



Městská část Praha 17

č. j.: 2021/0123



Letiště Praha, a. s.

č. j.:

DOHODA

o spolupráci, poskytování pohotovostní a jiné služby, vzájemné informační podpoře a součinnosti na úseku požární ochrany

uzavřená mezi smluvními stranami:

Městskou částí Praha 17

a

Letištěm Praha, a. s.

Výtisk číslo: 1 2 3 4
Počet stran: 10
Počet příloh: 3/3

Praha
5/2021

**Dohoda o spolupráci, poskytování pohotovostní a jiné služby, vzájemné informační
podpoře a součinnosti na úseku požární ochrany
(dále jen „dohoda“)**

Preambule

Účelem dohody je zajištění Business continuity processu (dále jen „BCP“) společnosti Letiště Praha a. s. v oblasti požární ochrany a pro účely plánování zdrojů a umožnění zpracování plánu kontinuity činnosti (Business continuity plan). Touto dohodou nejsou dotčeny právní povinnosti a závazky Smluvních stran vyplývající ze základních a návazných právních předpisů České republiky, a to zejména v oblasti požární ochrany (zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně), integrovaného záchranného systému (zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů) a krizového řízení (zákon 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)) a mezinárodních právních předpisů, stejně tak nejsou dotčeny závazky v rámci plošného pokrytí jednotkami požární ochrany a jejich povolávání k mimořádným událostem krajskými operačními a informačními středisky HZS krajů.

**Čl. 1
Smluvní strany**

Městská část Praha 17, se sídlem Žalanského 291/12b, 163 00 Řepy
IČO: 00231223,
bankovní spojení: 27-2000700399/0800,
zastoupená **Mgr. Alenou Kopejtkovou**, starostkou městské části Prahy 17
(dále jen „**Městská část**“)

a

Letiště Praha, a. s., se sídlem K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6,
IČO: 28244532, DIČ: CZ699003361
bankovní spojení: 801812025/2700
zastoupená [REDACTED]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 14003
(dále jen „**Letiště**“, společně s „**Městskou částí**“ dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)

se dohodly na následujícím:

**Čl. 2
Předmět a účel dohody**

- 1) Smluvní strany se dohodly na vzájemné spolupráci jimi zřízených jednotek požární ochrany, a to Hasičského záchranného sboru Letiště Praha, a. s. (dále také jen „**HZS LP**“) a *Jednotka sboru dobrovolných hasičů Praha 17 - Řepy* (dále také jen „**JSDH**“). Zásady spolupráce vycházejí z právního rámce České republiky, zejména §97 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o PO**“),
- 2) Účelem dohody je stanovení principů, podmínek, způsobu a rozsahu vzájemné spolupráce Smluvních stran. V této dohodě se dále stanoví síly a prostředky, kterými uvedená jednotka může poskytnout pomoc, a za jakých podmínek.

Čl. 3

Závazky Městské části (zajišťované prostřednictvím JSDH)

- 1) *Městská část se zavazuje:*
 - a) Předat aktualizované přílohy č. 1 a č. 3 této dohody vždy, když dojde k zásadní změně údajů uvedených v této příloze. Aktualizace příloh bude předána písemně nebo elektronicky kontaktní osobě uvedené v příloze č. 2 této dohody. Změna dohody formou dodatku se pro tyto případy nevyžaduje.
 - b) Poskytnout HZS LP v případě žádosti Letiště pomoc v rámci BCP, nebrání-li tomu provozní důvody v podobě akutní potřeby zajištění zdolání požáru či záchranných a likvidačních prací JSDH a jejích úkolů v rámci plošného pokrytí. Zajištěním pomoci v rámci BCP se rozumí poskytnutí možných a dostupných sil a prostředků JSDH pro zajištění kontinuálního chodu provozu letiště Praha/Ruzyně. Podrobně je tento postup specifikován v čl. 6 této Dohody.
 - c) Zajistit prostřednictvím velitele JSDH předání informace o zajištění pomoci v rámci BCP místně příslušnému krajskému operačnímu a informačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje (dále jen „KOPIS“) za účelem evidence akceschopnosti jednotky a jako podklad pro založení události např. Zprávy o činnosti (dále jen „ZOČ“).
 - d) Zajistit účast JSDH v předem domluveném rozsahu na odborné přípravě (školení a výcviku) organizované HZS LP. Odborná příprava bude organizována dle možností jedenkrát až dvakrát ročně, na základě předchozí domluvy mezi veliteli jednotek.

Čl. 4

Závazky Letiště (zajišťované prostřednictvím HZS LP)

- 1) *Letiště se zavazuje:*
 - a) Předat JSDH aktualizovanou přílohu č. 2 vždy, když dojde k zásadní změně údajů uvedených v této příloze. Aktualizace přílohy bude předána písemně nebo elektronicky kontaktní osobě uvedené v příloze č. 1 této dohody. Změna dohody formou dodatku se pro tyto případy nevyžaduje.
 - b) Provádět odbornou přípravu JSDH v rozsahu, který si smluvní strany dohodnou.
 - c) Přizvat zástupce JSDH na odborné akce organizované HZS LP, které souvisí se zajištěním této dohody.
 - d) V případě zajišťování pomoci v rámci BCP dovybavit nebo zapůjčit JSDH prostředky potřebné pro účinné zajištění úkolů.
 - e) Pokud to aktuální situace umožní podílet se na zájmových akcích z oblasti požární ochrany pořádaných Městskou částí (statická a dynamická ukázka požární techniky, základní osvěta požární ochrany).
 - f) Pokud je to možné, přednostně poskytnout vyřazené nebo nepotřebné prostředky HZS LP pro potřeby výcviku JSDH.
 - g) Informovat představitele Městské části o vyřazení požární techniky HZS LP.

Čl. 5

Závazky obou Smluvních stran

- 1) V případech, kdy nutnost poskytnutí pomoci v rámci BCP byla způsobena úmyslným nebo nedbalostním jednáním třetí osoby, si Smluvní strany vyhrazují právo na připojení se k požadavku na úhradu nákladů vzniklých při činnosti; při vymáhání předmětných nákladů budou obě Smluvní strany postupovat ve vzájemné součinnosti a spolupráci.
- 2) Smluvní strany se zavazují k vzájemné spolupráci, výměně dokumentů v oblasti odborné přípravy, dokumentace požární ochrany a schůzkám zástupců obou Smluvních stran dle potřeby, a to zejména v souvislosti s plněním úkolů vycházejících z této dohody.
- 3) Smluvní strany se dále zavazují k neprodlenému vzájemnému informování o zásadních změnách v poskytování pomoci podle této Dohody, tj. v kontaktních místech a spojení pro vyžádání pomoci.
- 4) HZS LP seznámí JSDH s okolnostmi souvisejícími s plněním konkrétního úkolu, zejména potřebnými vnitřními předpisy a dokumentací. HZS LP poskytne po dohodě potřebný výpis dokumentace, případně zajistí odborného školitele.
- 5) Přířímým koordinátorem činnosti JSDH za účelem plnění úkolů vyplývajících z této dohody je ředitel HZS LP nebo jím pověřený zaměstnanec Letiště.
- 6) V případě zásahu jednotky PO bude velitel zásahu ustanoven v souladu s platnými právními předpisy. Právo přednostního velení a organizace místa zásahu není touto dohodou dotčeno.
- 7) Smluvní strany si po dohodě vzájemně poskytnou aktuální informace o druzích a množství hasiv, sorbentů a dalších prostředků, které by mohly poskytnout druhé Smluvní straně.
- 8) Každá Smluvní strana v rámci zásahu podle potřeby zajistí podle svých možností SaP, služby, hasiva aj., a to vždy po konzultaci s ředitelem HZS LP nebo jím pověřeným zaměstnancem, velitelem zásahu, řídicím důstojníkem, KOPIS nebo Operačním střediskem HZSP Letiště. Může se jednat například o zapůjčení pracovníků odborných služeb, dýchací techniky, ochranných oděvů, mobilní techniky, plnění vzduchových lahví.

Čl. 6

Komunikace a vyžadování pomoci mezi HZS LP a JSDH

- 1) Pomoc jsou oprávněni vyžádat ředitel HZS LP nebo jím pověřený zástupce, Operační středisko HZS LP na základě pokynu velitele směny nebo jeho zástupce nebo GEN (zástupce statutárního orgánu provozovatele Letiště Praha a. s., určený ke koordinaci SaP k zajištění provozu letiště mimo místa zásahu).
- 2) V případě potřeby poskytnutí pomoci v rámci BCP zašle osoba uvedená v odst. 1 tohoto čl. 6 kontaktní osobě JSDH, uvedené v příloze č. 1, žádost, ve které budou specifikovány podrobnosti požadované pomoci, včetně požadovaného početního stavu, techniky, času a délky nasazení. Na základě těchto údajů zašle JSDH kontaktní osobě HZS LP uvedené v příloze č. 2, cenovou nabídku, která bude obsahovat cenovou kalkulaci, přehled SaP, které je JSDH schopna v daném případě poskytnout, případně požadavky na součinnost ze strany HZS LP. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádost o zaslání cenové nabídky nezavazuje Letiště k její akceptaci a objednání jakéhokoli rozsahu pomoci ze

strany JSDH. Smluvní strany berou na vědomí, že v této cenové nabídce je zohledněno plnění, které si Smluvní strany vzájemně poskytnou na základě této Dohody.

- 3) V případě akceptace cenové nabídky zašle Objednatel kontaktní osobě JSDH objednávku uvedených činností.
- 4) Konkrétní postup zajištění pomoci v rámci BCP bude mezi stranami v případě akceptace cenové nabídky řešen vždy vzhledem ke konkrétní vzniklé události a k jejímu předpokládanému dlouhodobému stavu (možnost použití členů JSDH k zajištění požární ochrany, sestavování preventivních požárních hlídek aj.).
- 5) Základní komunikační kanály mezi JSDH a HZS LP jsou telefonní linky uvedené v příloze č. 1 a č. 2 této dohody. Telefonní spojení je upřednostňováno z důvodu neomezování radioprovozu a bezpečnosti před rádiovou komunikací, pokud domluveno jinak.
- 6) V případě vyžadování pomoci jednou ze Smluvních stran musí být tato žádost vedena vždy na hotline lince dle přílohy č. 1 a č. 2. Smluvní strany provádí v případě potřeby vzájemnou zkoušku spojení na předem domluveném komunikačním kanálu (test, prověření nebo údržba systémů).
- 7) Pokud to bude z povahy činnosti výhodné, doporučený postup koordinace jednotlivých činností je, aby velitelé HZS LP a JSDH vydávali svým jednotkám pokyny z jednoho místa (velitelského stanoviště), a to na základě ústního předávání dostupných informačních kanálů jednotlivých stran.
- 8) Rádiová komunikace mezi velitelem jednotky HZS LP a velitelem jednotky JSDH probíhá podle vzájemné domluvy spojovacími prostředky HZS LP nebo spojovacími prostředky JSDH, popř. mobilním telefonem.
- 9) Volací znaky používané v rádiové komunikaci jsou uvedeny v přílohách č. 1 a č. 2.

Čl. 7

Odměna a platební podmínky

- 1) Letiště je povinno hradit za řádně poskytnutou pomoc cenu uvedenou v akceptované cenové nabídce dle čl. 6 této dohody (dále jen „Odměna“)
- 2) Odměna zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady JSDH nutně nebo účelně vynaložené při poskytování pomoci, pokud se Smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou jinak.
- 3) Odměna bude vždy hrazena na základě faktury, kterou je Městská část oprávněna vystavit vždy do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je fakturováno.
- 4) Doba splatnosti faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Letišti. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, jiný den pracovního klidu nebo 31.12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění závazku Letiště dojde okamžikem odepsáním částky z účtu Letiště.
- 5) Došlá faktura musí splňovat všechny zákonné náležitosti a musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje. Objednatel má po obdržení faktury 10 dní na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena a na její vrácení, pokud není. Vrácením chybně

vystavené faktury se doba splatnosti přerušuje a po dodání opravené faktury začíná běžet doba nová.

V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení.

- 6) Korespondenční adresa pro doručování faktur je následující:

Letiště Praha, a.s.

Centrální evidence faktur

Jana Kašpara 1069/1

160 08 Praha 6

nebo elektronicky ve formátu PDF na e-mailovou adresu: invoices@prg.aero

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

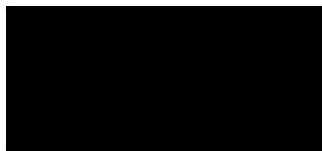
- 1) Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a může být měněna pouze na základě vzájemného souhlasu Smluvních stran písemnými vzestupně očíslovanými dodatky, které budou nedílnou součástí této dohody, není-li v dohodě výslovně uvedeno pro konkrétní případ jinak.
- 2) Tato dohoda může být písemně ukončena kdykoli po dohodě Smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí, a to bez udání důvodu.
- 3) Výpovědní doba podle odstavce č. 2 čl. 8 činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 4) Tato dohoda je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží dva (2) stejnopisy.
- 5) Ustanovení právních předpisů a povinnosti obou Smluvních stran zejména na úseku požární ochrany, IZS, krizového řízení, havárií atd. nejsou touto dohodou dotčena.
- 6) Městská část bere na vědomí, že Letiště je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato dohoda bude uveřejněna v registru smluv, přičemž toto uveřejnění provede společnost Letiště. Smluvní strany prohlašují, že žádné skutečnosti uvedené v této dohodě a jejích přílohách netvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 7) Nedílnou součástí této dohody jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 – Přehled kontaktů a údajů JSDH Řepy
 - Příloha č. 2 – Přehled kontaktů a údajů Letiště a HZS LP
 - Příloha č. 3 – Síly a prostředky JSDH Řepy

**Čl. 8
Platnost a účinnost dohody**

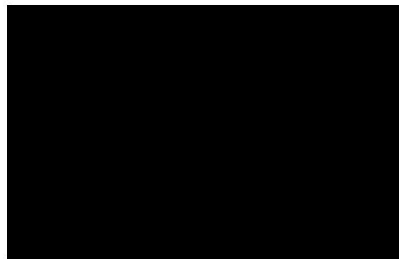
- 1) Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti prvním dnem následujícího měsíce. Předchozí smluvní vztahy řešící obdobnou problematiku vstupem této dohody v účinnost bez dalšího končí a dohody pozbývají platnosti a účinnosti.

V Řepích dne29. 06. 2021

V Praze dne2. 8. 2021



Mgr. Alena Kopejtková
starostka MČ Praha 17



Letiště Praha, a. s.

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z. č. 131/2000 Sb. v platném znění,
že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu
v souladu s usnesením RMČ/ZMČ č.
USN RMČ 000243/2021 N 22 6. 2021

28. 06. 2021



.....
ředitelstva MČ

