

## Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Poskytovatel pracovnělékařských služeb:

**MEDICOTTUS s.r.o.**

IČO: 06616496

Adresa ordinace: Bělohorská 74, Praha 6, 160 00

bankovní spojení KB, číslo účtu: [redacted]

(dále jen „**poskytovatel**“)

zastoupený: MUDr. Martin Voldřich PhD. jednatel

a

Zaměstnavatel:

**Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6 – Řepy, U**

**Boroviček 3**, sídlo: U Boroviček 649/3, 163 00 Praha 6 - Řepy, IČO 68379919,

bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „**příkazce**“)

Zastoupený ředitelkou školy Mgr. Stanislavou Prouzovou.

uzavírají

podle § 54 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb. a ust. § 2636 zákona č. 89/2012 Sb. a následujících tuto

## Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb

### I.

#### Účel smlouvy

1. Předmětem uzavírané smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, poskytovatelem příkazci a zaměstnancům příkazce a uchazečům o zaměstnání u příkazce, žákům a studentům v souvislosti s praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou (dále jen: „pracovníci příkazce“).

2. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem oprávnění k poskytování zdravotních služeb v oboru Všeobecné praktické lékařství ve zdravotnickém zařízení na adrese Bělohorská 74, Praha 6, 160 00.

**II.****Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou poskytovány:

1. pracovnělékařské služby v rozsahu: zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací,
2. pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce a
3. zajištění školení v poskytování první pomoci.

**III.****Zdravotní služby preventivní**

1. Preventivní pracovnělékařské prohlídky, včetně hodnocení zdravotního stavu pracovníků příkazce a hodnocení vlivu pracovní činnosti a pracovního prostředí a pracovních podmínek na jejich zdraví bude prováděno v ordinaci poskytovatele uvedeného v záhlaví, v ordinálních hodinách určených pro pracovníky příkazce.

2. Poskytovatel provádí pracovnělékařské prohlídky podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče a jiných právních předpisů, stanovujících podmínky zdravotní způsobilosti k práci a činnostem.

3. Příkazce zároveň předá poskytovateli kontaktní údaje osoby, která má agendu pracovně lékařských prohlídek na starosti (kontaktní osoba Příkazce). Kontaktní osoba příkazce předá do 14 dnů od podpisu této smlouvy poskytovateli seznam pracovníků příkazce s informacemi o charakteru jejich práce, kategorii práce, pracovním zařazení a datech posledně provedených pracovnělékařských prohlídek. Tento jmenný seznam bude aktualizován a předán poskytovateli vždy k **15.6.** a **15.12.** příslušného kalendářního roku tak, aby mohly být služby řádně vyúčtovány; viz článek VIII.

4. Příkazce bere na vědomí, že v případě odeslání zaměstnance k prohlídce v rámci pracovnělékařských služeb je povinen vybavit odesílaného zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání písemnou žádostí o provedení lékařské prohlídky s uvedením druhu práce, kategorii práce a režimu práce, pracovních podmínek a uvedením rizik, viz příloha.

**IV.****Pravidelný dohled**

1. Poskytovatel vykonává pravidelný dohled na všech pracovištích příkazce.

a nad pracemi vykonávanými pracovníky příkazce za účelem zjišťování a hodnocení faktorů pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu ke zdraví, zjišťování nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik zátěží rizikovými faktory pracovních podmínek podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.

2. Pravidelný dohled se vykonává:

- jedenkrát za kalendářní rok, nebo
- jedenkrát za 2 kalendářní roky, jde-li o práce zařazené do kategorie první podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny v části přílohy č. 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb. nebo jiným předpisem.

**V.****Další povinnosti poskytovatele a příkazce**

1. Poskytovatel poskytuje příkazci služby v otázkách:

- a) zpracováním písemného stanoviska k písemným materiálům předložených příkazcem;
- b) poskytnutím konzultace vedoucím zaměstnancům příkazce;
- c) zpracováním vlastních podnětů na základě vlastních zjištění při poskytování pracovnělékařských služeb;
- d) poskytováním informací pracovníkům příkazce o možném negativním vlivu pracovních podmínek při pracovnělékařských prohlídkách (např. o faktorech ovlivňující plodnost, těhotenství, kvalitu mléka u kojících matek apod.).

Služby poradenství budou poskytovány operativně po dohodě s příkazcem.

2. Poskytovatel je dále povinen:

- a) neprodleně oznamovat příkazci zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci nebo o jejich změnách;
- b) informovat příkazce o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho pracovníků;



- c) informovat pracovníky příkazce o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu;
  - d) spolupracovat s příkazcem a jeho pracovníky, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací.
2. Příkazce je dále povinen:
- a) umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na každé své pracoviště;
  - b) poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení život nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout technickou dokumentaci strojů a zařízení;
  - c) sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;
  - d) vybavit pracovníka příkazce vysílaného k pracovnělékařské prohlídce řádně vyplněnou žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky;
  - e) umožnit poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (např. inspekce práce, krajská hygienická stanice, požární ochrana apod.).

## VI.

### Poradenství a školení

1. Poskytovatel poskytuje příkazci poradenské služby následovně:
- a) zajistí každé 2 roky externí školení zaměstnanců určených příkazcem v první pomoci (viz Příloha 1 - ceník) a
  - b) navrhne do 3 měsíců po uzavření této smlouvy příkazci návrh vybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci (včetně počtu a obsahu lékárníček první pomoci, kterými budou vybavena pracoviště příkazce) a v pravidelných intervalech bude svůj návrh revidovat.

## VII.

### Dokumentace o pracovnělékařských službách

1. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu.

2. Bude-li poskytovatel poskytovat pracovníkům příkazce též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pracovníkovi příkazce v rámci poskytovaných pracovnělékařských službách.
3. Dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, jako záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, záznamy o poradenství poskytnutém příkazci atd. je poskytovatel povinen chránit před nahlížením cizích osob a před zneužitím a zničením; dodržuje pravidla GDPR.
4. Poskytovatel je povinen dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele uchovávat po dobu 5 let a po uplynutí této lhůty ji navrhnout příkazci ke skartaci. Skartaci provede po písemném souhlasu příkazce nebo pokud se k návrhu do 1 měsíce příkazce nevyjádří, že s ní nesouhlasí.
5. Při skončení smluvního vztahu podle této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat veškerou dokumentaci o pracovnělékařských službách, která nemá charakter zdravotnické dokumentace, příkazci nebo příkazcem určenému novému poskytovateli pracovnělékařských služeb, nejpozději v poslední den trvání smluvního vztahu. Tato povinnost je podmíněna předchozí úplnou úhradou všech závazků příkazce ze smlouvy dle bodu VIII.

## VIII.

### **Ceny a platební podmínky**

1. Ceny za pracovnělékařské služby, vyjma služeb uvedených v následujícím bodě, jsou stanoveny vzájemnou dohodou smluvních stran na časové období 1 kalendářního roku a jsou uvedeny v příloze této smlouvy. Pokud se smluvní strany do uplynutí doby uvedené v předchozím odstavci nedohodnou na nových cenách na příští časové období, je Poskytovatel oprávněn každoročně cenu navýšit dle ČSÚ ročně zveřejněného indexu inflace spotřebitelských cen, a to navýšením v daňovém dokladu bez nutnosti předchozího oznámení.
2. Smluvní strany se dohodly, že za poskytování pracovnělékařských služeb podle čl. II bodu 1 bude poskytovatel nad rámec úkonů uvedených v ceníku, který tvoří přílohu této smlouvy, platit poskytovateli paušální částku 100Kč za každého zaměstnance firmy měsíčně za každý započatý kalendářní měsíc, tj. 1200Kč za rok. Částka bude rozdělena na 2 dílčí daňové doklady vždy po aktualizaci počtu zaměstnanců (reference na bod III. 3.), a to k 30.6. a k 31.12. každého roku.
3. Smluvní strany se dohodly, že služby dle ceníku, který tvoří přílohu této smlouvy, budou poskytovatelem vyfakturovány a příkazcem uhrazeny v ordinaci poskytovatele.



4. Pokud bude příkazce v prodlení s placením faktur podle odstavce 2., je poskytovatel oprávněn účtovat úroky z prodlení ve výši 0,1% za každý den; za každou upomínku odeslanou v četnosti max. 1 týdně pak jednorázový poplatek 400 Kč.

## IX.

### Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2021.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, která běží od prvního dne měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smluvní vztah bez výpovědní doby v případě, že příkazci doloží, že mu zaniklo oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Smluvní vztah v takovém případě končí dnem doloženého oznámení.
4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smluvní vztah bez výpovědní doby v případě prodlení příkazce s úhradou platby dle čl. VIII delším než 30 dnů. Nároky z vypovězené smlouvy dle tohoto odstavce budou vyúčtovány ke dni ukončení smluvního vztahu ve lhůtě 30 dnů. K plné úhradě vyfakturovaných služeb k datu ukončení smlouvy se váže i naplnění povinnosti poskytovatele předání dokumentace pracovně lékařských služeb dle bodu VII.5.
5. Smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou číslovaného písemného dodatku k této smlouvě.
6. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.

### Příloha:

Ceník pracovnělékařských služeb

Vzor Žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci

V Praze dne 2.1.2021

Základní škola pro žáky se specifickými  
poruchami učení, Praha 6 - Řepy, U Boroviček 3  
163 00 Praha 6, U Boroviček 3  
IČ: 68 379 919 tel.: 235 325 362 ①

  
.....  
podpis příkazce

**MEDICOTTUS s.r.o.**  
Zikova 706/9, 160 00 Praha 6  
IČ: 06616496  
Tel: 608905091

  
MUDr. Martin Uhlířek, Ph.D.

.....  
podpis poskytovatele

**Příloha****Žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci (vstupní – výstupní – periodická – mimořádná pracovnělékařská prohlídka<sup>1</sup>)**Zaměstnavatel: (uvést přesný název, adresu sídla, IČ):

Název:

IČ:

se sídlem:

dále jen „zaměstnavatel“

Zaměstnanec/osoba ucházející se o zaměstnání:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Důvod k provedení prohlídky:

Informace zaměstnavatele o druhu práce, kategorii práce a pracovních podmínkách:

Přesné označení druhu práce, k jejímuž výkonu je zaměstnanec / uchazeč o zaměstnání posuzován:

Režim práce:

Týdenní pracovní úvazek (počet hodin):

Řidič - profesionál: ANO/ NE<sup>1</sup>)Řidič referentského vozidla: ANO/ NE<sup>1</sup>)Řidičský průkaz: A B C D T E <sup>1</sup>)Noční práce: ANO/ NE<sup>1</sup>)Směnnost: RANNÍ/ODPOLEDNÍ/NOČNÍ <sup>1</sup>)

Pracovní podmínky (práce v noci, venku, v chladu, ve výškách, prachu, hluku, apod.):

Kategorie práce (§ 37 zákona č. 258/2000 Sb. a vyhlášky č. 432/2003 Sb): p r v n í / d r u h á <sup>1</sup>)

Prohlašuji, že součástí této práce není činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy.

Zaměstnavatel zároveň pověřuje výše uvedeného zaměstnance k převzetí posudku vydaného na základě této žádosti. Návrh na přezkoumání je možno podat do 10 dnů od předání posudku (č. 373/2011).

Dne: .....

Dne: .....

za zaměstnavatele podpis, razítko

za zaměstnance převzal, podpis

<sup>1</sup>nehodící se škrtněte



**Ceník pracovně lékařských služeb provedených nad paušální úhradu**

Výkon	Cena v Kč bez DPH
Školení první pomoci v délce cca 2,5 hod. pro max. 12 osob	9000 Kč
Školení první pomoci individuální	1000 Kč za každou započatou hodinu
Odborná poradenská a konzultační činnost	1000 Kč za každou započatou hodinu

Další odborná vyšetření nad rámec základního vyšetření budou účtována podle Seznamu zdravotních výkonů s bodovým ohodnocením. Cena jednoho bodu je stanovena ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR, vždy na kalendářní rok (v roce 2021 - 1,33 Kč/bod)

Pozn.: podmínkou pro provedení vstupní lékařské prohlídky je předložení výpisu ze zdravotnické dokumentace od ošetřujícího Praktického lékaře a vyplněné žádosti zaměstnavatele o provedení pracovně lékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti.

**MEDICOTTUS s.r.o.**  
Zikova 706/9, 160 00 Praha 6  
IČ: 06616496  
Tel: 608905091

V Praze dne 1.7.2021  
schválil:

MUDr. Marek Vlček, Ph.D.