

| |
|-------------------------|
| Servisní smlouva |
|-------------------------|

Zhotovitel: **ITTechnik s.r.o.**
Praha 3, Příběnická 979/12, 130 00
IČ: 272 03 581, DIČ: CZ27203581,
zapsáno v OR u MS v Praze, oddíl C, vložka 104191
zastoupen Daliborem Bambasem, jednatelem firmy
Korespondenční adresa:
Praha 4, Jihovýchodní II 750/13, 140 00

Objednatel: **1. Mateřská škola**
Čentická 2222
190 16 Praha – Újezd nad lesy
IČ: 493 71 665
zapsáno u MS v Praze, spis. zn. Pr 1052, příspěvková organizace
zastoupena Helenou Kuprovou

se dohodli, že spolu uzavřou tuto Smlouvu a projevíli vůli se řídit všemi jejími ustanoveními.

Právní vztahy vyplývající z této Smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění a ostatními obecně platnými předpisy.

Otázky touto Smlouvou neupravené se řídí právním řádem České Republiky.

| | | | | | |
|--|--------------------------|--------|----------|---------|-------|
| Servisní smlouva | | | | | |
| Vypracovala: | Petra Bambasová | Datum: | 1.9.2021 | Verze: | 1 |
| Pro: | 1. Mateřská škola | | | Strana: | 1 z 4 |
| ITTechnik s.r.o. , Příběnická 979/12 ,130 00 Praha 3, zapsáno v OR u MS v Praze, oddíl C, vložka 104191 | | | | | |

I.

Platnost smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, začíná platit prvním dnem od podpisu a po zaplacení měsíčního paušálního poplatku. Smlouvu lze vypovědět pouze písemnou formou.

II.

Měsíční paušální poplatek

Měsíční **sazba za služby spojené se servisem a správou IT se stanovuje na 1000 Kč bez DPH.** Po podpisu smlouvy Vám bude vystavena faktura se čtrnáctidenní splatností. Měsíční paušální poplatek je nevratný. Výše paušálního poplatku může být v průběhu nadcházejících let upravována. O případném zvýšení nebo snížení poplatku budete včas písemně informováni.

III.

Práce zahrnuté v paušálním poplatku

Servisní smlouva Vám zaručuje:

- jistotu odborné pomoci, kdykoliv ji budete potřebovat, prostřednictvím našich certifikovaných specialistů
- **pravidelnou** jednohodinovou návštěvu administrátora IT **1x měsíčně** v předem domluveném termínu
- rychlou reakci na problémy a havarijní stavy ve Vašem IT
- okamžitou podporu pomocí zabezpečeného vzdáleného přístupu
- garantovaný čas dojezdu technika
- základní dokumentaci Vaší IT struktury
- odborné poradenství
- harmonogram pravidelné údržby a aktualizací včetně doporučeného časového plánu za předem stanovenou cenu poskytnutých prací
- zvýhodněné ceny servisních prací – cena za hodinu práce 750 Kč v pracovní době, o víkendech, večerech a svátcích 1500 Kč / hod. bez DPH.

IV.

Závěrečné ustanovení

V paušálním poplatku nejsou zahrnuty případné náhradní díly – materiál a servisní práce v oblasti IT. Smlouva má dvě strany a je provedena ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran svým podpisem přijímá podmínky smlouvy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Kontakty Dodavatele a Odběratele, způsob hlášení požadavků Odběratele

Příloha č. 2: Ochrana a zpracování osobních údajů

Dne: 1.9.2021

Dalibor Digitálně podepsal
Dalibor Bambas
Bambas Datum: 2021.09.13
14:03:51 +02'00'

.....
Dodavatel:

.....
Odběratel:

| Servisní smlouva | | | | | |
|--|-------------------|--------|----------|---------|-------|
| Vypracovala: | Petra Bambasová | Datum: | 1.9.2021 | Verze: | 1 |
| Pro: | 1. Mateřská škola | | | Strana: | 2 z 4 |
| ITTechnik s.r.o., Příběnická 979/12 ,130 00 Praha 3, zapsáno v OR u MS v Praze, oddíl C, vložka 104191 | | | | | |

Příloha č. 1: Kontakty Dodavatele a Odběratele, způsob hlášení požadavků Odběratele

Závažné poruchy a urgentní požadavky hlásí Odběratel telefonicky. Ostatní požadavky e-mailem nebo přes www aplikaci technické podpory.

Helpdesk [redacted] denně od 0:00 do 24:00 hod.

Administrátor / konzultant: Ondřej Kahoun, e-mail: [redacted] v pracovní dny od 9:00 do 17:00 hod.

Žádost o zásah u Odběratele bude respektována na základě objednávky pověřeného pracovníka Odběratele, kterou může učinit formou telefonickou, e-mailem nebo pomocí aplikace technické podpory na <https://nas.ittechnik.cz>

Na této internetové stránce poskytne Dodavatel Odběrateli on-line přehled všech prováděných prací. Přes tyto webové stránky má Odběratel možnost zadávat jednotlivé úkoly Dodavateli.

Neurgentní práce budou prováděny v termínu pravidelných údržeb.

Dodavatel se schází s pověřeným pracovníkem Odběratele podle potřeby po vzájemné domluvě.

Příloha č. 2: Ochrana a zpracování osobních údajů

V rámci plnění závazků z této Smlouvy vyplývajících může mít dodavatel přístup k osobním údajům jichž je Odběratel Správcem nebo Zpracovatelem (dále jen „Osobní údaje“) případně je může i pro Odběratele zpracovávat. Protože si jsou smluvní strany vědomy svých povinností vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) a vnitrostátních právních předpisů o zpracování osobních údajů, uzavírají tento dodatek o ochraně a zpracování osobních údajů.

V rámci tohoto dodatku je termínem „Dodavatel“ myšlena jak firma ITTechnik s.r.o. tak všichni její zaměstnanci i spolupracovníci.

Firma ITTechnik s.r.o. musí seznámit všechny své zaměstnance a spolupracovníky, kteří by mohli přijít do styku s Osobními údaji, se svými směrnicemi o ochraně osobních údajů, se směrnicemi Odběratele i s tímto dodatkem a zavázat je mlčenlivostí o Osobních údajích i o přijatých bezpečnostních opatřeních proti úniku Osobních údajů.

Dodavatel musí dodržovat vhodné technické a organizační opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky Nařízení.

Dodavatel musí dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v čl. 28 odst. 2 a 4 Nařízení.

Dodavatel musí být Odběrateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 a čl. 36 Nařízení, týkajících se zabezpečení zpracování, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici.

Dodavatel může nakládat s Osobními údaji jen na přímý pokyn Odběratele. Tento pokyn musí být v souladu s interními směrnicemi Odběratele o ochraně osobních údajů a osoba která tento pokyn vydá musí mít k takovému pokynu oprávnění. Zároveň nesmí být pochybnost o identitě této osoby.

Dodavatel může také zpracovávat Osobní údaje bez přímého pokynu, ale pouze v rozsahu nezbytném k plnění Smlouvy a v souladu se směrnicemi Odběratele a Nařízením.

Servisní smlouva

| | | | | | |
|--|-------------------|--------|----------|---------|-------|
| Vypracovala: | Petra Bambasová | Datum: | 1.9.2021 | Verze: | 1 |
| Pro: | 1. Mateřská škola | | | Strana: | 3 z 4 |
| ITTechnik s.r.o., Přeběnická 979/12 ,130 00 Praha 3, zapsáno v OR u MS v Praze, oddíl C, vložka 104191 | | | | | |

Odběratel musí seznámit Dodavatele se svými směrnicemi o nakládání s osobními údaji, které mohou mít vliv na činnosti vykonávané Dodavatelem. Dodavatel se musí těmito směrnicemi řídit.

Dodavatel nesmí vydat osobní údaje dalším stranám bez pokynu Odběratele a doloženého souhlasu subjektu osobních údajů.

Dodavatel nesmí vydat osobní údaje žádnému zaměstnanci Odběratele, který k tomu nemá patřičné oprávnění.

Dodavatel musí informovat Odběratele o každém porušení bezpečnosti, které by mohlo vést k úniku osobních údajů a musí ve spolupráci s Odběratelem zjednat nápravu, pokud k tomu dostane od Odběratele pověření. Stejně tak musí informovat o každém úniku Osobních údajů.

Pokud Dodavatel uchovává zálohy dat zákazníka, musí zajistit, aby s nimi nemohla manipulovat žádná neoprávněná osoba, a aby s jejich pomocí nemohlo docházet k obcházení směrnic Odběratele o nakládání s osobními údaji ani Nařízení. Pokud Odběratel vede záznamy o manipulaci s osobními údaji, musí být zaznamenána také každá manipulace s Osobními údaji v těchto zálohách. Dodavatel musí být seznámen se směrnicemi Odběratele o zálohování osobních údajů a nesmí uchovávat žádnou zálohu v rozporu s těmito směrnicemi.

Pokud Dodavatel dostane na opravu, instalaci, údržbu či z jakýchkoliv jiných důvodů od Odběratele jakékoliv zařízení obsahující Osobní údaje, musí o tom být prokazatelně Odběratelem informován a musí podniknout opatření, aby zabránil neoprávněné manipulaci s těmito Osobními údaji.

Dodavatel je povinen na základě pokynu Odběratele provést úkony, které přispějí k tomu, že subjektům Osobních údajů bude umožněn výkon jejich práv vyplývajících z Nařízení.

Dodavatel je povinen neprodleně informovat Odběratele o tom, že pokyn, který od Odběratele dostal, dle jeho názoru porušuje Nařízení, nebo jiný právní předpis Unie, nebo vnitrostátní právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

Dodavatel je povinen řídit se tímto Dodatkem i po ukončení Smlouvy, až do okamžiku předání všech Osobních údajů Odběrateli, nebo do jejich trvalého odstranění.

| Servisní smlouva | | | | | |
|--|--------------------------|--------|----------|---------|-------|
| Vypracovala: | Petra Bambasová | Datum: | 1.9.2021 | Verze: | 1 |
| Pro: | 1. Mateřská škola | | | Strana: | 4 z 4 |
| ITTechnik s.r.o., Přeběnická 979/12 ,130 00 Praha 3, zapsáno v OR u MS v Praze, oddíl C, vložka 104191 | | | | | |