



Centrum sociálních služeb Bohumín, příspěvková organizace  
Masarykova 365, 735 81, Bohumín, Nový Bohumín  
Telefon: 596 092 514  
E-mail: [centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz](mailto:centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz)  
IČ: 48806145

## SMLOUVA

### **Centrum sociálních služeb Bohumín, příspěvková organizace**

se sídlem Masarykova 365, 735 81 Bohumín, Nový Bohumín

IČ: 48806145

zastoupená: Ing. Petra Chalupová, ředitelka

(dále jen „Objednatel“)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., účet č.: 1724661319/0800

a

### **Prádelna Lotos s.r.o.**

se sídlem Na Františku 1370/5, 735 35 Horní Suchá

IČ: 28623282 DIČ: CZ 28623282

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 35336

jejímž jménem jedná: Ing. Adam Chmiel

bankovní spojení: FIO Banka, účet č.: 2400569676/2010

(dále jen „Dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto smlouvu: (dále jen „Smlouva“):

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku a realizace podlimitní veřejné zakázky na služby pod názvem " Zajištění praní, žehlení a drobných oprav ložního, provozního a osobního prádla klientů domova pro seniory a pracovních oděvů včetně zajištění odvozu a dovozu".  
Předmětné služby budou realizovány dle požadavků a v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.

### **Článek 2**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je realizace služeb spojených s praním, žehlením a prováděním drobných oprav provozního a osobního prádla klientů Domova Cesmína včetně zajištění odvozu špinavého prádla a dovozu čistého prádla.
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Dodavatele ze dne 2. 7. 2021, která byla podána elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele v elektronickém systému E-ZAK dostupném na adrese <http://bohumin.ezak.cz>
3. Předávání prádla mezi Objednavatelem a Dodavatelem se bude uskutečňovat v místě plnění Objednavatele.
4. O převzetí prádla bude Objednatelem pořízen v den převzetí zápis podepsaný pověřenými pracovníky obou stran. Souhrnné zápisy za jeden kalendářní měsíc tvoří vždy přílohu fakturace.
5. Množství prádla určeného k vyprání je stanoveno orientačně. Objednatel je oprávněn určovat konkrétní množství dle aktuálních potřeb v závislosti na provozu bez penalizace či jiného postihu ze strany dodavatele.



Centrum sociálních služeb Bohumín, příspěvková organizace  
Masarykova 365, 735 81, Bohumín, Nový Bohumín  
Telefon: 596 092 514  
E-mail: [centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz](mailto:centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz)  
IČ: 48806145

### Článek 3

#### Místo poskytování plnění

1. Místem poskytování plnění je předávací místo Objednavatele: Domov Cesmína, Slezská 23, 735 81 Bohumín – Starý Bohumín.

### Článek 4

#### Požadavky na plnění zakázky

1. Odvoz prádla

Odvoz prádla bude probíhat minimálně 1x denně v pracovní dny, v mimořádných situacích 2x denně (mimořádné situace stanovuje Objednatel – např. opatření spojené s výskytem infekčního onemocnění) v době mezi 06:00 – 10:00 hodinou dopolední. V mimořádných situacích dle dohody.

Místo odvozu prádla - Domov Cesmína na ulici Slezská 23, 735 81 Bohumín - Starý Bohumín.

Odvoz prádla k vyprání od Objednavatele zajistí Dodavatel vlastními dopravními prostředky dle platných hygienických předpisů.

Dodavatel zajistí naložení prádla v příslušných obalech z připravených pojízdných vozíků (klecí).

Součástí předávky bude seznam prádla a počet kusů vytvořený Zadavatelem.

Doba, po kterou nebude prováděno plnění veřejné zakázky (z důvodu svátků, dovolených, pracovního volna) je maximálně 2 dny v týdnu.

2. Praní, žehlení a drobné opravy prádla

Druhy prádla:

- soukromé - osobní prádlo a ošacení klientů, ručníky, žínky, utěrky, aj.,
- provozní - lůžkoviny včetně povlaků, utěrky, ubrusy, závěsy, bryndáky, aj.,
- personální - ochranný pracovní oděv zaměstnanců
- kontaminované prádlo - prádlo infekční

Každý druh prádla bude Dodavateli předán v hygienicky odpovídajícím obalu (silikonové pytle, přepravní bedny apod.).

Množství prádla: cca 16 600 kg/rok, tj. cca 63 kg/pracovní den (veškeré prádlo)

Prádlo	Množství v kg/ pracovní den
Soukromé	cca 20 kg
Provozní	cca 35 kg
Personální	cca 4 kg
Kontaminované	cca 4 kg

Cena zakázky zahrnuje drobné opravy včetně spotřebního šicího materiálu. Drobnými opravami se rozumí opravy drobného poškození lemu, zašití dírek, prasklých švů, přišítky knoflíků, zalátání děr. Větší opravy, jako je výměna zipu, za předpokladu dodání vlastního materiálu apod.



Centrum sociálních služeb Bohumín, příspěvková organizace  
Masarykova 365, 735 81, Bohumín, Nový Bohumín  
Telefon: 596 092 514  
E-mail: [centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz](mailto:centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz)  
IČ: 48806145

### 3. Dovoz prádla

Dovoz prádla bude probíhat minimálně 1x denně v pracovní dny. Doručení prádla od Dodavatele bude probíhat nejpozději do 14 hodiny následujícího dne. Prádlo odvezené v pátek bude dodáno nejpozději v pondělí následující týden.

Vyprané prádlo bude opět předáno v místě plnění na předem dohodnuté místo.

Dovoz prádla k Objednateli zajistí Dodavatel vlastními dopravními prostředky dle platných hygienických předpisů. Dodavatel zajistí přepravní nepromokavé obaly, ve kterých se bude dovážet čisté prádlo dle platných hygienických předpisů.

Dodavatel zajistí vyložení prádla na připravené pojízdné vozíky. Dodavatel zajistí třídění čistého prádla na jednotlivé úseky dle přiložených seznamů.

Úseky: - přízemí  
- 1. patro  
- 2. patro a 3. patro  
- personální oblečení

Součástí předávky bude dodací list obsahující seznam prádla, počet kusů pro jednotlivé úseky s přepočtem na kila.

Čisté prádlo musí být přepravováno odděleně od špinavého prádla. Před přepravou čistého prádla musí být přepravní prostor v souladu s hygienickým plánem dezinfikován. Prádlo musí být převáženo tak, aby nedošlo k poškození obalu.

## Článek 5

### Práva a povinnosti smluvních stran

#### 1. Dodavatel je povinen:

- a) dodržovat veškeré platné a účinné právní předpisy upravující podmínky praní a ošetřování zdravotnického prádla, zejména požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcího předpisu, tj. vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče,
- b) zvolit pro praní a sušení každého druhu prádla odpovídající technologické postupy,
- c) provádět plnění veřejné zakázky řádně a včas (bez ohledu na mimořádné situace související s technickými a provozními podmínkami Dodavatele, je Dodavatel povinen zajistit plnění Smlouvy),
- d) informovat Objednatele o všech změnách a překážkách, které by mohly způsobit závady při plnění předmětu smlouvy, a to ihned po takovém zjištění,
- e) nést odpovědnost za vadné a opožděné plnění a způsobené škody z tohoto plnění,
- f) udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorech, které užívá pro plnění veřejné zakázky,
- g) zajistit pro plnění této smlouvy způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu, s osobou pověřenou za dodržování technologických postupů,
- h) určit odpovědnou osobu pro komunikaci s Objednatelem,



Centrum sociálních služeb Bohumín, příspěvková organizace  
Masarykova 365, 735 81, Bohumín, Nový Bohumín  
Telefon: 596 092 514  
E-mail: [centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz](mailto:centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz)  
IČ: 48806145

- i) v případě zajištění odvozu a dovozu prádla poddodavately, je poddodavatel povinen splnit všechny podmínky stanovené Objednatelem,
- j) předat čisté prádlo dle přiloženého seznamu použitého prádla vytvořeného Objednatelem,
- k) při předání prádla předat dodací list s uvedeným množstvím kusů v kilech rozčleněný na jednotlivé úseky, v případě nekompletní dodávky uvádět na zadní stranu dodacího listu důvody ponechání prádla v prádelně včetně počtu kusů,
- l) při nakládání s odpady je dodavatel povinen se řídit ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech a jeho prováděcími předpisy a dodavatel se zavazuje, že zajistí řádné ekologické třídění odpadu. Dodavatel je povinen předložit doklady (popř. smlouvu apod.) o zajišťování likvidace odpadů vzniklých plněním předmětu této smlouvy.
- m) zajistit, ve smyslu § 37 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, aby alespoň jedna osoba z celkového počtu zaměstnanců dodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, byla osobou se zdravotním postižením (dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), a to po celou dobu trvání této smlouvy. Dodavatel tuto podmínku prokazuje předložením dokladu o pracovněprávním vztahu a dokladem o skutečnosti, že se daný zaměstnanec považuje za osobu se zdravotním postižením ve smyslu zákona o zaměstnanosti.

Objednatel připouští, v průběhu plnění předmětu této smlouvy, možnost dočasného výpadku plnění podmínky zaměstnávání alespoň jedné osoby se zdravotním postižením, a to v případě ukončení pracovněprávního vztahu s osobou se zdravotním postižením, a to do doby uzavření nového pracovněprávního vztahu s jiným zaměstnancem. Maximální délka takového dočasného výpadku činí 90 kalendářních dnů.

Prokázání povinnosti uvedené v tomto bodě je Dodavatel povinen Objednateli prokázat kdykoli v průběhu plnění předmětu této smlouvy, a to nejpozději do 7 kalendářních dní ode dne doručení písemné výzvy ze strany Objednatele.

Pro vstup a vjezd do objektu je Dodavatel povinen:

- a) předat před započítáním služeb, odpovědnému zaměstnanci Objednatele seznam pracovníků, kteří budou vstupovat nebo vjíždět do objektu. Seznam osob musí obsahovat název subjektu, sídlo, kontaktní spojení, jméno, příjmení jednotlivých osob. Dodavatel bere na vědomí, že pracovníci, kteří nebudou uvedeni v tomto seznamu, nebudou muset být do objektu vpuštěni,
- b) předat před započítáním služeb odpovědnému zaměstnanci Objednatele pro nutný vjezd vozidel do objektu seznam vozidel. Seznam musí obsahovat název subjektu (firmu), typ vozidla, RZ.

2. Dodavatel je oprávněn:

- a) odstoupit od smlouvy při podstatném porušení povinností Objednatele.

3. Objednatel je povinen:

- a) poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost,
- b) při odvozu prádla předat seznam předávaného prádla a počet kusů,

- c) předávat s nově zaváděným sortimentem vlastního prádla i informaci o údržbě těchto výrobků a toto prádlo předat Dodavateli odděleně od ostatního prádla, bude-li to považovat za vhodné, předat vzorek ke zkušebnímu praní,
  - d) zajistit, aby použité prádlo, které je zasíláno k vyprání, neobsahovalo žádné cizí předměty, nástroje, jednorázové předměty či psací potřeby, které by ohrozily funkčnost pracích technologií,
  - e) oznámit Dodavateli vady vzniklé plněním veřejné zakázky prostřednictvím Reklamačního protokolu a požadovat jejich odstranění v termínu, na němž se dohodne s Dodavatelem,
  - f) oznámit Dodavateli nesoulad v počtu převzatého prádla do 8 hodin následujícího dne po dodání telefonicky a emailem,
  - g) zaplatit za plnění veřejné zakázky,
  - h) zaměstnanci Objednatele jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy ochrany zdraví při práci a hygienické předpisy,
  - i) vybavit své zaměstnance předepsanými OOPP.
4. Objednatel je oprávněn:
- a) požadovat od Dodavatele náhradu za jeho vadné a opožděné plnění veřejné zakázky, včetně náhrady za způsobené škody,
  - b) po dohodě s Dodavatelem ověřit si dodržování technologických postupů praní prádla v místě realizace zakázky,
  - c) odstoupit od smlouvy při porušení povinností Dodavatele vyplývajících ze smlouvy,

## Článek 6

### Smluvní pokuty a náhrada škody

1. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě neplnění povinností Dodavatele dle Článku 5 ve výši 1 000,- za každou prokázanou nesplněnou povinnost. V případě porušení podmínky definované v článku 5 bodu 1. písm. m) se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý kalendářní den, po který se na plnění předmětu této smlouvy nepodílí zaměstnanec, který je osobou se zdravotním postižením. Uplatnění sankce se nevztahuje na období dočasného výpadku, který je definován písmenu m) bodu 1. článku 5 této smlouvy.
2. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Objednatelem Dodavateli. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
3. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti fakturám Dodavatele.
4. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezbavuje Objednatele nebo Dodavatele práva k uplatnění případné náhrady vzniklé škody způsobené porušením povinností, přičemž se částka smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.
5. V případě prokázaného poškození prádla na základě Reklamačního protokolu je Dodavatel povinen nahradit škodu dodáním nového kusu nebo ve formě finančního odškodnění dle cen obvyklých.



Centrum sociálních služeb Bohumín, příspěvková organizace  
Masarykova 365, 735 81, Bohumín, Nový Bohumín  
Telefon: 596 092 514  
E-mail: [centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz](mailto:centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz)  
IČ: 48806145

## Článek 7

### Cena

Položka	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč s DPH
1 kg suchého, vypraného, <b>vyžehleného</b> a v případě potřeby opraveného prádla včetně odvozu a dovozu	35,50	7,46	42,96

## Článek 8

### Výše, splatnost a způsob platby

1. Cena za plnění veřejné zakázky je stanovena dle výsledku nabídky Dodavatele, která byla podána elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele v elektronickém systému E-ZAK dostupném na adrese <http://bohumin.ezak.cz>
2. Cena bude hrazena za každý uplynulý kalendářní měsíc na základě vystavené faktury. Podkladem pro vyúčtování budou Objednatelem potvrzené dodací listy. Kopie budou součástí faktury.
3. Splatnost faktur, vystavených ke dni uskutečnění plnění je stanovena na 14 dní ode dne jejich vystavení. Faktury budou hrazeny bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedené na faktuře.
4. V případě, kdy faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění. Lhůta splatnosti tak začíná běžet znovu ve lhůtě 14 dní ode dne jejího opětovného vystavení.
5. Smluvní ceny obsahují ocenění veškerých nákladů Dodavatele nutných nebo souvisejících s řádným plněním předmětu smlouvy a zahrnují veškeré materiální, mzdové, provozní, dopravní náklady i veškeré poplatky apod.
6. Cena veřejné zakázky je nepřekročitelná. Sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
7. Smluvní strany sjednávají, že v případě prodloužení Objednatele se zaplacením, je Dodavatel oprávněn účtovat úroky z prodlení, dle platného právního předpisu, a to za každý započatý den prodlení. Objednatel je povinen úroky z prodlení uhradit na základě výzvy Dodavatele ve lhůtě do 14 dnů ode dne odeslání výzvy na adresu Objednatele shora uvedenou.

## Článek 9

### Vznik, změna a zánik smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu neurčitou s účinností od 1. 10. 2021
2. Smlouva může být ukončena:
  - a) dohodou smluvních stran,
  - b) výpovědí kterékoliv smluvní strany bez udání důvodu,
  - c) v případě, že na majetek Dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,



Centrum sociálních služeb Bohumín, příspěvková organizace  
Masarykova 365, 735 81, Bohumín, Nový Bohumín  
Telefon: 596 092 514  
E-mail: [centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz](mailto:centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz)  
IČ: 48806145

- d) v případě, že byl zamítnut insolvenční návrh na Dodavatele, protože majetek Dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
  - e) je-li zhotovitel v likvidaci.
3. Výpověď musí mít písemnou formu. V případě výpovědi ze strany Objednatele činí výpovědní doba 3 měsíce a v případě výpovědi ze strany Dodavatele činí výpovědní doba 6 měsíců. Výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

### **Článek 10**

#### **Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti v této smlouvě zvláště neupravená se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Tato Smlouva vzniká jen dohodou o celém jejím obsahu. Tuto smlouvu je možno měnit nebo doplňovat jen číslovanými dodatky, které musí mít písemnou formu. Na ústní ujednání se nebere zřetel.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, přičemž autentičnost této smlouvy potvrzují svými vlastnoručními podpisy.
4. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž Dodavatel obdrží jeden a Objednavatel tři.
5. Dodavatel bez výhrad souhlasí se zveřejňováním své identifikace a dalších údajů uvedených v této smlouvě, včetně ceny.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy je smlouva uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Bohumíně dne 14. 9. 2021

Za Dodavatele:  
Ing. Adam Chmiel, v.r.  
jednatel

Za Objednatele:  
Ing. Petra Chalupová, v.r.  
ředitelka