

Smlouva o výpůjčce

Smluvní strany:

I. Půjčitel:

Statutární město Pardubice,

IČO: 002 74 046,

se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, Staré Město,

zastoupené: vedoucí oddělení správy bytových domů a nebytových prostor odboru majetku a investic
Magistrátu města Pardubic Ing. Ivanou Srbovou

(dále jen „půjčitel“)

II. Vypůjčitel:

Památník Zámeček Pardubice, příspěvková organizace,

IČO: 098 12 806,

se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, Pardubice – Staré Město, 530 02 Pardubice,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod sp. zn. Pr 1690,
zastoupená: ředitelem příspěvkové organizace

(dále jen „vypůjčitel“)

I.

Úvodní ujednání

1. Půjčitel je vlastníkem pozemku označeného jako st. p. č. 1816, v k.ú. Pardubičky, obci Pardubice (původně vymezená část pozemku označeného jako pozemková parcela č. 169/2 – ostatní plocha, zeleň) (dále jen „nemovitost“).
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že součástí nemovitosti je budova č.p. 558 – jiný objekt, kterou je nově vybudovaný objekt expozice Památníku Zámeček v Pardubicích v ul. Průmyslová, zhotovený půjčitelem v rámci jeho projektu „Rekonstrukce a modernizace Památníku Zámeček“. Kolaudační souhlas č.j. MmP 90430/2021, který je dokladem o povoleném užívání této stavby, byl vydán Magistrátem městem Pardubic, Stavebním úřadem, v řízení vedeném pod sp. zn. SU 73680/2021/Reb dne 30.8.2021, s právní účinností téhož dne. Objekt tvoří přístupová rampa, zádveří, foyer, kinosál, chodby (6x), expozice (4x), projekce, pietní dvůr, sociální zařízení, úklidová komora, technická místnost, sklad, komora personál, únikové schodiště – předsíň, únikové schodiště.
3. Smluvní strany rovněž shodně prohlašují, že ke dni uzavření této smlouvy nebyla zatím stavební parcela č. 1816 v k.ú. Pardubičky, včetně budovy čp. 558, zapsána v katastru nemovitostí.
4. Dále smluvní strany shodně prohlašují, že vypůjčitel je příspěvkovou organizací statutárního města Pardubice, která byla zřízena ke dni 1.4.2021 na základě usnesení Zastupitelstva města Pardubic č.

Z/1778/2020 ze dne 17.12.2020. Dle zřizovací listiny vypůjčitele, ve znění jejího dodatku č. 1 ze dne 25.3.2021, náleží mezi jeho hlavní činnosti mj. plnění funkce muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, prezentace sbírek nebo jednotlivých sbírkových předmětů, odborných dokumentací k nim a poznatků získaných jejich odborným zpracováním veřejnosti, a to například prostřednictvím stálých expozic i krátkodobých výstav k aktuálním událostem a výročím nebo vlastní publikační a přednáškovou činností, nebo jiným způsobem přiměřeným svému poslání, dále výkon edukační činnosti, pořádání odborných konferencí, seminářů, sympózií a výchovných programů, organizační zajišťování pietních akcí vztahujících se k výše uvedeným činnostem, či pořádání kulturních a vzdělávacích programů vztahujících se k výše uvedeným činnostem.

II.

Předmět výpůjčky

Touto smlouvou půjčitel přenechává vypůjčiteli k bezplatnému dočasnému užívání nemovitost uvedenou v článku I. odst. 1, resp. 2 této smlouvy (tj. st. p. č. 1860, jejíž součástí je stavba expozice Památníku Zámeček, vše v k.ú. Pardubičky), se vším jejím příslušenstvím a součástmi (dále také jen „předmět výpůjčky“), vymezenou zákresem, jež je přílohou č. 1 této smlouvy.

III.

Účel výpůjčky

Účelem výpůjčky je poskytnout půjčitelem vypůjčiteli prostory, v nichž by měl vypůjčitel zajišťovat svou činnost v souladu s účelem, ke kterému byl půjčitelem (zřizovatelem) zřízen (viz čl. I. odst. 4 této smlouvy).

IV.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel odevzdá vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.
2. Půjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání.
3. Půjčitel provádí na předmětu výpůjčky na své náklady veškeré opravy a investiční akce, s výjimkou drobných oprav a běžné údržby (čl. V. odst. 3), které provádí na své náklady vypůjčitel.
4. Půjčitel je oprávněn požadovat po vypůjčiteli přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly jejího řádného užívání, a to kdykoli během obvyklé provozní doby vypůjčitele. Mimo provozní dobu vypůjčitele je možné kontrolu provést po předchozí domluvě.

V.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel se seznámil se stavem celého předmětu výpůjčky a v tomto stavu ho přebírá. Konkrétní údaje o stavu předmětu výpůjčky v době jeho předání budou oprávněnými zástupci obou smluvních stran sepsány do protokolu o předání a převzetí, a to bezprostředně po uzavření této smlouvy.
2. Vypůjčitel se zavazuje, že bude předmět výpůjčky užívat tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení, či nepřiměřenému opotřebení. V opačném případě je povinen nahradit půjčiteli vzniklou škodu v plné výši.
3. Vypůjčitel je povinen řádně pečovat o předmět výpůjčky a užívat jej k účelům, ke kterým byl určen. Dále je vypůjčitel povinen zajišťovat svým nákladem drobné opravy a běžnou údržbu předmětu výpůjčky, přičemž za drobnou opravu je považována taková oprava, která nepřevyšuje částku 20.000,- Kč za jednu opravu a za běžnou údržbu se považují zejména všechny povinné prohlídky, pravidelné revize (elektro, plynu, hasících přístrojů, atd.) malování, odhmyzování, zasklívání rozbitých oken, výměny zámků, čištění skleněných výplní a osvětlení.
4. Vypůjčitel je povinen neprodleně oznamovat půjčiteli vznik havarijních situací a učinit opatření k zamezení vzniku dalších škod.
5. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli potřebu oprav, jinak odpovídá za škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla.
6. Vypůjčitel odpovídá za dodržování předpisů a norem požární ochrany, bezpečnosti práce, hygieny a ostatních provozních předpisů v předmětu výpůjčky. Vypůjčitel taktéž odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví třetích osob při realizaci svých činností.
7. Vypůjčitel není oprávněn přenechat prostory, které dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, do užívání třetí osobě bez souhlasu půjčitele.
8. V případě ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O předání a převzetí bude sepsán předávací protokol.
9. Odpad charakteru komunálního, stejně jako odpad ostatní bude likvidován v souladu s právními předpisy, zejména pak se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Vlastní způsob likvidace vypůjčitel projednal před uzavřením této smlouvy o výpůjčce s odborem životního prostředí Magistrátu města Pardubice – oprávněným zástupcem půjčitele.
10. Vzhledem k tomu, že předmět výpůjčky je evidován v účetní evidenci půjčitele, je vypůjčitel povinen poskytnout součinnost při inventarizaci předmětu výpůjčky a dále je povinen oznamovat půjčiteli veškeré změny, které ovlivňují hodnotu výpůjčky, a to zejména pořízení, technické zhodnocení, vyřazení předmětu výpůjčky, či jeho části.

VI.

Stavební a jiné úpravy

K opravě nebo úpravě předmětu výpůjčky nad rámec běžné údržby (článek V odst. 3), zejména má-li být následkem této opravy nebo úpravy změna zasahující do stavební podstaty předmětu výpůjčky

vyžadující stavební povolení nebo ohlášení stavebních úprav stavebnímu úřadu, je vypůjčitel oprávněn po předchozím písemném souhlasu půjčitele.

VII.

Pojištění

1. Půjčitel zajistí pojištění předmětu výpůjčky v tomto rozsahu:
 - nemovitý majetek (včetně stavebních součástí) – živelné pojištění, odcizení, vandalismus;
 - obecná odpovědnost vlastníka nemovitosti.
2. Půjčitel neodpovídá za jakékoli jiné škody, zejména ne za škody na vnesených věcech a není tedy povinen v tomto smyslu uzavírat žádné další pojistné smlouvy.

VIII.

Služby a způsob jejich úhrady

Služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky si bude vypůjčitel zabezpečovat vlastním nákladem.

IX.

Doba výpůjčky a skončení výpůjčky

1. Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou 7 let.
2. Vypůjčitel je oprávněn vrátit předmět výpůjčky půjčiteli předčasně. V případě, že by z toho vznikly půjčiteli obtíže, lze předmět výpůjčky vrátit, avšak pouze se souhlasem půjčitele.
3. Půjčitel má právo se domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky, jestliže:
 - a) vypůjčitel užije předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou,
 - b) půjčitel potřebuje předmět výpůjčky nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.
4. Každý z účastníků této smlouvy ji může písemně vypovědět. Výpověď nemusí být odůvodněna. Výpovědní doba je šestiměsíční. Počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhému účastníku.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že město bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy město bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění).
5. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, všechny jsou s platností originálu, z nichž vypůjčitel obdrží jedno a půjčitel dvě.

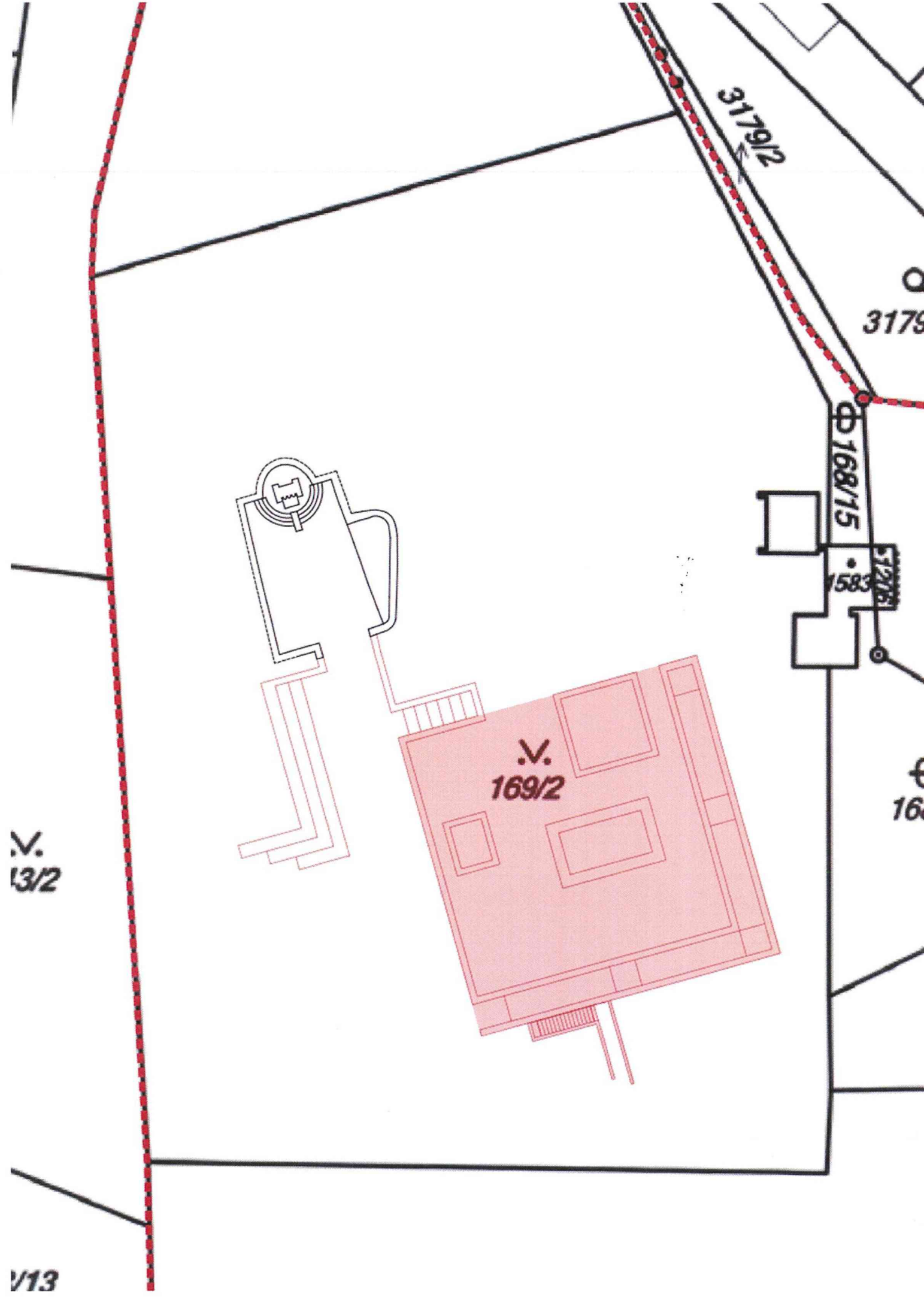
Schvalovací doložka dle ustanovení § 41 zák. č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků:
Schváleno Radou města Pardubic dne 16.8.2021, číslo usnesení R/6334/2021

V Pardubicích dne.....

.....
statutární město Pardubice
zast. Ing. Ivanou S r b o v o u
vedoucí oddělení

.....
Památník Zámeček, příspěvková organizace
ředitelem

Příloha č. 1) Zákres nemovitosti + půdorys



- 001 PRÉJÁRÓKAMRA
- 002 SZOFT
- 003 FŐVETŐI SZÉK, RECEPCIO, ÁRTA
- 004 HANGJAI
- 005 CHÉRSZA
- 006 ÁRFOKAI
- 007 CHÉRSZA
- 008 ÉRŐZŐ
- 009 ÉRŐZŐ
- 010 CHÉRSZA
- 011 CHÉRSZA
- 012 FREQUENZ
- 013 CHÉRSZA
- 014 FÉNYDÍR
- 015 CHÉRSZA
- 016 VÖRNYEZŐ
- 017 W
- 018 WC
- 019 WC
- 020
- 021 DEKORÁCIÓS TERÜLET
- 022 TECHNOLÓGIA TERÜLET
- 023 NYÁJ
- 024 KÖZÖS KAPOROSZ
- 025 ÖSSZEKAPOROSZTÓ TERÜLET
- 026 ÖSSZEKAPOROSZTÓ

