

## Smlouva o převzetí odpadu a jeho energetickém využití č. 172/21

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku v platném znění

### I. Smluvní strany

#### 1. Odběratel (služby):

**Česká republika – Generální ředitelství cel**

Budějovická 7, 140 96 Praha 4, IČ: 71214011, DIČO: CZ 71214011,

zastoupena [redacted] vedoucím detašovaného oddělení 134.8 Hospodářské správy Ústí nad Labem na základě pověření generálního ředitele GŘC č.j. 33181/2021-900000-11 ze dne 22.6.2021, číslo smlouvy 21/600/0359

Hoření 3540/7a, 400 11 Ústí nad Labem 11,

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted] datová schránka: 7puaa4c

tel. [redacted] e-mail: [redacted]

Fakturační adresa:

ČR – Generální ředitelství cel,

Budějovická 7, 140 96 Praha 4

#### 2. Dodavatel (služby): **TERMIZO a.s.**

Dr. Milady Horákové 571/56, 460 07 Liberec 7

IČ: 64 65 02 51

DIČ: CZ 64 65 02 51

bankovní spojení: [redacted], číslo účtu: [redacted]

Zastoupený: ve věcech smluvních: [redacted] předsedou představenstva  
ve věcech technických: [redacted]

zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 793

### II. Obecná ustanovení

1. Dodavatel služby je osobou oprávněnou k podnikání v oblasti nakládání s odpady dle Zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Dále je dle rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje č.j.: KULK/31175/2006 oprávněn provozovat zařízení k

využívání odpadů, závod na energetické využití odpadů, spalovnu komunálních odpadů. Dodavatel služby tímto prohlašuje, že je oprávněn v souladu s platnými právními předpisy provádět veškeré další činnosti související s předmětem této smlouvy.

2. Odběratel služby je dle §5 Zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, původcem odpadu/ oprávněnou osobou k nakládání s odpady. Odběratel služby je na základě §13 Zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, povinen zajistit přednostně využití odpadů.

### III.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je převzetí odpadu od odběratele služby a jeho energetické využití v zařízení dodavatele služby (spalovna komunálního odpadu) na Tř. Dr. M. Horákové v Liberci.
2. Odběratel služby je oprávněn dodat k energetickému využití spalitelný odpad v zatřídění dle přílohy č. 1 této smlouvy (seznam využívaných odpadů) v množství cca 10 - 50 t ročně.
3. Dodavatel služby se zavazuje odpad převzít, zajistit jeho energetické využití a zneškodnit či využít na své náklady odpady při tom vzniklé. Odběratel služby se zavazuje za převzatý odpad uhradit dodavateli služby smluvní cenu dle čl. V této smlouvy.
4. Místem převzetí odpadu je bunkr odpadů v areálu spalovny komunálních odpadů na tř. Dr. M. Horákové v Liberci.

### IV.

#### Navázení odpadu a provoz spalovny komunálního odpadu

1. Provoz spalovny komunálního odpadu se řídí provozním řádem zařízení, schváleným Krajským úřadem Libereckého kraje, jehož část o způsobu dodávky a převímky odpadu je přílohou této smlouvy. Odběratel služby se podpisem této smlouvy zavazuje bezvýhradně dodržovat jeho ustanovení, a své pracovníky nebo smluvní partnery, kteří budou do areálu spalovny komunálního odpadu vstupovat, s ním seznámit a zajistit, že se jím budou řídit.
2. Odběratel služby se zavazuje do spalovny komunálního odpadu dodávat pouze odpady v této smlouvě sjednané. Seznam těchto odpadů obsahuje příloha č. 1 této smlouvy, která je v souladu v Provozním řádem zařízení. Seznam odpadů, které nebudou do spalovny komunálního odpadu přijaty, je uveden v příloze č. 1a této smlouvy.
3. Odběratel služby se zavazuje dodávaný odpad řádně zatřídit dle Zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech. Každá dodávka odpadu bude doložena řádně vyplněnou "průvodkou odpadu".
4. Provozní doba spalovny komunálního odpadu pro příjem odpadů je stanovena na dny pondělí až pátek od 7.00 hod. do 20.00 hod. Požadavek na otevření spalovny komunálního odpadu za účelem převímky odpadu mimo takto stanovenou provozní dobu musí být předem schválen odpovědným pracovníkem spalovny komunálních odpadů.
5. Pro případ, že ve spalovně komunálního odpadu bude probíhat technologická odstávka, obě smluvní strany se dohodly, že v době této odstávky bude odběratel služby dodávat a dodavatel služby odebírat odpad dle této smlouvy pouze po předchozí dohodě. Termín odstávky a možné

termíny návozu odpadu během odstávky sdělí dodavatel služby odběrateli služby písemně nejpozději 3 týdny před odstávkou.

6. V prostoru spalovny komunálního odpadu se řidiči vozidel řídí provozním řádem spalovny komunálního odpadu a pokyny obsluhy spalovny komunálního odpadu. Dodavatel služby upravuje a udržuje areál spalovny komunálního odpadu v takovém stavu, aby nedošlo ke škodám na majetku (zejména vozidlech) a zdraví pracovníků odběratele služby.
7. Hmotnost přebíraného odpadu bude stanovována vážením na úředně ověřené váze v areálu spalovny komunálního odpadu. Doklad o provedených revizích váhy bude uložen v sídle dodavatele služby a na požádání odběrateli služby předložen. Před opuštěním spalovny komunálního odpadu vystaví dodavatel služby odběrateli služby doklad o hmotnosti odpadu (vážní lístek), který odběratel služby potvrdí podpisem. K tomuto úkonu je za odběratele služby oprávněn řidič vozidla o za dodavatele služby obsluha váhy.
8. Dodavatel služby je oprávněn prověřit druh odpadu, který odběratele služby dodá do spalovny komunálního odpadu ještě před vyložením i během vykládání.  
Zjistí-li se při přebírání odpadu, že odpad nesplňuje podmínky stanovené touto smlouvou nebo provozním řádem, případně, že se jedná o odpad uvedený ve příloze č. 1a této smlouvy, odmítne dodavatel služby jeho převzetí.  
Zjistí-li se skutečnost, že odpad nesplňuje podmínky stanovené touto smlouvou nebo provozním řádem, případně, že se jedná o odpad uvedený ve příloze č. 1a této smlouvy, během výsypu, nebo po výsypu odpadu do bunkru odpadů, sepíše o tom pověřený pracovník dodavatele služby na místě protokol (viz příloha č. 1b), který předloží odběrateli služby k vyjádření a podpisu. Za takovouto dodávku odpadů bude odběratelem služby uhrazena jednorázová pokuta ve výši **700,- Kč**. Pokud se bude jednat o **mimořádně nebezpečný odpad nebo o mimořádně rozsáhlý návoz nevhodného odpadu**, bude k takovému případu vždy přizván obchodně ekonomický ředitel nebo zástupce ředitele pro ekologii (odpadový hospodář) zápis o návozu nevhodného odpadu bude sepsán za jeho přítomnosti. Pokud to situace umožní (dostatečná kapacita bunkru odpadů, možnost návozu odpadu více vraty), bude k tomuto zápisu přizván i odpovědný zástupce společnosti, která odpad navezla (nebo tomuto zástupci bude tato skutečnost neprodleně sdělena telefonicky).
9. Rozměry větších těles v odpadu nesmějí přesáhnout 1,5 m.
10. Oprávněně odmítnutý odpad je odběratel služby povinen na svůj náklad odvézt ze spalovny komunálního odpadu.  
Odběratel služby bere na vědomí, že každý takový případ bude zaznamenán do provozního deníku a bude hlášen příslušným orgánům ochrany životního prostředí v Liberci a příslušným orgánům ochrany životního prostředí místně příslušným odběrateli služby.
11. Odběratel služby se zavazuje, že před první dodávkou odpadů do spalovny komunálního odpadu své pracovníky proškolí dle pokynů místního bezpečnostního předpisu pro organizaci práce a pracovní postupy při provozování dopravy dopravními prostředky, jehož vybrané části tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

## V.

### Množství, ceny a způsob jejich úhrady

1. Cena za převzetí a energetické využití odpadu je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy. K cenám likvidace odpadu uvedeným v příloze č. 2 bude v případě skartace, přednostní likvidace nebo zvláštní likvidace odpadu připočítána přírážka ve výši 300,- Kč/tunu odpadu.
2. Případné změny výše cen na další kalendářní rok projedná dodavatel služby s odběratelem služby nejpozději měsíc před koncem stávajícího kalendářního roku. Ceny budou navyšovány minimálně o koeficient růstu spotřebitelských cen za poslední rok vyhlášený ČSÚ. Dodavatel služby je oprávněn zvýšit cenu o zvýšené nebo nové poplatky vyplývající ze změn obecně závazných právních předpisů. Případné zvýšení ceny bude provedeno formou uzavření písemného dodatku ke smlouvě nebo písemným oznámením o změně ceníku na aktuální rok.

Platební styk je zajišťován bezhotovostně na základě faktur.

Dodavatel služby bude odběrateli služby fakturovat 1x měsíčně na základě skutečného množství a druhů dodaného odpadu a na základě dohodnutých cen. Kromě náležitostí daňového dokladu bude faktura obsahovat přílohu, kde bude pro jednotlivé dodávky uvedeno datum, hodinu vážení, SPZ vozidla, množství odpadu, jakož i celkové množství. K cenám bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši platné ve fakturačním období. Dodavatel služby se zavazuje vystavit fakturu do 5 dnů od skončení fakturačního období. Splatnost faktury je 30 dní od data jejího doručení odběrateli. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury se odběratel služby zavazuje zaplatit dodavateli služby penále z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za předmět smlouvy vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

3. Odběratel služby bere na vědomí, že pokud bude v prodlení se zaplacením faktury delším než 30 dnů, má dodavatel služby právo pozastavit přebírání dalšího odpadu k energetickému využití do zaplacení faktury, případně změnit způsob úhrady dodávek na hotovostní. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury se odběratel služby zavazuje zaplatit dodavateli služby penále z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.“

## VI.

### Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.  
Platnost smlouvy může být ukončena:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran
  - b) výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v takovém případě tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po datu doručení výpovědi druhé smluvní straně
  - c) odstoupením jedné ze smluvních stran od smlouvy v případě závažného porušení závazků druhou smluvní stranou.
2. Závažným porušením závazků se rozumí:
  - a) ze strany odběratele služby:

- opakovaná dodávka jiného než deklarovaného odpadu, nebude-li energetické využití tohoto odpadu ve spalovně komunálního odpadu povoleno provozním řádem
  - prodlení s úhradou faktur delší než 30 kalendářních dnů
- b) ze strany dodavatele služby:
- bezdůvodné odmítnutí převzetí odpadu, který je ve spalovně komunálního odpadu dle provozního řádu možné energeticky využívat.

## VII. Ostatní ujednání

1. Ke změně nebo doplnění této smlouvy může dojít výhradně písemně formou číslovaných dodatků. Tyto změny nabývají platnosti podpisem obou smluvních stran, pokud není ujednáno jinak.
2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti vkladem do registru smluv dle zákona. Odběratel se zavazuje zajistit vložení této smlouvy do registru smluv v termínu do 30 dnů ode dne podpisu obou smluvních stran.
3. V případě změny Zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, se smluvní strany zavazují uzavřít novou smlouvu, nebo stávající smlouvu upravit, a to do 1 měsíce od nabytí účinnosti příslušné legislativní změny.
4. Ostatní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
4. Smluvní strany se zavazují, že zachovají mlčenlivost vůči třetím osobám o skutečnostech obsažených v této smlouvě a její příloze č. 2. Toto ustanovení neplatí vůči třetím osobám, které mají ze zákona právo do smlouvy nahlédnout.
5. Dodavatel služby tímto informuje odběratele služby v souladu s čl. 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (nařízení EU 2016/679), že pro účely plnění této smlouvy a pro zajištění efektivní komunikace v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje uvedené v této smlouvě a dále veškeré osobní údaje spojené s plněním této smlouvy. Odběratel služby tímto bere na vědomí, že zpracování osobních údajů je nezbytným požadavkem k uzavření a plnění této smlouvy. Osobní údaje odběratele služby jsou zpracovávány zejména po celou dobu platnosti této smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy. Více informací o zpracování osobních údajů a o možnostech uplatnění práv subjektů údajů je uvedeno v Zásadách ochrany osobních údajů, dostupných na internetové adrese: <http://tmz.mvv.cz/o-spolecnosti/zasady-zpracovani-osobnich-udaju>. Odběratel služby se zavazuje informovat všechny kontaktní osoby a/nebo jiné subjekty údajů, jejichž údaje předává dodavateli služby zejména o tom, že jejich osobní údaje předává dodavateli služby jakožto správci osobních údajů, a to za účelem zajištění efektivní komunikace a plnění závazků dle této smlouvy v rozsahu osobních údajů v této smlouvě vymezených. Odběratel služby se rovněž zavazuje subjekty údajů informovat o existenci zásad ochrany osobních údajů, dostupných na internetové adrese <http://tmz.mvv.cz/o-spolecnosti/zasady-zpracovani-osobnich-udaju>, kde se subjekty údajů mohou seznámit s podrobnými informacemi, a poskytnout subjektům údajů k těmto zásadám přístup.

6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Provozní řád spalovny komunálního odpadu – vybrané části, včetně seznamu využívaných odpadů
  - Příloha č. 1a: Seznam nevyhovujících vlastností odpadu
  - Příloha č. 1b: Zápis o návozu nevhodného odpadu – vzor
  - Příloha č. 2: Cenové ujednání - Ceník 2021
  - Příloha č. 3: Místní bezpečnostní předpis (výňatky) – Organizace práce a pracovní postupy při provozování dopravy dopravními prostředky

V Liberci dne: 13.9......2021

V Ústí nad Labem dne 23.8.2021

za dodavatele služby:



za odběratele služby:



Technická zpráva

## TERMIZO a.s.

### Provozní řád spalovny komunálních odpadů

#### TERMIZO a.s.

Předkládá: [redacted] představenstva  
předseda představenstva  
TERMIZO a.s.  
Aktualizace v Liberci v květnu 2019

1. 4. 2019  
24.5.2019  
[redacted]

Str. 6.1

<b>1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE</b> .....	7
1.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROVOZOVATELE .....	7
1.2. PROVOZNÍ DŮVAH PRO ŘÍZENÍ ODPADŮ .....	8
1.3. DOKUMENTACE O PODMÍNKÁCH PROVOZU .....	8
1.4. PLATNOSTI PROVOZNIHO ŘÁDU .....	9
1.5. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ .....	9
<b>2. TECHNICKÝ POPIS ZAŘÍZENÍ</b> .....	11
2.1. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ .....	11
<b>NÁZEV ZAŘÍZENÍ</b> .....	12
2.2. VÝROBNÍ ČÁST .....	13
2.2.1. <i>Principiální rozdělení výrobní části</i> .....	13
2.2.1.1. Banky.....	13
2.2.1.2. Kotelna.....	14
2.2.1.3. ÚZPÍ pad.....	15
2.2.1.4. Technologie úprava a čištění spalin.....	15
2.2.1.4.1. Redukce oxidů dusíků.....	15
2.2.1.4.2. Zachycení popelky.....	16
2.2.1.4.3. Čištění organických složek spalin.....	17
2.2.1.4.4. Čištění anorganických složek spalin.....	18
2.2.1.5. Zpracování popelovin.....	20
2.2.1.6. Úprava odpadních vod.....	21
2.2.1.7. Skladby chemikálií.....	21
2.2.1.8. Doplnková zařízení.....	22
<b>3. SEZNAM DRUHŮ ODPADŮ VYUŽÍVANÝCH V TERMIZO</b> .....	23
<b>4. ORGANIZAČNÍ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ</b> .....	28
<b>5. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE</b> .....	30
5.1. SYSTÉM ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI .....	31
5.1.1. <i>Provozní předpisy související s havárií stavy</i> .....	32
5.1.2. <i>Hlavní technovy nechtě</i> .....	33
5.1.3. <i>Reakce provozu na poruchy dodávek vnějších energií</i> .....	33
5.1.4. <i>Obecné rizikové faktory</i> .....	33
5.1.5. <i>Nebezpečné látky</i> .....	34
5.1.6. <i>Plynatý produkt spalovacího procesu</i> .....	39
5.2. TECHNICKO - ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE.....	39
5.2.1. <i>Purní čtyřváhový kotel</i> .....	41
5.2.2. <i>Selektivní nebezpečná redukce</i> .....	43
5.2.3. <i>Elektronizace</i> .....	45
5.2.4. <i>Duchov</i> .....	46
5.2.5. <i>Pračka spalin a provoz do nouzového režimu</i> .....	49
5.2.6. <i>Provoz při podkročení tepelný v dobořovací komoře</i> .....	51
5.2.7. <i>Čistírna odpadních vod</i> .....	53
5.3. OPATŘENÍ PROTI PRÁŠENÍ, ZAPACHŮM, OBŽITNÝM ZVUKOVÝM ZAŘÍZENÍM A TĚŽKÝM.....	53
5.4. OPATŘENÍ K ZABRÁNĚNÍ VSTUPU NEVOUJASNÝCH OSOB .....	53
<b>6. POVINNOSTI OBSLUHY ZAŘÍZENÍ</b> .....	54
<b>7. POVINNOSTI PŘI ÚDRŽBĚ ZAŘÍZENÍ</b> .....	57
<b>8. DOKLADOVÁNÍ KVALITY ODPADŮ ZE STRANY PŮVODCŮ NEBO OPRAVNĚNÝCH OSOB A ZPŮSOB NAKLADÁNÍ S ODPADY BĚHEM PŘEJÍMKY PROVOZOVATELEM ZAŘÍZENÍ</b> .....	60
8.1. ZPŮSOB DOKLADOVÁNÍ KVALITY ODPADŮ ZE STRANY PŮVODCŮ NEBO OPRAVNĚNÝCH OSOB.....	60
8.2. ZPŮSOB NAKLADÁNÍ S PŘIJÍMÁVÁNÍ ODPADY .....	61

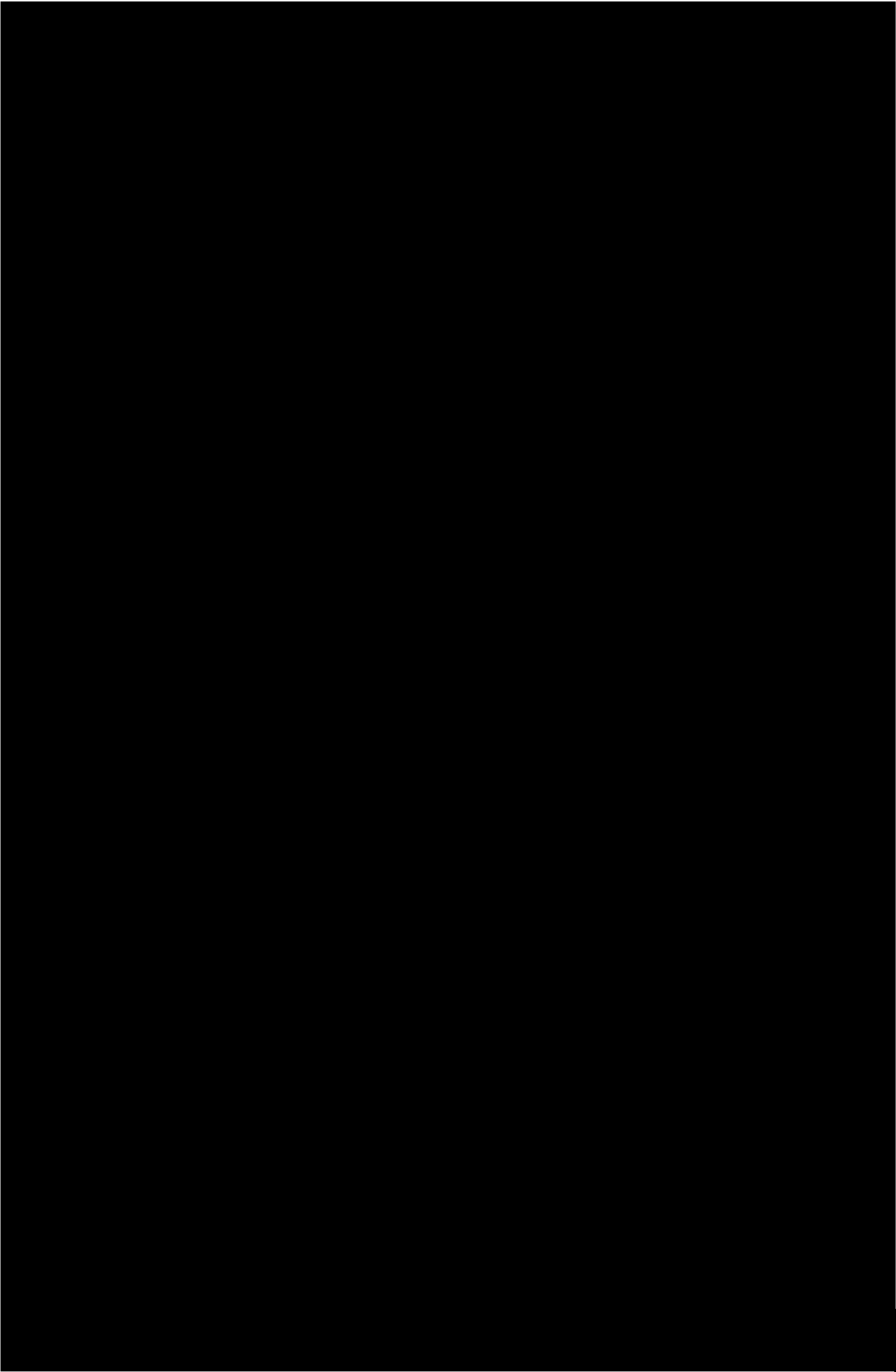
8.2.1. Kvalitativní charakteristika přijímaných odpadů.....	61
8.2.2. Způsob nakládání s odpady během přejímky provozovatelem zařízení.....	63
8.3. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S VLASTNÍMI ODPADY A VÝROBKY.....	64
8.3.1. Stavění výrobek.....	64
8.3.2. Odpad.....	64
8.3.3. Nečistoty popeloviny.....	64
8.3.4. Osazení vlastní odpady.....	65
8.4. ZPŮSOB KONTROLY ODPADŮ.....	65
8.4.1. Kontrola přijímaných odpadů.....	65
8.4.2. Kontrola vlastních odpadů.....	67
8.5. ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE PŘIJATÝCH A PRODUKOVANÝCH ODPADŮ.....	67
9. ZABEZPEČENÍ TECHNICKÉ KONTROLY PROVOZU VČETNĚ MONITOROVÁNÍ VLIVŮ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ.....	69
9.1. EMISE DO OVZDUŠÍ.....	69
9.1.1. Přístroje a principy pro stanovení emitovaných složek.....	73
9.1.2. Vyhodnocování kontinuálně měřených veličin.....	74
9.1.3. Další nakládání s emisními daty.....	77
9.1.4. Opatření pro případ poruchy kontinuálního měření emisí.....	77
9.2. VODY VE SPALOVNĚ.....	79
9.2.1. Chladicí voda.....	79
9.2.2. Demineralizovaná voda.....	80
9.2.3. Úžitková voda.....	80
9.2.4. Pitná voda.....	80
9.2.5. Pární voda.....	81
9.2.6. Odpadní technologická voda.....	81
9.2.7. Celkové množství vypouštěných odpadních vod.....	81
9.3. ODPADY.....	81
10. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE, HYGIENY PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANY.....	82
11. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ.....	83
12. VYUŽITELNÉ MATERIÁLY NEBO ENERGIE ZISKÁVANÉ V ZAŘÍZENÍ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM.....	84
13. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPočTU NA HMOTNOSTNÍ JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ.....	85
14. ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ A JEJICH SKUTEČNĚ VLASTNOSTI VČETNĚ POPISU ZPŮSOBU JEJICH ŘÍZENÍ.....	86
14.1. ODPADY.....	86
14.2. ODPADNÍ VODY.....	86
14.3. EMISE DO OVZDUŠÍ.....	87
15. HMOTNOSTNÍ PODÍL ODPADŮ NEBO VÝROBKŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VČETNĚ HMOTNOSTNÍHO TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ A OBJEMU VYPOLSTĚNÝCH ODPADNÍCH VOD VE VZTAHU K HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ.....	88
15.1. HMOTNOSTNÍ PODÍL ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VE VZTAHU K HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ.....	88
15.2. HMOTNOSTNÍ PODÍL TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ VE VZTAHU K HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ.....	88
15.3. HMOTNOSTNÍ PODÍL OBJEMU VYPOLSTĚNÝCH ODPADNÍCH VOD ZE ZAŘÍZENÍ VE VZTAHU K HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ.....	89
16. JMENA, ADRESY A PODPISY PŘEDKLADATELŮ PROVOZNIHO ŘÁDU.....	90
16.1. STATUTARNÍ ZASTUPCE PROVOZOVATELE.....	90
16.2. ZPRACOVATELE PROVOZNIHO ŘÁDU.....	90
SEZNAM PŘÍLOH:.....	91



## 1. Základní údaje

[Redacted content]





173 dni

Strana 11



Strana 23







