

## Smlouva o zpracování osobních údajů

SMLUVNÍ STRANY

### Město Vimperk

IČ: 00250805  
 DIČ: CZ00250805  
 sídlem Steinbrennerova 6/2, 38501 Vimperk - Vimperk I  
 statistická právní forma: Obec  
 zastoupení: Ing. Jaroslava Martanová, starostka

(dále jen „**Správce**“)  
 na straně jedné

a

### Mediclinic a.s.

IČ: 27918335  
 DIČ: CZ27918335  
 sídlem Minská 84/97, 616 00 Brno - Žabovřesky  
 zapsaná v OR Krajského soudu v Brně, oddíl B, č. vložky 5714  
 zastoupení: Mgr. Klára Bouzková, manažer PLS, na základě plné moci  
 (dále jen „**Zpracovatel**“)  
 na straně druhé

(Správce a Zpracovatel dále jen jednotlivě „**Smluvní strana**“ a společně „**Smluvní strany**“),

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Zpracovatel jako poskytovatel zdravotních služeb poskytuje Správci jako objednateli pracovně lékařské služby, a to na základě příslušné smlouvy uzavřené mezi nimi (dále jen „**Smlouva PLS**“), na jejímž základě bude Zpracovatel zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Správce (jakožto zaměstnavatele);
- (B) ode dne 25. května 2018 se použije nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení GDPR**“);
- (C) Smluvní strany mají zájem na plnění všech povinností, které jim Nařízení GDPR ukládá;
- (D) Smluvní strany mají zájem upravit svá práva a povinnosti při zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 Nařízení GDPR a za tímto účelem uzavírají tuto smlouvu,

uzavřely níže uvedeného dne podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“):

### 1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zpracovávat pro Správce osobní údaje, k nimž získá Zpracovatel přístup při poskytování služeb podle Smlouvy PLS, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

- 1.2. Zpracovatel zpracovává osobní údaje za účelem a v rozsahu nezbytně nutném pro plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy PLS a dále v souvislosti s povinnostmi poskytovatele pracovně lékařských služeb stanovenými právními předpisy.
- 1.3. Zpracovatel zpracovává takové osobní údaje (zaměstnanců Správce) a v takovém rozsahu, které mu ukládá zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, Vyhl. č. 79/2013 Sb., o pracovně lékařských službách a některých druzích posudkové péče a Vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, vše ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Prohlášení a povinnosti Správce

Správce prohlašuje, že

- a) je Správcem osobních údajů podle příslušných ustanovení Nařízení GDPR,
- b) osobní údaje jsou Správcem získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením GDPR, odpovídají stanovenému účelu a jsou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu,
- c) je oprávněn pověřit Zpracovatele zpracováváním osobních údajů v rozsahu, za účelem a na dobu, jak jsou stanoveny v této Smlouvě.

## 3. Prohlášení a povinnosti Zpracovatele

- 3.1. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení GDPR.
- 3.2. Zpracovatel prohlašuje, že přijal s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu a účelům zpracování i k posouzeným rizikům pro práva a svobody subjektu údajů vhodná a odpovídající technická a organizační opatření tak, aby vyloučil nebo minimalizoval možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě či jinému zneužití, zejména pak:
  - zavázal své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučil je o dalších povinnostech, aby nedošlo k porušení zabezpečení a takové riziko bylo minimalizováno,
  - shromážděné údaje v elektronické podobě uchovává na zabezpečených serverech a nosičích dat, ke kterým mají přístup pouze pověřeni zaměstnanci, na základě přístupových hesel a kódů v systému dvou-faktorové autentifikace a kontroly přístupu,
  - provádí pravidelné zálohy systému s řízeným procesem obnovy dat,
  - zajišťuje přenos osobních údajů prostřednictvím zabezpečené vnitřní sítě Zpracovatele nebo pak prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích,
  - osobní údaje zaznamenané v tištěné podobě uchovává v k tomu určených objektech a místnostech prostřednictvím uzamykatelných kartoték, při řádném poučení zdravotnického personálu s přístupem k těmto fyzicky archivovaným dokumentům.

Zpracovatel při zajištění výše uvedených opatření postupuje v souladu s ustanovením čl. 32 Nařízení GDPR. Zpracovatel poskytne Správci kdykoliv na jeho žádost informace o přijatých opatřeních dle první věty tohoto odstavce.

- 3.3. Zpracovatel je povinen poskytovat Správci veškerou součinnost při zajišťování souladu zpracování osobních údajů s Nařízením GDPR, zejména při zajištění dostatečné úrovně zabezpečení zpracování osobních údajů, a dále při nastavení procesů ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu, oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů osobám, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, provádění

posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, plnění práv subjektů údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem.

- 3.4. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci na jeho žádost veškeré informace a podklady k doložení plnění povinností dle této Smlouvy a dalších povinností, které Zpracovateli ukládá Nařízení GDPR. Zpracovatel je dále povinen umožnit Správci nebo jiné osobě, kterou Správce pověří, provádění inspekci a auditů k ověření plnění povinností dle této Smlouvy a dle Nařízení GDPR, a to zejména poskytováním veškeré požadované součinnosti a umožnění provedení šetření v prostorách Zpracovatele, v nichž dochází ke zpracování osobních údajů pro Správce.
- 3.5. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, nápomocen Správci při plnění povinností Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů. Zpracovatel neprodleně informuje Správce o skutečnosti, že subjekt osobních údajů požádal Zpracovatele o vysvětlení, neboť se domnívá, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s Nařízením. Pro účely tohoto článku se slovy „neprodleně“ rozumí do 72 hodin od zaznamenání výše uvedeného požadavku subjektu osobních údajů.
- 3.6. Zpracovatel je povinen oznámit Správci každý případ provádění kontroly ze strany dozorového orgánu ve věci zpracování a ochrany osobních údajů zpracovávaných Zpracovatelem pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost nezbytný rozsah informací k takovému případu šetření ze strany kontrolního a dozorového orgánu.

#### Nezměnitelnost a aktualizace osobních údajů

- 3.7. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje ve znění, v jakém je získal od Správce, a provádět změny a opravy zpracovávaných osobních údajů neprodleně poté, co byl Správcem k takovému úkonu vyzván.

#### Rozsah zpracování a zákaz sdružování

- 3.8. Zpracovatel je povinen provádět pouze takové zpracování osobních údajů, které odpovídá stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Zpracovatel zejména není oprávněn osobní údaje zveřejňovat, šířit či jinak předávat dalším osobám, s výjimkou případů, kdy je předání třetím osobám vyžadováno právními předpisy.
- 3.9. Zpracovatel se zavazuje nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům.
- 3.10. Zpracovatel je povinen informovat Správce na jeho žádost, jakým způsobem a s použitím jakých prostředků provádí zpracování osobních údajů.
- 3.11. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Správce na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl takovou nevhodnost zjistit a neprodleně informuje Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje Nařízení GDPR nebo jiné související předpisy.

#### Zpracování dalšími osobami

- 3.12. Zpracovatel zajistí, že veškeré osoby podílející se u zpracovatele na zpracování osobních údajů budou zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle této smlouvy dozvěděly.

### Bezpečnostní incidenty

- 3.13. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Správci jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů, ke kterému u Zpracovatele došlo (dále jen „**bezpečnostní incident**“), a to neprodleně poté, co se o bezpečnostním incidentu dozvěděl. Oznámení bezpečnostního incidentu Správci musí obsahovat alespoň:
- a) popis povahy bezpečnostního incidentu,
  - b) pokud je to možné, uvedení kategorií a přibližného počtu dotčených osob, jejichž osobní údaje Zpracovatel na základě této smlouvy pro Správce zpracovává, a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů,
  - c) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace o bezpečnostním incidentu,
  - d) popis pravděpodobných důsledků bezpečnostního incidentu a
  - e) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit daný bezpečnostní incident, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů bezpečnostního incidentu.

Oznámení bezpečnostního incidentu Správci provede Zpracovatel formou běžně dostupných komunikačních prostředků jako je zpráva elektronické pošty či telefonický kontakt výhradně směrem ke kontaktní osobě pověřené Správce ve Smlouvě PLS. Zpracovatel je povinen v případě bezpečnostního incidentu bez zbytečného odkladu provést taková opatření, která by zamezila dopadu bezpečnostního incidentu na práva a svobody osob, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, a nelze-li takovému dopadu zamezit, provede Zpracovatel veškerá možná opatření k minimalizaci takového dopadu.

### Doba zpracování osobních údajů

- 3.14. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná s ohledem na účel jejich zpracování. Zpracovatel je povinen po skončení zpracování některých nebo všech osobních údajů na základě Smlouvy PLS buď je vymazat, nebo je vrátit Správci a vymazat existující kopie, pokud závazný právní předpis neukládá Zpracovateli povinnost uchovávat tyto osobní údaje.

## **4. Trvání Smlouvy**

- 4.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Smlouvy PLS. Tato Smlouva automaticky zaniká v den skončení Smlouvy PLS. To nemá vliv na povinnosti přetrvávající i po ukončení Smlouvy.
- 4.2. Správce je oprávněn ukončit tuto Smlouvu okamžitě bez výpovědní doby, pokud Zpracovatel porušuje některou z povinností uvedených v článku 3 této Smlouvy a porušení nenapraví ani ve lhůtě 15 dnů ode dne zaslání písemné výzvy k nápravě ze strany Správce.
- 4.3. Po ukončení platnosti Smlouvy, je Zpracovatel na základě rozhodnutí Správce povinen předat jím zpracované osobní údaje zpět Správci, nedá-li Správce jiný pokyn, a dále vymazat/zničit existující kopie osobních údajů, které uchovává u sebe nebo na svých zařízeních, s výjimkou případů, kdy mu zpracování osobních údajů ukládá právní předpis.

## 5. Povinnost mlčenlivosti

- 5.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména o všech obchodních tajemstvích a důvěrných informacích, které se dozvěděly v souvislosti s výkonem činností podle Smlouvy.
- 5.2. Povinnost mlčenlivosti podle článku 5.1 Smlouvy se nevztahuje na:
- informace, které jsou běžně veřejně dostupné, a
  - případy, kdy sdělení informace třetí osobě vyžadují právní předpisy, rozhodnutí příslušného soudu nebo jiného orgánu veřejné moci, které jsou závazné pro příslušnou Smluvní stranu.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost podle článku 5.1 Smlouvy i po zániku Smlouvy.

## 6. Zapojení dalšího zpracovatele

- 6.1. Správce tímto udílí Zpracovateli povolení k zapojení dalších zpracovatelů (dále jen „**Další zpracovatel**“) do zpracování osobních údajů dle této Smlouvy.
- 6.2. Zpracovatel nezapojí do zpracování osobních údajů v souvislosti s touto Smlouvou Dalšího zpracovatele bez předchozího oznámení Správci. Zpracovatel informuje Správce o zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalšíh zpracovatelů nebo nahrazení stávajících Dalšíh zpracovatelů v oblasti poskytování pracovně lékařských služeb a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči takovýmto změnám námitky.
- 6.3. Zapojí-li Zpracovatel na základě povolení Správce do zpracování osobních údajů Dalšího zpracovatele, zavazuje se Zpracovatel uzavřít s takovým dalším zpracovatelem smlouvu o zpracování osobních údajů, kterou mu budou uloženy povinnosti alespoň v takovém rozsahu, který odpovídá rozsahu povinností stanovených Zpracovateli na základě této Smlouvy. Zpracovatel odpovídá Správci za zpracování osobních údajů prováděné dalším zpracovatelem tak, jako by zpracování prováděl sám.
- 6.4. Zpracovatel oznamuje Správci, který tímto bere na vědomí, zapojení již známého Dalšího zpracovatele, kterým je poskytovatel lékařského softwaru společnost STAPRO, s.r.o., se sídlem Pernštýnské náměstí 51, Pardubice-Staré Město, 530 02, Pardubice, IČ: 13583531, zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 148 (dále jen „**Společnost STAPRO**“).
- 6.5. Společnost STAPRO provádí pro Zpracovatele na základě písemně uzavřené smlouvy činnosti správy a rozvoje systémového řešení, přičemž jako Další zpracovatel je v oblasti ochrany osobních údajů subjektů smluvně zavázána k poskytnutí odpovídajících záruk v oblasti technických a organizačních opatření správy a uchování údajů v souladu s poskytováním jak služeb PLS, tak i ostatních služeb souvisejících se správou, administrací, uchováním a zpracováním osobní údajů subjektů při poskytování zdravotních služeb Zpracovatelem.

## 7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Zpracovatel v souladu s Nařízením GDPR jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „**pověřenec**“). Pro komunikaci v souvislosti s plněním povinností či řešením požadavků na Zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů při poskytování pracovně lékařských služeb se bude Správce obracet na pověřence, a to prostřednictvím e-mailové adresy [ochranaOU@mediclinic.cz](mailto:ochranaOU@mediclinic.cz) nebo telefonicky prostřednictvím zákaznické linky Zpracovatele

844 300 100, kde bude požadavek zaznamenán a předán odpovědné osobě k dalšímu zpracování a řešení.

- 7.2. Bude-li kterékoli ustanovení Smlouvy neplatné, neúčinné či nevynutitelné a lze-li jej od ostatních ustanovení Smlouvy oddělit, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy nedotčena. Smluvní strany se zavazují, že nahradí takové neplatné, neúčinné či nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vynutitelným se stejným nebo obdobným smyslem, a to nejpozději do 30 dní od výzvy kterékoli ze Smluvních stran druhé Smluvní straně k takovému nahrazení.
- 7.3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž po jednom obdrží každá ze Smluvních stran. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 7.4. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu druhé Smluvní strany.

V Brně dne 8.9.2021



**Mgr. Klára Bouzková**  
manažer PLS  
za Zpracovatele

Ve Vimperku dne 10.9.2021



**Ing. Jaroslava Martanová**  
starostka  
za Správce

Schváleno usnesením R4 ..... Vimperk  
č. 785 ..... ze dne 06.09.2021