

Zadávací dokumentace
pro veřejnou zakázku na dodávky,
zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (v platném znění) (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“),

s názvem

„Rámcová smlouva - dodávka nábytku“

ČÁST 2
RÁMCOVÁ SMLOUVA

Rámcová smlouva - dodávka nábytku

uzavřená ve smyslu § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Rámcová smlouva“)

Strany Rámcové smlouvy:

Univerzita Karlova Právnická fakulta

se sídlem: nám. Curieových 901/7, 116 40 Praha 1

IČ: 00216208

ID datové schránky: pijj9b4

zastoupená: prof. JUDr. Janem Kuklíkem, DrSc., děkanem

Bankovní spojení:

(dále jen „Objednatel“ nebo též „PF UK“)

a

Zdeněk Jelínek Truhlářství

se sídlem: Zeyerova 1770, 397 01 Písek

kterou zastupuje/jí: Zdeněk Jelínek

IČO: 735 352 65

DIČ: CZ 780 530 1603

bankovní spojení:

číslo účtu:

Zapsaná v [doplní Dodavatel] rejstříku vedeném [doplní Dodavatel] soudem [doplní Dodavatel], oddíl [doplní Dodavatel], vložka [doplní Dodavatel]

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „smluvní strany“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Objednatel je veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Objednatel jako veřejný zadavatel vynakládající veřejné prostředky, vzhledem ke svému postavení a s přihlédnutím k usnesení vlády České republiky ze dne 24. července 2017 č. 531, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, se cítí zavázán v rámci své činnosti zohledňovat širší sociální a ekonomické dopady svých investičních záměrů. Záměrem Objednatele je usilovat o využití své kupní síly k vytvoření předpokladů pro férové Dodavatelско-odběratelské vztahy, férové pracovní podmínky, resp. k průběžnému informování veřejnosti o průběhu svých investičních akcí.
2. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na základě zadávacího řízení na uzavření rámcové smlouvy s jedním Dodavatelem na veřejnou zakázku s názvem „Rámcová smlouva - dodávka nábytku“

evidovanou PF UK pod číslem UKPFS/0053/2021, jež byla zahájena uveřejněním na profilu PF UK dne 12.8.2021.

3. Dodavatel byl vybrán k uzavření této Rámcové smlouvy ve smyslu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ze dne 24.8.2021
4. Dodavatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí plnění za smlouvnuté jednotkové ceny uvedené v této Rámcové smlouvě, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Rámcové smlouvy.
5. Ustanovení této Rámcové smlouvy, jakož i smluv na základě této Rámcové smlouvy uzavíraných, je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedeného zadávacího řízení.

Článek II.

Účel a předmět Rámcové smlouvy

1. Účelem této Rámcové smlouvy je stanovení podmínek pro zadávání jednotlivých veřejných zakázek (dále jen „**veřejná zakázka**“) na dodávku nábytku dle aktuální potřeby Objednatele, viz příloha č. 1 této Rámcové smlouvy (dále též jen „**plnění**“).
2. Uzavření Rámcové smlouvy ve smyslu § 131 a násl. ZZVZ umožní Objednateli zadávat veřejné zakázky na sjednané plnění dle jeho aktuálních potřeb, čímž bude zajištěn rychlý a plynulý proces v rámci realizace projektu.
3. Touto Rámcovou smlouvou smluvní strany mezi sebou ujednávají všechny podmínky plnění veřejných zakázek, zadávaných na základě Rámcové smlouvy ve smyslu § 131 ZZVZ, které jsou závazné po celou dobu trvání Rámcové smlouvy. Na základě Rámcové smlouvy budou zadávány veřejné zakázky v souladu s § 134 ZZVZ postupem podle podmínek stanovených v této Rámcové smlouvě (viz čl. III. Rámcové smlouvy).
4. Předmětem této Rámcové smlouvy je na straně jedné rámcový závazek Dodavatele poskytovat Objednateli plnění specifikovaná v čl. IV. Rámcové smlouvy a v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy „Specifikace předmětu plnění“ (dále též jen „Příloha č. 1“), a to za podmínek dále v této Rámcové smlouvě uvedených.
5. Předmětem této Rámcové smlouvy je na straně druhé rámcový závazek Objednatele Dodavatelem řádně a včas poskytnutá plnění přijmout a zaplatit za ně cenu ve výši a za podmínek stanovených touto Rámcovou smlouvou.
6. Objednatel si vyhrazuje právo zadávat veřejné zakázky na základě Rámcové smlouvy dle svých provozních potřeb. Tato Rámcová smlouva nezavazuje Objednatele k objednání plnění v jakémkoli minimálním množství a rozsahu (co do typu plnění nebo jeho finančního objemu).

Článek III.

Veřejné zakázky zadávané na základě Rámcové smlouvy

1. Jednotlivé smlouvy na plnění veřejných zakázek (dále jen „**Smlouva**“) zadávaných na základě Rámcové smlouvy budou uzavírány postupem dle této Rámcové smlouvy, tj. formou písemného návrhu Objednatele na uzavření Objednávky (dále jen „**Objednávka**“) a písemného přijetí návrhu Objednávky Dodavatelem, tj. podpisem Objednávky Dodavatelem (dále jen „**přijetí Objednávky**“). Dodavatel je povinen za podmínek a ve lhůtách stanovených touto Rámcovou smlouvou Objednávky s Objednatelem uzavírat.

2. Objednávka je uzavřena podpisem oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv, je-li tato povinnost smluvními stranám uložena.
3. Předmětem Objednávky je závazek Dodavatele odevzdat Objednateli plnění, které je předmětem plnění a umožnit mu nabýt vlastnické právo k němu a závazek Objednatele plnění převzít a zaplatit Dodavateli sjednanou cenu to vše za podmínek stanovených v Rámcové smlouvě. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto Rámcovou smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ustanoveními upravujícími kupní smlouvu (§ 2079 a násl. občanského zákoníku), včetně zvláštních ustanovení o prodeji plnění v obchodě (§ 2158 a násl. občanského zákoníku).
4. Každá Objednávka bude obsahovat:
 - a) číslo Objednávky;
 - b) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - c) celý název a číslo této Rámcové smlouvy, na základě které se Objednávka uzavírá;
 - d) specifikaci požadovaného plnění a jeho množství;
 - e) jednotkové ceny požadovaného plnění bez DPH a celkovou cenu požadovaného plnění bez DPH;
 - f) místo plnění a lhůtu/dobu plnění;
 - g) uvedení osob Objednatele oprávněných plnění převzít a podepsat příslušný dodací list a protokol o předání a převzetí plnění (dále též jen „Předávací protokol“ a „Přebírající osoby“); oprávnění osob uvedených v čl. XV. odst. 6. této Rámcové smlouvy k těmto činnostem tímto není dotčeno.
 - h) ustanovení o nabytí účinnosti Objednávky na plnění (shodné jako dle odst. 2 tohoto článku);
 - i) datum podpisu Objednávky Objednatelem i Dodavatelem;
 - j) jméno, příjmení a funkci osoby Objednatele, oprávněné k podpisu Objednávky a její podpis;
 - k) jméno, příjmení a funkci osoby Dodavatele, oprávněné k podpisu Objednávky a její podpis.
5. Návrh Objednávky bude Objednatel doručovat Dodavateli jedním z následujících způsobů:
 - a) Objednatel zašle kopii podepsaného návrhu Objednávky (naskenovaný originál návrhu Objednávky v elektronické podobě ve formátu *.pdf) na e-mailovou adresu Dodavatele
nebo do datové schránky Dodavatele -----
 - b) Objednatel prokazatelným způsobem zašle nebo osobně doručí Objednatelem podepsaný návrh Objednávky v listinné podobě ve dvojím vyhotovení Dodavateli na adresu sídla uvedenou v záhlaví této Rámcové smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zajistit ve svém elektronickém korespondenčním systému aktivované automatické oznámení o doručení elektronické zprávy (e-mailu). Toto automatické oznámení bude sloužit pro potřeby stanovení prokazatelného data doručení návrhu Objednávky Dodavateli v případech, kdy bude návrh Objednávky doručován na e-mail Dodavatele. V případě doručování prostřednictvím datových schránek je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta (viz § 211 odst. 6 ZZVZ).
7. Dodavatel doručí Objednateli přijetí Objednávky stejnou formou, kterou mu byl návrh Objednávky zaslán, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení návrhu Objednávky. V případě doručení návrhu Objednávky v listinné podobě si Dodavatel jedno vyhotovení Objednávky ponechá a druhé vyhotovení doručí Objednateli.
8. V případě, že návrh Objednávky a přijetí Objednávky budou doručovány elektronicky ve formě kopií těchto dokumentů, zašle Dodavatel originál přijetí Objednávky v listinné podobě Objednateli následně, nejpozději společně s příslušnou fakturou (viz čl. VII. odst. 7 této Rámcové smlouvy).

9. Osoby oprávněné k podpisu Objednávky jsou osoby, jejichž oprávnění zastupovat smluvní stranu je zřejmé z veřejného seznamu, případně osoby výslovně uvedené v článku XV. odst. 9 této Rámcové smlouvy.
10. Dodavatel je oprávněn nepřijmout Objednávku pouze z objektivních důvodů, které nemůže Dodavatel ovlivnit nebo se jim vyhnout (ukončení výroby příslušného plnění apod.). Dodavatel musí tyto důvody písemně sdělit Objednateli, a to stejnou formou a ve stejné lhůtě jako přijetí Objednávky.

Článek IV. Předmět plnění

1. Předmětem plnění Dodavatele dle této Rámcové smlouvy, resp. Objednávek uzavíraných na jejím základě, jsou dodávky nábytku. Dodavatel se zavazuje dodávat Objednateli plnění, uvedené v odst. 3 tohoto článku. Podrobná specifikace plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy.
2. Součástí plnění (za cenu zahrnutou v ceně plnění) je též zabalení plnění a jeho přeprava do místa plnění za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě.
3. Předmět plnění je specifikován v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy.
4. Dodavatel poskytuje Objednateli na dodané plnění záruku za jakost (dále též jen „záruka“) v délce stanovené občanským zákoníkem, a to od data podpisu Předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
5. Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli plnění řádně a včas bez faktických a právních vad. Dodavatel nese odpovědnost za to, že plnění je ke dni dodání plně funkční, splňuje minimální požadavky uvedené v tomto článku Rámcové smlouvy a v Příloze č. 1 a odpovídá příslušné Objednávce.
6. Dodavatel je povinen zajistit a odpovídá za to, že dodané plnění má zejména následující vlastnosti:
 - a) splňuje všechny parametry a požadavky uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy;
 - b) je nové, nepoužité, nerepasované;
 - c) odpovídá závazným technickým normám;
 - d) je bez materiálových, konstrukčních, výrobních a vzhledových vad;
 - e) je bez právních vad;
 - f) je způsobilé pro použití k určenému účelu.
7. Dodavatel se zavazuje předat vždy Objednateli nejpozději současně se plněním veškeré doklady nutné k převzetí, jakož i k užívání předmětného plnění, tj. zejména dodací list, návody k použití, uživatelské příručky a veškeré další doklady, nezbytné k řádnému užívání dodaného plnění (dále jen „doklady ke plnění“). Veškeré doklady ke plnění musí být v českém nebo slovenském jazyce.
8. Dodavatel není oprávněn dodat Objednatel větší, než Objednatelem v Objednávce požadované množství plnění; postup dle § 2093 občanského zákoníku smluvní strany tímto vylučují.

Článek V. Doba, místo a podmínky plnění

1. Místem dodání plnění je sídlo Objednatele, nebude-li stanoveno jinak.
2. Dodavatel je povinen odevzdat plnění Objednateli v místech plnění na své náklady a nebezpečí. Lhůta dodání plnění bude stanovena ad hoc na základě dílčí Objednávky nebo písemnou dohodou smluvních stran.

3. Objednatel určí pro každou Objednávku osoby, které budou oprávněné v jednotlivých místech plnění plnění převzít a podepsat dodací list a Předávací protokol a uvede jejich kontaktní e-mail a telefon. Přebírající osoby budou uvedeny v příslušné Objednávce nebo budou sděleny Dodavateli následně e-mailem zaslaným Pověřenou osobou Objednatele Pověřené osobě Dodavatele.
4. Dodavatel je povinen dohodnout s Přebírající osobou konkrétní datum a čas doručení plnění.
5. Nejpozději v den doručení plnění zašle Dodavatel jednotlivým Přebírajícím osobám Předávací protokol podepsaný Pověřenou osobou Dodavatele; Předávací protokol lze zaslat v naskenované podobě na e-mail Pověřené osoby, nesmlouvnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
6. Při doručení plnění do místa plnění Přebírající osoba zkontroluje plnění v zabaleném stavu, přičemž zkontroluje zejména soulad s údaji uvedenými v dodacím listu, množství přepravních jednotek (tj. krabic, balení, ks apod.), neporušenost obalů, apod. V případě zjištění vad či jiných nesrovnalostí může Přebírající osoba jednotlivé kusy plnění nebo i celou dodávku nepřevzít a předmětné vady/nesrovnalosti popsat v dodacím listu. Doručení plnění potvrdí Přebírající osoba podpisem dodacího listu či jiného obdobného dokumentu.
7. V každém dodacím listu bude uvedena zejména specifikace dodaného plnění a jeho množství, datum, jméno a podpis oprávněné osoby Objednatele. V případě nesprávných údajů v dodacím listě bude provedena jeho oprava (např. co do druhu či množství dodaného plnění) a v případě nepřevzetí některého kusu / některých kusů plnění uvedení této skutečnosti vč. odůvodnění.
8. Řádné dodání plnění potvrdí Objednatel do 5 pracovních dnů od doručení plnění do místa plnění podpisem příslušného Předávacího protokolu ve 2 vyhotoveních s tím, že 1 podepsané vyhotovení příslušného Předávacího protokolu zašle neprodleně zpět Dodavateli (viz též odst. 5 tohoto článku).
9. V každém Předávacím protokolu bude uvedeno alespoň označení a číslo této Rámcové smlouvy a příslušné Objednávky, specifikace převzatého plnění a jeho množství, datum, jméno a podpis k tomu oprávněných osob obou smluvních stran.
10. V případě zjištění jakýchkoli vad plnění je Objednatel oprávněn vadné plnění nepřevzít. Zjištěné vady Objednatel vyspecifikuje v protokolu o nepřevzetí plnění a výslovně uvede, jaké plnění bylo a nebylo převzato. Protokol zašle neprodleně Dodavateli, který je povinen zajistit výměnu takového vadného plnění za plnění bez vad. Ustanovení o dodání plnění se použijí přiměřeně. Předávací protokol Objednatel podepíše až poté, kdy bude převzato veškeré plnění, které má být dle příslušné Objednávky dodáno do konkrétního místa plnění.
11. Podpisem příslušného Předávacího protokolu Objednatelem přechází na Objednatele vlastnické právo ke plnění a nebezpečí škody na plnění.
12. Závazek Dodavatele dodat plnění podle příslušné Objednávky je splněn podpisem všech příslušných Předávacích protokolů Objednatelem. Následně je Dodavatel oprávněn vystavit na dodané plnění fakturu dle příslušných ustanovení Rámcové smlouvy.

Článek VI. Cena plnění

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a lhůtách splatnosti smlouvnutých touto Rámcovou smlouvou.
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění na základě této Rámcové smlouvy a Objednávky za jednotkové ceny, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy.
3. Jednotkové ceny za plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě cenové nabídky Dodavatele předložené v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové smlouvy. Jednotkové ceny

bez DPH jsou stanoveny jako maximální, nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady Dodavatele nutné k řádnému poskytnutí plnění dle podmínek stanovených v této Rámcové smlouvě.

4. K jednotkovým cenám bez DPH, uvedeným v Příloze č. 1, bude Dodavatelem účtována daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Dodavatel.
5. Součástí jednotkových cen jsou i související služby, které v zadávací dokumentaci nebo v této Rámcové smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Dodavatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytnutí plnění. Na eventuální dodatečné vícenáklady a/nebo požadavky Dodavatele zejména na úhradu víceprací a/nebo úhrady spojené s pohybem cen, pohybem měnových kurzů a podobně nebude brán zřetel a Dodavatel nemá právo na jejich úhradu. S tím Dodavatel projevuje svůj výslovný a bezvýhradný souhlas.
6. Objednatel neposkytuje Dodavateli na předmět plnění dle této Rámcové smlouvy jakékoliv zálohy.

Článek VII.

Fakturační a platební podmínky

1. Úhrady za plnění, poskytnutá na základě Objednávek a v souladu s touto Rámcovou smlouvou, budou Objednatelem prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele, uvedený v záhlaví Rámcové smlouvy, a to na základě daňových dokladů – faktur vystavených Dodavatelem (dále jen „faktura“) a zaslaných Objednatel.
2. Jednotlivé faktury bude Dodavatel zasílat Objednateli v listinné podobě na adresu sídla Objednatelem uvedenou v záhlaví této Rámcové smlouvy nebo v elektronické podobě do datové schránky Objednatele.
3. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy až po řádném poskytnutí plnění dle příslušné Objednávky, tj. po podpisu všech příslušných Předávacích protokolů Objednatelem, kterými bude řádné poskytnutí příslušného plnění stvrzeno. Kopie Předávacích protokolů musí být přílohou vystavené faktury, jinak faktura nezakládá povinnost Objednatele uhradit uvedenou cenu.
4. Úhrady za plnění budou prováděny v českých korunách. Peněžítá částka se považuje za zaplacenou (tj. peněžítý závazek se považuje za splněný) okamžikem jejího odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Dodavatel není oprávněn nárokovat bankovní poplatky nebo jiné náklady vztahující se k převodu poukazovaných částek mezi smluvními stranami na základě této Rámcové smlouvy.
5. Každá faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.
6. Každá faktura musí též obsahovat číslo této Rámcové smlouvy a číslo vygenerované z interního ekonomického systému Objednatele, které bude vždy uvedeno v příslušném návrhu Objednávky. Přílohou každé faktury bude dále podepsaný originál příslušné Objednávky v listinné podobě, nebo její kopie v případě, že originál již byl Objednateli doručen.
7. Smluvní strany se smlouvy, že splatnost každé faktury je 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Dodavatel se zavazuje odeslat fakturu Objednateli nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Rámcovou smlouvou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna smlouvnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu podle této Rámcové

smlouvy nebo podle příslušných právních předpisů. V takovém případě je Objednatel povinen fakturu vrátit a zároveň uvést důvod vrácení faktury. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 21 denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Dodavatelem.

9. Dodavatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Rámcové smlouvy je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví Rámcové smlouvy tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Dodavateli v smlouvnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující smlouvnutou cenu plnění bez DPH.
10. Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Objednávky nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „Nespolehlivý plátcem“). Pokud v době uskutečnění příslušného zdanitelného plnění bude Dodavatel uveden v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako Nespolehlivý plátcem, smlouvy se Smluvní strany, že Objednatel bude postupovat při úhradě ceny příslušného plnění způsobem uvedeným v odst. 11 tohoto článku.

Článek VIII.

Odpovědnost za vady, záruka

1. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění této Rámcové smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy a s maximální péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
2. Dodavatel odpovídá za veškeré právní vady i faktické vady (společně též jen „vady“) plnění (či jeho dílčí části), které bude mít plnění (či jeho dílčí část) v době převzetí Objednatelem.
3. Dodavatel odpovídá za to, že plnění (jeho dílčí části) v době jeho převzetí Objednatelem:
 - nebude mít žádné právní vady (zjevné či skryté), zejména pak že nebude zatíženo právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vplynuly jakékoli další finanční nebo jiné povinnosti ve prospěch třetích stran;
 - nebude mít žádné faktické vady (zjevné či skryté), zejména pak, že bude splňovat veškeré funkční, technické a jiné vlastnosti a specifikace smlouvnuté v této Rámcové smlouvě a vlastnosti obvyklé, a dále že bude splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy a technickými normami.
4. Dodavatel poskytuje Objednateli na dodané plnění záruku za jakost (dále též jen „záruka“) v délce stanovené občanským zákoníkem. Záruční doba začne běžet ode dne podpisu příslušného Předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
5. Zárukou za jakost se Dodavatel zavazuje, že plnění bude po celou záruční dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti.
6. Objednatel bude hlásit Dodavateli každou vadu plnění zjištěnou v záruční době bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistí. Ustanovení § 2112 občanského zákoníku, stanovící důsledky neoznámení vad plnění bez zbytečného odkladu, se pro účely této Rámcové smlouvy nepoužije; záruka se vztahuje na veškeré vady plnění, které Objednatel uplatní v záruční době.
7. Lhůty pro zahájení řešení a odstranění vady v rámci záruční doby jsou stanoveny v délce: zahájení řešení do 24 hodin a odstranění vady do 48 hodin od doručení požadavku Dodavateli. Pověřené osoby smluvních stran se mohou v případě potřeby písemně smlouvnout na prodloužení těchto lhůt či prominutí jejich zmeškání.

8. Odstranění vady bude potvrzeno v Protokolu o odstranění vady, podepsaném Pověřenými osobami smluvních stran, ve kterém bude mj. uvedeno datum a čas odstranění vady.
9. Neodstraní-li Dodavatel vadu plnění ve stanoveném či smlouvnutém termínu je Objednatel oprávněn odstranit vadu sám nebo pověřit odstraněním této vady třetí osobu, a to bez ztráty oprávnění ze záruky podle této Rámcové smlouvy. Veškeré takto vzniklé náklady je Dodavatel povinen Objednateli uhradit. Možnost Objednatele vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním vad při odstraňování vad dle čl. XII. odst. 4 Rámcové smlouvy tím není dotčena.

Článek IX. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména § 2894 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost vyplývající z této Rámcové smlouvy nebo z Objednávky, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné smluvní strany nebo třetími osobami, které příslušná smluvní strana pověří plněním svých závazků dle Rámcové smlouvy, bude posuzována jako škoda způsobená příslušnou smluvní stranou.
3. Není-li v této Rámcové smlouvě stanoveno jinak, odpovídá příslušná smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné smluvní strany podle Rámcové smlouvy či Objednávky.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla příslušná smluvní strana podle Rámcové smlouvy povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě škody nezproští.
5. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo smluvní strana, která může a má vědět, že ji poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Splní-li oznamovací povinnost, nemá poškozená smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
6. V případě, že Dodavatel použije k plnění svých závazků vyplývajících z této Rámcové smlouvy / Objednávky poddodavatele, odpovídá Dodavatel za jeho/jejich plnění tak, jako by plnil sám.

Článek X. Ochrana informací, osobních údajů a dat

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které jsou důvěrnými informacemi ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku, a které se dozvědí o předmětu plnění nebo druhé smluvní straně při plnění závazků vyplývajících z této Rámcové smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním.
2. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu Rámcové smlouvy a Objednávek nebo s předmětem plnění související, které naplňují všechny znaky obchodního tajemství uvedené v § 504 občanského zákoníku a příslušná smluvní strana je výslovně označí jako „obchodní tajemství“. Veškeré takové skutečnosti jsou pak podle cit. ustanovení považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství.

3. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených smluvními stranám obecně závaznými právními předpisy České republiky včetně přímo použitelných předpisů Evropské unie není považováno za porušení povinností smluvních stran sjednaných v tomto článku.
4. Za porušení závazku uvedeného v tomto článku je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
5. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.

Článek XI. Uveřejnění Rámcové smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto Rámcovou smlouvu, Objednávky, které budou uzavřeny na základě této Rámcové smlouvy, včetně všech případných smluv, kterými se tato Rámcová smlouva / Objednávka doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv.
2. Uveřejněním Rámcové smlouvy / Objednávky dle odst. 1 tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického obrazu textového obsahu Rámcové smlouvy / Objednávky v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat, podle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se smlouvly, že tuto Rámcovou smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Dodavatel je povinen zkontrolovat, že Rámcová smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich Objednatele informovat. Výše uvedený postup se smluvní strany zavazují dodržovat i pro Objednávky, nesmlouvnou-li se v konkrétní Objednávce výslovně jinak.
4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této Rámcové smlouvě, jakož i v případě jakýchkoli dalších smluv, kterými se tato Rámcová smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší.
5. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel rovněž uveřejní tuto Rámcovou smlouvu (tj. celé znění včetně všech příloh) včetně všech jejích případných dodatků, jakož i všechny Objednávky, v registru smluv.
6. Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění Rámcové smlouvy / Objednávky.
7. Objednatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění Rámcové smlouvy / Objednávky.

Článek XII. Sankční ujednání

1. V případě prodloužení Dodavatele s doručením přijetí Objednávky Objednateli dle čl. III. odst. 8 Rámcové smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 %

- z ceny za plnění uvedené v Objednávce (bez DPH), s jejímž přijetím je Dodavatel v prodlení, a to za každý i jen započatý kalendářní den prodlení a Dodavatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
2. V případě prodlení Dodavatele s dodáním plnění dle příslušné Objednávky je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny z ceny za plnění uvedené v Objednávce (bez DPH), a to za každý i jen započatý kalendářní den prodlení a Dodavatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
 3. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady při odstraňování vad dle čl. VIII, odst. 7 Rámcové smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou i jen započatou hodinu prodlení a Dodavatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
 4. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně a oprávněně vystavené faktury je Dodavatel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý kalendářní den prodlení a Objednatel je povinen tuto sankci uhradit.
 5. Sjednáním smluvní pokuty ani jejím zaplacením není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody, vzniklé v důsledku porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty ani náhrady škody není dotčena povinnost příslušné smluvní strany splnit své závazky dle této Rámcové smlouvy a příslušné Smlouvy.

Článek XIII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Rámcové smlouvy/ Objednávky.
2. Objednatel je povinná poskytovat Dodavateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků vyplývajících z Rámcové smlouvy, jakož i Objednávky; ustanovení § 2591 občanského zákoníku se pro účely této Rámcové smlouvy nepoužije.
3. Smluvní strany se zavazují, že o každé změně Pověřených osob, uvedených v čl. XIV. odst. 6. Rámcové smlouvy nebo jejich kontaktních údajů se budou bez zbytečného odkladu navzájem informovat; uzavření písemného smluvního dodatku není v těchto případech třeba (viz též čl. XIV. odst. 5. věta druhá).
4. Tato Rámcová smlouva může být ukončena písemnou smlouvou smluvních stran podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran při dodržení pravidel ZZVZ.
5. Každá ze smluvních stran může od této Rámcové smlouvy / Objednávky odstoupit v případech stanovených touto Rámcovou smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné smluvní straně.
6. Pro účely odstoupení od Rámcové smlouvy/ Objednávky se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a) prodlení Dodavatele s přijetím Objednávky (viz čl. III. odst. 8 Rámcové smlouvy) o více než 5 pracovních dnů;
 - b) prodlení Dodavatele s dodáním plnění dle příslušné Objednávky o více než 10 kalendářních dní;
 - c) porušení závazku Dodavatele na dodržení požadovaných vlastností plnění dle v čl. IV. odst. 7. Rámcové smlouvy;
 - d) prokazatelné porušení povinností Dodavatele zajistit ochranu osobních údajů, jejichž správcem či zpracovatelem je Objednatel dle čl. X odst. 3 Rámcové smlouvy.

7. Předčasným ukončením Rámcové smlouvy ani jejím ukončením v souladu s tímto čl. XIII. Rámcové smlouvy není dotčena platnost ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají být pro smluvní strany závazná i po skončení Rámcové smlouvy (tj. zejména ustanovení týkající se záruky, odpovědnosti za vady, odpovědnosti za škodu, povinnosti mlčenlivosti, řešení sporů apod.).
8. Ukončení Rámcové smlouvy nemá vliv na platnost a účinnost Objednávek uzavřených v době trvání Rámcové smlouvy.

Článek XIV.

Závazek implementace Společenské odpovědnosti

1. Dodavatel je povinen zajistit, aby byly do průběhu realizace díla zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle Právních předpisů a disponující se všemi potřebnými povoleními.
2. Dodavatel se zavazuje dodržovat podmínky férových pracovních podmínek blíže vymezených v memorandu, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace veřejné zakázky a č. 2 této smlouvy. Podpis předmětného memoranda Dodavatelem a jím identifikovanými poddodavateli byl předpokladem uzavření této Rámcové smlouvy.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

3. Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
4. Tato Rámcová smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to do vyčerpání finančního rámce ve výši 1 999 000,- Kč bez DPH počínaje dnem nabytí její účinnosti. Veřejné zakázky na základě Rámcové smlouvy mohou být zadávány po celou dobu trvání Rámcové smlouvy.
5. Smluvní strany se smlouvly, že vylučují možnost přijetí návrhu na uzavření Objednávky dle této Rámcové smlouvy s dodatkem či jakoukoli jinou odchylkou od textu návrhu Objednávky.
6. Tato Rámcová smlouva může být měněna a doplňována pouze v souladu se ZZVZ, formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba pouze v případech výslovně stanovených touto Rámcovou smlouvou.
7. Osobami pověřenými k jednání ve věcech plnění závazků smluvních stran dle této Rámcové smlouvy a Smluv (dále jen „**Pověřené osoby**“) jsou:

Za Objednatel:

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

Za Dodavatele:

Jméno a příjmení:

Funkce:

E-mail:

Mobilní telefon:

8. Je-li Pověřených osob určeno více, může každá z nich jednat samostatně, neurčuje-li tato Rámcová smlouva v konkrétním případě jinak. Pověřené osoby nemohou uzavírat Objednávky na plnění ani měnit tuto Rámcovou smlouvu, nestanoví-li tato Rámcová smlouva v konkrétním případě jinak.

9. Změnu Pověřených osob nebo jejich kontaktních údajů je každá smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to:

- a) e-mailem zasláným Pověřenou osobou jedné smluvní strany Pověřené osobě druhé smluvní strany, ve kterém bude změna oznámena;
- b) oznámením zasláným druhé smluvní straně do její datové schránky.

Dodatek k Rámcové smlouvě se v tomto případě neuzavírá (viz odst. 5 tohoto článku); změna Pověřené osoby či jejich kontaktních údajů je účinná okamžikem, kdy je oznámení o změně druhé smluvní straně řádně doručeno.

10. K uzavírání Objednávek jsou vždy oprávněny osoby, jejichž oprávnění zastupovat příslušnou smluvní stranu je zřejmé z veřejného seznamu. K uzavírání Objednávek jsou dále oprávněni:

Za Objednatel:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Za Dodavatele:

Jméno a příjmení:

Funkce:

11. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Rámcové smlouvy / Objednávek nebo v souvislosti s touto Rámcovou smlouvou / Objednávkami, včetně sporů o jejich výklad či platnost, a usilovat o jejich vyřešení především smírnou cestou. Nedojde-li k smlouvě smluvních stran smírnou cestou, budou se tyto spory řešit u věcně a místně příslušného soudu v České republice.

12. Pokud některé z ustanovení této Rámcové smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Rámcové smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Rámcové smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

13. Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

14. Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu a ceny plnění“
- Příloha č. 2 – Memorandum – doloží pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy

15. Pro případ kontradikce se jako závazná použijí prioritně příslušná ustanovení této Rámcové smlouvy a následně příslušná ustanovení jednotlivých příloh, a to ve výše uvedeném pořadí.

16. Smluvní strany prohlašují, že si před podpisem tuto Rámcovou smlouvu včetně jejích příloh řádně přečetly, textu porozuměly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 26.8.2021

Univerzita Karlova Právnická fakulta

prof. IUDr. Jan Kuklík, Dr.Sc.
děkan

V Písku dne: 19.8.2021

Truhlářství Zdeněk Jelínek

Zdeněk Jelínek

Memorandum o férových podmínkách v dodavatelském řetězci (dále jen „memorandum“)

Úvod

Účel a cíl memoranda

Účelem memoranda je nastavení obecných pravidel pro plnění veřejné zakázky s názvem „**Rámcová smlouva - dodávka nábytku** „ (dále jen „*veřejná zakázka*“) postupujících dodavatelským řetězcem za účelem dosažení férových vztahů mezi vybraným dodavatelem a jeho poddodavateli (dále společně jako „*účastníci dodavatelského řetězce*“) na všech úrovních dodavatelského řetězce, jakož i v rámci organizačních struktur jednotlivých účastníků dodavatelského řetězce (zejména ve vztahu k jejich zaměstnancům).

Cílem memoranda je vytvořit prostředí, v němž budou všichni účastníci dodavatelského řetězce vytvářet férové a efektivní partnerství, kdy budou dodržovat veškerá zákonná i smluvená pravidla (zejména pravidla platebního styku a práva a povinnosti zaměstnanců podílejících se na plnění veřejné zakázky) a jejich společnou snahou bude dosažení nejvyšší kvality plnění (včetně zohlednění sociálních, environmentálních i ekonomických aspektů) za vynaložené veřejné prostředky.

Adresáti a praktické fungování memoranda

Memorandum je určeno všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na pozici v tomto řetězci nebo objem realizovaného plnění. Břemeno praktického naplňování pravidel leží na každém dotčeném účastníkovi dodavatelského řetězce.

Kontrola plnění podmínek memoranda

Zadavatel hodlá kontrolovat, zda jsou podmínky v tomto memorandu stanovené skutečně naplňovány. Za tím účelem hodlá získávat potřebné informace od účastníků dodavatelského řetězce formou rozhovorů, dotazníků či evaluačních setkání. Účastníci dodavatelského řetězce budou při této kontrole poskytovat zadavateli součinnost a aktivně spolupracovat.

Výhrada

Toto memorandum nepředstavuje soukromoprávní smlouvu a jeho účelem není přímo zakládat, měnit ani rušit přímá soukromoprávní oprávnění ani povinnosti kteréhokoli z účastníků dodavatelského řetězce. Z tohoto memoranda zejména nevznikají jakékoli přímé finanční nároky. Smyslem a účelem memoranda je vymezit prostor a základní principy pro smluvní vztahy v souvislosti s plněním veřejné zakázky, které jsou účastníci dodavatelského řetězce připraveni uvést v život tak, že je jako vymahatelné povinnosti zahrnou do vlastních smluvních závazkových vztahů souvisejících s plněním veřejné zakázky.

Podmínky v dodavatelském řetězci

Podmínky pro platby

Jednotliví účastníci dodavatelského řetězce mají právo na férové platební podmínky a řádné a včasné placení jejich pohledávek vzniklých v souvislosti s řádným plněním jejich povinností při plnění veřejné zakázky. Svévolné a neoprávněné neplacení či zdržování plateb je nepřijatelné.

Pravidla řádného a včasného placení musí fungovat jak ve vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, tak i na všech úrovních dodavatelského řetězce, tedy na všech úrovních plnění veřejné zakázky.

Veškerá smluvní ustanovení týkající se plateb za plnění související s veřejnou zakázkou v rámci dodavatelského řetězce musí obsahovat úpravu podmínek placení, která stanoví placení ve lhůtě nepřesahující 30 dnů od výzvy k zaplacení či doručení faktury anebo ode dne obdržení zboží nebo služby, podle toho, který z těchto dnů nastal později. Bylo-li však ujednáno převzetí zboží nebo služby, popřípadě ověření, zda bylo řádně splněno, pak ode dne převzetí, popřípadě ověření.

Každý účastník dodavatelského řetězce by měl s určitostí vědět, kolik a kdy mu bude zapláceno.

Důstojné pracovní podmínky

Zadavatel má zájem na zadání a provedení veřejné zakázky plně v souladu se závaznými pravidly pro výkon závislé práce.

Po celou dobu trvání plnění veřejné zakázky musí být dodržovány veškeré relevantní právní předpisy, zejména pak pracovní právní, jako například zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem k regulaci odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem k regulaci zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí), a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně vybraným dodavatelem či jeho poddodavatelem.

Podpisy

Podpisem tohoto memoranda stvrzujeme zájem o férové vztahy mezi účastníky dodavatelského řetězce, jakož i mezi zaměstnavateli a zaměstnanci při plnění veřejné zakázky. Naším cílem je vytvářet prostředí, v němž budou všichni účastníci dodavatelského řetězce pracovat ve férovém a efektivním partnerství, kdy budou dodržována veškerá zákonná i sjednaná pravidla a naší společnou snahou bude dosažení nejvyšší kvality plnění (včetně zohlednění sociálních, environmentálních i ekonomických aspektů) za vynaložené veřejné prostředky.

Příslušná ustanovení smluv upravujících naše vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s plněním veřejné zakázky, zejména pak ve vztahu k podmínkám placení a ve vztahu k úpravě pracovních podmínek a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci budeme formulovat tak, aby byly cíle tohoto memoranda prakticky naplňovány. Zároveň v těchto smlouvách upravíme možnosti kontroly a adekvátní sankce pro případ porušení práv a povinností.

S ohledem na oprávněný zájem zadavatele průběžně kontrolovat dodržování pravidel plnění veřejné zakázky vymezených v tomto memorandu projevujeme vůli takovouto kontrolu dodržování podmínek umožňovat, strpět ji a poskytovat si vzájemně veškerou součinnost nezbytnou k jejímu provedení, zejména k včasnému informování zadavatele o okolnostech pro něj v tomto ohledu významných a ke sdílení zjištěných nedostatků.











Zadavatel:	Univerzita Karlova, Právnická fakulta nám. Curieových 901/7, 116 40 Praha 1 IČ: 00216208
	Zástupce: Funkce: <i>Zel</i> Datum a podpis: <i>19.8.2021</i>

Vybraný dodavatel:	
	Zástupce: <i>Zdeněk Jelínek</i> Funkce: <i>majitel</i> Datum a podpis: <i>19.8.2021</i>






Příloha č. 1 k zadávací dokumentaci

Pododavatelé:

<p>NEUK s.r.o. Dlouhá Louka 480 384 22 Vlachovo Březí IČ: 466 82 414</p>	<p><i>Zástupce: ing.Karel Neuberger</i> <i>Funkce: jednatel</i> <i>Datum a podpis: 19.8.202.</i></p>
	<p><i>Zástupce:</i> <i>Funkce:</i> <i>Datum a podpis:</i></p>
	<p><i>Zástupce:</i> <i>Funkce:</i> <i>Datum a podpis:</i></p>
	<p><i>Zástupce:</i> <i>Funkce:</i> <i>Datum a podpis:</i></p>
	<p><i>Zástupce:</i> <i>Funkce:</i> <i>Datum a podpis:</i></p>
	<p><i>Zástupce:</i> <i>Funkce:</i> <i>Datum a podpis:</i></p>
	<p><i>Zástupce:</i> <i>Funkce:</i> <i>Datum a podpis:</i></p>
	<p><i>Zástupce:</i> <i>Funkce:</i> <i>Datum a podpis:</i></p>

Pol.č.	Název		Popis	Počet	Měrná jednotka	MODELOVÝ PŘÍPAD	
						Cena za jednotku v Kč bez DPH	Celkem v Kč bez DPH
1.	1 - Pracovní stůl	800x1600x750, LTD oříše, kulaté nohy-ocel	 Rovný pracovní stůl s rámovou podnoží s válcovými nohami, provedení oříše	6	ks	5 868,00	35 208,00
2.	2 - Pracovní stůl	700x1600x750, LTD oříše, kulaté nohy-ocel	 Rovný pracovní stůl s rámovou podnoží s válcovými nohami, provedení oříše	5	ks	5 773,00	28 865,00
3.	3 - Pracovní stůl L	L 1800x1850x750, LTD oříše, kulaté nohy-ocel, rohy r-100 mm viz - výkres č. 3.1.	 Tvarový pracovní stůl, oblé rohy r-100, s rámovou podnoží s válcovými nohami, provedení oříše, viz výkres č. 3.1.	1	ks	11 080,00	11 080,00
4.	1 - Skříň na šanoný	800x420x2181, LTD oříše, dole plně dveře, nahoře sklo	 Skříň na šanoný + 4 dveře, provedení oříše (2 prosklené)	13	ks	8 148,00	105 924,00
5.	2 - Skříň na šanoný	800x420x2181, LTD oříše, dole plně dveře, nahoře otevřená police	 Skříň na šanoný, provedení oříše + 2 dveře	8	ks	5 215,00	41 720,00
6.	Skříň šatní	800x420x2181, LTD oříše	 Skříň šatní kombinovaná, 5 polic, výsuvný věšák, provedení oříše + 2 dveře	6	ks	6 336,00	38 016,00
7.	Věšák a polci	800x420x2181, LTD oříše, 5 háčků viz - výkres č.2.1.	 Deska z LTD 18mm, olepena 2mm hranou ABS polyuretanovým lepidlem ,kotvená do stěny,5 x dvouháček s horním věšákem na kloubky, provedení oříše viz. Výkres č.2.1.	5	ks	4 250,00	21 250,00
8.	Kontejner pojízdný	430x580x600, LTD oříše, 4 zásuvky	 Kontejner pojízdný , kolečka s brzdou 2x - centrální zámek, tužkovnice plast, provedení oříše, zásuvky kov	16	ks	5 712,00	91 392,00
9.	TK 01 - Kuchyňka	prac. Deska délka 1720 mm, výška 900, hloubka 600, obklad výška 600 , police 150mm viz - výkres č. 6.1.	 Skříňka dřezová 600x860x 550 ,skříňka 520x860x550 se 4mi zásuvkami , prac deska , obklad ,police,těsnící lišta, nerez dřez s odkapem, vod. Baterie, sokl v barvě dekoru. Zákryty, prac desku, obklad, polci - truhlářsky dopasovat.	1	ks	26 500,00	26 500,00
10.	TK 02 - Kuchyňka	prac. Deska délka 2700 mm, výška 900, hloubka 600, obklad výška 600 , police 150mm viz - výkres č. 6.1.	 Skříňka dřezová 600x860x 550 ,skříňka 520x860x550 se 4mi zásuvkami , prac deska , obklad ,police,těsnící lišta, nerez dřez s odkapem, vod. Baterie, sokl v barvě dekoru. Zákryty, prac desku, obklad, polci - truhlářsky dopasovat.	1	ks	42 500,00	42 500,00

11.	TK 03 - Kuchyňka	prac. Deska délka 1720 mm, výška 900, hloubka 600, obklad výška 500, horní skříňky 2x 800x 600x320 viz - výkres č. 7.1.		Skříňka dřezová 600x860x 550, Skříňka s 2x dvířka 1x police 600x860x 550, Skříňka 520x860x550 se 4mi zásuvkami, prac deska, obklad, Horní skříňka 2x 800x600x320, těsnící lišta, nerez dřez s odkapem, vod. Baterie, sokl v barvě dekoru. Zákryty, prac desku, obklad, -truhlářsky dopasovat.	1	ks	47 640,00	47 640,00
12.	TK 04 - Kuchyňka	prac. Deska délka 1720 mm, výška 950, hloubka 600, obklad výška 600, police 150mm viz - výkres č. 7.1.		Skříňka dřezová 600x910x 550, Skříňka 520x910x550 se 4mi zásuvkami, prac deska, obklad, police, těsnící lišta, nerez dřez s odkapem, vod. Baterie, sokl v barvě dekoru. Zákryty, prac desku, obklad, police - truhlářsky dopasovat.	1	ks	26 500,00	26 500,00
13.	1 - Police na stěnu	1600 x 240 x 380 viz výkres č. 4.1.		1600x240 x 380, Police závěsná na stěnu, LTD olepené ABS hranou 2mm.	2	ks	4 760,00	9 520,00
14.	2 - Police na stěnu	1850 x 240 x 380, viz výkres č. 4.1. (pozn. výkres stejný jako u položky č.13, pouze šířka je 1850)		1850x240 x 380, Police závěsná na stěnu, LTD 18 mm olepené ABS hranou 2mm, Sklížený korpus	2	ks	4 772,00	9 544,00
15.	Konferenční stůl kulatý	800 x 750, viz výkres 4.1.		Kruhový plát tl.25mm, olepený hranou v dekoru desky ABS 2 mm polyuretanovým lepidlem, 800x750 kr, kruhové železné podnoží s centrální nohou barva RAL 9006, rektifikace 5mm.	1	ks	6 820,00	6 820,00
16.	Konferenční stůl obdélník	800 x 500 x 750, viz výkres 4.1.		Obdélníkový plát LTD tl.25mm, olepený hranou v dekoru desky ABS 2 mm polyuretanovým lepidlem, 800x750 kr, čtvercové železné podnoží s centrální nohou barva RAL 9006, rektifikace 5mm.	2	ks	7 210,00	14 420,00
17.	Rozkládací stůl pro 6-12 osob,	2000 - 3000x1000x750, viz výkres č.-2.1.		Rozkládací oválný stůl plát LTD tl.25mm, olepený hranou v dekoru desky ABS 2 mm, s možností prodloužení o 1 metr 2000 - 3000x1000x750, otočným a vložím 2 desek do středu stolu	1	ks	32 630,00	32 630,00
18.	Meetingový stůl	2400x800x750 viz výkres č.-2.1.		Oválný pracovní stůl s rámovou podnoží s válcovými nohami, plát LTD tl.25mm, olepený hranou v dekoru desky ABS 2 mm	1	ks	9 800,00	9 800,00
19.	Křesílko	640 x 860 x 680 mm	 pozn. ilustrační foto	Materiál Pěna, Kov, Přeeklička, Polyester, Masivní dub Šířka: 640 mm, Výška: 860 mm, Hloubka: 680mm šedá látka, dřevěné nohy	4	ks	3 499,00	13 996,00
20.	Dvoulkřesílko	125 x 860 x 680 mm	 pozn. ilustrační foto	Materiál Pěna, Kov, Přeeklička, Polyester, Masivní dub Šířka: 125 cm, Výška: 86 cm, Hloubka: 68 cm šedá látka, dřevěné nohy	2	ks	12 300,00	24 600,00

21.	4 - Stůl kancelářský	1800 x 950 x 750 mm viz výkres č. 3.1.		Kancelářský stůl - materiál laťovka dýha dub mořený na tmavý odstín , 2x pevný kontejner 2x4 zásuvky osazené pinovysuvem s dotahem . Plát stolu s masivním dubovým náklížkem 35 mm spojený na pokos, lakováno dvoosložkovým polyuretanem , horní zásuvky uzamykatelné. Jedná se o složenou konstrukci ze tří částí 2x kontejner a plát stolu .	1	ks	34 860,00	34 860,00	
22.	Řečnický pult -TV studio	600 x 500 x 1100 mm viz výkres č. 5.1.		Válcová samonosná konstrukce z OHMDF nebo podobného materiálu, stabilní, s hladkým matným povrchem např. HPL. Součástí je odnímatelný stupínek o výšce 150mm, stabilní s vhodným neklouzavým povrchem.	1	ks	18 560,00	18 560,00	
23.	Z01 - Kancelářská židle	výška celková 112 - 127, výška sedáku 49 - 58, hloubka sedu 50 cm, plastový kříž	 pozn. ilustrační foto	kancelářská židle pro každodenní pohodlné sezení, opěrka židle je žalouněn do kvalitní síťoviny, výškově nastavitelná opěrka hlavy, sedák židle je potažen prodyšnou odolnou látkou, výplň tvoří pěna s vysokou hustotou, integrovaná bederní opěrka, pevné fixní plastové područky, výškově nastavitelná, plastový kříž, kolečka 50mm, nosnost 150 kg	2	ks	3 500,00	3 500,00	
24.	Z02 - Kancelářská židle	výška celková 116 - 123, výška sedáku 45 - 55, hloubka sedu 50 cm, výška opěrku 58 cm, kříž z leštěné hliníkové slitiny,	 pozn. ilustrační foto	židle s výškově nastavitelnými funkcemi, kříž z leštěné hliníkové slitiny, plynový plst certifikovaný podle BIFMA zajišťuje výškové nastavení židle, synchronní mechanika zajišťuje komfortní nastavení úhlu sedáku a opěrku a s nastavením protitváhy sedícího, bederní opěrka je nastavitelná výškově a v ose proti bedrům, područky židle jsou nastavitelné výškově, v ose dopředu a dozadu, sedák je žalouněn do pružné odolné látky s odolností 100 000 cyklů, nosnost 150 kg	1	ks	12 300,00	12 300,00	
25.	TR 01 - Recepce-knihovna	4218 x 2322 x 1900 mm viz výkres č.1.1.1.2.		Popis standardu: Konstrukce bude vyrobena jako funkční stabilní celek podle návrhu. Materiál, 18 mm melaminované desky, oplepeny ABS hranou 0,5mm v barvě melaminové desky, pohledové a namáhané hrany budou oplepeny ABS hranou 2mm v barvě melaminové desky. Dekorativně vhodné doplnění - žlutý kov. Prosklení stabilně ukotveno do konstrukce recepce, bezpečnostním vrstveným sklem ESG 5/5/1 s komunikačním výřezem. Zásuvky podle návrhu osazené pinovysuvy s dotahem skryté pod dnem zásuvky, jedna zásuvka uzamykatelná.	2	ks	63 170,00	126 340,00	
		Popis standardu:							
		Skříň: korpus , police 18 mm melaminované desky, oplepeny polyuretanovým lepidlem, ABS hranou 0,5mm v barvě melaminové desky, dveře 18 mm melaminované desky, oplepeny ABS hranou 2mm v barvě melaminové desky, lepené korpusy, záda melaminovaná deska 18mm, vložena systémem pero x drážka, zadní strana pohledová, naložené dveře , závěsy dveří 18mm s úhlem otevření 120°, úchytky hliníkové rozteč 96 mm , skleněné dveře, sklo satínato 5mm s vrtnými závěsy 95°, kulaté krycí mísky.							
		Stůl: stolová deska tl. 25 mm, oplepeny polyuretanovým lepidlem, ABS hranou 2 mm v barvě melaminové desky. Podnož : 2 + 2 ocelové nohy, svařené příčnicíkem, propojené dvěma šroubovanými podélníky pod pracovní deskou. Noha válcového profilu 50 mm, horizontální rám obdélníkového profilu 40x20mm, výšková rektifikace 10 mm. Podnož va barvě RAL 9006							
		Kontejnery: korpus 18 mm melaminované desky na korpusu, oplepeny polyuretanovým lepidlem, ABS hranou 0,5mm, žela naložená na korpus , lepené korpusy, pohledová záda 18 mm v typovém dekoru, kolečka s brzdou pro měkké podlahy s nosností 25kg, značkové kování včetně zásuvek, samodovírací mechanismus, u kontejnerů s centrálním zámkem je součástí mechanismus blokáce druhé zásuvky, celohliníkové úchytky, rozteč 96 mm.							
		Kuchyně: korpusy , 18 mm melaminované desky, oplepeny polyuretanovým lepidlem, ABS hranou 0,5mm v barvě melaminové desky, dveře 18 mm melaminované desky, oplepeny ABS hranou 2mm v barvě melaminové desky, lepené korpusy, záda HDF deska 3mm, vložena do polodrážky, zadní strana pohledová bílá, naložené dveře , závěsy dveří 18mm s úhlem otevření 120°, úchytky hliníkové rozteč 96 mm, zásuvky na kovových pojizdech se samodovíracím , bočnice zásuvek plechové bílé nebo šedé, dřezová skříňka s integrovaným odpad.košem. Pracovní deska tl.min 37mm s přední postformingovou přední hranou, obkladová deska v dekoru prac. desky, napolepní prac.deska a obkladu krytý lištou na prac. desky. Sokl LTD 18mm v dekoru pohledové plochy. Nerezový dřez s odkapem a vod. baterií. Truhlářský dopasovat.							
Modelový případ - Nabídková cena v Kč bez DPH							833 485,00		