

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

„TVORBA KULTURNÍ KONCEPCE MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE NA OBDOBÍ 2023-2030 A PODKLADŮ PRO KANDIDATURU MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE NA EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY 2028“

číslo smlouvy objednatele: 2021001566
číslo smlouvy dodavatele: 2021023
číslo veřejné zakázky: 21070

I. Smluvní strany

1. Objednatel:

název: statutární město České Budějovice
sídlo: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 01 České Budějovice
zastoupený: Mgr. Juraj Thoma, náměstek primátora, na základě plné moci
IČO: 002 44 732
DIČ: CZ 002 44 732
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

kontaktní údaje: tel.: 602 428 072, 725 941 340
e-mail: sedlakovai@c-budejovice.cz
ID: kjgb4yx

2. Dodavatel:

název: KROKEM s.r.o.
sídlo: V Chaloupkách 379/17, 198 00 Praha 9
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C 291864
zastoupený: Mgr. Ondřejem Špačkem
IČO: 06946861

kontaktní údaje: tel.: +420 602 265 851
e-mail: o.spacek@kreia.cz
ID: h525ich

II. Účel a cíle smlouvy

1. Strategie rozvoje kultury a kreativních průmyslů města České Budějovice je základním městským rozvojovým dokumentem pro oblast kultury a kreativity. Jedná se o první strategický dokument tohoto druhu – do dnešní doby statutární město České Budějovice nedisponovalo žádnou ucelenou koncepcí či strategií rozvoje kultury ani kreativních odvětví. Cílem tohoto nového dokumentu je ve spolupráci s klíčovými partnery vytvořit návrh celkové vize rozvoje kultury ve městě České Budějovice. Dále pak stanovit podmínky vedoucí ke zlepšování stávající nabídky pro obyvatele a návštěvníky města. Strategie by měla obsahovat dlouhodobá řešení, která budou udržitelná i s ohledem na financování z veřejných rozpočtů a jsou založena na principu podpory diverzity kulturní nabídky v Českých Budějovicích. Materiál by měl svým vznikem podpořit koncepční

přístup v oblasti kultury navazující na strategické plánování města. Součástí zakázky je i tvorba podkladů přihlášky do soutěže na Evropské hlavní město kultury 2028 (dále též jen „EHMK“), která bude vycházet z výše uvedené kulturní koncepce a bude reflektovat široké potřeby města České Budějovice.

2. Kandidaturu Českých Budějovic na Evropské hlavní město kultury 2028 zajišťuje zapsaný spolek Budějovice 2028 z.s. (dále též jen „dozorová organizace“). Dozorová organizace je v úzkém kontaktu s příslušnými odbory Magistrátu města České Budějovice. Dodavatel bude v kontaktu s projektovým manažerem dozorové organizace, a v některých případech pak i s dalšími členy dozorové organizace.

III. Předmět plnění

1. Předmětem této zakázky je komplexní zpracování „**Strategie rozvoje kultury a kreativních průmyslů města České Budějovice na období 2023-2030**“ (dále též jen „Strategie rozvoje“) a **podkladů přihlášky na Evropské hlavní město kultury v roce 2028** na základě objednatel a dozorovou organizací dodaných výzkumů a dodavatelem uspořádaných participativně plánovacích procesů. To představuje definování výzkumných parametrů pro externí výzkumnou organizaci, podílení se na designu plánovaného výzkumu a následnou interpretaci sebraných vyhodnocených dat. Součástí plnění je rovněž uspořádání a vyhodnocení participativně plánovacích procesů. Strategie bude klíčovým dokumentem, který vznikne v úzké spolupráci objednatele, dozorové organizace, kulturní veřejnosti, občanských spolků, vzdělávacích institucí a podnikatelských subjektů. Z tohoto důvodu je dodavatel povinen při plnění této smlouvy klást důraz na participaci.
2. Výstupem bude otevřený a živý dokument, který slouží ke sdílení kulturní vize města, k jejímuž naplňování se může přihlásit každý. Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Strategie bude strukturována do tří částí:
 - a. analytická část,
 - b. návrhová část,
 - c. implementační část,a bude doplněna o:
 - d. podklady pro přihlášku EHMK,
 - e. výzkum image a vnímání města na národní úrovni České republiky (dále též jen „výzkum“).
4. Součástí plnění bude také zhotovení samostatných příloh, které budou obsahovat seznam/zásobník námětů na projekty v oblasti kultury a kreativních průmyslů, které lze aplikovat na území města České Budějovice, a dále první verzi akčního plánu.
5. Náležitosti podkladů pro přihlášku EHMK budou objednatel či dozorovou organizací upřesněny v návaznosti na podmínky určené Ministerstvem kultury České republiky (dále též jen „ministerstvo“). Smluvní strany si v souvislosti s tímto ujednávají, že na základě podmínek uveřejněných ministerstvem pro EHMK, lze změnit a upřesnit předmět plnění tak, aby odpovídal požadavkům ministerstva. Změnou předmětu plnění se rozumí rozšíření či zúžení objemů v této smlouvě specifikovaných činností, případně úprava jejich technické specifikace. V rámci této změny může dojít i ke změně financování, když dojde k alokaci prostředků v rámci jednotlivých částí předmětu plnění dle této smlouvy, jak jsou specifikovány v čl. VII odst. 1 této smlouvy, celková cena za poskytování služeb však nebude dotčena. K účinnosti takovéto změny postačí, bude-li písemně odsouhlasena osobami oprávněnými jednat v technickoorganizačních otázkách. Změny dle tohoto odstavce jsou vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.
6. Výzkumem se rozumí zajištění výzkumného šetření na reprezentativním vzorku České republiky za účelem zjištění vnímání města a jeho image z pohledu občanů České republiky.

7. Veškeré výstupy budou objednateli předány v elektronické podobě (v listinné pouze na výslovné vyžádání), a to v otevřeném editovatelném formátu.
8. Cíle Strategie rozvoje kultury a kreativních průmyslů jsou:
 - definování role kultury v rámci strategického směřování objednatele,
 - stanovení role statutárního města České Budějovice v oblasti kultury a umění a zapojení dalších institucí a aktérů,
 - zdokonalení koncepce systému správy a podpory kultury (posílení orientace na strategické řízení a monitoring), zefektivnění grantového řízení, přinesení inovativních (neekonomických) přístupů v podpoře kultury,
 - připravení sdílené vize rozvoje kulturně-kreativního kapitálu města, která přispívá k řešení současných socio-ekonomických problémů a větší konkurenceschopnosti města (braindrain, atraktivita lokality apod.),
 - vymezení role příspěvkových organizací v kultuře zřizovaných statutárním městem České Budějovice,
 - analyzování stavu a podmínek fungování kultury na úrovni města a navrhnutí opatření pro jejich zlepšení, za účelem zajištění udržitelného rozvoje kultury a kulturních a kreativních průmyslů.
9. Dodavatel je povinen provést též veškeré potřebné vedlejší, pomocné a dodatečné činnosti, které jsou nezbytné pro úplné věcné a odborné poskytování služeb.
10. Výkony a práce, které dodavatel provede nad rámec smluvního zadání bez písemného pověření objednatel, nemá objednatel povinnost uhradit. Škodu, která tím objednateli případně vznikne, je dodavatel povinen uhradit.
11. Dodavatel se zavazuje plnit závazky vyplývající z rozhodnutí a jiných opatření orgánů veřejné správy, pokud tato rozhodnutí byla dodavateli předána. Na výzvu objednatele je dodavatel povinen se zúčastnit projednání ve správním řízení a podat potřebná stanoviska.

IV. Podklady pro poskytování služeb

1. Východiskem při plnění této smlouvy by měly být zejména následující dokumenty:
 - a. statutární město České Budějovice:
 - i. Strategický plán rozvoje 2017–2027,
 - ii. Strategie rozvoje cestovního ruchu města 2008–2017,
 - iii. Marketingový plán cestovního ruchu města 2016;
 - b. Destinační společnost – Českobudějovicko – Hlubocko, z.s.:
 - i. Marketingová strategie destinace Českobudějovicko – Hlubocko, z.s. 2019-2022,
 - ii. SWOT analýza k rozvoji cestovního ruchu města České Budějovice (2021);
 - c. Jihočeský kraj:
 - i. Program rozvoje Jihočeského kraje na období 2021-2027,
 - ii. Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2015–2020,
 - iii. Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2020+;
 - d. Česká republika:
 - i. Státní kulturní politika 2021-2025,
 - ii. Strategie rozvoje kulturních a kreativních odvětví pro roky 2021-2025;
 - e. Evropská unie
 - i. Rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 16. dubna 2014 o zavedení akce Unie ve prospěch Evropských hlavních měst kultury pro roky 2020–2023,
 - ii. Nová evropská agenda pro kulturu (2018),

iii. Creative Europe Programme 2021–2027 (v procesu schvalování).

V. Prohlášení dodavatele

1. Dodavatel prohlašuje, že je osobou s odbornou způsobilostí, a zavazuje se plnit veškeré povinnosti vůči objednateli s odbornou péčí.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s podmínkami plnění předmětu této smlouvy s tím, že všechny relevantní okolnosti jsou zohledněny v ceně.
3. V případě, že dodavatel obdrží od objednatele v průběhu poskytování služeb další upřesňující podklady, je dodavatel povinen s vynaložením odborné péče tyto podklady bez zbytečného odkladu ověřit a upozornit objednatele na jejich případné vady a nedostatky a současně navrhnout způsob jejich odstranění.
4. Překáží-li vady podkladů řádnému poskytování služeb, dodavatel v nezbytném rozsahu jejich poskytování přeruší, a to až do doby jejich změny nebo písemného sdělení objednatele, že na jejich použití při poskytování služeb trvá. O přerušení poskytování služeb dodavatel objednatele vyrozumí.
5. Jestliže dodavatel splnil povinnosti uvedené v předchozích odstavcích tohoto článku a jsou-li všechna uvedená prohlášení dodavatele pravdivá, úplná a přesná, nevznikají dodavateli povinnosti z vadného plnění způsobeného použitím nevhodných podkladů pro poskytování služeb, popřípadě odpovědnost za nemožnost dokončení plnění dle smlouvy, pokud objednatel na jejich použití písemně trval. Pokud dodavatel nesplnil povinnosti uvedené v předchozích odstavcích tohoto článku nebo se jeho prohlášení ukážou jako nepravdivá, neúplná nebo nepřesná, odpovídá za nemožnost dokončení plnění dle smlouvy a objednatel má vůči dodavateli veškerá práva z vadného plnění způsobeného použitím nevhodných podkladů pro poskytování služeb. Dodavatel nemá právo na úhradu jakýchkoli nákladů vzniklých v důsledku svých nepravdivých, neúplných nebo nepřesných prohlášení.

VI. Doba plnění

1. Dodavatel je povinen zahájit poskytování služeb dle této smlouvy bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy na základě a v termínech určených harmonogramem prací, který je dodavatel povinen zpracovat a předat objednateli nejpozději v den podpisu této smlouvy, přičemž tento harmonogram bude součástí této smlouvy jako příloha č. 2. Dodavatel je povinen objednateli předkládat aktualizovaný harmonogram prací, a to nejméně jednou měsíčně, vždy na pravidelných pracovních schůzkách, bude-li to potřebné, k výzvě objednatele nebo na základě vlastní činnosti. Aktualizace harmonogramu prací uvedeného v příloze není změnou smlouvy.
3. Harmonogram prací bude mimo jiné vycházet z data-flow diagramu, který je součástí této smlouvy jako příloha č. 3 a který stanovuje zapojení a odpovědnosti subjektů zapojených do příprav kandidatury objednatele na EHMK.
4. Pro úplnost smluvní strany uvádí, že tato smlouva je uzavřena na období ode dne účinnosti této smlouvy do předání předmětu plnění objednateli, potvrzeného oboustranně podepsaným předávacím protokolem, případně do ukončení veškerých doprovodných prací nutných pro řádnou finalizaci přihlášky na EHMK, dle toho, která z těchto skutečností nastane jako poslední.
5. Objednatel je oprávněn z objektivních důvodů rozhodnout o přerušení poskytování služeb s účinností ode dne doručení tohoto písemného rozhodnutí o přerušení dodavateli.
6. Dodavatel je povinen objednatele včas upozornit na jakékoli události, které by mohly mít vliv na dobu plnění.

VII. Cena poskytování služeb

1. Celková cena za poskytování služeb činí **690 000 Kč bez DPH**, z čehož:
 - a. za řádné a včasné zpracování a odevzdání analytické části Strategie rozvoje:
(20 % celkové ceny za poskytování služeb) 138 000 Kč bez DPH,
 - b. za řádné a včasné zpracování a odevzdání návrhové části Strategie rozvoje:
(20 % celkové ceny za poskytování služeb) 138 000 Kč bez DPH,
 - c. za řádné a včasné zpracování a odevzdání implementační části Strategie rozvoje:
(30 % celkové ceny za poskytování služeb) 207 000 Kč bez DPH,
 - d. za podklady pro přihlášku EHMK:
(20 % celkové ceny za poskytování služeb) 138 000 Kč bez DPH,
 - e. za výzkum:
(10 % celkové ceny za poskytování služeb) 69 000 Kč bez DPH.
2. Cenu za shora uvedené činnosti je dodavatel oprávněn účtovat po provedení jednotlivého plnění (výstupu), tj. po jeho dokončení a předání objednateli na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu.
3. Zádržné je dodavatel povinen v souladu s výše uvedeným vyčíslit a vyznačit na prvním daňovém dokladu, který bude na základě této smlouvy vystavovat.
4. Právo na úhradu zádržného vznikne dodavateli po řádném provedení předmětu plnění a po doručení písemné výzvy dodavatele objednateli, součástí které bude písemné potvrzení objednatel a dozorové organizace o řádném provedení předmětu plnění. Objednatel uhradí dodavateli zádržné do třiceti (30) dnů od doručení výzvy dodavatele.
5. K ceně ujednané touto smlouvou bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V případě, kdy dodavatel není plátcem DPH, není povinen k ceně ujednané touto smlouvou DPH připočítávat. To neplatí v případě, kdy se dodavatel stane plátcem DPH – v takovém případě je dodavatel k ceně ujednané touto smlouvou DPH připočítávat, a to ode dne, kdy se stane plátcem DPH.
6. Výše uvedená cena je určena jako cena paušální, kdy objednatel ani dodavatel nemá právo žádat změnu ceny proto, že si poskytování služeb vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno. Změna ceny však není vyloučena, pokud bude zapříčiněna objektivními okolnostmi nebo dodatečnými požadavky ze strany objednatele. Smluvní strany jsou v této souvislosti seznámeny se skutečností, že smluvní strany jsou při provádění změn závazků z této smlouvy povinny postupovat dle § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“).
7. Smluvní strany si ujednávají, že na základě průzkumů, prováděných za účelem zpracování Strategie rozvoje a podkladů při tvorbě přihlášky na EHMK, lze změnit předmět plnění tak, aby odpovídal výsledkům provedených průzkumů. Změnou předmětu plnění se rozumí rozšíření či zúžení objemů v této smlouvě specifikovaných činností, případně úprava jejich technické specifikace. V rámci této změny může dojít i ke změně financování, když dojde k alokaci prostředků v rámci jednotlivých částí předmětu plnění dle této smlouvy, jak jsou specifikovány v čl. VII odst. 1 této smlouvy, celková cena za poskytování služeb však nebude dotčena. K účinnosti takovéto změny postačí, bude-li písemně odsouhlasena osobami oprávněnými jednat v technickoorganizačních otázkách. Změny dle tohoto odstavce jsou vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.
8. Dodavatel tímto prohlašuje, že před uzavřením smlouvy provedl veškerá ocenění s ohledem na své odborné znalosti. V cenách jsou zahrnuty veškeré hlavní, vedlejší a jiné náklady, které jsou nutné k řádnému a včasnému poskytování služeb.

9. Cena obsahuje veškeré náklady spojené s poskytováním služeb, tj. zejména náklady na administrativní činnosti, cestovné, pojištění apod.
10. Dodavatel na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „občanský zákoník“), přebírá nebezpečí změny okolností.

VIII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje dodavateli zálohy.
2. Datem zdanitelného plnění je poslední den měsíce, ve kterém byly fakturované práce provedeny, nebude-li ve faktuře uvedeno jinak. Dodavatel je povinen doručovat vystavené faktury výhradně na adresu sídla objednatele určenou ve smlouvě, přičemž je možné doručení též prostřednictvím elektronické podatelny.
3. Splatnost faktur je třicet (30) dní od jejich doručení na adresu sídla objednatele určenou ve smlouvě.
4. Objednatel vyzve dodavatele k doplnění faktury z důvodu její neúplnosti či nepřesnosti, čímž se rozumí zejména její formální (absence zákonných náležitostí faktury, absence příloh apod.) či věcné (práce nebyly provedeny či byly provedeny vadně apod.) vady, nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne, kdy fakturu obdržel. Objednatel má v této lhůtě právo fakturu, jejíž obsah či přílohy nesplňují požadavky této smlouvy, dodavateli vrátit, a to s uvedením důvodů, pro které fakturu vrací. V takovém případě je dodavatel povinen fakturu opravit a opětovně zaslat objednateli.
5. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu dodavateli, přestává plynout původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vystavené nebo opravené faktury objednateli.
6. Faktury/u dodavatele musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, musí respektovat požadavky objednatele na strukturu daňových dokladů vztahujících se k ekonomické činnosti s možností uplatnění daně z přidané hodnoty a musí obsahovat zejména:
 - a. cenu k úhradě,
 - b. označení daňového dokladu a jeho pořadové číslo,
 - c. identifikační údaje objednatele,
 - d. identifikační údaje dodavatele,
 - e. označení banky a číslo účtu, na který má být úhrada provedena,
 - f. popis plnění,
 - g. datum vystavení faktury,
 - h. datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - i. datum splatnosti,
 - j. výši částky bez DPH celkem a základny podle sazeb DPH,
 - k. sazby DPH, popřípadě sdělení o plnění osvobozeném od DPH,
 - l. podpis, v případě elektronického odeslání jméno osoby, která fakturu vystavila,
 - m. fakturované období a číslo smlouvy nebo objednávky objednatele, na základě které je faktura vystavena,
 - n. další údaje vyžadované objednatelem dle smlouvy.
7. Všechny platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
8. V případě prodlení objednatele se zaplacením splatné pohledávky dodavatele má dodavatel právo na úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení, ledaže objednatel není odpovědný za prodlení. Tento smluvní úrok z prodlení je splatný třicátý (30.) den ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvního úroku z prodlení objednateli.
9. Dodavatel je oprávněn postoupit pohledávky a jiná práva vyplývající ze smlouvy vůči objednateli pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele je dodavatel oprávněn započíst své pohledávky vůči pohledávkám objednatele, či použít pohledávky vůči objednateli jako zástavu pro zajištění svých dluhů vůči třetí osobě.

10. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst svou splatnou i nesplatnou pohledávku vůči splatné i nesplatné pohledávce dodavatele.

IX. Podmínky poskytování služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že pro svou spolupráci budou využívat společné datové prostředí (sdílené úložiště) určené objednatelem, kde budou dostupné vždy aktuální verze všech potřebných dokumentů. Zároveň platí, že doručování písemností provozní povahy, tj. zejména vyjma fakturace, návrhů změn smlouvy apod., je možné skrze toto společné datové prostředí.
2. Dodavatel je povinen se v průběhu plnění smlouvy na vyzvání objednatele zúčastnit všech jednání, na která bude přizván. Na tato jednání je dodavatel povinen připravit veškeré nezbytné dokumenty, včetně dokumentů vyžádaných objednatelem či dozorovou organizací. Dodavatel však nesmí, není-li k tomu pro konkrétní případ konkrétně objednatelem pověřen, poskytovat či sdělovat jakékoliv informace či podklady, které souvisejí s jeho plněním a které objednatel označí jako důvěrné, třetím stranám.
3. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli veškerou vyžádanou součinnost. Dodavatel je povinen na pokyny, dotazy a jiná sdělení objednatele reagovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne jejich obdržení.
4. Pokud dodavatel převzal od objednatele jakékoli podklady, výkresy, modely, vzory apod., nesmí tyto poskytovat třetím osobám, zveřejňovat je nebo s nimi bez souhlasu objednatele jakýmkoli způsobem nakládat, mimo přímou souvislost s poskytováním služeb, a tyto jsou neustále ve vlastnictví objednatele. Dodavatel je povinen je bez výzvy vrátit objednateli nejpozději při ukončení plnění smlouvy.
5. Dodavatel je oprávněn pověřit poskytováním služeb či jejich částí třetí osobu (poddodavatele). Pověřil-li dodavatel poskytováním služeb nebo jejich částí poddodavatele, odpovídá za plnění smlouvy, jako by plnil sám, a nahradí újmu způsobenou poddodavatelem stejně, jako by ji způsobil sám.
6. Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí výjimečná událost nebo okolnost, která se vymyká kontrole smluvní strany, před níž se tato strana nemohla přiměřeně chránit, které se strana nemůže účelně vyhnout nebo ji překonat a kterou v zásadě nelze přičíst k tíži ani jedné ze smluvních stran. Vyšší mocí nejsou skutečnosti, které existovaly a byly stranám známé v okamžik podpisu této smlouvy.
7. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vyšší moci, strana, která se důvodů vyšší moci dovolává, oznámí druhé smluvní straně ty okolnosti, které tvoří důvod vyšší moci, a uvede zároveň povinnosti, které nelze v důsledku vyšší moci splnit. Strana provede oznámení do pěti (5) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se dozvěděla (nebo se, při vynaložení náležité péče, mohla a/nebo měla dozvědět) o odpovídající skutečnosti nebo okolnostech tvořících důvod vyšší moci.
8. Dodavatel se nemůže odvolávat na vyšší moc, pokud její účinky nastaly až v době, kdy byl již v prodlení.

X. Kontrola poskytování služeb

1. Objednatel je oprávněn provádět kontroly poskytování služeb a plnění smluvních podmínek dodavatelem. Provádění kontrol ze strany objednatele však nezprošťuje dodavatele jeho plné odpovědnosti za řádné a včasné poskytování služeb.
2. Kromě zástupců objednatele a dozorové organizace jsou oprávněni kontrolu poskytování služeb provádět zástupci orgánů veřejné správy, a to v rozsahu svých kompetencí.
3. V případě, že objednatel zjistí, že dodavatel poskytuje služby v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn přikázat dodavateli odstranit tento stav a neprodleně zjednat nápravu.

4. Pokud dodavatel ani po výzvě objednatele nezjedná nápravu a nezačne služby poskytovat řádným způsobem v souladu se svými povinnostmi, jedná se o podstatné porušení smlouvy a objednatel je mimo jiné oprávněn učinit na náklady a nebezpečí dodavatele veškerá nezbytná opatření směřující k zajištění včasného a řádného poskytování služeb, zejména může provést potřebné činnosti anebo odstranit vzniklé vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady dodavatele, aniž by tím byla dotčena odpovědnost dodavatele za splnění jeho povinností.
5. Veškeré výstupy zhotovené dodavatelem na základě této smlouvy na pravidelných pracovních schůzkách, případně i mimo ně, kontroluje objednatel a dozorová organizace, přičemž jsou oprávněni k nim uplatňovat připomínky a dodavatel je povinen tyto připomínky zapracovat. Objednatel schvaluje a následně přebírá veškeré výstupy zhotovené dodavatelem. O této skutečnosti se sepíše předávací protokol, a to v souladu s čl. XI této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen poskytnout veškerou nutnou součinnost jak objednateli, tak dozorové organizaci za účelem provedení kontroly prováděných prací a kontroly postupu prací dle harmonogramu prací.

XI. Předávací řízení

1. Dodavatel splní svou povinnost provést předmět plnění, resp. jednotlivé dílčí výstupy, dle této smlouvy jeho řádným dokončením (tj. bez vad a nedodělků) a předáním objednateli, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
2. Dodavatel písemně vyzve objednatele k předání a převzetí předmětu plnění nejméně pět (5) pracovních dní přede dnem konání předávacího řízení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednatel toto řízení zahájí, provede kontrolu předmětu plnění, zda odpovídá této smlouvě a technickým specifikacím, je kvalitní a odpovídá technickým normám i právním předpisům. Před zahájením předávacího řízení obě strany dohodnou organizační záležitosti předání a převzetí předmětu plnění. Toto nevylučuje možnost dřívějšího předání předmětu plnění, dodavatel je povinen v takovém případě předat předmět plnění nejpozději v poslední den lhůty dle této smlouvy určené k provedení předmětu plnění.
3. Objednatel je oprávněn k předávacímu řízení přizvat dozorovou organizaci, jakož i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou. Dodavatel je povinen účast všech těchto osob na předávacím řízení umožnit.
4. O předání a převzetí předmětu plnění bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí předmětu plnění. Povinným obsahem protokolu jsou:
 - a. údaje o dodavateli a objednateli,
 - b. číslo této smlouvy,
 - c. soupis všech předaných dokladů,
 - d. stručný popis předmětu plnění,
 - e. cena předmětu plnění,
 - f. prohlášení objednatele, zda předmět plnění přejímá (s výhradami nebo bez výhrad).
5. V případě, že v průběhu předávacího řízení budou zjištěny vady předmětu plnění, je objednatel oprávněn předávací řízení přerušit, vyhotovit seznam zjištěných vad a v předávacím řízení pokračovat teprve po jejich úspěšném odstranění. Předmět plnění se má za řádně provedený tehdy, je-li bez vad a nedodělků.
6. Obsahuje-li předmět plnění vady, musí protokol o předání a převzetí předmětu plnění obsahovat, mimo náležitosti uvedené v odst. 5 tohoto článku, též:
 - a. soupis zjištěných vad,
 - b. určení způsobu a termínu odstranění zjištěných vad, popřípadě jiného způsobu narovnání.

7. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, předmět plnění převzít i s malým množstvím případných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání předmětu plnění ani jej neztěžují či mu nevadí a nebrání provádění případných návazných prací. Součástí protokolu o předání a převzetí předmětu plnění v takovém případě bude také soupis vad spolu s určením práva z vadného plnění, které objednatel uplatňuje, a uplatnil-li právo na odstranění vad, též s určením přiměřené lhůty, ve které má dodavatel vady odstranit. V případě neodstranitelných vad bude součástí protokolu dohoda o slevě z ceny předmětu plnění.
8. Objednatel má právo odmítnout převzetí předmětu plnění. V takovém případě uvede do protokolu o předání a převzetí předmětu plnění i důvody, pro které odmítá předmět plnění převzít.
9. V případě prodlení dodavatele s odstraněním vad uvedených v protokolu o předání a převzetí předmětu plnění, nebo pokud dodavatel odmítne tyto vady odstranit, je objednatel oprávněn požadovat slevu z ceny předmětu plnění nebo si vady předmětu plnění odstranit sám nebo třetí osobou s tím, že dodavatel je v takovém případě povinen objednateli uhradit náklady vynaložené na odstranění těchto vad, a to do třiceti (30) dnů od jejich písemného uplatnění objednatel, přičemž je objednatel oprávněn nárokovat jak náklady skutečné, tak náklady předpokládané, které budou určeny na základě odborného posouzení.
10. V případě, že objednatel odmítá předmět plnění převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí předmětu plnění i důvody, pro které odmítá předmět plnění převzít

XII. Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za vady, které mají poskytnuté služby v době jejich poskytnutí objednateli, i za vady, které vzniknou a projeví se v souvislosti s poskytnutými službami později.
2. Dodavatel odpovídá za vady, které mají provedené výstupy v době jejich předání objednateli, i za vady, které vzniknou a projeví se v souvislosti s provedenými výstupy později.
3. Následující ustanovení tohoto článku se užijí jak pro vady poskytnutých služeb, tak pro vady provedených výstupů.
4. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Odpovědnost za vady dodavatel nese po dobu stanovenou občanským zákoníkem, nejméně však po dobu 1 roku ode dne poskytnutí služeb, resp. od předání provedených výstupů objednateli.
6. Služby, resp. jejich výstupy, jsou poskytnuty vadně, jestliže neodpovídají výsledku určenému v příslušných zadávacích podmínkách, smlouvě nebo pokynech objednatel.
7. Za vadu se považuje i poskytnutí služeb, resp. jejich výstupů, v rozporu s platnými právními předpisy.
8. Objednatel je povinen nároky z vad písemně uplatnit u dodavatele.
9. V přípisu, prostřednictvím kterého objednatel uplatňuje nároky z vad, musí být vady popsány.
10. Objednatel má právo v případě vadného plnění s ohledem na povahu poskytovaných služeb:
 - a. na bezplatné odstranění reklamované vady,
 - b. na přiměřenou slevu z ceny,
 - c. na provedení náhradního plnění.
11. Pokud objednatel reklamoval u dodavatele vady, které představují podstatné porušení smlouvy, může kromě výše uvedeného též odstoupit od smlouvy.
12. Právo volby nároku má objednatel. Pokud tak neučiní, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.
13. Práce na odstranění reklamovaných vad je dodavatel povinen zahájit nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od obdržení reklamace, není-li v reklamaci uveden jiný termín s ohledem na povahu vady, s tím, že náklady na prověření reklamace a odstranění vad nese dodavatel.

14. Dodavatel je povinen odstranit vadu v přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu objednatel stanoví, jinak ve lhůtě přiměřené rozsahu a povaze oznámené vady, nejpozději však do patnácti (15) kalendářních dnů od obdržení reklamace, nedohodnou-li se strany jinak.
15. Dodavatel je povinen odstranit reklamované vady i v případě, že odpovědnost za tyto vady neuznává. Náklady na odstranění reklamované vady nese dodavatel. Ve sporných případech nese dodavatel náklady na odstranění reklamované vady přinejmenším do pravomocného rozhodnutí soudu v této věci. V případě, že soud uzná, že dodavatel za tyto vady neodpovídá, uhradí objednatel dodavateli prokazatelně vynaložené náklady na odstranění předmětné vady.
16. V případě prodlení dodavatele s odstraněním reklamovaných vad, nebo pokud dodavatel odmítne reklamované vady odstranit, je objednatel oprávněn požadovat slevu z ceny nebo si předmětné vady odstranit sám nebo třetí osobou s tím, že dodavatel je povinen objednateli uhradit náklady vynaložené na odstranění vad, a to do třiceti (30) kalendářních dnů od jejich písemného uplatnění objednatel, přičemž je objednatel oprávněn nárokovat jak náklady skutečné, tak náklady předpokládané, které budou určené na základě odborného posouzení. Dodavatel se tedy odpovědnosti za vady nezproští tím, že odkáže, že vady byly odstraněny třetí osobou.

XIII. Ukončení smluvního vztahu

1. Plnění dle této smlouvy skončí:
 - a. splněním,
 - b. dohodou smluvních stran o ukončení závazků vyplývajících z této smlouvy,
 - c. odstoupením od smlouvy jedné ze stran,
 - d. výpovědi objednatele,
 - e. odstoupením objednatele od záměru kandidatury objednatele na titul EHMK.
2. V případě odstoupení objednatele od záměru kandidatury na titul EHMK, je objednatel povinen tuto skutečnost dodavateli písemně sdělit.
3. Jestliže dodavatel řádně neplní jakýkoli závazek vyplývající mu z této smlouvy, může objednatel oznámením po dodavateli požadovat, aby dal své jednání do pořádku a napravil ho ve stanovené přiměřené lhůtě.
4. Zanikl-li závazek ze smlouvy jinak než jeho splněním, je objednatel povinen uhradit dodavateli vždy nejvýše to, o co se poskytováním služeb ze strany dodavatele průkazně obohatil.
5. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy dodavatel:
 - a. neplní povinnosti dané oznámením dle odst. 3 tohoto článku,
 - b. bez rozumného důvodu nepokračuje v poskytování služeb nebo jinak jasně projevuje úmysl nepokračovat v plnění svých závazků, které má dle smlouvy.
6. Každá smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit, bylo-li rozhodnuto, že se druhá smluvní strana zrušuje s likvidací, nebo bylo-li ohledně druhé smluvní strany zahájeno insolvenční řízení. Toto právo trvá po prohlášení konkursu na majetek druhé smluvní strany i po dobu, po kterou se může insolvenční správce vyjádřit, že smlouvu splní.
7. Mimo případy dle § 2002 odst. 1 občanského zákoníku se za podstatné porušení smlouvy považuje zejména:
 - a. hrubě nebo opakovaně nekvalitní plnění dodavatele;
 - b. opakované porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení povinnosti.
8. Prodlení objednatele s úhradou dlužné částky déle než třicet (30) kalendářních dnů je považováno za podstatné porušení smlouvy, které opravňuje dodavatele k odstoupení od smlouvy.
9. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně a má účinky ex nunc, nebude-li v odstoupení uvedeno jinak.

10. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práv objednatele z vadného plnění, práva na smluvní pokutu, náhradu újmy, vlastnických práv, licencí a dalších ustanovení této smlouvy, která vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smluvního vztahu.
11. Objednatel je oprávněn smlouvu ukončit výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou oznámením takové výpovědi dodavateli. Výpověď nabude účinnosti dnem doručení oznámení dodavateli. Objednatel není oprávněn smlouvu vypovědět jen z důvodu, aby si nechal služby poskytnout jiným dodavatelem, ledaže dodavatel řádně a včas neplní své povinnosti dané mu smlouvou.
12. Výpověď smlouvy se nedotýká práv objednatele z vadného plnění, práva na smluvní pokutu, náhradu újmy, vlastnických práv, licencí a dalších ustanovení této smlouvy, která vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smluvního vztahu.

XIV. Vyhrazená změna závazku – změna dodavatele

1. Objednatel si vyhrazuje změnu závazku z této smlouvy spočívající v nahrazení dodavatele jiným dodavatelem v průběhu poskytování služeb.
2. V případě, kdy dojde ze strany objednatele k ukončení této smlouvy odstoupením od této smlouvy nebo výpovědí této smlouvy z důvodů spočívajících na straně dodavatele, vyhrazuje si objednatel možnost nahrazení dodavatele účastníkem zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení v rámci zadávacího řízení umístil druhý v pořadí, a to za cenových a kvalitativních podmínek obsažených v nabídce tohoto v pořadí druhého účastníka zadávacího řízení v souladu se závazným návrhem smlouvy o poskytování služeb dle příslušné zadávací dokumentace. Smlouva o poskytování služeb mezi objednatelem a účastníkem zadávacího řízení nahrazujícím dodavatele bude uzavřena spolu s dodatkem ke smlouvě, v němž bude smlouva upravena tak, aby reflektovala podmínky uzavírání smlouvy a nahrazení dodavatele.
3. Proces případného předání rozpracovaného plnění mezi jednotlivými dodavateli bude mezi objednatelem a oběma dodavateli, za účasti dozorové organizace, domluven s ohledem na okolnosti změny dodavatele a povahu rozpracovaného plnění.
4. Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledků hodnocení v rámci zadávacího řízení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytovat služby namísto dodavatele za podmínek dle odstavce 2 tohoto článku, je objednatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí.

XV. Duševní vlastnictví

1. Vznikne-li v souvislosti s prováděním předmětu plnění autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, má se za to, že se jedná o dílo vytvořené na objednávku.
2. Dodavatel tímto poskytuje objednateli svůj neodvolatelný souhlas – licenci k užití veškerých práv duševního vlastnictví, která jsou součástí nebo příslušenstvím předmětu plnění dodavatele dle smlouvy. Licence poskytnutá dodavatelem objednateli je výhradní, celosvětová, převoditelná (sublicencovatelná), časově neomezená a je udělena ke všem účelům známým k datu uzavření smlouvy, tak jak bude popsáno dále. Objednatel není povinen licenci využít. Dodavatel souhlasí s tím, že nebude oprávněn licenci vypovědět nebo od ní odstoupit a že licenční ujednání je sjednáno jako samostatné ujednání, které přetrvá zánik ostatních závazků dle smlouvy.
3. Smluvní strany dále sjednávají, že v rámci licence bude objednatel oprávněn použít předmět plnění dodavatele ke všem známým účelům, včetně užívání díla, další úpravy díla a jeho reprodukce, a je v rámci licence oprávněn, ať už přímo či nepřímo prostřednictvím třetích osob, provádět jakékoliv

úpravy nebo změny či doplnění předmětu plnění dodavatele nebo jakékoliv jeho části, spojit předmět plnění dodavatele nebo jeho část s jiným plněním či dílem nebo kolektivním dílem.

4. Odměna za licenci je zahrnuta v ceně a dodavatel odpovídá za to, že objednatel není a nebude povinen za licenci a její využití hradit jakékoliv další odměny.
5. Právy duševního vlastnictví se pro účely smlouvy rozumějí práva k nakládání s díly, vynálezy a jinými nehmotnými výsledky procesu lidské tvořivosti, zkoumání a myšlení, zejména práva chráněná dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, práva průmyslového vlastnictví dle zákona č. 14/1993 Sb., o opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví, ve znění pozdějších předpisů, č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, ve znění pozdějších předpisů, č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění pozdějších předpisů, č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů, ve znění pozdějších předpisů, č. 408/2000 Sb., o ochraně práv k odrůdám rostlin, ve znění pozdějších předpisů, č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů a č. 452/2001 Sb., o ochraně označení původu výrobků, ve znění pozdějších předpisů, a dalších obdobných právních předpisů České republiky i jiných právních rádu.

XVI. Smluvní pokuty a náhrada škody

1. V případě, kdy bude dodavatel postupovat v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn dodavatele písemně vyzvat ke sjednání nápravy, a to v přiměřené lhůtě. Nedojde-li ke sjednání nápravy ze strany dodavatele v objednatelém určené lhůtě, je dodavatel v prodlení, a to ode dne uplynutí lhůty pro sjednání nápravy, a dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny poskytování služeb bez DPH za každý započatý den prodlení. To neplatí, jedná-li se o povinnost zajištěnou smluvní pokutou uvedenou níže v tomto článku.
2. V případě prodlení dodavatele s poskytováním služeb v příslušných termínech je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny dílčího plnění, s nímž je v prodlení, bez DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení dodavatele se zahájením odstraňování vady oznámené objednatelém či se samotným odstraněním vady oznámené objednatelém je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny poskytování služeb bez DPH za každou jednotlivou vadu a každý započatý den prodlení.
4. V případě, kdy dodavatel poruší povinnost danou mu čl. XXI této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny poskytování služeb bez DPH za každé jednotlivé porušení povinnosti a každý započatý den prodlení.
5. V případě, kdy dodavatel nesplní jakoukoli povinnost danou mu čl. XVII této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny poskytování služeb bez DPH za každé jednotlivé porušení povinnosti a každý započatý den prodlení.
6. V případě, kdy v důsledku pochybení dodavatele (formální či faktické nepřesnosti či chyby ve výstupech, opomenutí nutných náležitostí výstupů apod.) bude kandidatura objednatel na EHMK neúspěšná, je objednatel oprávněn po dodavatelém požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 15.000,- Kč.
7. Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvní pokuty dodavatelém.
8. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti splnit povinnost smluvní pokutou utvrzenou.

9. Dopadají-li na jedno skutkově stejné porušení povinnosti dodavatele dvě a více ustanovení o smluvní pokutě dle tohoto článku, uplatní se na takové porušení povinnosti pouze jedna smluvní pokuta, a to ta v nejvyšší výši.
10. Smluvní strany vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku. Tzn., že ujednání smluvních pokut se nedotýká práva objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti utvrzené smluvní pokutou.
11. Pokud bude objednateli v důsledku jednání, příp. opomenutí, dodavatele uložena pokuta či penále, je dodavatel povinen tuto pokutu či penále objednateli uhradit. Uhrazením pokuty či penále objednateli není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, jež jednáním či opomenutím dodavatele objednateli vznikne.
12. V případě, kdy z důvodu neplnění povinností ze strany dodavatele dojde na straně objednatele ke vzniku škody, která vyplývá z jeho dalších smluvních vztahů uzavřených s třetími osobami v souvislosti se stavbou, je dodavatel povinen objednateli tuto škodu nahradit.

XVII. Principy odpovědného veřejného zadávání

1. Objednatel je přesvědčen, že jednotliví účastníci dodavatelského řetězce realizujícího plnění dle této smlouvy mají právo na férové platební podmínky a řádné a včasné placení jejich pohledávek vzniklých v souvislosti s řádným plněním jejich povinností. Za tímto účelem požaduje splnění následujících podmínek ze strany dodavatele.
2. Dodavatel je povinen stanovit v rámci smluvních vztahů se svými poddodavateli podílejícími se na poskytování služeb dle této smlouvy dobu splatnosti faktur stejnou nebo kratší než je stanovena dle této smlouvy, včetně zavázání těchto poddodavatelů, aby tak učinili i vůči svým dalším poddodavatelům v rámci celého dodavatelského řetězce podílejícího se na poskytování služeb dle této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn vyžádat si od dodavatele prokázání splnění jeho povinností dle odst. 2 tohoto článku. Dodavatel je povinen objednateli prokázat splnění jeho povinností dle odst. 2 tohoto článku do pěti (5) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy objednatele.

XVIII. Povinnost mlčenlivosti, zveřejnění, informační povinnost

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany, tj. informací, které smluvní strana jako důvěrné označí, s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán veřejné správy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, podléhá smlouva uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění dle tohoto zákona zajistí objednatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany si ujednávají, že objednatel je oprávněn bez omezení provést uveřejnění úplného znění smlouvy, včetně všech příloh v registru smluv i v případě, že povinnost k jejímu uveřejnění ze zákona dle předchozí věty nevyplývá, jakož i uveřejnění na oficiálních webových stránkách statutárního města České Budějovice. Smluvní strany berou dále na vědomí, že objednatel je povinen smlouvu či skutečnost z ní vyplývající uveřejnit nebo poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z příslušných právních předpisů. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky ke smlouvě, jejichž prostřednictvím je smlouva měněna či ukončována.

XIX. Doručování a komunikační prostředky

1. Veškeré písemnosti určené druhé smluvní straně jí budou zasílány primárně prostřednictvím datové schránky. Nemá-li dodavatel zřízenou datovou schránku, budou mu veškeré písemnosti doručovány primárně prostřednictvím poštovních služeb. V případě neoficiální komunikace lze užit též prostředky elektronické pošty. V rámci pravidelných pracovních schůzek a vyžaduje-li to povaha věci, mohou být písemnosti doručovány též formou osobního předání určeným zástupcům smluvních stran, přičemž takové písemnosti je nutné odeslat dotčené straně též v elektronické podobě, nevylučuje-li to však povaha písemnosti. Není-li písemnost doručena druhé smluvní straně osobně zaslána této straně též v elektronické podobě, musí být o osobním předání sepsán protokol. Protokol je možno nahradit jakoukoli listinou, z níž bude patrné převzetí doručované písemnosti druhou smluvní stranou.
2. Každá ze smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených ve smlouvě.
3. Písemnost se považuje za doručenu, jakmile druhá smluvní strana písemnost převezme nebo jakmile byla vrácena odesílající smluvní straně jako nedoručitelná anebo smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení písemnosti zmařila. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže smluvní strana přijetí písemnosti odmítne.
4. Veškerá komunikace mezi stranami bude probíhat výhradně v českém jazyce, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak.

XX. Zástupci stran

1. Osoby, které jsou členy týmu jedné ze smluvních stran, jsou oprávněny jednat za objednatele a dodavatele v technickoorganizačních otázkách spojených s plněním jednotlivých práv a povinností ze smlouvy, tj. jednat ve věcech technických, a jsou určeny v odst. 4 tohoto článku. Konkrétní osoby jednající ve věcech technických jsou smluvní strany oprávněny pověřovat s ohledem na konkrétní kompetence a zkušenosti těchto osob.
2. Ve věcech smluvních, tj. zejména ve věcech:
 - a. změn smlouvy formou dodatků,
 - b. ukončování smlouvy,
 - c. uplatňování smluvních pokut a náhrady újmy,jednají za smluvní strany osoby oprávněné uzavřít smlouvu.
3. Dodavatel je povinen zajistit, aby byla při jakémkoli jednání v souvislosti s plněním smlouvy vždy přítomna alespoň jedna odpovědná osoba dodavatele ovládající český jazyk, a to nejméně na komunikační úrovni.
4. Týmy smluvních stran spolupracující na plnění této smlouvy tvoří:
 - a. za objednatele:
 - 1. náměstek primátora města – Mgr. Juraj Thoma,
 - vedoucí odboru kultury a cestovního ruchu Magistrátu města České Budějovice – Mgr. Iva Sedláková,
 - referent odboru kultury a cestovního ruchu Magistrátu města České Budějovice – Bc. Kristýna Koutská,
 - dozorová organizace – Budějovice 2028, z.s.
 - b. za dodavatele:
 - Expertka se zkušeností v oblasti kulturního plánování a tvorby veřejných politik a strategií v oblasti kultury, respektive kulturních a kreativních odvětví – MgA. Ing. Tereza Raabová, Ph.D.

- Expert se zkušeností v oblasti mapování a analýzy kulturního prostředí, včetně mapování potřeb kulturních a kreativních odvětví dle národní metodiky – RNDr. Pavel Bednář, Ph.D.,
 - Expert se zkušeností s hodnocením prostorových dat v kontextu veřejné vybavenosti – Mgr. Jan Sedlár,
 - Expert v oblasti zapojování veřejnosti do plánovacích procesů a participativního zpracování strategií a politik měst – Mgr. Ondřej Špaček.
5. Dodavatel je povinen objednateli a dozorové organizaci předložit metodiku procesního řízení týmu podílejícího se na plnění dle této smlouvy. Z této metodiky musí být zřejmé zapojení jednotlivých členů týmu, včetně organizační struktury, a jejich odpovědnosti.
 6. Změny v obsazení týmů jsou si smluvní strany povinny oznámit bez zbytečného odkladu po provedení takové změny, a to alespoň formou e-mailu, ledaže je nutný postup dle následujícího článku.

XXI. Změna osob, jimiž dodavatel prokazoval kvalifikaci

1. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení veřejné zakázky, je možná jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v němž ji v zadávacím řízení veřejné zakázky prokázal původní poddodavatel.
2. Navrhovanou změnu poddodavatele je dodavatel povinen objednateli písemně oznámit a současně předložit doklad o splnění kvalifikace nového poddodavatele. Objednatel je povinen se k navrhované změně vyjádřit do pěti (5) pracovních dnů ode dne obdržení návrhu na změnu. Nevyjádří-li se objednatel v dané lhůtě, nemůže být toto bez dalšího považováno za souhlas se změnou poddodavatele.
3. Tento článek se obdobně použije i v případě jiných osob podílejících se na provádění předmětu plnění, prostřednictvím nichž dodavatel prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení veřejné zakázky, a osob podílejících se na provádění předmětu plnění, prostřednictvím nichž dodavatel byl hodnocen v zadávacím řízení veřejné zakázky.

XXII. Závěrečná ustanovení


1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, ledaže smlouva nepodléhá zveřejnění v registru smluv, v takovém případě smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené, avšak se smlouvou související, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, příp. ostatními souvisejícími právními předpisy.
3. Neplatná či neúčinná ustanovení této smlouvy nezpůsobují neplatnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy či celé smlouvy. Neplatná či neúčinná ustanovení této smlouvy budou nahrazena platnými a účinnými ustanoveními, které se nejvíce blíží účelu, kterého mělo být dosaženo, a to formou dodatku ke smlouvě.
4. Tato smlouva je uzavírána výlučně v elektronické podobě, a to připojením uznávaného elektronického podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.
5. Rozhodným právem je pro účely této smlouvy právní řád České republiky. Smluvní strany si pro případ sporů vyplývajících ze smlouvy, včetně sporů týkajících se platnosti smlouvy a následků její neplatnosti, sjednávají pravomoc českých soudů.

6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely dle své pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – technická specifikace předmětu plnění, příloha č. 2 – harmonogram prací, příloha č. 3 – data-flow diagram.
8. Uzavření této smlouvy bylo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schváleno usnesením rady města ze dne 23. 8. 2021 č. 950/2021.

V Českých Budějovicích

V Praze

Mgr. Juraj Thoma, náměstek primátora
statutární město České Budějovice



Mgr. Ondřej Špaček, jednatel
KROKEM s.r.o.
V Chaloupkách 379/17, Praha 9
IČ: 06946861

PŘÍLOHA Č. 1 – TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Strategie rozvoje kultury a kreativních průmyslů bude flexibilní, „otevřený“ dokument, který lze rozvíjet na úrovni dílčích cílů, opatření a konkrétních aktivit s využitím participativních metod. Součástí projektu bude i návrh způsobu aktualizace a rozvoje dokumentu.

1. Analytická část

Základní socioekonomické podmínky pro rozvoj kultury a kreativních průmyslů ve městě České Budějovice

Vyhodnocení socioekonomických podmínek a jejich očekávaný vývoj ve vztahu ke kultuře ve městě České Budějovice:

- území města
- demografický vývoj
- sociální vývoj
- ekonomický vývoj
- image města

Území v jiných strategiích

Analýza již zpracovaných programových dokumentů, týkajících se předmětného území v oblasti kultury a kulturních a kreativních průmyslů a souhrn zásadních problematik z těchto dokumentů, které mají vazbu na předmětné území. Bude se mj. jednat o analýzu městských strategických dokumentů, které mají k dané strategii významnou vazbu, analýzu strategických dokumentů vyšších územních celků (krajských, národních) ve vazbě na možnosti rozvoje města – cílem je zjistit, jak je problematika kultury a kreativních odvětví řešena v zastřešujících (krajských, národních a evropských) dokumentech, stejně jako zajistit kompatibilitu rozvojových procesů v širším územním rámci.

Analýza aktuálního stavu kultury a kreativních průmyslů v Českých Budějovicích

V návaznosti na výstupy externí výzkumné agentury a podkladů od dozorové organizace koordinující kandidaturu EHMK2028, bude popsán stávající stav v odvětvích kulturních a kreativních průmyslů a aktualizovány potřeby jednotlivých oborů na předmětném území.

Sledovanými oblastmi jsou:

1. Příspěvkové a zřizované organizace města v oblasti kultury
2. Památky a kulturní dědictví, muzea, divadla, galerie, kluby a další kulturní zařízení ve městě
3. Umělecké školy, spolky, konzervatoře, Jihočeská Univerzita v Českých Budějovicích

Kulturní sektor:

4. Výtvarná umění
5. Kulturní a umělecké vzdělávání
6. Scénická umění

Kulturní a kreativní průmysly:

7. Řemesla (tradiční i digitální)
8. Film, video a hudba
9. TV, rozhlas, media

10. Literatura, knihy, tisk, knihovny a archivy
11. Vývoj software a videoher
12. Architektura, design, reklama

Při analýze budou zohledněna následující témata:

- Kulturní chování obyvatel (potřeby obyvatel, dostupnost kultury, vnímané bariéry, míra využívání infrastruktury, etc.)
- Kulturně-kreativní infrastruktura
- Kulturní, kreativní a umělecký obsah, evropský rozměr
- Rozložení konaných kulturních akcí v průběhu kalendářního roku (analýza koncentrace kulturních akcí, síly sezónních vlivů apod.)
- Veřejný prostor; aktivity a umění ve veřejném prostoru
- Financování kultury
- Podpora kreativních průmyslů
- Kulturní turismus
- Propagace kultury
- Síť, spolupráce a partnerství
- Image města a vnímání města na regionální, národní úrovni
- koncept Creative Cities

Výstupy analytické části

Formulace SWOT analýzy kultury a kreativních průmyslů ve městě (vč. pohledu na veřejnou správu) i vzhledem k plánovanému EHMK 2028.

Definice hlavních problémů a rozvojových příležitostí kultury a kreativity ve městě České Budějovice.

2. Návrhová část

Návrhová část bude reagovat na analytickou část a její výstupy, na jejichž základě stanoví hlavní opatření pro další rozvoj kultury a kreativity ve městě České Budějovice. Bude mít hierarchickou strukturu, tzn., že při formulaci cílů bude postupováno od základních cílů ke konkrétním opatřením.

Vize rozvoje kultury a kreativity

Vize bude stanovena se snahou maximálního zjednodušení, které bude odborné i laické veřejnosti zřejmé. Vize musí vycházet z reálných předpokladů vývoje.

Strategické cíle/pilíře města

Budou definovány v návaznosti na problémové okruhy a na samotnou vizi rozvoje města (bude popsána jejich vzájemná vazba). Strategické cíle představují popis budoucího stavu v jednotlivých dílčích oblastech řešeného problému.

Specifické cíle

Budou konkretizovat strategické cíle a přispívat k naplňování vize. Soustava cílů bude vzájemně provázaná shora dolů i zdola nahoru. To znamená, že cíle vyšší úrovně se budou rozpadat na cíle nižší úrovně a zároveň cíle nižší úrovně budou agregovány v cílech vyšší úrovně.

Každý specifický cíl bude obsahovat především následující informace:

- detailní popis cíle – na jaké identifikované problémy reaguje, jakým způsobem přispěje k jejich odstranění (nebo k omezení jejich dopadu), na co se zaměřuje, určení cíle, jakého stavu se má dosáhnout,
- vazby na ostatní cíle dané strategie, případně na přihlášku k EHMK 2028 (nadregionální a evropský rozměr)
- vazby na cíle Strategického plánu rozvoje města případně na cíle ostatních relevantních strategií,
- předpokládané(ho) realizátora/ry,
- partnerské subjekty přispívající k naplnění cíle, popř. požadavky na spolupráci s partnerskými subjekty
- výčet opatření, která povedou k naplnění daného cíle,
- definování cílových a dotčených skupin,
- výčet indikátorů sledujících naplňování cíle,
- (v případě stanovení) priorit plnění daného cíle.

Opatření

Prostřednictvím opatření bude dosahováno jednotlivých cílů, a také budou naplňovat rozvojové priority. Opatření jsou nástrojem implementace strategie a mohou mít například podobu:

- programů, projektů nebo služeb poskytovaných institucemi veřejné správy,
- investic (např. do infrastruktury),
- finančních nástrojů (např. dotace, půjčky, apod.),
- informačních/prezentačních materiálů nebo vzdělávacích/osvětových akcí (např. veřejné vzdělávací kampaně).

Jednotlivá opatření budou popsána do větší míry detailu (přínosy, dopady realizace daného opatření, atd.) včetně popisu, jakým způsobem přispějí k naplnění příslušných cílů.

Ke každému opatření budou formulovány vhodné aktivity (popř. konkrétní projektové záměry), které jej budou naplňovat. Pokud nebude aktivita vhodná pro přímou realizaci městem, bude zde navržen realizátor (podnikatelský subjekt/sdružení apod.) a doplněna úloha města, jakým způsobem může napomoci realizaci (např. dotační politika, koordinace vícero subjektů apod.).

U navržených opatření bude dále uvedeno, kdo zodpovídá za jejich realizaci (dojde ke stanovení garantů realizace), kdo na nich spolupracuje (požadavky na spolupráci s ostatními subjekty/partnery) a kdy se předpokládá jejich realizace (stanovena časová náročnost). V neposlední řadě bude na základě dostupných informací vytvořen předběžný odhad finančních nákladů realizace daného opatření, a popsány nezbytné podmínky a hlavní předpoklady pro uskutečnění a úspěšnou realizaci opatření.

Opatření budou rozdělena na ta, která bude realizovat město v rámci svého rozpočtu, a opatření, která budou realizovat subjekty kulturní a kreativní sféry ve městě, buď za součinnosti města, či bez něj.

Součástí návrhové části bude také stanovení možných finančních zdrojů (zdroje z rozpočtu města či z ostatních veřejných rozpočtů, soukromé zdroje, apod.) vč. dotačních možností (evropských, národních, krajských) pro naplňování jednotlivých částí programu.

Respektována bude hierarchická struktura, tzn. že bude postupováno od základních cílů směrem ke konkrétním opatřením. Návrhová část bude v návrzích opatření obsahovat skupiny vhodných aktivit rozvoje kultury a kreativity v území (při respektování poptávky) a subjekty pro zajištění realizace navržených opatření. Zohledněno bude i rozdělení kompetencí a vymezení území včetně stanovení možných finančních zdrojů pro naplňování programu.

Implementační část

Implementační pravidla, která budou popisovat způsob realizace (implementace) strategického dokumentu, budou především definovat, popisovat a nastavovat:

1. řídicí strukturu (s rozlišením orgánů s řídicí, výkonnou a kontrolní funkcí), systém řízení implementace a organizace naplňování strategie po jejím schválení (mj. role, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých aktérů; vč. vymezení věcně příslušných odborů či oddělení Magistrátu města České Budějovice odpovídajících za naplňování specifických cílů a opatření definovaných v rámci strategie – tzv. garantů opatření),
2. přehled plánovaných aktivit (konkrétních činností a úkolů, které musí být realizovány),
3. časový harmonogram implementace strategie,
4. plánovaný rozpočet implementace strategie – bude uveden rozpočet implementace strategie obsahující předpokládané náklady (na realizaci jednotlivých opatření), požadované zdroje a také zdroje financování jednotlivých položek rozpočtu,
5. proces monitorování strategie mj. zahrnující stanovení souboru monitorovacích indikátorů – ukazatelů sledujících stav plnění jednotlivých stanovených cílů nebo realizace aktivity. Indikátory musí být definovány pro všechny stanovené cíle, a to na všech úrovních hierarchie cílů (strategie bude obsahovat indikátory výstupů, výsledků a dopadů). Každý monitorovací indikátor (MI) bude vypracován v podobě jednotlivých karet obsahujících následující informace:
 - popis/definici monitorovacího indikátoru,
 - měrnou jednotku, podle které jsou měřeny jednotlivé indikátory,
 - optimální směr vývoje hodnoty MI,
 - popis metodiky a výpočtu indikátorů,
 - hodnoty MI: výchozí hodnoty (stav daného ukazatele v době tvorby strategie) a cílové hodnoty (včetně data dosažení těchto hodnot). Kde nebude možné provést kvantifikaci indikátoru, musí být MI definovány kvalitativně tak, aby byly jasně vyhodnitelné.,
 - předpokládané zdroje čerpání dat pro sledování aktuálních hodnot MI,
 - frekvenci vyhodnocování indikátoru,
 - správce indikátoru zodpovědného za získávání hodnot MI a jeho vyhodnocování.System monitorování bude sloužit k průběžnému vyhodnocování postupu realizace strategie z hlediska dosahování jejích cílů. Pro každý cíl by mělo být definováno tolik MI, aby bylo umožněno sledování plnění daného cíle.
6. způsob vyhodnocování a případné aktualizace dokumentu,
7. strukturu a proces tvorby akčního plánu s vazbou na finanční plán města (tj. rozpočet, popř. rozpočtový výhled).

Dále bude zpracována struktura Zprávy o naplňování strategického dokumentu, jež se stane nástrojem periodické (roční) evaluace strategie. Cílem bude umožnit rychlé vytváření věcných a finančních souhrnů v tabulkových procesorech.

3. Zvláštní přílohy dokumentu

Seznam/zásobník námětů na projekty v oblasti kultury a kreativních průmyslů

Seznam/zásobník projektových námětů bude obsahovat přehled všech aktivit/projektů plánovaných k realizaci, či minimálně k jejich přípravě, na období platnosti strategického plánu, tj. na roky 2023-2030. Zároveň zde budou vytipovány klíčové/strategické rozvojové záměry města, jež budou vzhledem ke svému významu pro naplnění jednotlivých cílů strategie zásadní pro realizaci celé strategie.

U každé rozvojové aktivity uvedené v Seznamu/zásobníku bude minimálně stanoveno:

- odpovědnost za realizaci – určení subjektů, které budou odpovídat za splnění aktivity,
- harmonogram/termín realizace,
- předpokládané náklady na realizaci.

Seznam/zásobník projektových námětů bude vytvořen na základě shromážděných podnětů (toto shromáždění zajistí externí dodavatel služeb) ze strany odborů Magistrátu města České Budějovice, městských, krajských či státních organizací a institucí, zástupců občanských sdružení, neziskových organizací, podnikatelských subjektů a dalších.

První verze akčního plánu

Akční plán (AP) rozpracuje strategii do konkrétních projektů, jejímž prostřednictvím budou naplňovány jednotlivé cíle, priority a opatření strategie. AP představuje krátkodobý dokument, který je provázaný s přípravou každoročního rozpočtu města. Jeho součástí bude seznam nosných aktivit či projektů (na období minimálně jednoho roku), přičemž na úrovni jednotlivých aktivit/projektů budou min. stanoveny:

- popis a výčet klíčových aktivit,
- cíle a výstupy projektu,
- objektivní ověřitelné (pokud možno měřitelné) ukazatele pro dosažení jednotlivých cílů (hodnotící a monitorovací ukazatelé),
- nositel projektu, garant realizace,
- časový plán realizace,
- předpokládané celkové náklady a náklady na období platnosti AP,
- zdroje finančního krytí projektu (se zapojením vnějších dotačních titulů).

PŘÍLOHA Č. 2 – HARMONOGRAM PRACÍ

		IX / 2021	X / 2021	XI / 2021	XII / 2021	I / 2022	II / 2022	III / 2022	IV / 2022	V / 2022
Analytická část	Zmapování situace ve městě – analýzy dokumentů a dal. příprava a realizace rozhovorů	■	■	■	■					
	Zpracování součástí analytické části koncepce		■	■	■	■				
	SWOT analýza				■	■				
Strategická část	Stanovení vize a cílů koncepce					■	■	■	■	
	Rozpracování priorit/tematických okruhů včetně opatření					■	■	■		
	Nastavení indikátorů						■	■		
Implementace, přílohy	Implementace							■	■	■
	Zásobník námětů Akční plán							■	■	■
Podklady EHMK	Příprava podkladů pro přihlášku na EHMK							■	■	■
Výzkum	Výzkum image města			■	■	■	■	■	■	

PŘÍLOHA Č. 3 – DATA-FLOW DIAGRAM

[bude doplněno]