

SMLOUVA

o zajištění zpracování účetní agendy

Ing. Jan Hanslik

Filipkova 18, 747 05 Opava 5

Místo podnikání: Filipkova 18, 747 05 Opava 5

IČO: 73172553

dále jen **zpracovatel**

a

Název:

Mateřská škola Hlučín, Cihelní, příspěvková organizace

Sídlo:

Cihelní 1500, 748 01 Hlučín

Identifikační číslo:

75027160

Právní forma:

Příspěvková organizace

zastoupena ředitelkou Radoslavou Josefusovou

dále jen **odběratel**

uzavírají po vzájemné dohodě tuto smlouvu:

Čl. I.

Zpracovatel se zavazuje:

- vést pro odběratele kompletní zpracování účetní agendy (např. stanovení účetního rozvrhu, účtování jednotlivých případů, stanovení a účtování odpisů, účtování fondů, uzavírání účtů, vedení evidence majetku,...)
- importovat data předaná odběratelem (za období 01-06/2021) do SW užívaného zpracovatelem tak, aby mohlo dojít k hladkému navázání na výše stanovené období a následnému sestavení účetní závěrky, ze stanovené období
- realizovat všechny úkony dle platných předpisů a zákonů pro příspěvkové organizace
- předávat měsíční sestavy dle individuálních požadavků odběratele
- zpracovávat statistické výkazy dle aktuálních požadavků ČSÚ
- zpracovávat účetní uzávěrky k 31.3. 30.6. 30. 9. a 31.12. včetně účetních sestav vyplývajících ze zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví (Výkaz zisku a ztrát, Rozvaha a Příloha k účetní uzávěrce)
- předávat odběrateli výpis majetkových účtů pro porovnání a kontrolu roční inventarizace majetku
- na vyžádání odběratele zajistit osobní přítomnost odpovědného zaměstnance zpracovatele v sídle odběratele nebo na jiném místě určeném odběratelem
- dodržovat termíny odevzdávání výkazů, přípravy podkladů pro tvorbu či hodnocení čerpání rozpočtu dané p.o., apod. - stanovené zřizovatelem městem Hlučínem (termíny sdělí odběratel

- zpracovateli emailem, nebo písemně v dostatečném předstihu – nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétních případech jinak, nejméně však 5 pracovních dnů předem)
- zpracovávat Rozbory hospodaření a Inventarizaci dle požadavku zřizovatele města Hlučína (prostřednictvím odběratele)
 - účastnit se po dohodě jednání orgánů města Hlučína společně s ředitelkou příspěvkové organizace, v záležitostech, které se týkají zpracování účetnictví organizace
 - při ukončení smluvního vztahu předat veškeré podklady a zákonné náležitosti vedení účetnictví odběrateli, nebo jím určené osobě; nedojde-li mezi smluvními stranami k jiné dohodě, je zpracovatel povinen tyto podklady předat (v čitelném či obecném formátu – za užití běžného SW tak, aby byly importovatelné do jiného účetního systému), ke dni ukončení této smlouvy. Nepředání těchto účetních podkladů je sankcionováno smluvní pokutou ve výši šestinásobku ceny služeb (viz níže)

Smluvní strany se dohodly, že zpracovatel provede zaúčtování účetních dokladů od data **1. července 2021.**

Čl. II.

Odběratel se zavazuje:

- dodávat k odběru originály veškerých účetních dokladů a to souhrnně minimálně 1x měsíčně, nebo dle potřeby
- zpracovatele informovat o všech změnách, mající vliv na vedení účetní agendy, včas (viz čl. I.) a v plném rozsahu

Čl. III.

Cena služeb:

Cena služeb se stanovuje po vzájemné dohodě paušální sazbou **7.000,- Kč/měsíc** bez DPH, (zpracovatel není plátcem DPH), splatnou na základě zpracovatelem vystavené faktury se 14 denní lhůtou splatnosti. Případné zvýšení ceny za služby bude řešeno samostatným dodatkem smluvních stran k této smlouvě.

Čl. IV.

Ustanovení ostatní a závěrečná:

1. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv smluvní strana, a to v 3 měsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
2. Všechny ostatní neupravené požadavky a závazky v této smlouvě se řídí ustanovením zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších změn a doplňků a dalšími platnými předpisy.
3. Zpracovatel se zavazuje uhradit odběrateli v plné výši veškeré škody, které vznikly v důsledku zavinění odběratele, např. penále a jiné sankce uložené objednateli daňovými orgány,

kontrolními orgány či jinými oprávněnými orgány v důsledku vadného vedení účetnictví (zpracovávaného ode dne platnosti smlouvy) či pozdního předložení dokumentů příslušným orgánům, nařízená vratka nebo krácení dotace, náklady na dopracování či rekonstrukci účetnictví.

4. Jiná ujednání, než která jsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná a případné změny je možno provádět pouze písemným dodatkem k této smlouvě, na kterém se obě strany shodnou a učiní ho nedílnou součástí smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden exemplář obdrží zpracovatel a jeden odběratel.

ČL.V.

Účinnost smlouvy:

Smlouva se sjednává na **dobu neurčitou** a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinností zveřejnění v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění v registru smluv provede odběratel.

V Opavě dne 27. 7. 2021

Mateřská škola MILOŠIN.

Číslo
příspěvková organizace
IČ: 75021160, I-ú: 595 041 85

.....
odběratel

Ing. JAN
Filipkova 10, 750 01 OPAVA
Mob.: 777 436 835
IČ: 73172557

.....
zpracovatel