat v souladu s touto přílohou. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou, a to na adresy sídla smluvních stran, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.
2. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení od druhé smluvní strany při použití stejného komunikačního kanálu.
3. Informace a materiály, které obsahují osobní údaje a důvěrné informace budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronickou poštou a šifrovány. Šifra pro elektronickou poštu bude určena před zahájením prací.
4. V případě, kdy dojde k mimořádné situaci (či bezpečnostnímu incidentu), která může mít vliv na integritu a bezpečnost informací, osobních údajů či jiných dat, které lze považovat za citlivé, jež jsou spravovány objednatelem, je poskytovatel povinen o nich informovat též osoby určené k řešení těchto situací, jejichž kontakty jsou uvedeny níže.
5. V případě změn jednotlivých zástupců smluvních stran jsou smluvní strany povinny se vzájemně informovat a zaslat druhé smluvní straně aktuální kontaktní údaje. Z důvodu změny kontaktních osob či kontaktních údajů není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
6. Osoby uvedené v této příloze smlouvy jsou osobami, které jsou oprávněné jednat ve věcech této smlouvy

Za objednatele:

- a. Osoby oprávněné jednat ve věcech technických

[REDACTED]

- b. Osoby oprávněné jednat ve věch mimořádných událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů

[REDACTED]

Za poskytovatele:

- a. Osoby oprávněné jednat ve věcech technických

[REDACTED]

- b. Osoby oprávněné jednat ve věch mimořádných událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů

[REDACTED]

Příloha č. 4: Základní zásady a pravidla chování v oblasti kybernetické a informační bezpečnosti pro poskytovatele

Tato příloha stanovuje základní zásady, pravidla a normy chování v oblasti kybernetické a informační bezpečnosti pro dodavatele zařízení, systémů a služeb z oblasti informačních a komunikačních technologií pro objednatele, kterým je Moravskoslezský kraj (příp. jím zřízené organizace).

1. Klasifikace a ochrana informací, ochrana osobních údajů

1.1 Pro zajištění dostatečné ochrany informačních aktiv, kterými objednatel disponuje, klasifikuje objednatel data do klasifikačních skupin:

- veřejné, které jsou označeny písmenem "W",
- neveřejné, které jsou označeny písmenem "N",
- chráněné, které jsou označeny písmenem "CH".

1.2 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, jsou klasifikovány jako neveřejné. V případě, že budou poskytovateli zpřístupněny osobní údaje, jsou pro účely této smlouvy považovány za neveřejné či chráněné informace.

1.3 Poskytovatel se zavazuje, že neveřejné či chráněné informace jiným subjektům nesdělí, nepředá, nezkopíruje a neumožní jejich zkopírování ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.

1.4 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy ohledně neveřejných či chráněných informací se nevztahuje na informace, které:

- a. mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
- b. byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
- c. jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
- d. příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
- e. jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
- f. smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.

1.5 Poskytovatel je povinen zlikvidovat veškeré neveřejné či chráněné informace, které se dověděly v průběhu plnění této smlouvy poté co, bude plnění z této smlouvy ukončeno, ať už splněním anebo jiným způsobem zániku této smlouvy.

1.6 Poskytovatel je povinen veškeré neveřejné nebo chráněné informace získané v průběhu plnění této smlouvy při přenášení přes veřejné přenosové linky zabezpečit šifrováním, přičemž musí

být použitý silný šifrovací algoritmus (šifrování AES-256, heslo min. 17 znaků a kombinace znaků ze všech kategorií – velká písmena, malá písmena, číslice a speciální znaky).

- 1.7 Poskytovatel je povinen přijmout veškerá potřebná opatření, která jsou nutná k zajištění plnění předmětu této smlouvy a která vyplývají z této smlouvy anebo z interních předpisů a postupů objednatele, se kterými bude poskytovatel seznámen. Jedná se zejména o tato opatření:
- 1.8 Poskytovatel je povinen v souladu s touto smlouvou písemně (např. e-mailem) informovat příslušnou kontaktní osobu objednatele o kybernetických bezpečnostních incidentech ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, souvisejících s plněním této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději do konce dne, kdy byl kybernetický bezpečnostní incident zjištěn. O kybernetický bezpečnostní incident se jedná zejména, dojde-li ke ztrátě dat nebo neoprávněnému přístupu do aplikace nebo k datům. Poskytovatel je zároveň povinen ve lhůtě 48 hodin od zjištění kybernetického bezpečnostního incidentu písemně (např. e-mailem) informovat o způsobu nápravy takového incidentu, a není-li možné v dané lhůtě nápravu zajistit, informovat rovněž o nejbližším možném termínu nápravy, který musí být objednatelem odsouhlasen. Stejnou informační povinnost dle tohoto ustanovení má poskytovatel v případě, že dojde při plnění této smlouvy k situaci, která může mít pro objednatele významné dopady, které by mohly být srovnatelné s kybernetickým bezpečnostním incidentem.
- 1.9 Povinnost ochrany neveřejných a chráněných informací trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Neveřejné a chráněné informace jsou považovány za důvěrné údaje ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.

2. Ochrana informací objednatele

- 2.1 Přístup dodavatelů k neveřejným informacím nebo do chráněných oblastí objednatele není před uzavřením smlouvy dodavatelům povolen;
- 2.2 Dodavatel je povinen ochránit informace objednatele poskytované v rámci plnění smluvního vztahu;
- 2.3 Dodavatel je povinen vrátit či zničit neveřejné informace na požádání objednatele během doby trvání smluvního vztahu, respektive vždy při jeho ukončení;
- 2.4 Dodavatel nesmí kopírovat a sdělovat informace objednatele poskytované v rámci plnění smluvního vztahu dodavatelem dalším subjektům;
- 2.5 U informací klasifikace chráněné, pokud se informace přenášejí prostřednictvím mobilních zařízení nebo zařízení s výměnnými médii nebo přes komunikační linky, musí být vždy použito šifrování;
- 2.6 Při přenášení dat veřejnými nebo bezdrátovými sítěmi se z důvodu zabezpečení jejich důvěrnosti a integrity a také ochrany připojených systémů a aplikací používají šifrované protokoly, případně VPN;

3. Pravidla řízení přístupů uživatelů externích organizací (dodavatelů)

- 3.1 Uživatelé externích organizací (dále jen uživatelé) jsou odpovědní za ochranu svých autentizačních informací;
- 3.2 Pro každého uživatele musí existovat jedinečný přístupový účet;
- 3.3 Každý uživatel zodpovídá za svůj účet;
- 3.4 Účet nesmí být sdílen více osobami;
- 3.5 Každý uživatel zodpovídá za své heslo;
- 3.6 Heslo uživatele nesmí být sdíleno více osobami;
- 3.7 Uživatel nesmí heslo sdělovat jiným osobám, zapisovat je na lehce viditelné, nebo přístupné místo (zápisník, okraj monitoru, kalendář apod.);
- 3.8 Heslo administrátora (uživatele s privilegovanými oprávněními) musí obsahovat minimálně 17 znaků;
- 3.9 Heslo administrátora (uživatele s privilegovanými oprávněními) musí obsahovat kombinace znaků ze všech zde uvedených kategorií:
- Velká písmena:
A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z
 - Malá písmena:
a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t, u, v, w, x, y, z
 - Číslice:
0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
 - Symboly na klávesnici:
` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ - + = { } [] \ | : ; " ' < > , . ? /
- 3.10 Heslo administrátora (uživatele s privilegovanými oprávněními) nesmí obsahovat uživatelské jméno, skutečné jméno, jméno společnosti nebo jiné úplné slovo a musí být výrazně odlišné od předchozích hesel;
- 3.11 Heslo administrátora (uživatele s privilegovanými oprávněními) má platnost max. 12 měsíců.

4. Pravidla pro řízení vzdálených přístupů

- 4.1 Vzdálený přístup do sítě objednatele (dále jen „sítě KÚ“) pro dodavatele/externího uživatele je možné zřídit pouze na základě schválené žádosti, žádost schvalují pověření pracovníci objednatele zařazení do odboru informatiky krajského úřadu;
- 4.2 Veškerá komunikace prostřednictvím vzdáleného přístupu do sítě KÚ musí být šifrována a uživatel externího spojení musí být autentizován;
- 4.3 Pro přístup externího uživatele je použita jedinečná identifikace uživatele tak, aby byly identifikovatelné jeho aktivity a zodpovědnost za ně;

- 4.4 Uživatelům vzdálených přístupů do sítě KÚ, u nichž se změnila jejich role nebo skončil důvod vzdáleného přístupu (vyplývající ze smlouvy), jsou vzdálené přístupy blokovány nebo odejmuty;
- 4.5 Přístupy do sítě KÚ jsou přiděleny pouze na systémy potřebné k provedení specifikovaných činností (dle smlouvy s dodavatelem);
- 4.6 Přístupy do sítě KÚ jsou přiděleny na dobu, která je uvedena v žádosti o zřízení vzdáleného přístupu;
- 4.7 Vzdálené přístupy do sítě KÚ jsou realizovány přes terminál server;
- 4.8 Heslo přidělené uživateli pro vzdálený přístup je předáno uživateli a není správcem sítě nikde uloženo;
- 4.9 Uživatel si po prvním přihlášení nastaví nové heslo;
- 4.10 Hesla nesmějí být nikdy ukládána v počítači v nezabezpečené (volně čitelné) podobě a nesmějí být na pracovišti uživatele snadno dostupná;
- 4.11 Veškerá činnost dodavatelů využívající vzdálený přístup do sítě KÚ je monitorována;
- 4.12 Přístup externího uživatele, který je součástí projektového nebo pracovního týmu, k internímu cloudovému úložišti Moravskoslezského kraje je možný na základě žádosti o povolení přístupu ke cloudovému úložišti, který uplatňuje příslušný vedoucí oddělení nebo vedoucí odboru prostřednictvím aplikace Service Desk.

5. Pravidla fyzické bezpečnosti

- 5.1 Technologické místnosti (Serverovny) jsou jako prostory se zvláštním režimem;
- 5.2 Do serverovny mají přístup pouze oprávněné osoby definované vedoucím odboru informatiky krajského úřadu, ostatním je umožněn přístup do serverovny jen v doprovodu oprávněné osoby;
- 5.3 Pracovníci externích servisních organizací, kteří provádějí servis v serverovnách, musí být poučeni o zásadách bezpečnosti v objektech KÚ.

6. Pravidla pro omezení instalace programového vybavení

- 6.1 Provozní systémy mohou obsahovat pouze schválený spustitelný kód, a nikoliv vývojový kód nebo kompilátory;
- 6.2 Všechny změny v instalacích musí být zaznamenány do konfigurační databáze provozované odborem informatiky krajského úřadu (ve spolupráci s pracovníky odboru informatiky krajského úřadu);
- 6.3 Dříve, než jsou implementovány změny, musí být známa strategie návratu do předchozího stavu;

- 6.4 Předchozí verze aplikačního softwaru jsou, v případech, kdy je to možné, zachovány náhradní opatření.



7. Pravidla řízení změn

- 7.1 Významná změna je takový typ změny, který podstatným způsobem ovlivňuje konfiguraci významného (VIS) nebo klíčového (KLIS) informačního systému, zásadně mění vazby na ostatní systémy, zásadně mění výstupy procesů nebo nutnost změny je dána změnou legislativy, smluvních nebo regulačních požadavků nebo změnu vyvolá bezpečnostní incident a jeho řešení anebo bylo identifikováno neakceptovatelné riziko, které se musí řídit. Významnou změnou je také změna, která má nebo může mít vliv na kybernetickou bezpečnost;
- 7.2 Nasazení významných změn je plánováno a tyto změny jsou, je-li to možné, před nasazením do produkčního prostředí otestovány. Výsledek testu je schválen správcí všech systémů, jichž se nasazení této změny týká;
- 7.3 Před nasazením každé významné změny do produkčního prostředí jsou vypracovány nouzové postupy pro přerušení změn a obnovení po neúspěšných změnách a nepředvídaných událostech.
- 7.4 V rámci plánování významné změny musí být posouzeny možné dopady těchto změn, včetně dopadů na bezpečnost informací na všech dotčených IS;
- 7.5 Každá změna aktiva musí být schválena (vedoucím oddělení, které aktivum spravuje);
- 7.6 Před realizací významné změny jsou s touto změnou seznámeni všichni dotčení pracovníci;
- 7.7 O změně aktiva musí být zpracován a uchován záznam, který obsahuje všechny důležité informace.

8. Zaznamenávání událostí informačního a komunikačního systému a činností administrátorů

- 8.1 Záznamy (logy) systémů jsou zaznamenávány v jednotlivých systémech a v systému SIEM;
- 8.2 Záznamy o činnostech administrátorů se evidují do provozního deníku;
- 8.3 Činnosti externích subjektů, které mohou ovlivnit bezpečnost dat nebo jsou pro bezpečnost dat relevantní jsou monitorovány.