

Smlouva o užívání a o úhradě služeb spojených s užíváním nebytových prostor

uzavřená podle § 55 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, a podle § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, a za přiměřeného použití ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, o výpůjčce (§ 2193 a násl.) mezi smluvními stranami:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

se sídlem: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2

IČO: 71377999

DIČ: CZ71377999

za níž jedná: xxxxxxxxxxxxxx, ředitelka Divize vnitřních služeb

(dále jen „**předávající**“)

a

Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade

se sídlem Dittrichova 21, 128 01 Praha 2

IČO: 00001171

DIČ: CZ00001171

za níž jedná Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel

(dále jen „**uživatel**“)

(oba společně dále jen „**smluvní strany**“)

I. Úvodní ustanovení

Předávající je příslušný hospodařit s majetkem státu – pozemkem s parcelním číslem 1939 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1214 m², jehož součástí je administrativní budova na adrese Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2 – Nové Město, vše zapsáno na LV č. 242 pro katastrální území 727181 Nové Město v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, Katastrálním pracovištěm Praha, a to na základě Smlouvy o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu ze dne 1. června 2021 (dále jen jako „objekt“).

II. Vymezení rozsahu a předmětu užívání a spoluužívání

1. Předávající touto smlouvou přenechává uživateli do jeho výlučného užívání následující nebytové prostory v objektu a část 1.PP objektu určeného pro garážování vozidel:
 - a) **nebytové prostory nacházející se v 1.NP objektu - jde o zasedací místnosti označené jako C a D, a dále veškeré prostory v 5. a 6. NP objektu (vyjma společných schodišť), a**
 - b) **garážová stání nacházející se v 1. PP v počtu 8 (osm).**

Nebytové prostory určené k užívání výlučně uživatelem jsou vyznačeny na plánech jednotlivých dotčených podlaží v příloze č. 1 této smlouvy a jejich výměra činí 17,75 m² (zasedací místnost C v 1. NP objektu), 10,49 m² (zasedací místnost D v 1. NP objektu), 810,68 m² (prostory v 5. NP objektu) + 776,41 m² (prostory v 6. NP objektu). Celková

výměra nebytových prostor činí 1615,33 m². Do výměry není započítána výměra společných schodišť a výtahů.

Plánek rozmístění garážových stání je vyznačen v příloze č. 2 této smlouvy.

Výše uvedené nebytové prostory a garážová stání jsou v této smlouvě dále uváděna společně též jako „předmět užívání“.

2. Výměra předávaných nebytových prostor vychází z plánků objektu, které má předávající k dispozici ke dni uzavření této smlouvy. Předávající informuje uživatele, že v současné době probíhá na náklady předávajícího celková pasportizace a měření celého objektu a že se může výměra prostor předávaných uživateli a celková výměra objektu lišit oproti stavu ke dni uzavření této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě rozdílu mezi těmito výměrami se zavazují uzavřít příslušný dodatek k této smlouvě, ve kterém výměry a s tím související podíly uživatele na úhradě energií a služeb dají do souladu s nově zjištěným stavem.
3. Předávající touto smlouvou uživateli dále předává do spoluužívání některé další prostory a technologie v objektu; jde o další prostory v objektu potřebné k nerušenému užívání přenechaných nebytových prostor a garážových stání, zejména vstup do objektu, společná schodiště, chodby, výtahy a kuchyňky a toalety v 1.NP objektu přiléhající k zasedacím místnostem. Pro účely užívání garážových stání je uživatel oprávněn užívat též hlavní přístupový vjezd do garážového prostoru z ul. Žitné. K otevírání garážových vrat se používají vstupní zaměstnanecké karty určené pro vstup do objektu. Další dálkové ovladače si v případě zájmu zajistí uživatel na své náklady.
4. Pokud jde o způsob a rozsah využití společné zasedací místnosti E v 1. NP objektu, která je určena do spoluužívání, uživatel bere na vědomí, že prostory bude užívat nejen předávající, ale i další uživatel budovy, kterým se stane – Česká centrála cestovního ruchu CzechTourism (dále jen „CzechTourism“), tak jak o tom rozhodla Vládní dislokační komise svým rozhodnutím č. 2/2021 dne 14. ledna 2021. Způsob rezervace a využití společného zasedacího prostoru E určí předávající po předchozí dohodě s uživatelem dle aktuálních potřeb smluvních stran prostřednictvím sekretariátu generálního ředitele CI – předávajícího mailem a bude řešen ve 2. etapách takto: 1. etapa do doby nastěhování CzechTourismu a 2. etapa po nastěhování CzechTourismu dle aktuálních potřeb všech uživatelů v objektu s přihlédnutím k plánované rekonstrukci 1.NP objektu. Předávající je povinen oznámit uživateli den nastěhování CzechTourismu alespoň 14 dnů předem, resp. následující pracovní den, kdy tuto informaci předávající obdrží od CzechTourismu.
5. Uživatel bere na vědomí, že prostory v 1.NP objektu budou předávajícím rekonstruovány a že tedy bude omezeno/zcela znemožněno užívání a spoluužívání veškerých prostor zde umístěných a že bude zřejmě prováděním stavby ovlivněn i provoz v celém objektu (bourací práce v 1.NP objektu, stavební práce, atd.). Předávající je povinen oznámit uživateli den zahájení prací alespoň 14 dnů předem, aby tak předávající byl schopen zajistit si náhradní prostory a aby nad míru přiměřenou nedošlo k narušení běžného provozu uživatele a výkonu jeho činnosti a to zejména směrem ke klientům uživatele.
6. Veškeré výše uvedené nebytové prostory a garážová stání předávající přenechává uživateli do užívání a spoluužívání **bezúplatně** (viz § 16 odst. 1 vyhlášky č. 62/2001 Sb. a § 66 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění).
7. Smluvní strany konstatují, že uživateli je znám stav užívaných nebytových prostor a garážových stání pouze a jen v rozsahu protokolu dle odst. 8 níže.

8. Uživatel výše uvedené nebytové prostory a garážová stání do užívání a další prostory do spoluužívání přejímá. O předání a převzetí nebytových prostor a garážových stání bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol, který se stane přílohou č. 3 této smlouvy. V protokolu budou uvedeny případné závady, které budou zjištěny při předání. Předávající prohlašuje, že obdržel od České obchodní inspekce (byla příslušná hospodařit s objektem do 31.5.2021) platné revizní zprávy týkající se elektroinstalace též prostor předávaných uživateli a že ve zprávě nejsou uvedeny žádné závady. Případné závady bude řešit předávající na základě oznámení uživatele.
9. Předávající je povinen ke dni předání uvedených nebytových prostor poskytnout aktuální revizní zprávy elektroinstalace, přístupového systému (ACS), elektronické zabezpečovací signalizace (EZS), požárního bezpečnostního systému (EPS) záznam o provedené kontrole pracovišť (objektu) z hlediska bezpečnosti práce, hygieny, požární ochrany a ekologie uživateli. Dále je Předávající povinen ke dni předání uvedených nebytových prostor doložit uživateli protokol o kontrole a ověření funkčnosti záložního dieselagregátu a klimatizace. Předávající je povinen poskytnout uživateli aktuální verzi těchto dokumentů bez zbytečného odkladu po jejich vyhotovení, příp. obdržení od třetí strany, která tyto služby zajišťuje.
10. Uživatel je oprávněn na své náklady umístit na vnější fasádě u vchodu do objektu a do jím užívaných prostor uvnitř budovy své označení. Grafickou úpravu, umístění a způsob připevnění těchto označení je uživatel povinen předem projednat s předávajícím a vyžádat si jeho předchozí písemný souhlas. Uživatel bere na vědomí, že grafická úprava označení a navigační systém v objektu musí respektovat jednotnou grafickou podobu v objektu.

III.

Služby spojené s užíváním objektu a užívaných prostor

Předávající bude zajišťovat provoz a dodávku energií a následujících služeb v objektu:

- dodávku teplé a studené vody
- dodávku elektrické energie
- provoz, správu a údržbu elektronického přístupového systému (ACS), elektronické zabezpečovací signalizace (EZS) a požárního bezpečnostního systému (EPS).
- správu a údržbu strukturované kabeláže rozvodů počítačové sítě v objektu
- vytápění a provoz kotelny a klimatizací
- úklid užívaných prostor a úklid společných prostor, uvedených shora v odst. II. této smlouvy, vč. vstupní haly, prostor garáží a chodníků přilehlých k objektu,
- provoz a používání výtahů
- odvoz odpadu
- požární ochranu v objektu
- revizi vybraných technických zařízení zabezpečujících provoz budovy (např. výtahy, vzduchotechnika, bleskosvody, vysokonapěťové rozvody apod.)
- ostrahu objektu správy prvků zabezpečovacích systémů objektu a provádění postupů reakce při událostech narušení bezpečnosti objektu
- společnou recepci
- práce na údržbě a opravách budovy (s výjimkou drobných oprav a běžné údržby dle čl. X. této smlouvy).

IV.

Podíl uživatele na nákladech na energie a služby

1. Uživatel se zavazuje podílet se na nákladech na energie a za služby, které jsou mu v objektu poskytovány a které hradí předávající, resp. je bude hradit po účinnosti postoupení souvisejících smluv s dodavatelem energií a služeb.

2. Úhrada nákladů za služby poskytované uživateli v objektu byla stanovena jako zálohová částka takto:

- a) vodné, stočné: **44 874,-- Kč/rok**
- b) vytápění a TUV: **304 700,-- Kč/rok**
- c) el. energie: **335 170,-- Kč/rok**
- d) správní režie (odvoz odpadu, údržba a oprava výtahu, úklid objektu, ostraha objektu, údržba elektronického přístupového systému, údržba elektronické zabezpečovací signalizace, opravy strukturované kabeláže, opravy vstupních dveří a prvků zabezpečovacích systémů, údržba a opravy klimatizačních jednotek, požární ochrana v objektu, revize a kontroly vybraných technických zařízení, apod.)
1 445 663,-- Kč/rok.

Celkem činí úhrada za služby částku ve výši **2 130 407,-- Kč/rok.**

3. Paušální úhrada u garážových stání činí při počtu 8 garážových stání (**1 stání/600,-- Kč/měsíc**) částku ve výši **57 600,-- Kč/rok**, dále jen „paušální úhrada“.

4. Zálohy na služby a paušální úhrada celkem tedy činí částku ve výši **2 188 007,-- Kč/rok.**

5. Výše úhrady, kterou zaplatí uživatel předávajícímu tak činí částku ve výši **547 001,75,-- Kč/čtvrtletí.**

6. Předávající si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu roku upravit výši záloh za služby a paušální úhrady za garážová stání ve vazbě na případné cenové úpravy dodavatelů jednotlivých služeb a podle skutečně vynaložených nákladů. Tato úprava nevyžaduje formu dodatku smlouvy. Musí však být uživateli v předstihu nejméně 14 dnů před účinností změny písemně oznámena a doložena změnou dodavatelských cenových tarifů a dalších souvisejících plateb a/nebo skutečně vynaložených nákladů.

7. Za poskytnuté služby v objektu, tj. za vodné a stočné, teplo a TUV, el. energii a správní režii bude provedeno vyúčtování na základě skutečně vykázaných výdajů podle poměru uživatelem užívané plochy k celkové ploše objektu (bez plochy garážových stání, tel. ústředny v 4. NP, terasy a ochozu v 7. NP, strojovny pater nosteru a strojovny výtahu v 8. NP), která činí podle údajů ke dni uzavření této smlouvy **27,70 %** všech nákladů na objekt vyfakturovaných jednotlivými externími dodavateli. V případě společně užívaných společných prostor v 1.NP objektu budou uživateli účtovány náklady na provoz zasedacích místností (jde např. o náklady na kávu do kávovarů, opravy a údržbu kávovarů, tablety, sůl, leštidla do myček, mycí prostředky a prostředky pro ruční mytí nádobí, mýdlo na toalety, papírové utěrky, balená voda, čaje, smetana do kávy) jako paušální částka ve výši **3 000 Kč** za kalendářní měsíc, a to v období od 1.8.2021 do 31.12.2021. Pro další období bude způsob účtování těchto nákladů určen po vyhodnocení výše společných nákladů a rozsahu užívání nákladů na provoz těchto prostor vždy po skončení kalendářního roku. Smluvní strany uzavřou v tomto smyslu dodatek ke smlouvě.

8. Smluvní strany se dohodly, že předávající bude zajišťovat pro celý objekt (včetně prostor uživatele) následující služby:

- a) denní úklid dle smlouvy s příslušným dodavatelem úklidových služeb (tj. v pracovní dny po 17.00 hodině),
- b) odvoz odpadu,
- c) ostrahu objektu.

9. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si navzájem součinnost při komunikaci s osobami, které budou provádět úklid a ostrahu, zejména pokud jde o uplatnění práv vůči těmto osobám, zejména reklamací vadného plnění, atp. Předávající je povinen na výzvu uživatele uplatnit svá práva vůči osobám, poskytujícím ostrahu a úklid společných prostor, pokud to bude v zájmu uživatele na nerušené a řádné užívání objektu.

VI. Platební ujednání

1. Zálohy za služby a paušální úhrady budou hrazeny bezhotovostně, vždy předem v prvním měsíci příslušného kalendářního čtvrtletí na účet předávajícího č. 535021/0710, a to na základě faktury – daňového dokladu předávajícího. Splatnost faktury – daňového dokladu se stanoví na 14 dnů od data doručení uživateli. Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady budou zasílány uživateli v elektronické podobě na e-mailovou adresu uživatele: lenka.sokoltova@czechtrade.cz. Pokud jde o poměrnou část úhrady záloh za 3. čtvrtletí 2021, resp. za měsíc srpen a září 2021, výše zálohy činí 2/3 výše z částky čtvrtletní zálohy uvedené v čl. IV. odst. 5. této smlouvy, tj. částku **364 667,80,-- Kč**.
2. Platby jsou uhrazeny připsáním příslušné částky na bankovní účet smluvní strany.
3. Bude-li některé ze smluvních stran doručena faktura – daňový doklad vystavená druhou smluvní stranou s uvedením chybných údajů, je tato smluvní strana povinna fakturu – daňový doklad neprodleně, nejpozději však do doby její splatnosti, zaslat zpět s upozorněním na chyby s žádostí o jejich odstranění.
4. Druhá smluvní strana je povinna údaje překontrolovat a odstranit zjištěné nedostatky a zaslat správnou fakturu – daňový doklad zpět s tím, že takto opravená faktura – daňový doklad je splatná do 14 dnů po jejím doručení druhé smluvní straně.
5. Nebudou-li ani po překontrolování vrácené faktury – daňového dokladu zjištěny žádné její nedostatky, zašle smluvní strana fakturu – daňový doklad druhé smluvní straně s tím, že faktura – daňový doklad je splatná do 14 dnů po opětovném doručení správné faktury – daňového dokladu druhé smluvní straně.

VII. Opravy a údržba

1. Běžnou údržbu nebytových prostor a garážových stání přenechaných k užívání a drobné opravy (obvyklé náklady spojené s užíváním věci dle § 2199 občanského zákoníku) si zajišťuje uživatel sám a provádí ji na své náklady, s tím, že za drobné opravy/běžnou údržbu se považují jednotlivé výdaje do částky 5.000,-- Kč bez DPH, tzn. opravy/běžnou údržbu do této částky bude hradit uživatel, opravy s cenou nad tuto částku předávající. Potřebu provedení jiných než běžných oprav/údržby je uživatel povinen předávajícímu včas oznámit, potřebu provedení havarijních oprav je uživatel povinen oznámit předávajícímu neprodleně, jinak je odpovědný za škody, které předávajícímu vzniknou porušením oznamovací povinnosti.
2. Opravy a údržbu nad rámec drobných oprav a běžné údržby provádí na svoje náklady předávající. Tyto opravy a údržbu může však po písemné dohodě s předávajícím provádět ve výjimečných případech i uživatel, s výjimkou úprav podle čl. VII. odstavce 3. a 4. této smlouvy. Uživateli přísluší náhrada nákladů vynaložených na opravy nad rámec drobných oprav a běžné údržby.

3. Předávající souhlasí s tím, aby uživatel na své náklady upravil užívané nebytové prostory, v nezbytném rozsahu podle svých potřeb a k účelu užívání při respektování architektonického řešení budovy, a to po předchozím projednání s předávajícím a na základě písemného souhlasu předávajícího.
4. Závady způsobené uživatelem neodborným zacházením, nešetrným užíváním, nedbalostí, násilným poškozením nebo zničením zařízení odstraňuje uživatel v plném rozsahu na své náklady a s předchozím souhlasem předávajícího. V případě, že nutnost oprav bude vyvolána vadou stavby v níž jsou užívané prostory umístěny (např. zatékání do prostor uživatele, prasknutí stoupacích potrubí, závady a netěsnost oken, nefunkčnost žaluzií, závady na vodoinstalaci, závady na elektroinstalaci, závady na klimatizacích, závady na vestavěných skříních, závady na datových rozvodech, závady na zabezpečovací technice apod.), nese náklady včetně nákladů na materiál v plné výši předávající, pokud přesáhnou limit uvedený v odst. 1. tohoto článku smlouvy nebo pokud budou kryty pojištěním objektu, pokud se smluvní strany v konkrétních případech nedohodnou jinak.
5. Uživatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu předávajícího provádět stavební ani jiné podstatné úpravy na předmětu užívání. Veškeré případné stavební úpravy musí uživatel provádět pouze v souladu s platnými právními předpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude uživatel provádět stavební úpravy po dohodě s předávajícím, bude mít právo je podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění, odpisovat, pokud je lze považovat za technické zhodnocení pronajatého majetku ve smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění. Předávající se zavazuje v takovém případě nezvyšovat o výdaje na práce a investice, které provedl uživatel přímo nebo na své náklady, vstupní cenu objektu/předmětu užívání uvedenou v účetnictví předávajícího. Pokud dojde k novelizaci zákona nebo přijetí jiného právního předpisu týkajícího se způsobu odpisování stavebních prací provedených uživatelem, může být způsob odpisování stanovený v tomto článku odpovídajícím způsobem změněn. Technické zhodnocení, které může uživatel odpisovat, zahrnuje veškeré výdaje na stavební úpravy předmětu užívání, které uživatel provedl přímo nebo na své náklady.
7. Předávající prohlašuje, že zajistí pojištění objektu v nutném rozsahu, aby případné pojistné plnění pokrývalo úhrady škod vzniklých v důsledku živelných pohrom, poškození fasády ptačtvem, odcizení a vandalismu včetně graffiti, pojištění skel a strojů (tj. strojního vybavení budovy, vzduchotechniky, výtahů).
8. Uživatel je povinen zajistit si pojištění odpovědnosti. Pojištění vlastního movitého majetku (zejména vneseného vybavení, techniky a zařízení) si zajišťuje a hradí uživatel sám.

VIII.

Vstup do prostor uživatele

1. Uživatel se zavazuje umožnit předávajícímu po předchozí dohodě vstup do užívaných nebytových prostor podle potřeby za doprovodu svého zaměstnance.
2. Uživatel se zavazuje uložit prostředky umožňující vstup do užívaných prostor zapečetěné v obálce v recepci objektu pro případ havárie nebo obdobných naléhavých případů. Podrobnosti upravuje Provozní řád vydaný předávajícím.

IX. Povinnosti smluvních stran

1. Uživatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, zejména platné požární, bezpečnostní, hygienické předpisy a ustanovení a technické normy pro provoz v užívaných a spoluužívaných nebytových prostorech, garážových stáních a dalších prostorech uvedených v čl. II. odst. 1. až 4. a užívat je v souladu s nimi.
2. Uživatel je povinen respektovat Provozní řád a požární předpisy týkající se objektu, se kterými bude seznámen. Provozní řád a požární předpisy týkající se objektu jsou v přípravě a předávající se zavazuje předat je uživateli bez zbytečného odkladu po nabytí jejich účinnosti.
3. Uživatel zcela odpovídá za škodu jím způsobenou nedodržením nebo porušením platných právních předpisů a ustanovení této smlouvy. Vzniklá škoda bude bezodkladně odstraněna, v případě nemožnosti odstranění bude škoda uživatelem předávajícím nahrazena v penězích.
4. Uživatel není oprávněn přenechat nebytové prostory a garážová stání do užívání další osobě. Přenechání by bylo v rozporu s platnými právními předpisy o majetku státu a způsobilo by z tohoto důvodu neplatnost celé této smlouvy.
5. Předávající je povinen poskytnout uživateli veškerou nezbytnou součinnost, kterou lze na něm objektivně a spravedlivě požadovat, pokud je nezbytná při plnění povinností uložených uživateli zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a souvisejícími předpisy, zejm. vyhláškou č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti. Podmínky plnění zákonných povinností předávajícím jsou stanoveny v příloze č. 5 této smlouvy.
6. Předávající je povinen předložit uživateli jmenný seznam osob, které mají přístup do prostor uživatele. Předávající je povinen zajistit povinnost mlčenlivosti takových osob o všech skutečnostech týkajících se činnosti uživatele, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své činnosti.
7. Předávající se zavazuje k provedení odpovídajícího bezpečnostního poučení osob, které na jeho pokyn vstupují do kancelářských a vyhrazených prostor uživatele ve smyslu přílohy č. 5 této smlouvy. Uživatel se zavazuje provádět školení odpovědné osoby předávajícího v oblasti povinností uložených uživateli právními předpisy dle článku IX. odst. 5 této smlouvy.
8. Předávající se zavazuje, že podnikne veškeré kroky, které na něm lze rozumně a spravedlivě požadovat, aby zajistil bezúhonnost osob, které na jeho pokyn vstupují do prostor uživatele.

X. Doba užívání

1. Tato smlouva a užívací poměr se sjednává na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. srpna 2021. Pokud jde o prostory v 1. NP vyčleněné pro výlučné užívání uživatelem, doba užívání se sjednává do doby nastěhování CzechTourism do objektu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a s účinností dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde ke zveřejnění smlouvy po 1. srpnu 2021, že práva a povinnosti případně vzniklé z plnění v rámci předmětu této smlouvy, k němuž došlo před nabytím účinnosti této smlouvy, se nahrazují závazkem vzniklým z této smlouvy. Plnění v rámci předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.

3. Právo užívání nebytových prostor a garážových stání dle této smlouvy skončí:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran; účinnost této smlouvy zanikne v takovém případě ke dni určenému v písemné dohodě,
 - c) zánikem předávajícího nebo uživatele,
 - d) zánikem nebytového prostoru a/nebo garážového stání,
 - e) odstoupením předávajícího od smlouvy dle odst. 5. tohoto článku smlouvy.
4. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu písemně i bez udání důvodu, pokud s takovou výpovědí udělí předchozí písemný souhlas Ministerstvo průmyslu a obchodu. Výpovědní doba činí pro obě strany tři měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena druhé smluvní straně 15. den po předání k odeslání na poštu.
5. Předávající může od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) uživatel nevyužívá nebytový prostor k účelu podle této smlouvy,
 - b) uživatel je v prodlení s placením záloh, úhrad a vyúčtování za služby déle než jeden kalendářní měsíc,
 - c) uživatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to ani po upozornění a poskytnutí přiměřené výzvy k nápravě,
 - d) bylo rozhodnuto o odstranění stavby nebo o změnách stavby, jež brání užívání nebytových prostor.
6. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného projevu vůle předávajícího odstoupit od smlouvy. Smlouva v tomto případě pozbývá účinnosti ode dne, kdy bylo oznámení o odstoupení uživateli doručeno. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno druhé smluvní straně 15. den po předání k odeslání na poštu.
7. Ke dni ukončení smluvního vztahu dle této smlouvy je uživatel povinen předat nebytové prostory a garážová stání předávajícímu v řádném stavu s přihlédnutím pouze k běžnému opotřebení. O předání nebytového prostoru a garážových stání bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran. Součástí předávacího protokolu bude soupis případných škod způsobených na/v nebytových prostorech a/nebo garážových stání uživatelem.
8. Pokud uživatel po ukončení tohoto smluvního vztahu řádně nepředá nebytové prostory předávajícímu do 30 dnů po skončení této smlouvy, je předávající oprávněn učinit po písemném upozornění uživatele veškeré kroky nutné k vyklizení nebytových prostor svépomocí, a to na náklady uživatele. V takovém případě tedy předávající nejprve uživatele písemně vyzve k vyklizení nebytových prostor a garážových stání v náhradním termínu (příčemž tento náhradní termín bude stanoven nejméně pět pracovních dnů po dni, kdy byla výzva k vyklizení předána k poštovní přepravě za účelem jejího doručení uživateli).

XII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a řádně podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.
2. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí z. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, a z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou podmínky zpracování osobních údajů jako příloha č. 4.
4. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany smlouvy se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla součástí evidence smluv, vedenou každou ze smluvních stran, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí předávající.
7. Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti případně vzniklé z plnění v rámci předmětu této smlouvy, k němuž došlo před nabytím účinnosti této smlouvy, se nahrazují závazkem vzniklým z této smlouvy. Plnění v rámci předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
8. Tato smlouva se uzavírá ve čtyřech (4) vyhotoveních z nichž každé má platnost originálu. Předávající a přejímající obdrží každý dvě vyhotovení smlouvy.
9. Strany smlouvy prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy a že tato smlouva je sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 7. 9. 2021

V Praze dne 14. 9. 2021

Za předávajícího:

Za uživatele:

.....
xxxxxxxxxxxx
ředitelka Divize vnitřních služeb

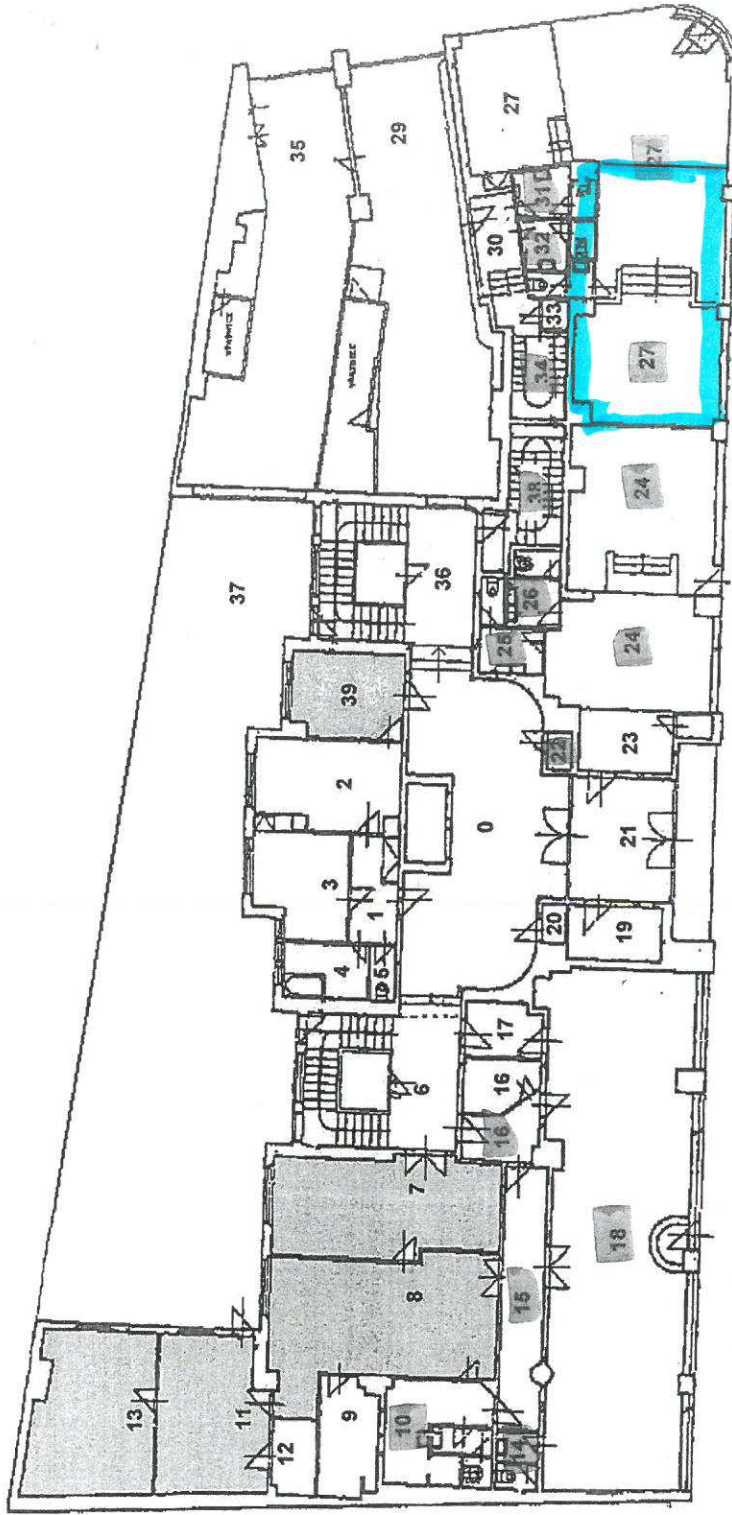
.....
Ing. Radomil Doležal, MBA
generální ředitel

Přílohy:

1. Plánek nebytových prostor (1.NP + 5.NP + 6.NP objektu)
2. Plánek 1.PP objektu s vyznačením garážových stání
3. Předávací protokol – stane se přílohou smlouvy po protokolárním předání a převzetí (jeho součástí bude i seznam vybavení kanceláří, které se předávají uživateli do výpůjčky - do doby než dojde k smluvnímu převodu práva hospodaření k majetku státu z předávajícího na uživatele)
4. Podmínky zpracování osobních údajů
5. Podmínky pro naplnění zákonných povinností v oblasti kybernetické bezpečnosti

1 přízemí
1 nadzemní podlaží

Výměra prostor Štěpánská 15



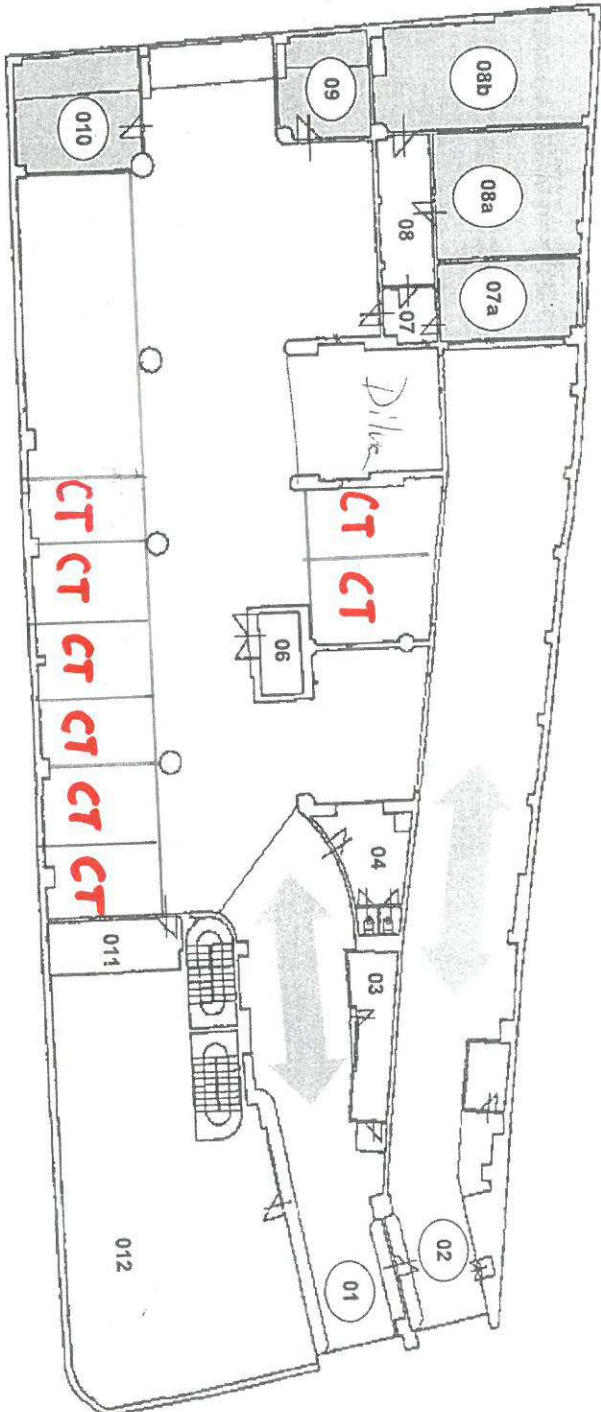
pořad. číslo	Použití	Výměra m ²
0.	vstupní hala	54,20
1.	chodba bytu spr.	7,50
2.	kuchyně	16,46
3.	obývací pokoj	13,13
4.	koupelna	8,36
5.	WC	
6.	schodiště	28,34
7.	kancelář	30,10
8.	kancelář	37,76
9.	komora	9,32
10.	chodba-kuch. WC	14,84
11.	kancelář	22,19
12.	komora	4,47
13.	kancelář	31,56
14.	WC prodejny I	
15.	chodba prodejny I	15,15
16.	zázemí prodejny I	11,45
17.	komora prodejny I	5,86
18.	prodejna I	106,90
19.	vratnice	8,14
20.	vratnice zádveří	1,04
21.	vstupní zádveří	17,36
22.	tel. komora	1,28
23.	zázemí prodejny II	8,16
24.	prodejna II	73,30
25.	WC prodejny II	4,10
26.	WC prodejny II	5,03
27.	prodejna III	90,10
28.	WC prodejny III	
29.	vjezd do gar. I sut.	82,49
30.	chodba	11,02
31.	WC garáže	17,03
32.	WC garáže	
33.	komora	
34.	schodiště do sut.	8,90
35.	vjezd do gar. II sut.	61,68
36.	schodiště	28,34
37.	dvůr	341,19
38.	schd. do suterénu	11,26
39.	kancelář	13,64
40.	páter-noster	4,35

celková plocha podlaží	1 206,00
kanceláře	135,25
počet kanceláří	5
prům.plocha kanceláře	27,05
prodejny celkem	270,30
ostatní plochy	800,45

1 suterén
1 podzemní podlaží

Výměra prostor Štěpánská 15

pořad. číslo	Použití	Výměra m ²
01.	vjezd - vjezd 1 sut.	81,20
02.	vjezd - vjezd 2 sut.	196,5
03.	vratnice	11,20
04.	WC	14,31
05.	1 podzemní garáže	482,02
06.	komora	8,36
07.	zádvěstí skladů	5,06
07a.	sklad 1	21,30
08.	chodba	13,74
08a.	sklad 2	34,24
08b.	sklad 3	39,51
09.	sklad 4	16,51
010.	sklad 5	24,83
011.	komora	11,84
012.	přízemí	140,50



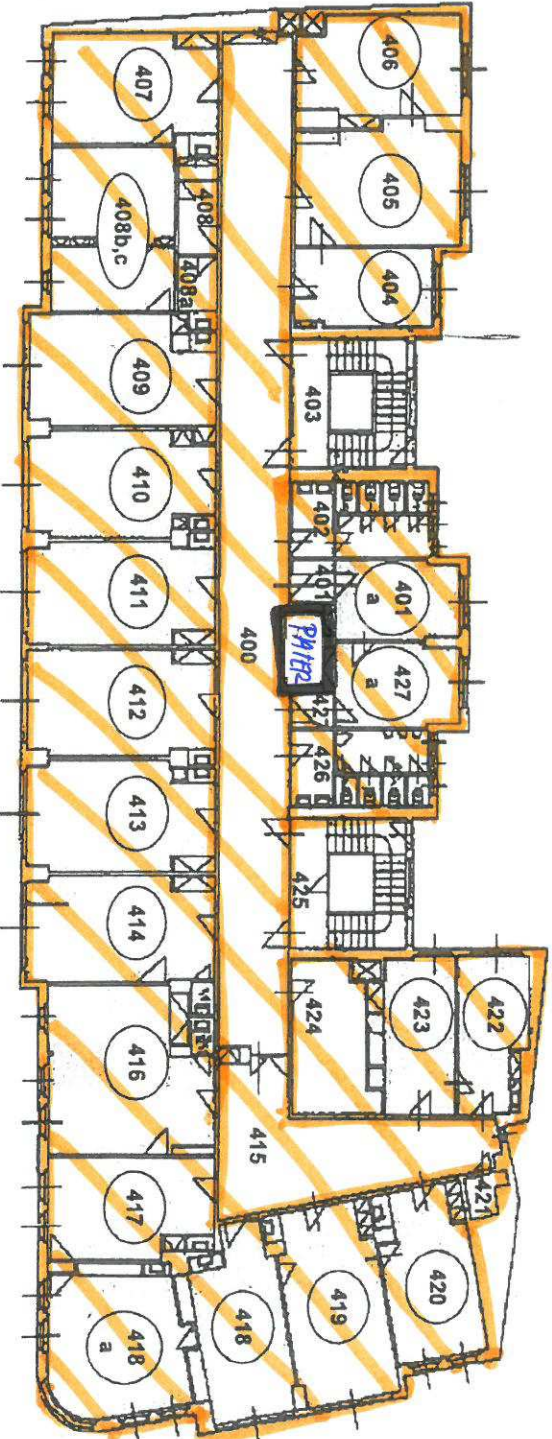
celková plocha podlaží	1 101,12
hromadné podz. garáže	482,02
počet stání	22
celková skladová plocha	136,39
počet skladů	5,00
prům. plocha skladů	27,28
ostatní plochy	482,71

4 patro
5 nadzemní podlaží

Výměra prostor Štěpánská 15

míst. číslo	Použití	Výměra m ²
400.	chodba	115,10
401.	zadverží	2,94
401a.	kancelář	16,40
402.	WC	16,87
403.	schodiště	23,13
404.	kancelář	17,80
405.	kancelář	28,10
406.	kancelář	26,90
407.	kancelář	29,60
408.	zadverží	5,90
408a.	kuchyňka	3,30
408b.	kancelář	19,20
408c.	kancelář	12,60
409.	kancelář	33,50
410.	kancelář	32,30
411.	kancelář	31,70
412.	kancelář	32,30
413.	kancelář	32,60
414.	kancelář	31,60
415.	chodba	40,60
416.	kancelář	40,07
417.	kancelář	28,00
418.	kancelář	33,60
418a.	kancelář	22,90
419.	kancelář	32,00
420.	kancelář	25,60
421.	kuchyňka	2,10
422.	kancelář	16,80
423.	kancelář	21,30
424.	sklad	18,20
425.	schodiště	23,13
426.	WC	17,07
427.	zadverží	2,25
427a.	kancelář	16,83
428.	páter-noster	4,35

celková plocha podlaží	856,94
kanceláře	582,00
počet kanceláří	23
prům.plocha kanceláře	25,30
Ostatní plochy	274,94



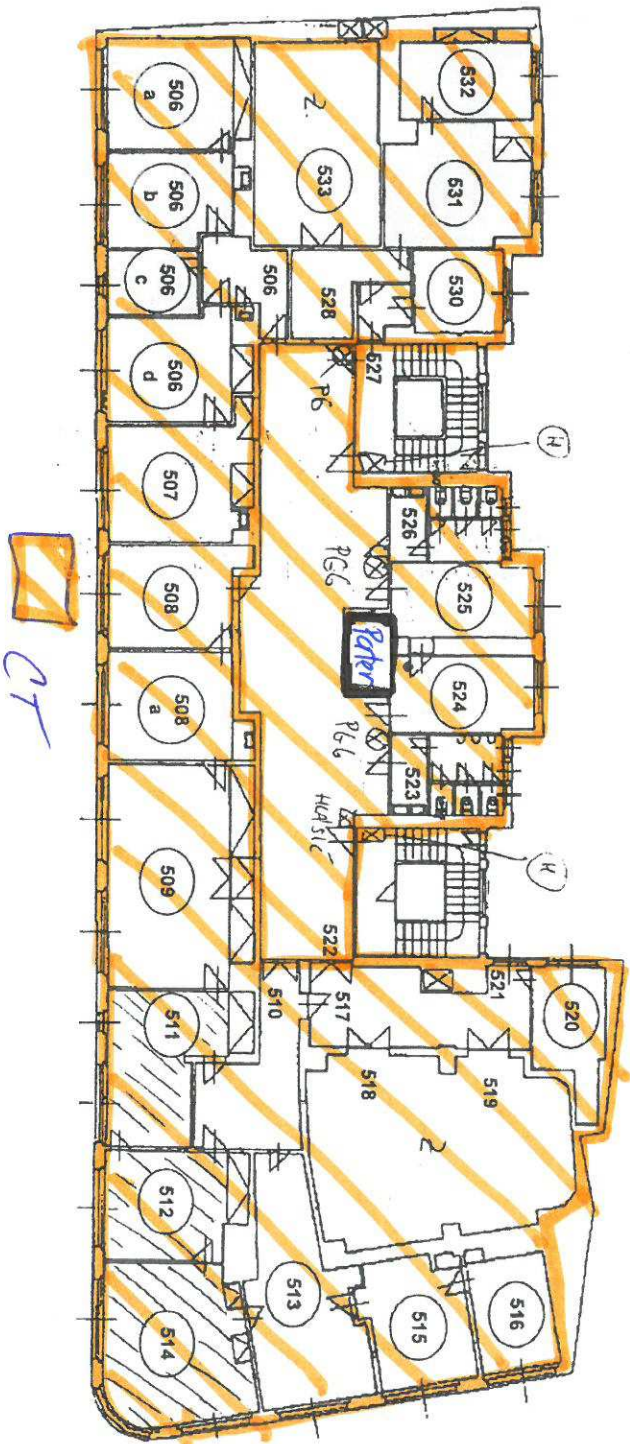
27

6 nadzemní podlaží

poř. d.číslo	Použití	míst. číslo	Vyměra m ²
500	chodba	525	105,60
501	kancelář	525	16,40
502	WC	526	17,50
503	schodiště		23,13
504	zádveř	527	11,80
505	zádveř	528	4,40
506	kancelář	530	11,20
507	kancelář	531	28,40
508	kancelář	532	15,60
509	zasedacíka	533	39,50
510	zádveř	506	10,40
511	kancelář	506a	25,20
512	kancelář	506b	21,80
513	kancelář	506c	9,20
514	kancelář	506d	21,20
515	kancelář	507	26,60
516	kancelář	508	20,80
517	kancelář	508a	22,10
518	kancelář	509	48,80
519	chodba	510	20,36
520	kancelář	511	27,90
521	kancelář	512	25,17
522	kancelář	513	34,10
523	kancelář	514	33,60
524	kancelář	515	18,50
525	kancelář	516	13,70
526	chodba	517	24,10
527	zasedacíka	518-9	74,10
528	kancelář	520	13,20
529	komora	521	1,80
530	schodiště		23,13
531	WC	523	18,20
532	kancelář	524	16,80
533	páter-nosler		4,35

celková plocha podlaží	822,64
kanceláře	450,27
počet kanceláří	20
prům.plocha kanceláře	22,51
ostatní plochy	372,37

Vyměra prostor Štěpánská 15



Příloha č. 4

Podmínky zpracování Osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu a dle podmínek stanovených v Provozním řádu týkajícího se budovy Štěpánská 567/15, Praha 2 (dále jen „Objekt“), a to za účelem provozování kamerového systému ve vstupním a garážovém prostoru, zajištění přístupu do Objektu (vystavování vstupních karet) a jednotlivých prostorů (předávání klíčů od jednotlivých místností). Veškeré tyto údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“).

Konkrétně se jedná o zpracování pro níže uvedené účely:

- V souvislosti s provozováním kamerového systému se jedná o účel ochrany majetku a osob, kdy Správcem údajů je CzechInvest. Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu videozáběrů fyzických osob vstupujících a pohybujících se po prostorách Objektu. Záznamy jsou uchovávány v souladu s Provozním řádem a po tuto dobu si je CzechTrade (v rozsahu, ve kterém se jej týkají) může od Správce vyžádat např. pro potřeby šetření škodní události.
- Vystavování vstupních karet za účelem umožnění vstupu do určených prostor v Objektu. Správcem osobních údajů je CzechTrade, Zpracovatelem je CzechInvest. Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu – jméno a příjmení osoby, rozsah práv pro vstup do Budovy (vymezení perimetru).
- Předání klíčů do vybraných prostorů v Objektu za účelem umožnění přístupu vybraných osob do jednotlivých místností v Objektu. Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu – jméno a příjmení osoby.
- Vedení seznamu pracovníků s permanentním přístupem do Budovy za účelem zajištění plynulého provozu a technického zabezpečení fungování CzechTrade. Správcem osobních údajů je CzechTrade, Zpracovatelem je CzechInvest. Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu – jméno a příjmení osoby. Osobní údaje budou předány zaměstnancům bezpečnostní agentury zajišťující služby recepce a ostrahy, tj. společnosti Argus, spol. s r.o., IČ: 00203459, pro možnost ověření identity daného zaměstnance/návštěvy, a dále společnosti zajišťující provoz vstupního a kamerového systému, tj. společnosti ALKOM-IPC, spol. s r.o., IČ: 41694538, pro stejný účel.
- Předání kontaktních údajů na Pověřenou osobu CzechTrade, která bude informována o případných hrozbách či bude řešit nesoulad plnění této smlouvy. Správcem osobních údajů je CzechTrade, Zpracovatelem je CzechInvest. Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu – jméno a příjmení osoby, telefonní číslo, email.

Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení. Způsoby a přesný proces předávání osobních údajů vč. dalších podmínek jsou stanoveny v Provozním řádu.

Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného provozu Objektu.

Osobní údaje budou zpracovány po dobu užívání prostor v Objektu, ze strany CzechTrade s tím, že ukončením smlouvy o užívání bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich

protokolární úplné likvidace či protokolárním předání jinému zpracovateli dle stanovených podmínek v Provozním řádu.

Povinnosti Smluvních stran

Správce je při plnění této Smlouvy povinen:

- a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
- b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.

Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:

- a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce, s výjimkou bezpečnostní agentury zajišťující služby recepce a ostrahy, tj. společnosti Argus, spol. s r.o., IČ: 00203459, a dále společnosti zajišťující provoz vstupního a kamerového systému, tj. společnosti ALKOM-IPC, spol. s r.o., IČ: 41694538; jedná se o dodavatele, kteří byli smluvními partnery České obchodní inspekce a jejichž smlouvy byly převedeny na Zpracovatele;
- b) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- c) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
- d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- e) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;
- f) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;
- g) po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu existence užívání prostor ze strany CzechTrade.

Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:

- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či

ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;

b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;

c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;

d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;

e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;

f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

Příloha č. 5

Podmínky pro naplnění zákonných povinností v oblasti kybernetické bezpečnosti

Agentura CzechTrade (dále „CT“ nebo „uživatel“) je správcem a provozovatelem významných informačních systémů podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále „ZKB“) a souvisejícími právními předpisy. Proto je CT povinen stanovit pravidla pro dodavatele která zohledňují požadavky systému řízení bezpečnosti kterými je CT povinen dle ZKB se řídit, dodavatele s těmito pravidly seznámit a vyžadovat jejich plnění.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem je předávající jakožto dodavatel dle ZKB povinen ke dni předání předmětné nemovitosti doložit naplnění následujících požadavků bezpečnostních opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti a poskytnout uživateli veškerou možnou součinnost kterou lze od dodavatele rozumně očekávat v rámci auditů kybernetické bezpečnosti:

Bezpečnostní zóny

Dodavatel má zaveden systém fyzické a objektové bezpečnosti budovy, v rámci něhož provedl rozdělení prostor podle nároků na zabezpečení do bezpečnostních zón, alespoň v následujícím rozsahu:

- Vstupní prostory (veřejně přístupné)
- Veřejné prostory (přístupné návštěvám po jejich identifikaci ostrahou)
- Kancelářské prostory (přístupné pouze pro zaměstnance CT, nebo dalších osob s doprovodem, případně ve speciálním režimu vstupu)
- Vyhrazené kancelářské prostory s omezeným přístupem (přístupné pouze určeným zaměstnancům CT, případně ve speciálním režimu vstupu)

Dodavatel je povinen poskytnout podklady k zavedené identifikaci bezpečnostních zón a spravovat nastavení elektronického přístupového systému (ACS) a elektronické zabezpečovací signalizace (EZS) do souladu s požadavky na oddělení prostor do bezpečnostních zón.

Řízení přístupu

Dodavatel má zavedena pravidla řízení fyzického přístupu osob do budov a bezpečnostních zón

- Přístupové karty
 - o Dodavatel je povinen poskytnout podklady k současnému stavu správy systému přístupových karet do budovy (podmínky vydání přístupové karty, povinnosti při ztrátě přístupové karty, způsob výmazu oprávnění z přístupové karty).
- Klíče
 - o Dodavatel je povinen poskytnout podklady k současnému stavu správy klíčového hospodářství (podmínky vydání klíče, povinnosti při ztrátě klíče, proces vrácení klíče).
- Dálkové ovládání
 - o Dodavatel je povinen poskytnout podklady k současnému stavu správy systému dálkového ovládání vjezdu do garáže (podmínky vydání ovladače, povinnosti při ztrátě ovladače, proces vrácení ovladače).

Dodavatel je povinen na vyžádání uživatele poskytnout jmenný seznam osob, které mají oprávnění přístupu do prostor CT výše zmíněnými prostředky. Uživatel je oprávněn provádět audit dodržování předložených postupů.

Služby

- Ostraha

- Dodavatel je povinen poskytnout CT smlouvu s poskytovatelem služeb ostrahy. Dodavatel se zavazuje, že zajistí a přeneše na poskytovatele ostrahy relevantní povinnosti ze smlouvy o užívání dle čl. IX., odst. 5. – 8. Dodavatel je povinen poskytnout dokumentaci provozních a bezpečnostních pokynů pro ostrahu objektu, včetně postupů reakce na události narušení bezpečnosti objektu.
- Úklid
 - Dodavatel je povinen poskytnout CT smlouvu s úklidovou společností. Dodavatel se zavazuje, že zajistí a přeneše na poskytovatele služeb úklidu relevantní povinnosti ze smlouvy o užívání dle čl. IX., odst. 5. – 8.

Kamerový systém

Dodavatel má zavedena pravidla provozování kamerového systému budovy. Dodavatel je povinen poskytnout podklady k současnému stavu provozování kamerového systému (způsob a doba uchovávání záznamů) a zajistit CT oprávnění k přístupu k záznamům z kamerového systému.

EZS

Dodavatel má zaveden systém Elektronické zabezpečovací signalizace (EZS). Dodavatel je povinen poskytnout CT podklady k aktuálnímu stavu prvků EZS (technologie, dokumentace).

Dodavatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost CT v případě nutných instalací nad rámec aktuálního stavu.

EPS

Dodavatel má zaveden systém Elektronické požární instalace (EPS) a hasící systém v budově. Dodavatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost CT v případě nutných instalací nad rámec aktuálního stavu.

Napájení

Dodavatel má povinnost vyvinout maximální možnou snahu o nepřetržitou dodávku elektrické energie, včetně náhradního zdroje napájení pro datovou rozvodnu.

- Dieselažegát
 - Dodavatel je povinen zajistit CT možnost připojení datové rozvodny k náhradnímu zdroji napájení. Dodavatel je povinen pravidelně kontrolovat stav, funkčnost a výkon zařízení. O těchto kontrolách pořizuje protokol, který bez zbytečného odkladu dokládá CT.

Klimatizace

Dodavatel je povinen zajistit v součinnosti s CT nepřetržitou provozuschopnost klimatizace ve vyhrazených kancelářských prostorech, ve kterých se nacházejí klíčové prvky pro provoz významných informačních systémů (místnost č. 524, rozvodna).

Ochrana rozvodů počítačové sítě

Dodavatel je povinen zajistit vhodnou ochranu strukturované kabeláže týkající se provozu CT ve svých prostorách tak, aby byla zabezpečena fyzickými zábranami před přístupem osob, zásahy do integrity nebo jinou neoprávněnou manipulací.

Dodavatel je povinen poskytnout dokumentaci strukturované kabeláže rozvodů počítačové sítě a v případě změn předložit CT návrh zamýšlených úprav počítačové sítě.