

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí ubytovacích a stravovacích služeb účastníků

- jedné dvoudenní celokrajské konference zaměřené na kariérové poradenství a
- tří dvoudenních výjezdních metodických setkání pro kariérové poradce a další účastníky,

pořádaných zadavatelem, to vše dle požadavků zadavatele uvedených níže v této zadávací dokumentaci.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž i pronájem školících místností odpovídající velikosti v zařízení hotelové kategorie a standardu min. *** kvality.

Předpokládaný počet účastníků:

dvoudenní celokrajská konference	110 osob
dvoudenní výjezdní metodická setkání	26 osob (na každém setkání)

Předpokládané termíny konání:

dvoudenní celokrajská konference 9. – 10. 3. 2023

délka akce: 1,5 dne – 12 hodin, předpokládané zahájení první den v 10:00 hodin, ukončení druhý den v 13:00 hodin.

dvoudenní výjezdní metodická setkání 5. – 6. 10. 2021, 3. – 4. 10. 2022, 9. – 10. 10. 2023.

délka akce: dvoudenní – 16 hodin, předpokládané zahájení první den v 10:00 hodin, ukončení druhý den v 15:00 hodin.

Požadovaný rozsah služeb – dvoudenní celokrajská konference

1) Požadavky na ubytování

Zadavatel požaduje zajištění ubytování pro účastníky konference v zařízení hotelové kategorie a standardu ve zděné budově min. *** kvality, přičemž dodavatel je povinen garantovat zadavateli volnou kapacitu pro shora uvedený počet účastníků zadavatelem pořádané konference (max. 100), kteří budou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích a pro odpovídající počet lektorů a organizátorů (max. 10), kteří budou ubytováni v jednolůžkových pokojích.

Dodavatel bude oprávněn fakturovat ubytovací služby pouze na základě skutečného množství osob, které se zadavatelem pořádaných akcí zúčastní.

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje vybaveny vlastním sociálním zařízením (toaleta, umyvadlo, sprcha) a aby tyto pokoje bylo možné zabezpečit proti vstupu cizích osob (zámek, karta apod.).

Zadavatel požaduje na všech pokojích možnost připojení k internetu (wifi).

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje pro účastníky akce v den příjezdu dostupné nejpozději v 12:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby v den odjezdu bylo nutné pokoje vyklidit nejdříve ve 12:00 hodin.

2) Požadavky na stravování

Stravování účastníků bude dodavatelem zajištěno v rozsahu plné penze:

1. den: oběd, večeře, 2x coffee break
2. den: snídaně, oběd, 1x coffee break

Minimální požadavky na jednotlivá menu (uvedené požadavky jsou pro jednu osobu):

Snídaně: bufetového typu (švédské stoly)

Bude obsahovat nabídku min. 2 druhů uzeniny, 2 druhů sýra, 2 druhů zeleniny, 2 druhů ovoce, džem, jogurt, máslo, pečivo, káva + mléko ke kávě, čaj a nealkoholický nápoj.

Oběd: polévka, hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150 g, příloha min. 120 g) výběr z menu (min. 5 různých teplých jídel, z nichž min. 1 jídlo bude vegetariánské) dle požadavků zadavatele před konáním konference, nealkoholický nápoj.

Večeře: hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150 g, příloha min. 120 g) výběr z menu (min. 3 různých teplých jídel, z nichž min. 1 jídlo bude vegetariánské) dle požadavků zadavatele před konáním konference, nealkoholický nápoj.

Coffee break: káva, mléko ke kávě, minerální voda, chlebiček nebo koláč, 200g ovoce.

Stravování bude zajištěno v časech dohodnutých mezi zadavatelem a dodavatelem před konáním konference, v návaznosti na skutečnou dobu trvání jednotlivých přednášek.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v místě konání konference zajistil vhodné stravovací prostory.

Dodavatel bude oprávněn fakturovat výdaje na stravování pouze na základě skutečného množství osob, které se akcí zúčastní.

Dodavatel je oprávněn nabídnout občerstvení nad rámec požadavku zadavatele.

3) Požadavky na konferenční (školící) prostory

Zadavatel požaduje, aby dodavatelem nabídnuté ubytovací zařízení disponovalo prostorem (sálem) o kapacitě min. 100 osob (školní uspořádání) a čtyřmi učebnami o kapacitě min. 20 osob, případně třemi učebnami o kapacitě min. 25 osob, přičemž sál i učebny musí být umístěny v jednom areálu s ubytovacími prostory. Sál i učebny musí být funkčně i technicky odděleny od stravovacího zařízení dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby byl v sále i v učebnách dostatek míst k sezení (sál min. 110, každá učebna min. 20, příp. 25), v čele sálu i každé učebny musí být umístěn stůl a židle pro lektora (nepostačuje řečnický pult).

Sál i učebny musí disponovat možností přirozeného větrání, nebo odpovídajícím klimatizačním systémem. Sál ani učebny nebudou rušeny okolními vlivy a budou funkčně i technicky odděleny od stravovacích a jiných provozních kapacit dodavatele.

V sálu i učebnách budou k dispozici stoly pro občerstvení účastníků, nebo budou školící prostory disponovat předprostorem vhodným k tomuto účelu.

Zadavatel požaduje, aby v sálu i každé učebně byl po dobu trvání konference k dispozici flipchart, dataprojektor s HDMI vstupem, plátno, notebook pro lektora a připojení k internetu (wifi). Zadavatel dále požaduje, aby po dobu trvání konference byla v sálu k dispozici rovněž i reprosoustava (tj. ozvučení).

Veškeré shora uvedené požadavky zadavatele musejí být zahrnuty do nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení.

Požadovaný rozsah služeb – výjezdní metodická setkání

4) Požadavky na ubytování

Zadavatel požaduje zajištění ubytování pro účastníky metodických setkání v zařízení hotelové kategorie a standardu ve zděné budově min. *** kvality, přičemž dodavatel je povinen garantovat zadavateli volnou kapacitu pro shora uvedený počet účastníků zadavatelem pořádaných metodických setkání (max. 25), kteří budou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích a pro odpovídající počet organizátorů (max. 1), který bude ubytován v jednolůžkovém pokoji

Dodavatel bude oprávněn fakturovat ubytovací služby pouze na základě skutečného množství osob, které se zadavatelem pořádaných akcí zúčastní.

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje vybaveny vlastním sociálním zařízením (toaleta, umyvadlo, sprcha) a aby tyto pokoje bylo možné zabezpečit proti vstupu cizích osob (zámek, karta apod.).

Zadavatel požaduje na všech pokojích možnost připojení k internetu (wifi).

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje pro účastníky akcí v den příjezdu dostupné nejpozději v 12:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby v den odjezdu bylo nutné pokoje vyklidit nejdříve ve 12:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby byla metodická setkání v jednotlivých termínech realizována v rámci jednoho ubytovacího/školícího zařízení, jehož adresa bude uvedena ve smlouvě uzavřené s vítězným dodavatelem.

5) Požadavky na stravování

Stravování účastníků bude dodavatelem zajištěno v rozsahu plné penze:

- 3. den: oběd, večeře, 2x coffee break
- 4. den: snídaně, oběd, 1x coffee break

Minimální požadavky na jednotlivá menu (uvedené požadavky jsou pro jednu osobu):

Snídaně: bufetového typu (švédské stoly)

Bude obsahovat nabídku min. 2 druhů uzeniny, 2 druhů sýra, 2 druhů zeleniny, 2 druhů ovoce, džem, jogurt, máslo, pečivo, káva + mléko ke kávě, čaj a nealkoholický nápoj.

Oběd: polévka, hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150 g, příloha min. 120 g) výběr z menu (min. 5 různých teplých jídel, z nichž min. 1 jídlo bude vegetariánské) dle požadavků zadavatele před konáním každého setkání, nealkoholický nápoj.

Večeře: hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150 g, příloha min. 120 g) výběr z menu (min. 3 různých teplých jídel, z nichž min. 1 jídlo bude vegetariánské) dle požadavků zadavatele před konáním každého setkání, nealkoholický nápoj.

Coffee break: káva, mléko ke kávě, minerální voda, chlebiček nebo koláč, 200g ovoce.

Stravování bude zajištěno v časech dohodnutých mezi zadavatelem a dodavatelem před konáním konference, v návaznosti na skutečnou dobu trvání jednotlivých přednášek.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v místě konání konference zajistil vhodné stravovací prostory.

Dodavatel bude oprávněn fakturovat výdaje na stravování pouze na základě skutečného množství osob, které se akcí zúčastní.

Dodavatel je oprávněn nabídnout občerstvení nad rámec požadavku zadavatele.

6) Požadavky na konferenční (školící) prostory

Zadavatel požaduje, aby dodavatelem nabídnuté ubytovací zařízení disponovalo prostorem (místností) o kapacitě min. 26 osob, přičemž tato místnost musí být umístěna v jednom areálu s ubytovacími prostory (v jedné budově). Místnost musí být funkčně i technicky oddělena od stravovacího zařízení dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby byl v místnosti dostatek míst k sezení (min. 26), v čele školící místnosti musí být umístěn stůl a židle pro lektora (nepostačuje řečnický pult).

Místnost musí být osvětlena a musí disponovat možností přirozeného větrání, nebo odpovídajícím klimatizačním systémem. Místnost nebude rušena okolními vlivy a bude funkčně i technicky oddělena od stravovacích a jiných provozních kapacit dodavatele.

Místnost musí být možné uzamknout pracovníky zadavatele tak, aby bylo možné v místnosti ponechat bez rizika věci účastníků metodických setkání v průběhu přestávek.

Ve školící místnosti budou k dispozici stoly pro občerstvení účastníků, nebo bude tato disponovat předprostorem vhodným k tomuto účelu.

Zadavatel požaduje, aby byl v místnosti po dobu trvání metodických setkání k dispozici flipchart, dataprojektor s HDMI vstupem, plátno, notebook pro lektora a připojení k internetu (wifi).

Veškeré shora uvedené požadavky zadavatele musejí být zahrnuty do nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení.

Objednatel:

Poskytovatel:

V _____ dne 31. 8. 2021

V _____ dne 31. 8. 2021

**Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení
pro další vzdělávání pedagogických
pracovníků Pardubického kraje**

Mgr. Monika Jirásková, ředitelka

Hotel Jezerka s.r.o.

Jaromír Paulus, prokurista