

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená v souladu s ust. § 1724 a násl. a ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
a v souladu s ust. § 30 odst. 2 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění  
pozdějších předpisů

### **I.**

#### **Smluvní strany**

##### **1. ČESKÁ REPUBLIKA, Vězeňská služba České republiky**

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,  
provozovna Střediska hospodářské činnosti Věznice Plzeň  
kterou zastupuje na základě pověření generálního ředitele č.j.: VS 52856-5/ČJ-2016-800020-SP  
ze dne 1. 9. 2016, vrchní rada plk. Mgr. Petr Vlk, ředitel Věznice Plzeň  
adresa věznice: VS ČR – Věznice Plzeň, Klatovská 202, 306 35 Plzeň  
IČO: 00212423  
DIČ : CZ00212423  
Bankovní spojení: Č [REDAKCE], číslo účtu : [REDAKCE]

(dále jen „věznice“)

a

##### **2. PROFIESE KT s.r.o.**

se sídlem Karlovo náměstí 290/16, Nové město, 120 00 Praha 2  
zastoupena jednatelem [REDAKCE]  
adresa pro doručování: Slovanská alej 24, 326 00 Plzeň  
IČO: 08755540  
DIČ: CZ 08755540  
bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „společnost“)

uzavírají smlouvu o provádění práce Provozovnou Střediska hospodářské činnosti Vězeňské služby České republiky ve Věznici Plzeň v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

### **II.**

#### **Předmět smlouvy**

Věznice se zavazuje pro společnost provádět pomocné a manipulační práce dle jejích požadavků charakterizované jako montáž spojek a optických kabelů, hydraul. rozvodů, napínání kůže na plastovou desku apod. Věznice bude provádět uvedené činnosti prostřednictvím odsouzených (dále také „pracovníci věznice“) na střeženém pracovišti vězňených osob uvnitř věznice v objektu 1/5-0.

### **III.**

#### **Smluvní podmínky**

1. Věznice zařadí do práce pro společnost na pracoviště maximálně 40 odsouzených dle možností věznice. Odsouzení budou provádět práce v jednosměnném provozu v souladu s povolenou činností společnosti.
2. Odsouzení budou pracovat na pracovišti společnosti jako na střeženém pracovišti uvnitř věznice za dozoru osoby pověřené a zajištěné věznicí.

3. Pracovní doba odsouzených pro realizaci sjednané služby je stanovena v jednosměnném provozu s pracovní dobou v pracovní dny zpravidla od 06:30 hod. do 14:00 hodin, přestávka na jídlo a oddech v délce 30 minut a to od 10:00 hod. do 10:30 hod. Na základě dohody obou stran je možné dojednat jinou pracovní dobu, prodlouženou pracovní dobu, nebo mimořádné pracovní směny ve dnech pracovního klidu.

#### IV. Cenové podmínky

1. Základní cena služeb za 1 hodinu práce jednoho odsouzeného se stanoví dle tohoto vzorce:

$$\frac{(MM \times KO \times PO) + RP}{MF}$$

Legenda:

**MM** - minimální mzda stanovená obecně závazným právním předpisem,

**KO** - koeficient odbornosti:

**0,5** pro práci není potřebná odborná kvalifikace,

**0,7** pro práci je potřeba střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,

**PO** - koeficient pro povinné odvody zaměstnavatelů **1,338** dle platných obecně závazných předpisů (sociální pojištění 24,8% a zdravotní pojištění 9%)

**MF** - měsíční fond pracovní doby dle směnnosti,

**RP** – režijní přírážka, je pohyblivá složka, která je závislá na průměrném počtu zaměstnaných odsouzených v pracovní dny v daném měsíci. Její hodnota je stanovena následovně:

055 x MM při průměrném zaměstnání 15 a více odsouzených na den

0,6 x MM při průměrném zaměstnání 10 až 15 odsouzených na den

0,8 x MM při průměrném zaměstnání 5 a méně odsouzených na den + režijní

poplatek 1.000,- za každý pracovní den.

2. Základní cena služeb dle odst. 1 se v případě níže uvedených mimořádných služeb dále navyšuje nebo snižuje dle následující metodiky:
- příplatek za práci přesčas – navýšení o 25%,
  - příplatek za práci přesčas v sobotu a v neděli – navýšení o 50%,
  - příplatek za práci v noci – navýšení o 20%,
  - příplatek za práci ve svátek – navýšení o 10% ,
  - odměna za vyšší pracovní výkon či řízení svěřeného úseku práce nebo osob na základě odůvodněného návrhu společnosti – navýšení maximálně o 50%,
  - postih za neplnění uložených pracovních úkolů v požadované kvalitě nebo množství na základě odůvodněného návrhu společnosti – snížení až o 50 %.
3. Příplatek za přesčasový dozor referenta společné státní správy a samosprávy směny PSHČ činí 310,- Kč/hod., za dozor ve svátek 620,- Kč/hod.
4. K dohodnuté ceně bude dále účtována sazba DPH ve stanovené výši dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. Vězňnice dále firmě kalkuluje náhrady pracovních odměn odsouzených za prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti stanovené analogicky v aktuální legislativě.

#### V. Povinnosti vězňnice

1. Vězňnice zařadí k provádění služby na pracovišti společnosti sjednaný počet odsouzených. Tato povinnost neplatí, jestliže na straně vězňnice dojde k mimořádné události a vysláním odsouzených na pracoviště společnosti by mohlo dojít k ohrožení života a zdraví zaměstnanců společnosti. O této skutečnosti musí vězňnice společnost ihned informovat.

2. Věznice zajistí, aby na práce pro společnost byli vybíráni odsouzení zdravotně a fyzicky způsobilí vykonávat práce podle potřeby společnosti.
3. Na věznici nelze požadovat plnění smluvních povinností, pokud u ní nastanou závažné okolnosti, či nastanou okolnosti z důvodu vyšší moci jako např. podstatné snížení celkového stavu odsouzených v důsledku amnestie presidenta republiky, podmíněné propuštění, generální prohlídka, návštěvy či přerušování výkonu trestu odsouzených, hromadné odmítnutí práce, apod. O nemožnosti plnění smluvních povinností je věznice v případech, kdy lze takové neplnění smluvních povinností předvídat, povinna s dostatečným předstihem informovat společnost.
4. Pokud v důsledku takovýchto mimořádných událostí dojde k nesplnění smluvně dohodnutých termínů a byla splněna informační povinnost dle odst. 3 shora, nemůže společnost uplatnit sankce smluvní ani zákonné.
5. Na písemný návrh pověřené osoby společnosti věznice vyřadí odsouzeného z práce, jestliže se zjistí jeho zdravotní, fyzická či kázeňská nezpůsobilost vykonávat přidělenou práci, popř. porušování pracovněprávních povinností.

## **VI. Povinnosti společnosti**

1. Přidělovat, řídit a kontrolovat práci odsouzených na pracovišti, zejména zajistit, aby odsouzení dodržovali pracovní dobu, plnili svědomitě pracovní úkoly a příkazy podle svých schopností, aby dodržovali bezpečnostní předpisy a šetrně hospodařili se svěřenými a poskytnutými prostředky. K tomuto účelu, jakož i k výchovnému působení na odsouzené, zajistit výběr vhodných zaměstnanců pověřených organizací prací odsouzených, kteří budou přítomni na pracovišti.
2. Zajistit zapracování odsouzených k výkonu určeného druhu práce na svůj náklad, seznámit je se všemi postupy při provádění díla.
3. Vybavit zařízením, pracovními stoly a nástroji nezbytnými k realizaci služeb dle této smlouvy. O objektivním stavu vybavení pracovišť bude vyhotoven protokol (soupis vneseného majetku), který v návaznosti na skutečný stav odsouhlasí a podepíše obě dvě smluvní strany. Zařízení a nástroje dodané společností zůstávají po dobu trvání smlouvy ve vlastnictví společnosti. Tento vnesený majetek si společnost pojistí proti škodám a krádeži.
4. Vybavit pracovníky věznice veškerými pracovními nástroji a nářadím.
5. V souladu s předpisy platnými pro zaměstnance společnosti poskytnout pracovníkům věznice bezplatně osobní ochranné pracovní prostředky.
6. Zajistit, aby odsouzení dodržovali pracovní dobu, plnili svědomitě pracovní úkoly a příkazy podle svých schopností, aby dodržovali bezpečnostní předpisy a šetrně hospodařili se svěřenými a poskytnutými prostředky. Před ukončením pracovní doby provádět kontrolní činnost zaměřenou na úklid pracoviště, uložení, odevzdání a uzamčení přidělených nástrojů, nářadí a materiálů. O kontrole provede mistr záznam do stanovené dokumentace.
7. Změny pracovní doby upřesnit nejdéle tři pracovní dny předcházející dni nástupu odsouzených na pracoviště. Informace bude poskytnuta telefonicky na tel. [REDAKCE].
8. V případě potřeby přesčasové práce požádat věznici o její schválení písemně alespoň tři pracovní dny předem.
9. Vést odpovědným zaměstnancem výkaz pracovní doby se jmenovitým seznamem a počtem odpracovaných hodin na tiskopise dodaném věznici a každý týden poskytnout věznici kopii těchto dokladů, které slouží jako podklad pro fakturaci. Poslední výkaz v měsíci bude předán nejpozději poslední pracovní den daného měsíce.

10. Zamezit odsouzeným v přístupu k telefonním linkám, mobilním telefonům a výpočetní technice.
11. Zamezit užívání jedovatých látek a hořlavín ve výrobním procesu realizovaném pracovníky věznice.
12. Řádně a prokazatelně seznámit pracovníky věznice s příslušnými předpisy, nařízeními a opatřeními o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, a to formou proškolení před nástupem do práce, které bude společnost opakovat dle legislativních požadavků a interních předpisů společnosti. Kopie záznamů z těchto školení o BOZP a PO poskytnout věznici.
13. Zajistit prostor ke konzumaci stravy v rámci přestávky v práci. Umožnit přístup k zajištění osobní hygieny (WC, umývárna).
14. V případě zrušení směny společností je tak nutno učinit nejdéle tři pracovní dny předem.
15. Společnost je povinna dodat věznici kopii hodnocení rizik pro práce, na které budou odsouzení zařazeni a dále kopii Návrhu na zařazení prací a platnou kategorizaci prací schválenou KHS Plzeňského kraje.
16. Zajistit na své náklady průběžně veškerou přepravu materiálů související s prováděním služeb a likvidací odpadů vzniklých při provádění prací tak, aby se nadměrně nehromadily.
17. Sdělit kontaktní osobu, včetně telefonického spojení na ni, u které bude možno ověřovat výkon práce odsouzených, případně další skutečnosti – viz příloha č. 2 smlouvy.

## **VII.**

### **Odpovědnost za škodu způsobenou společností odsouzeným**

1. Při posuzování odpovědnosti za škodu způsobenou společností odsouzeným, zaviněnou porušením pracovních povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi a při řízení o náhradě škody se postupuje podle § 38 zák. č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Při likvidaci škody, kterou způsobil odsouzený společnosti, sepisuje společnost s odsouzeným dohodu o náhradě škody, kterou odsouzený stvrzuje svým podpisem. V této dohodě musí být uvedeno, že odsouzený souhlasí se srážkou uvedené škody z úložného (účet odsouzeného vedený věznici).
3. Věznice neodpovídá za škodu, kterou společnosti způsobí odsouzený zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

## **VIII.**

### **Odpovědnost za škodu způsobenou odsouzenému při plnění pracovních úkolů**

1. Na základě § 39 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, společnost odpovídá pracovníkům věznice za škodu způsobenou jim při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s plněním těchto úkolů, včetně škody vzniklé pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, za škodu způsobenou na odložených věcech a při odvracení škody, podle zvláštního zákona tj. podle příslušných ustanovení zákoníku práce. Za tím účelem je povinna se pojistit pro případ odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání u odsouzených k ní zařazených do práce obdobným způsobem jako u svých zaměstnanců, doklad potvrzující sjednání tohoto pojištění předloží věznici nejdéle při zahájení prací odsouzenými.
2. Společnost je povinna v souladu s platnou zákonnou úpravou vést evidenci a podávat hlášení o pracovních úrazech odsouzených příslušným institucím a věznici.

3. Náhrady škody hradí společnost podle platného zákoníku práce výhradně prostřednictvím věznice.
4. O každém pracovním úrazu odsouzeného je společnost povinna zaslat věznici kopii záznamu o úrazu do 3 dnů od doby, kdy k úrazu došlo. Do 30 ti dnů zašle společnost Bezpečnostnímu referentovi - BOZP věznice jednu kopii vyšetření jeho příčin.
5. Odmítne-li odsouzený ošetření na pracovišti, v případě poranění nebo podezření na poranění, zaznamená společnost jeho odmítnutí písemně (např. do knihy úrazů a nechá si záznam od odsouzeného podepsat. O události neprodleně vyrozumí telefonicky oprávněnou osobu věznice.
6. Náhradu za ztrátu na výdělků přiznanou v souvislosti s odškodněním úrazu společnost poukazuje vždy věznici na účet č. [REDAKCE], další náhrady poukazuje věznici s rozpisem jednotlivých položek náhrady škody po dobu, kdy poškozený vykonává trest odnětí svobody; po skončení výkonu trestu poukazuje ostatní náhrady poškozenému na adresu jím uvedenou při propuštění z výkonu trestu.

## **IX.**

### **Reklamacce**

1. Společnost bude provádět následnou kontrolu kvality a rozhodne, které provedené práce nespĺňují stanovené parametry a budou provedeny pracovníky věznice opětovně.
2. K zajištění kvality prováděných prací bude společnost provádět pravidelné proškolení pracovníků věznice.

## **X.**

### **Platební styk**

1. Platební styk bude prováděn výhradně bezhotovostně na základě daňových dokladů. Daňové doklady budou vystavovány podle měsíčního počtu odpracovaných hodin dle výkazu pracovní doby odsouzených.
2. Věznice vystaví do 10. dne příslušného měsíce zálohovou fakturu na daný měsíc ve výši minimálně 50 % kvalifikovaného odhadu předpokládané fakturace za běžný měsíc se splatností nejpozději do 25. dne téhož měsíce.
3. Finanční vyrovnání provede společnost nejpozději do čtrnáctého dne následujícího kalendářního měsíce (připsání platby na účet).
4. Daňové doklady musí mít náležitosti obsažené v § 28 odst. 2 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. V případě prodlení společnosti se zaplacením faktury věznici zaplatí společnost věznici zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění.
6. Kromě výše uvedeného zákonného úroku z prodlení může věznice společnosti vyúčtovat smluvní pokutu v případě, že ve dvou po sobě jdoucích měsících nebudou uhrazeny dvě faktury ve stanovený den splatnosti. Smluvní pokuta činí 0,01 % ze součtu neuhrazených částek za každý den prodlení.

7. V případě prodlení společnosti se zaplacením faktur za jedno fakturační období (zálohové faktury a finančního vyrovnání daného měsíce) je věznice oprávněna následujícím dnem nevysílat pracovně zařazené odsouzené k plnění sjednaných pracovních povinností do odvolání věznicí.

## XI.

### Trvání smlouvy a možnost jejího předčasného ukončení

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena:

1. **Písemnou výpovědí** – každá ze smluvních stran může ukončit smlouvu výpovědí, i bez udání důvodu. Výpovědní doba v takovém případě činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po obdržení výpovědi.
2. **Okamžitým ukončením** – lze ukončit smlouvu v případě, že nastanou závažné okolnosti, za kterých nelze na smluvních stranách požadovat plnění smluvních povinností.
  - a) na straně věznice jsou takovými okolnostmi zejména podstatné snížení celkového stavu odsouzených na základě amnestie presidenta republiky, zvláště závažné bezpečnostní důvody (např. stávká, vzpoura, hladovka vězňů, odmítnutí nastoupit do práce), z vyšší moci, z důvodu neplnění smluvních povinností ze strany společnosti delší než 15 dní, či nereagování na nedovolené styky pracovníků společnosti či třetích osob s odsouzenými;
  - b) na straně společnosti jsou takovými okolnostmi zejména zastavení výroby, náhlý pokles výroby, zánik společnosti, vstup do insolvenčního řízení.
3. **Dohodou stran** za dohodnutých podmínek.

## XII.

### Oprávněné osoby

#### 1. Za věznicí jsou oprávněni jednat: (jména, funkce, kontakty)

vrchní rada plk. Mgr. Petr Vlk, ředitel Věznice Plzeň – bez omezení

██████████ – ve věcech organizačních a ekonom., tel. ██████████

██████████ ve věcech organizačních a administrativních, tel: ██████████

██████████, bezpečnostní referent ve věcech BOZP, tel: ██████████

#### 2. Za společnost jsou oprávněny jednat osoby uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

## XIII.

### Postup v mimořádných případech

1. Společnost poučí své zaměstnance o jejich povinnostech při styku s odsouzenými, zejména o tom, že styk je přípustný jen za okolností souvisejících s plněním pracovních úkolů a řízením výroby. K tomu účelu jsou povinni příslušní zaměstnanci společnosti, tedy všichni, kteří přicházejí do styku s odsouzenými, na základě případné žádosti věznice, podepsat poučení pro zaměstnance, které je přílohou č. 1 této smlouvy. Za podepsání takového prohlášení je odpovědná společnost, která je povinna svého zaměstnance poučit a proškolit před jeho kontaktem s odsouzenými a nejpozději do dvou pracovních dnů poučení předat věznicí.
2. V případě, že společnost nebude reagovat na zjištěné nedovolené styky svých pracovníků s odsouzenými (viz čl. I Přílohy č. 1.), bude toto posuzováno jako neplnění smluvních povinností

ze strany společnosti podle článku XI. Odst. 2 písm. a) této smlouvy, pokud na ně věznice společnost předem písemně upozorní.

#### **XIV. Společná a závěrečná ujednání**

1. Smluvní vztahy založené touto smlouvou a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky k této smlouvě, číslovanými vzestupnou nepřetržitou číselnou řadou počínající č. 1, podepsanými osobami, které jsou k podpisu smluvních vztahů za smluvní strany oprávněny.
3. Hodnocení smluvních vztahů bude smluvními stranami prováděno formou jednání na úrovni ředitele věznice a jednatele společnosti vždy nejméně třikrát ročně.
4. Smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží 2 výtisky.
5. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
6. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 Poučení pro zaměstnance společnosti, kteří v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými,
  - Příloha č. 2 Kontaktní osoby společnosti pověřené jednatelem k jednání s věznicí


V Praze dne:

V Plzni dne:

Za společnost:

Za věznici:

.....

  
jednatel společnosti

.....

Vrchní rada  
plk. Mgr. Petr Vlk  
ředitel Věznice Plzeň

**Příloha č. 1 ke Smlouvě č. j. VS-65260-5 ČJ-2020-8011PR**

#### **Poučení pro zaměstnance společnosti, kteří se při výkonu práce stýkají s odsouzenými**

#### **Článek I**

Zaměstnancům, kteří pracují s odsouzenými nebo při výkonu práce s nimi přicházejí do styku, příp. mají možnost vejít ve styk s odsouzenými **je zakázáno:**

1. Donášet na pracoviště alkoholické nápoje, omamné látky, výbušniny, léky, apod. a předávat je, nebo poskytovat odsouzeným.
2. Vstupovat v podnapilém stavu do prostorů, kde pracují, nebo se pohybují odsouzení.
3. Zneužívat odsouzených k různým úsluhám a pracím pro osobní prospěch, přijímat od nich jakékoliv předměty a výrobky. Přijímat, nebo předávat (zapůjčovat) jakékoliv množství peněz, zprostředkovávat jim jakékoliv ústní nebo písemné vzkazy a spojení s jejich příbuznými a známými.
4. Předávat odsouzeným potraviny v jakékoliv formě a kuřivo včetně tabáku.
5. Zamezit odsouzeným v přístupu k telefonním linkám, mobilním telefonům a výpočetní technice.
6. Vést s odsouzenými rozhovory o věcech, které s výkonem práce a plněním pracovních úkolů nesouvisí, sdělovat jim osobní problémy a údaje osobního charakteru, hovořit s odsouzenými o jejich trestné činnosti, poskytovat jim informace, které k plnění pracovních úkolů nepotřebují a jež by mohli zneužít k útěku nebo jiné nedovolené činnosti.

## Článek II

Zaměstnanci společnosti, kteří pracují s odsouzenými, nebo s nimi při výkonu práce přicházejí do styku, jsou povinni:

1. Strpět kontrolní úkony příslušníka a zaměstnance Vězeňské služby ČR, jestliže zjistil, že zaměstnanec společnosti porušil zákaz uvedený v článku I bodu 1. – 3. a v dané situaci nemá možnost provést kontrolní úkon ve spolupráci s oprávněným zástupcem společnosti. Kontrolními úkony jsou zejména otevření zavazadla a zpřístupnění prostoru v motorovém vozidle.
2. Uzamknout v prostoru, kde pracují odsouzení, motorové vozidlo v případě, že došlo k jeho opuštění.
3. Odkládat své osobní věci a cennosti na místo k tomu určené, aby byly zabezpečeny proti odcizení.
4. Zaměstnanci společnosti, kteří jsou pověřeni organizováním a řízením práce odsouzených, musí mít stálý přehled o odsouzených a plnění jejich pracovních úkolů (využívání pracovní doby, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kvalitě práce, atd.).

## Článek III

Ke splnění účelu pracovního zařazení odsouzených u společnosti a v zájmu dobré spolupráce s věznicí, by zaměstnanci společnosti měli:

1. Odmítnout žádosti odsouzených o různé formy nedovolených styků uvedených v článku I bodu 1. a 3. a tyto případy neodkladně oznámit na operační středisko Věznice Plzeň – tel.: [REDAKCE].
2. Sdělit neodkladně na operační středisko Věznice Plzeň porušování nebo neplnění pracovních povinností odsouzenými, zejména bezdůvodné a nepovolené opuštění stanoveného místa výkonu práce, nebo jiné jednání nasvědčující tomu, že odsouzený připravuje nebo se již dopouští trestné činnosti.

Zaměstnanci společnosti, kteří by porušili některý ze zákazů uvedených v článku I. bodu 1 a 3 se vystavují nebezpečí trestního stíhání za páchaní trestného činu maření výkonu úředního rozhodnutí podle § 337, trestního zákona, případně jiného trestného činu.





1. [REDACTED] email: [REDACTED]
2. [REDACTED] email: [REDACTED]
3. [REDACTED], email: [REDACTED].com

Výše uvedení zaměstnanci jsou pověřeni jménem společnosti:

- přebírat odsouzené na pracovišti od zaměstnanců VS ČR na začátku pracovní doby,
- předávat odsouzené z pracoviště zaměstnancům VS ČR po ukončení pracovní doby,
- rozdělovat odsouzeným práci dle aktuálních potřeb společnosti a dle možností odsouzených,
- vyhodnocovat práci jednotlivých odsouzených s možností jejich odmítnutí pro další zaměstnávání na základě kvality provedených prací.