

Metodika

Učitelé pracující ve Jazykové škole Strejc kladou hlavní důraz na **rozmanitost výuky**. Během lekcí se snažíme procvičovat všechny složky jazyka, tj. ústní projev, poslech, porozumění, psaní a čtení. Cílem je to, aby hodina měla spád, nebyla nudná a aby se student podívoval nad tím, že „to tak rychle uběhlo“. Učitelé vybírají zajímavá konverzační témata a **snaží se studenta přimět, aby mluvil**. Ústnímu projevu je věnována velká pozornost. Dbáme na dobrou výslovnost (u angličtiny v Jazykové škole Strejc preferujeme severoamerickou variantu jazyka).

Gramatické nebo výslovnostní **chyby opravujeme**, nicméně vybíráme jen ty podstatné, abychom studenta nedemotivovali. V ústním projevu je důležité umět vyjádřit myšlenku - ne mluvit zcela bez chyb.

Při hodinách rozšiřujeme slovní zásobu studenta. Nová slovíčka a fráze nutíme studenta používat v **kontextu**, aby si je snáze zapamatoval. Pracujeme systematicky. Novou slovní zásobu procvičujeme i na dalších lekcích (slovní hry, diktáty). Studenta motivujeme k tomu, aby se aktivně zapojoval do konverzace a aby se zbavil ostychu. Jsme přesvědčeni, že při výuce pomocí tzv. komunikativní metody, která je založená na smysluplné komunikaci, se student učí jazyk nejsnáze.

Důraz je kladen na **názornost** i na další faktory mající vliv na snadné zapamatování. Nezapomínáme ale ani na gramatiku, jejíž význam rozhodně nepodceňujeme. Naším cílem ale není biflování gramatických pravidel a přehnaný dril, který je typický pro tzv. gramaticko-překládovou metodu, která byla značně využívána v minulém století. Pomocí konkrétních příkladů se snažíme studenta dovést k tomu, aby **sám našel spojitost mezi jevy** a přišel na gramatické zákonitosti jazyka. Praktická gramatická cvičení nicméně neopomíjíme – jen to s tou gramatikou „nepřeháníme“. Při výuce se se studenty většinou snažíme domluvit na používání učebnic, jelikož jsme toho názoru, že je vhodné, aby se měl student čeho „chytnout“ v případě, že nějaké lekce zamešká.

Na každé lekci **opakujeme učivo** z minulé hodiny. Nechceme probírat další a další gramatické jevy, aniž by měl student dostatečně zažité to, co bylo probíráno dříve. Tempo výuky se vždy snažíme přizpůsobit studentovým schopnostem.

Hodiny zpestřujeme prací s internetem, např. při přehrávání krátkých videí, úryvků filmů, hudebních videí či při práci s interaktivními hrami, kterých se dá najít celá spousta.

Jsme zvyklí zadávat studentům **domácí úkoly**, které nezapomínáme každou hodinu zkontrolovat. Ze zkušenosti víme, že když student chodí z hodiny na hodinu, aniž by se v mezidobí podíval na dříve probíranou látku, moc mu toho v hlavě nezůstane. Zadávání úkolů samozřejmě závisí na osobní domluvě. Rozhodně nehodláme nikoho nutit, protože si jsme vědomi pracovního vytížení většiny zaměstnanců. Pro posun z jedné úrovně jazyka na vyšší je obvykle nutné absolvovat 70x90 min. výuky. Někteří studenti to ale zvládnou rychleji. Záleží především na pili, motivaci a talentu.

STRUKTURA STANDARDNÍ 90 MIN. LEKCE:

Pozn. U čistě konverzačních hodin či hodin zaměřených na výuku odborného jazyka by výuka vypadala jinak.

1) Rozmluvení (krátký hovor na aktuální témata – události, sport, politika atd.). Cílem je přepnout studentovu pozornost na cizí jazyk a předat mu novou slovní zásobu, na kterou se v průběhu komunikace narazí.

2) Opakování učiva z minulé hodiny, kontrola případného domácího úkolu. Cílem je upevnění gramatických jevů a zopakování nové slovní zásoby představené na předchozí hodině. Jedná se o zpětnou vazbu pro studenty.

3) Navázání na dřívější gramatiku a výuka nových gramatických jevů spolu s procvičením na praktických cvičeních.

4) Zadání úkolu.

5) Konverzace na určité téma formou diskuze, kde učitel působí v roli moderátora a nechává studenty vyjádřit svůj názor. Učitel diskuzi usměrňuje a snaží se ji udržovat v běhu tím, že klade otázky, případně také tím, že zastává nějaký vyhraněný názor, na který pak studenti reagují. Studenti si osvojují novou slovní zásobu související s tématem.

6) Odreagování (různé typy poslechu, video, čtení článků, vtipů, doplňovačky, kvízy, vzdělávací počítačové hry, prezentace). Cílem je to, aby student opouštěl hodinu dobře naladěm.

7) Shrnutí učiva, upevnění nové látky.

Komunikace mezi dodavatelem a objednatelem

Komunikace mezi dodavatelem a objednatelem probíhá nejčastěji standardním způsobem skrze emailovou či telefonickou komunikaci.

Ve všední dny (7.00 - 20.00) odpovíme na Váš email **do 30 minut**.

Na telefonu jsme od 7.00 do 20.00.

V případě, kdy klient potřebuje narychlo lekci zrušit, doporučujeme zaslat sms na [redacted] Strejc), případně na telefon konkrétního učitele. Kontakty na jednotlivé učitele sdělíme studentům na začátku výuky.

Další možností komunikace s učiteli i s vedením školy je chat přes sociální sítě či Skype.

Nezapomínáme ale ani na **osobní přístup**. Vzhledem k blízkosti školy od budovy Krajského úřadu za Vámi rádi kdykoliv dorazíme a odpovíme na případné dotazy.

Vzniklé problémy řešíme **bezodkladně**. Klienta **nezatěžujeme** nadměrnou administrativou.

V komunikaci s klientem si zakládáme na **rychlosti a spolehlivosti**.

Lektoři a jejich povinnosti

Osoba učitele je v učebním procesu tím nejdůležitějším článkem, proto věnujeme jejich výběru velkou pozornost. Vybíráme si jen takové učitele, jejichž znalost cizího jazyka je na dostatečně **vysoké úrovni** a jejichž charakterové vlastnosti se pro tuto práci hodí. Učitel, který má skvělé znalosti, ale který není schopen tyto znalosti předat dál u nás nepochodí. Naši učitelé jsou proto nejen **odborně vzdělaní**, ale jsou to i osoby s **lidským přístupem, profesionálním vystupováním a schopností předat dál to, co se sami naučili**. Pozornost věnujeme i dalším vlastnostem a schopnostem, které by měl dobrý učitel mít. Je to především **spolehlivost, smysl pro humor, pozitivní životní přístup** a dovednost stmelit kolektiv.

Všichni naši čeští učitelé **mají pedagogické vzdělání a praxi v oboru**. U rodilých mluvčích je to trochu komplikovanější. Ne všichni mají pedagogické vzdělání (mívají ale jiné vysokoškolské vzdělání), zato ale absolvovali vzdělávací certifikované kurzy pro učitele (TEFL, DELTA, CELTA), takže bychom s trochou nadsázky mohli říci, že pedagogické minimum mají. Praxe je samozřejmostí. Rodilé mluvčí jsme schopni zajistit u všech vyučovaných jazyků, nicméně je doporučujeme až pro úroveň B1 a vyšší.

Náš tým lektorů tvoří asi **60 učitelů**, kteří bydlí v **Plzni a okolí**. Učitele si vybíráme podle údajů v životopisu a podle výsledku a dojmu z ústního pohovoru, u kterého je učitel mimo jiné žádán, aby sestavil výukový plán na jednu standardní lekci.

Během výukového období chodíme na předem neohlášené observace (za předchozího odsouhlasení klientem). Jednou ročně dostávají studenti dotazník, ve kterém hodnotí výuku i osobu učitele, což nám poskytuje důležitou zpětnou vazbu (viz příloha). Co se celkové spokojenosti s výukou týče, získávají naši učitelé **průměrnou známku 9,1 z 10**. V případě, že si student s učitelem „nesedne“, nalezneme v nejkratším možném termínu lektora nového. Abychom podobným problémům předešli, nabízíme zákazníkovi **zkušební lekci zdarma**. V případě objednání kurzu se však tato hodina počítá mezi odučené lekce.

POVINNOSTI UČITELŮ

- a) Informovat zaměstnavatele o všech okolnostech důležitých pro jeho informovanost o přípravě, průběhu a skončení kurzu, eventuelně změnách jejich parametrů.
- b) Uplatnit všechny svoje znalosti a zkušenosti k bezproblémovému a kvalitnímu průběhu kurzů.
- c) Pokud nastane velmi vážný důvod, pro který se učitel nemůže dostavit na výuku, je povinen okamžitě tuto skutečnost oznámit, a to nejprve zaměstnavateli a až pak klientovi. Teprve poté bude zvolen konkrétní postup pro jednání se zákazníkem. Poslat za sebe náhradního lektora může pouze se souhlasem zaměstnavatele nebo jeho zástupce.
- d) Jednat slušně s každým zákazníkem bez ohledu na případné antipatie a názorové neshody a celkově vystupovat tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno zaměstnavatele.
- e) Učitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech citlivých skutečnostech, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti.
- f) Učitel je povinen dodržovat rozvrh hodin a pokyny zaměstnavatele, ze kterých vyplývá způsob a rozsah výuky. Učitel je také povinen řádně vést předepsaný záznam o průběhu výuky (prezenční listinu).
- g) Učitel je povinen řádně využívat dobu určenou k výkonu své činnosti, zejména pak začínat a končit vyučovací hodiny přesně v určenou dobu.
- h) V případě, že se student opozdí s příchodem na výuku, je povinností učitele setrvat v místě výuky 10 min. po jejím zahájení.
- i) Povinností učitele je obstarat si potřebné učební materiály a pomůcky používané ve výuce a alespoň v přiměřené míře zadávat a kontrolovat domácí úkoly.
- j) Na výuku je třeba přijít vždy řádně připraven, přiměřeně a čistě oblečen.

k) Učitel je povinen informovat studenty a zaměstnavatele o své případné absenci nejméně 48 hodin předem.

Administrativní zajištění výuky

Co se administrativy týče, **budeme postupovat dle ustanovení, která jsou specifikována ve Smlouvě.** Zejména pak budeme dbát na pečlivé vyplňování podpisových listin a na jejich včasné odevzdání společně s fakturou. Dále si povedeme vlastní přehled o počtu odučených lekcí u každého ze studentů. Tento přehled na vyzvání předáme objednateli.

Shoda s požadavky zadavatele a parametry obsažené ve veřejné zakázce

Naše nabídka se ve všech parametrech **shoduje** se zadáním objednatele.