



**statutární město Zlín**

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01  
zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem  
zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Aleš Dufek, náměstek primátora  
zástupce ve věcech technických: [redacted]  
Odpovědný útvar: Odbor informatiky  
IČO: 00283924  
DIČ: CZ00283924  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú. [redacted]  
Tel.: [redacted]

dále jen „objednatel“

**a**

**Checo s.r.o.**

se sídlem Lidická 700/19, 602 00 Brno  
zastoupená: [redacted]  
zástupce ve věcech smluvních: [redacted]  
zástupce ve věcech technických: [redacted]  
IČO: 05572622  
DIČ: CZ05572622  
Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 96139  
Bankovní spojení: [redacted]

dále jen „zhotovitel“

uzavírají tuto

## SMLOUVU O DÍLO

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy objednatele:  
číslo smlouvy zhotovitele: 2104  
číslo veřejné zakázky: N006/21/V00012054

Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla na svůj náklad a nebezpečí a závazek objednatele k převzetí díla a zaplacení ceny za dílo.
2. Dílem dle této smlouvy je realizace prací a dodávek v rámci veřejné zakázky na základě výběrového řízení:

### "Webové stránky SMZ"

(dále jen „dílo“)

v níže uvedeném rozsahu a dle podmínek výběrového řízení (viz článek II.).

### 3. Předmět plnění

Předmětem této smlouvy je vytvoření webového systému města Zlína. Jedná se celkem o 4 webové stránky – výchozí webový systém města Zlína, Informační portál Zlína, Památník Tomáše Bati a Alternativa – kulturní institut Zlín.

Dílo bude provedeno v následujících fázích:

1. Fáze grafického náhledu
2. Fáze vývojová
3. Fáze migrace dat
4. Fáze akceptační a testovací
5. Fáze plného provozu

Služby technické a servisní podpory k zajištění provozu a údržby webových stránek budou poskytovány na základě navazující servisní smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Podrobnější specifikace předmětu plnění je obsažena v příloze č. 1 – Technická dokumentace, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Dílo musí být v souladu s dokumentem „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost“, a to zejména s kapitolou č. 19 „Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita Operačního programu Zaměstnanost“.

4. Součástí předmětu díla jsou dále i činnosti zhotovitele v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou však nezbytné k řádnému provedení díla dle této smlouvy, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto činností je již plně zahrnuto v ceně díla.
5. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se dílo provést s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba, v souladu s podklady pro provedení díla (článek II.), popřípadě rozhodnutími správních orgánů a dotčených orgánů či osob. Je přitom vázán příkazy objednatele ohledně způsobu provádění díla. Na případnou nevhodnost pokynů objednatele je zhotovitel povinen upozornit.
6. Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky dodržoval vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu zákona. Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnání, férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet, a zohlednit dopad plnění veřejné zakázky na životní prostředí. O splnění těchto podmínek je dodavatel povinen předložit čestné prohlášení (příloha č. 5 výzvy). Dodavatel je povinen výše uvedený požadavek zajistit odpovídajícím způsobem rovněž u svých poddodavatelů.

## Článek II.

### Podklady pro provedení díla

1. Podklady pro provedení díla tvoří zejména:
  - výzva k podání nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu „Webové stránky SMZ“ včetně příloh (ke stažení na profilu zadavatele),
  - nabídka zhotovitele.
2. Rozsah prací a dodávek je dán Technickou dokumentací Tvorba webového systému města Zlína, která je přílohou č. 1 této smlouvy. Zhotovitel je povinen ji respektovat a při plnění smlouvy v plném rozsahu dodržovat.
3. Zhotovitel prohlašuje, že mu před podpisem této smlouvy byla Technická dokumentace předána a prohlašuje, že se s ní stejně jako s ostatními přílohami výběrového řízení jako odborně způsobilý subjekt seznámil a prohlašuje, že dílo lze podle této specifikace a zadávacích podmínek provést tak, aby sloužilo svému účelu a splňovalo všechny požadavky na něj kladené a očekávané. Zhotovitel podrobně prostudoval technickou dokumentaci a zadávací dokumentaci a na základě toho přistoupil ke zpracování nabídky ve výběrovém řízení.

Článek III.  
**Doba a místo plnění**

1. Provádění díla bude zahájeno: **do 3 dnů od podpisu této smlouvy**  
(předpoklad červenec 2021)
2. Dílo bude provedeno (řádně ukončeno a předáno): do 28 týdnů od podpisu této smlouvy  
(předpoklad leden 2022)
3. Dodržení termínu pro dokončení díla zhotovitelem je závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele. Po dobu prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti není zhotovitel v prodlení s plněním závazku.
4. **Místo plnění:**  
Místem plnění je Zlín.

Článek IV.  
**Cena za dílo**

1. Cena za zhotovení díla v rozsahu celého článku I. je stanovena dohodou smluvních stran jako cena maximální a nejvýše přípustná, bez možnosti navyšování, a to ve výši:

<b>Webová stránka</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>DPH ... % v Kč</b>	<b>Cena včetně DPH v Kč</b>
Webový systém města Zlína	440 000	92 400	532 400
Informační portál Zlína	70 000	14 700	84 700
Památník Tomáše Bati	70 000	14 700	84 700
Alternativa – kulturní institut Zlín	70 000	14 700	84 700
<b>Celkem</b>	650 000	136 500	786 500

2. Zhotovitel dále vyčíslí cenu za provedení jednotlivých fází díla dle čl. I. bodu 3 smlouvy v příloze č. 2 této smlouvy - ocenění jednotlivých fází díla.
3. Zhotovitel je vázán cenou za kompletní dílo dle této smlouvy do úplného dokončení díla. Cena za dílo uvedená v bodě 1 tohoto článku obsahuje všechny náklady související se zhotovením díla, vedlejší náklady a také ostatní náklady související s plněním podmínek zadávací dokumentace. Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

Článek V.  
**Platební podmínky**

1. Objednatel neposkytuje zálohy.

2. Zhotovitel bude objednateli fakturovat po ukončení a odevzdání každé jednotlivé fáze díla (viz č. IV. bod 2 této smlouvy) dílčími daňovými doklady (fakturami) s náležitostmi dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Podkladem pro vystavení dílčích daňových dokladů (faktur) zhotovitelem jsou objednatel (osobou zástupce ve věcech technických) písemně odsouhlasené soupisy skutečně provedených prací a dodávek v jednotlivých fázích díla. Odsouhlasené soupisy skutečně provedených prací a dodávek jsou nedílnou součástí daňových dokladů (faktur) a zhotovitel předloží tištěnou i elektronickou podobu soupisu prací (výkazu výměr).
4. Každý originální účetní a daňový doklad musí obsahovat registrační číslo a název projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016755 – Moderní a přívětivě komunikující město Zlín.
5. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je dle § 21 zákona o DPH den odsouhlasení soupisu skutečně provedených prací a dodávek. Dílčí daňové doklady (faktury) doručí zhotovitel objednateli do 7 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
6. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti dílčího daňového dokladu (faktury) do 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli.
7. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
8. V případě nedostatku finančních prostředků na úhradu ceny za dílo je objednatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění díla (písemným sdělením) a dále písemně vyzvat zhotovitele k přerušení plnění díla, přičemž zhotovitel bude povinen zahájit plnění díla na výzvu objednatele či na výzvu plnění díla přerušit a po vyzvání v plnění díla pokračovat. Nebude-li výzva k zahájení plnění díla/k pokračování v plnění díla zaslána druhé smluvní straně do 1 roku od data předpokládaného zahájení plnění díla/od data přerušení plnění díla, pozbývá tato smlouva posledním dnem této lhůty platnosti a účinnosti. Smluvní strany si vyrovnají své vzájemné závazky, které z ukončené smlouvy vyplývají a dosud nebyly vyrovnány.

#### Článek VI. **Změny díla**

1. Změny díla musí být sjednány formou písemného dodatku k této smlouvě schváleného příslušným orgánem objednatele, tj. Radou města Zlína, příp. Zastupitelstvem města Zlína.

#### Článek VII. **Předání a převzetí díla**

1. Dílo je provedeno, je-li kompletně dokončeno a předáno a je předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. Dílo bude předáno objednateli po ukončení každé fáze I. – IV. dle čl. I bodu 3 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele písemně, poštou nebo e-mailem k převzetí dokončeného díla (nebo každé dokončené fáze) nejméně 5 pracovních dnů předem. Objednatel zorganizuje předávací řízení.
3. O předání a převzetí každé jednotlivé fáze díla sepíše objednatel předávací protokol. Po kompletním dokončení celého díla bude sepsán závěrečný předávací protokol. Podpisem závěrečného protokolu oběma smluvními stranami dochází k řádnému předání a převzetí díla.
4. Předávací dokumentace týkající se dodávky nového SW musí obsahovat zejména:
  - a) protokoly a vyhodnocení akceptačních testů
  - b) bezpečnostní dokumentaci

- c) nastavení a konfigurace služeb
- d) dokumentaci pro správce systému
- e) uživatelskou dokumentaci

#### Článek VIII.

### Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastníkem zhotovovaného díla je objednatel.
2. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do jeho předání a převzetí objednatelem dle článku VII. bodu 3. Zhotovitel také odpovídá za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s realizací díla až do předání a převzetí díla objednatelem.

#### Článek IX.

### Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za vady díla, které má dílo v době předání a převzetí. Za vady pozdější odpovídá tehdy, vznikly-li porušením jeho povinností.
2. Dílo má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této smlouvě nebo požadavkům platných právních předpisů a norem.
3. Tímto článkem nejsou dotčena záruční ustanovení (článek X.).
4. Zůstane-li zhotovitel k notifikovaným vadám nečinný, nebo je neodstraní v dohodnuté či přiměřené době, vzniká objednateli právo zadat odstranění předmětné vady třetí osobě. Takto vzniklé náklady objednatele jdou k tíži zhotovitele a mohou být započteny oproti jeho pohledávce vůči objednateli.

#### Článek X.

### Smluvní záruka za jakost

1. Zhotovitel poskytuje záruku za provedené dílo **po dobu 48 měsíců**. Záruční doba počíná běžet předáním a převzetím díla (článek VII. bod 3.).
2. Zhotovitel se zavazuje, že dílo zhotoví podle podmínek smlouvy a nejméně v záruční době budou všechny součásti díla způsobilé k účelu užívání a zachovají si vlastnosti dané technickou dokumentací a normami ČSN (EN).
3. Pokud v záruční době vznikne havárie na díle, zahájí zhotovitel práce na jejím odstranění do 24 hodin od jejího telefonického nahlášení objednatelem - tel. č.: 702 950 381, e-mail: info@checo.cz
4. Pokud se v záruční době vyskytnou vady, budou do 15 dnů ode dne jejich písemného oznámení zhotoviteli odstraněny.
5. Záruka se nevztahuje na vady, u kterých zhotovitel prokáže, že byly způsobeny vnějšími událostmi, zejména neodborným zacházením objednatele, nedostatečnou údržbou, násilným poškozením, či živelnými pohromami.
6. Pro postup při uplatnění nároků z vad v záruční době (reklamační řízení) a pro nároky z těchto vad se použijí ustanovení § 2619 a § 2113 a násl. Občanského zákoníku.

Článek XI.

### Pojištění odpovědnosti

Zhotovitel musí mít sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě** minimálně na pojistnou částku ve výši **1 000 000 Kč**. Pojištění bude uzavřeno zhotovitelem díla a bude kryt rizika vyplývající z činnosti všech účastníků provádění díla (včetně poddodavatelů). Pojistná smlouva musí být v platnosti po celou dobu provádění díla, pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu 10 000 Kč.

Článek XII.

### Ochrana informací

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné, jakož i údajů, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti dle zákona č. 89/1995 Sb., o statistické službě (dále jen „**důvěrné informace**“).
2. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.
3. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
  - se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
  - měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
4. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi v plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Ochrana osobních údajů musí být zahrnuta do bezpečnostní dokumentace tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům v systému, k jejich zneužití, změně, zničení či ztrátě.
5. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu poskytování plnění dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajícími z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.

Článek XIII.

### Úrok z prodlení

V případě prodlení kterékoliv smluvní strany s plněním peněžitého závazku dohodnutého v této smlouvě je strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé straně úrok z prodlení v zákonné výši denně z částky, ohledně které je v prodlení.

Článek XIV.

### Smluvní pokuty

1. Bude-li zhotovitel v prodlení s řádným dokončením a předáním díla objednateli, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení.

2. Bude-li v případném reklamačním řízení objednatel požadovat odstranění vad v přiměřené lhůtě, a zhotovitel tyto vady v termínu neodstraní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení s jejich odstraněním.
3. V případě, že zhotovitel poruší povinnosti vyplývající ze smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací ve smyslu čl. XV. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy na její uhrazení.
4. Zhotovitel je srozuměn se skutečností, že dílo bude financováno z veřejných zdrojů a při provádění díla bude postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele i poskytovatele dotace (viz článek XVI. bod 3 – 5. této smlouvy). V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty, a to ve výši finančních prostředků (dotace) neposkytnutých objednateli dotačním orgánem v důsledku porušení povinností zhotovitele při provádění díla.
5. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty vůči nárokům zhotovitele na úhradu ceny díla.
6. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody způsobené mu zhotovitelem. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.

#### Článek XV.

### Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
  - a) prodlení s provedením díla (jeho řádným dokončením a protokolárním předáním) po dobu delší než 30 dnů,
  - b) neoprávněného zastavení či přerušení prací na díle na dobu delší než 15 dnů v rozporu s touto smlouvou
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepřidělení dotace na realizaci předmětu díla ze strany poskytovatel dotace. Oznámení o tom, že finanční prostředky nebyly objednateli poskytovatelem dotace přiděleny, zašle objednatel zhotoviteli spolu s odstoupením od smlouvy bez zbytečného odkladu. Po odstoupení od smlouvy z tohoto titulu nebudou mít vůči sobě smluvní strany kromě závazků z této smlouvy žádné další nároky.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy dále odstoupit za podmínek stanovených Občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne následujícího po dni jeho doručení druhé smluvní straně do jejího sídla prokazatelným způsobem (tj. datovou schránkou, nebo doporučený dopis s dodejkou) nebo ode dne následujícího po dni jeho osobního předání oproti písemnému potvrzení o převzetí oprávněným zástupcem smluvní strany.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. Strany se dohodly, že po ukončení smlouvy trvají a zůstávají v platnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
7. Dojde-li k ukončení smlouvy způsoby uvedenými výše v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:

- a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a dodávek oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelům odsouhlasí,
- b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
- c) objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení odstoupení od smlouvy, a to do 14 dnů ode dne předložení vyúčtování,
- d) smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

#### Článek XVI.

### Jiná ustanovení

1. Pokud zhotovitel během realizace díla prokazatelně poškodí vlastní vinou majetek objednatele, je povinen zajistit jeho uvedení do původního stavu na vlastní náklady, a nebude-li to možné, nahradí škodu v penězích.
2. Má-li být část díla realizována poddodavatelem, který za zhotovitele prokázal určitou část kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení, musí se této podílet na plnění díla v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázali při prokazování kvalifikace. Změna je možná pouze se souhlasem objednatele a za předpokladu, že tento poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu jako původní.
3. Tato veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Zaměstnanost.
4. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033 a je povinen k této dokumentaci a účetním dokladům umožnit minimálně do konce roku 2033 přístup.
5. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel finanční podpory (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu (předmět této smlouvy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

#### Článek XVII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro

ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr).

5. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
7. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.

**Příloha č. 1:** Technická dokumentace (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídek)

**Příloha č. 2:** Ocenění jednotlivých fází díla (příloha č. 6 Výzvy k podání nabídek)

Schválení finančních prostředků:

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: <sup>RH2</sup>.....

Datum a číslo jednací: dne 11. 1. 2021, č.j. 20 1/21 <sup>TI8</sup> 36/1R/2021 ; 15.3.2021 69/5R/2021 R010/21T6

Schválení veřejné zakázky:

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: dne 29.3.2021 č.j. 102/6R/2021

Schválení uzavření smlouvy o dílo:

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: dne 12.7.2021, č.j. 82/13R/2021

Ve Zlíně dne 10. 09. 2021

V Brně dne 19.8.2021.

objednatel  
statutární město Zlín

zhotovitel  
Checo s.r.o.

Mgr. Aleš Dufek  
náměstek primátora

jednatel

# Technická dokumentace

TVORBA WEBOVÉHO SYSTÉMU MĚSTA ZLÍNA  
MAGISTRÁT MĚSTA ZLÍNA

# TECHNICKÉ ZADÁNÍ

Příloha č.1 ke smlouvě

## Obsah

<b>TECHNICKÉ ZADÁNÍ</b> .....	1
<b>1. ÚVOD</b> .....	3
1.1. Obecná definice předmětu veřejné zakázky .....	3
1.2. Účel veřejné zakázky .....	3
<b>2. VEŘEJNÁ ČÁST WEBOVÉHO PORTÁLU</b> .....	4
2.1. Grafický návrh .....	4
2.1.1. Responzivita .....	4
2.1.2. Bezbariérovost .....	4
2.1.3. Tiskový výstup .....	4
2.1.4. Grafický výstup.....	4
2.2. Povinné sekce webu.....	5
2.3. Základní povinné prvky webu.....	5
2.3.1. Menu.....	5
2.3.2. Úřední deska.....	5
2.3.3. Vyhledávání .....	5
2.3.4. Kalendář událostí .....	6
2.3.5. Odběr novinek a RSS Feed .....	6
2.3.6. Diskuzní fórum pro občany .....	7
2.3.7. Mapy „Point of interest“ .....	7
2.4. Přístupnost a zobrazení.....	7
2.5. Obecné požadavky .....	8
2.5.1. Kompatibilita .....	8
2.5.2. SEO .....	8
2.5.3. Legislativní podpora .....	9
<b>3. ADMINISTRAČNÍ ČÁST WEBOVÉHO PORTÁLU</b> .....	9
3.1. Obecně.....	9
3.1.1. Editor obsahu .....	10
3.1.2. Dokumenty a složky .....	11
3.1.3. Multimédia .....	11
3.1.4. Menu.....	12
3.1.5. Ankety.....	12
3.2. Workflow článků a dokumentů .....	12

3.3.	Uživatelé, jejich role a oprávnění .....	13
3.4.	Audit událostí .....	14
3.5.	Jazykové mutace .....	14
3.6.	API.....	14
4.	BEZPEČNOST A PROVOZ.....	15
4.1.	Webhosting, webový prostor, e-mailové schránky .....	15
4.2.	Technická podpora .....	16
4.3.	Zabezpečení.....	16
4.4.	Vyhrazený přístup .....	17
4.5.	Zálohování a dostupnost .....	17
5.	FUNKČNÍ POŽADAVKY PRO DALŠÍ WEBY V RÁMCI PROJEKTU .....	17
5.1.	Obecné požadavky .....	17
5.2.	Přehled dalších webů objednatele .....	17
6.	FÁZE PROJEKTU .....	18
6.1.	Fáze grafického náhledu .....	18
6.2.	Fáze vývojová .....	18
6.3.	Fáze migrace dat .....	18
6.4.	Fáze akceptační a testovací .....	19
6.5.	Fáze plného provozu .....	19

# 1. ÚVOD

Magistrát města Zlína, místní části města Zlína a příspěvkové organizace mají několik webů, které jsou provozovány na různých systémech, obsahují různé integrace se systémy třetích stran a jsou v různém stavu z pohledu jejich vizuálního zpracování, licencí, podpory, údržby, infrastruktury a smluvního vztahu s různými i.

## 1.1. Obecná definice předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření moderní platformy pro weby města Zlína. Platforma bude umožňovat tvorbu nových webů, jejich správu a migraci obsahové části současných webů. Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž provoz, podpora a údržba platformy. V první fázi projektu veřejné zakázky bude spuštěn nový web [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu).

Základní požadavek objednatele ve vztahu k platformě je, aby vzniklo moderní řešení, které mu umožní jednoduše vytvářet, upravovat dokumenty (stránky, multimediální obsah) a řídit jejich životní cyklus. Dále z těchto dokumentů skládat celé weby či jejich části. Zájmem města Zlína je, aby byla platforma a její podpora realizována tak, že výše zmíněné subjekty (MČ, PO) budou motivovány ji využívat.

Pro lepší dosažení výsledku veřejné zakázky byla zpracována analýza informační architektury včetně dodávky drátěných modelů.

## 1.2. Účel veřejné zakázky

Vytvoření jednotné platformy pro weby města Zlína má sloužit k naplnění bodů účelu:

1. Maximální dlouhodobost řešení, které umožní rozvoj bez zbytečných nákladů.
2. Minimalizace uzamčení řešení u jediného dodavatele.
3. Co největší spolehlivost a minimální chybovost systému.
4. Co nejrychlejší odezva veřejné i administrační části platformy.
5. Co nejlepší uživatelská podpora dodavatelem včetně údržby platformy a webů v moderní podobě.

## 2. VEŘEJNÁ ČÁST WEBOVÉHO PORTÁLU

### 2.1. Grafický návrh

***Dodavatel musí dodržet při zhotovení grafického návrhu následující požadavky:***

- Logo webu bude vycházet ze současného loga města Zlína, kdy objednatel dodá vlastní logo ve vektorovém formátu.
- Barevné provedení návrhu bude vycházet z loga a barev specifických pro město Zlín
- Grafický návrh bude vycházet z UX struktury stanovené v příložených drátěných modelech.
- Grafický návrh bude též obsahovat vizuální návrh responzivního provedení pro mobilní zařízení.

#### 2.1.1. Responzivita

Layout stránek (ve smyslu šířky stránky a rozložení obsahových bloků) bude navržen metodou *mobile first*. Webová prezentace se bude dynamicky přizpůsobovat vlastnostem a rozměrům výstupního zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook, desktop). A to především v těchto ohledech:

- Velikost písma.
- Vertikální rytmus řádků.
- Rozměry dotykových prvků.
- Šířka textových i grafických prvků.
- Tabulky.

U mobilních zařízení se zároveň předpokládá přizpůsobení dotykovému ovládání (minimální ergonomické rozměry dotykových prvků, nezávislost na *hover* stavech).

Veškeré přizpůsobení výstupnímu zařízení budou probíhat jen na úrovni frontendu, tj. na klientovi. Backend bude generovat pouze jeden typ výstupu nezávislý na výstupním zařízení.

#### 2.1.2. Bezbariérovost

Grafický návrh webových stránek musí splňovat požadavky na bezbariérovost, a to jak legislativní (zákon 365/2000 Sb., vyhláška 64/2008 Sb.), tak podle obecně platných zvyklostí (WCAG).

#### 2.1.3. Tiskový výstup

Stránka bude optimalizována pro tiskový výstup na papír ve formátu A4 na výšku, případně na šířku, a to pomocí odlišného stylování.

#### 2.1.4. Grafický výstup

Výstupem bude sada náhledů v obrazovém formátu (jpg, pdf). Bude potřeba zhotovit grafické náhledy následujících stránek, kde bude možnost minimálně 2x vznést připomínky k úpravám:

- Úvodní strana města Zlína.

- Úřední deska.
- Stránka tiskové zprávy.
- Stránka s obsaženým textem vloženým přes CMS – „Portál občana“.
- Responzivní domovská stránka pro mobilní zařízení.

## 2.2. Povinné sekce webu

Povinné sekce webu považuje objednatel za nezbytné ke správnému fungování webu. V oprávněných případech může dodavatel navrhnout změny povinných sekcí. V oprávněných případech, pokud to bude v souladu s cíli zakázky (přehlednost, použitelnost, úplnost), je možné povinné sekce pozměnit. To je možné provést se souhlasem objednatele.

## 2.3. Základní povinné prvky webu

### 2.3.1. Menu

Hlavní navigačním prvkem webové aplikace menu. Strukturu menu bude možné dynamicky měnit v CMS. Kompletní struktura menu by měla být přiložena a zahrnuta v rámci analýzy nové architektury webového řešení.

### 2.3.2. Úřední deska

Součástí webových stránek bude také elektronická úřední deska, která bude splňovat zákonem dané podmínky pro elektronické úřední desky měst a obcí (zákon 500/2004 Sb.). Bude možné vkládat dokumenty ve formátu PDF a doplňovat je poznámkami. Každý zápis bude automaticky označen unikátním identifikátorem. K záznamu bude možné přidat datum vyvěšení, dobu aktuálnosti a téma (z předem definovaných). Podle těchto informací půjde záznamy také třídit a filtrovat. Vzhledem k tomu, že dokumenty na úřední desce mají časově omezenou platnost, tak je nutné, aby z pohledu vyhledávačů nebyly indexovány. Bylo by velmi nežádoucí, aby se návštěvník dostal k dokumentům na úřední desce, kterým skončila časová platnost.

### 2.3.3. Vyhledávání

Vyhledávací funkcionality fulltextového charakteru bude dominantním prvkem úvodní strany webu města Zlína. Fulltextové vyhledávání bude navrženo tak, aby nezpůsobilo žádné prodlevy v načítání či našeptávání. Bude kladen důraz na precizní zpracování dotazů na databázi s výslednou reakční dobou.

***Co vše se bude při zadání výrazu do okna vyhledávání bude zpracovávat:***

- Všechny nadpisové struktury webu
- Veškerý textový obsah webu
- Popisky a tagy
- Názvy souborů
- Textový obsah souborů (txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, open office)

V případě zadávání hledaného výrazu vyhledávací funkce předně proběhne souběžně jak obsah celého webu, tak i zaindexovaný obsah dokumentů na webu zveřejněných. Jelikož se bude jednat o poměrně náročnou operativní záležitost, tak bude kladen důraz na preciznost zpracování, která se projeví v rychlosti vyřízení dotazu.

Lze využít dvou možností, jak k dané problematice přistoupit. Může se vytvořit systém fulltextového vyhledávání parsováním a indexováním obsahu dokumentů s využitím MySQL enginu. Zde bude kladen důraz na precizní zpracování databázových dotazů a rychlosti serveru, kde systém poběží. V případě vysokého výpočetního nároku lze pro tuto činnost vymezit záložní server, který bude provádět jen operace týkající se vyhledávání a tudíž nebude zatěžovat server, kde poběží webový systém. Jelikož se bude do budoucna jednat o velký objem dat a důraz bude právě na rychlost vyhledávání a našeptávání, tak je tohle řešení velmi pravděpodobné.

Druhou a doporučenou možností je využití funkce Elasticsearch. Tato funkce by měla zaručit dosažení rychlostní odezvy při vyhledávání. Využitím dané funkce docílíme parsování obsahu dokumentů do databáze a následné vytvoření indexačních souborů typu JSON. Díky indexačním datech v souborech JSON docílíme rychlého vyhledávání real-time. Funkce Elasticsearch je placenou funkcí a její výpočetní cloudová zátěž jde na stranu poskytovatele.

Veškeré dokumenty PDF nahrávané na web budou podléhat konverzi do typu PDF/A, tak aby byl vždy vyhledávací funkci zajištěn přístup do dokumentu k práci s obsahem a jeho indexací.

Při zadávání hledaného výrazu do vyhledávacího pole nám po prvních 4 znacích bude již vyhledávač našeptávat obsah s danou shodou. Po zadání hledaného výrazu nám načte stránka výsledku hledání rozdělena do jednotlivých bloků dle sekcí výskytu hledaného výrazu.

#### 2.3.4. Kalendář událostí

Kalendář akcí bude zobrazovat všechny akce v něm vložené na základě uživatelem nastaveného filtru. U akcí bude možné nastavit datum, čas, místo, délku trvání, periodicitu, fotogalerii a další poznámky, včetně příloh ve formátu PDF, PNG, JPG nebo GIF. Prezentovat obsah kalendáře bude možné jak výpisem akcí za uživatelem stanovené časové období, tak také pomocí graficky zpracovaného kalendáře s týdenním náhledem.

Z administračního hlediska bude kalendář událostí schopen fungovat napříč webovými systémy různých institucí města. To znamená, že pokud se zadává v administračním rozhraní událost do kalendáře bude zde možnost zobrazit ji ve vybraných kalendářích jednotlivých webů institucí využívajících webový systém města Zlína. Toto oprávnění umístit událost souběžně do více kalendářů bude mít jen role Superadministrator. Role administrator může umístit událost jen do kalendáře v instituci, pod kterou má oprávnění.

#### 2.3.5. Odběr novinek a RSS Feed

Na veřejné části webu bude možnost po zadání e-mailové adresy uživatele přihlásit se k odběru novinek do odeslané e-mailové adresy. Tyto odeslané e-mailové adresy se budou ukládat šifrovaně v databázi a v administraci bude možnost dále s danou databází kontaktů

pracovat pro rozesílání hromadných zpráv a novinek. V administrační části a sekci newsletter bude tento seznam přihlášených uživatelů zobrazen pod označením přihlášení uživatelé. Sekce bude dále obsahovat jednoduchou formu možnosti rozeslání hromadné korespondence.

Pro případné zájemce o odběr tiskových zpráv, novinek bude sloužit RSS Feed verze 2.0, který bude nabízet možnost odběru dat ve formátu XML dle daného standardu pro zdroje RSS.

#### 2.3.6. Diskuzní fórum pro občany

Na portálu města Zlína bude možnost vkládat příspěvky do diskuze na jednotlivé vlákna, která budou předem založena v administrační části superadministrátorem nebo administrátorem. Příspěvky budou moci vkládat všichni návštěvníci stránek. Fórum bude ošetřeno proti robotům pomocí captcha ochrany a samozřejmě proti nevhodným výrazům. V administrační části bude zobrazen přehled všech vláken a příspěvků a s tím spojena možnost v nastavení editovat, mazat či schvalovat příspěvky. Bude zde možnost v nastavení přímého zobrazování příspěvků nebo zobrazení až po schválení administrátorem.

#### 2.3.7. Mapy „Point of interest“

Samotným modulem bude možnost přidávat do článků či statických stránek mapy, které budou fungovat na bázi Google maps. Bude možno vytvořit, editovat libovolné množství map. V každém modulu mapy bude možno definovat zadáním GPS souřadnic bod zájmu (památkový objekt, sportoviště, kulturní událost atd.). Kromě zadáním souřadnic bude možno tento bod definovat i kliknutím či přetažením značky myši. V každé mapě bude možnost definice libovolného počtu bodů.

## 2.4. Přístupnost a zobrazení

V rámci definice přístupnosti je nutná plná podpora, výsledný portál musí být lehce čitelný a přehledný na všech zobrazovacích platformách.

Dodržování verze Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1, který reaguje na tyto potřeby a doplňuje vzniklé mezery zvláště ve třech oblastech: přístupnost obsahu na mobilních zařízeních, přístupnost pro slabozraké uživatele, přístupnost pro uživatele s kognitivními poruchami nebo poruchami učení. WCAG 2.1 nemění předchozí verzi, ale naopak ji upřesňuje, rozšiřuje a doplňuje.

#### **Základní požadavky:**

- přístupnost obsahu na mobilních zařízeních
- přístupnost pro slabozraké uživatele
- přístupnost pro uživatele s kognitivními poruchami nebo poruchami učení

Za přístupnou lze obecně považovat takovou internetovou stránku či mobilní aplikaci, kterou bude osoba se zdravotním postižením schopna i přes svůj zdravotní hendikep za pomoci asistivních technologií či specializovaných programů, které má k dispozici, efektivně používat.

V rámci přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací norma EN 301 549 V2. 1.2 odkazuje na mezinárodní normu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1.

## 2.5. Obecné požadavky

### 2.5.1. Kompatibilita

- a. Prohlížeče Google Chrome a Safari v posledních dvou hlavních verzích. Nainstalované na počítači s OS Mac OS X verze 10.13 a vyšší.
- b. Prohlížeče Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Explorer a Edge v posledních dvou hlavních verzích. Nainstalované na počítači s OS Microsoft Windows verze 10 a vyšší.
- c. Prohlížeč Safari, nainstalovaný na mobilním zařízení s operačním systémem Apple iOS v předposlední hlavní verzi a novější.
- d. Prohlížeč Google Chrome v posledních dvou hlavních verzích, nainstalovaný na mobilním zařízení s operačním systémem Android.
- e. Všechny zdroje vkládané z jiných serverů, včetně iframes, jsou vloženy výhradně za použití protokolu HTTPS.
- f. Nebude používána žádná klientská technologie Adobe Flash, Microsoft Silverlight, Oracle Java ani podobná, vyžadující binární pluginy v prohlížeči uživatele.
- g. Použití standardizovaných technologií vykazujících plnou přístupnost a dostatečnou kompatibilitu se současnými zařízeními a maximální životnost tzn. Zpětně kompatibilní HTML5 + CSS3 + JavaScript (jQuery).
- h. Frontend bude splňovat validitu (HTML, CSS) dle standardu W3C.
- i. Do systému budou nasazen nástroj Google Tag Manager.

### 2.5.2. SEO

- a. Stejný obsah není duplicitně přístupný z více URL a na jednom URL nebude přístupné více stránek. Za různá URL se považují i URL lišící se jen počtem, hodnotami nebo pořadím parametrů.
- b. URL nebude zbytečně dlouhé, nebude mít zbytečné parametry, složky nebo číselné identifikátory.
- c. V URL se budou používat jen malá písmena anglické abecedy, číslice, pomlčky, tečky a lomítka.
- d. Title a description stránek webu budou automaticky generována z nadpisů či obsahu stránky, každá stránka má unikátní title. Je žádoucí definovat vlastní title a description.
- e. Nad rámec základního HTML obsahuje zdrojový kód stránek i sémantické značkování vybraných objektů (události, místa, osoby apod.) podle specifikace Schema.org JSON-LD.
- f. Požadavek na neexistující obsah vrací stavový kód http 404. Chyba backend severu vrací stavový kód http 50x, údržba stavový kód 503.
- g. Nebude zakázána indexace veřejného a publikovaného obsahu vyhledávači.

- h. Pro jednotlivé weby nasazené na systému bude generována relevantní sitemap.xml, který bude odstupňován dle důležitosti stránek od hodnoty 0.9 pro homepage, 0.8 pro podstránky a o každou úroveň níže o 0.1 priority méně.
- i. Systém nebude blokovat robotům přístup ani neposkytovat rozdílný obsah. Výjimku budou tvořit roboti nežádoucí a extrémně přetěžující systém (zejména Čína, Rusko). Na tyto roboty je možno aplikovat rate limiting.
- j. Bude nasazen korektní robots.txt.
- k. Systém automaticky nebo na vyžádání bude schopen generovat XML sitemapy a sitemapy pro obrázkové soubory.
- l. Nový systém bude obsahovat drobečkovou navigaci, který pomáhá orientaci návštěvníka i internímu prolinkování.

### 2.5.3. Legislativní podpora

Webový systém a všechny budoucí weby běžící na této platformě budou v souladu s:

- a. Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).
- b. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s dálkovým přístupem na úřední desku.
- c. Zákon č. 99/2019 Sb., zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- d. Zákon č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- e. Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a související změnový zákon č. 298/2016 Sb. (pro e-sloužby s autentizací).
- f. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- g. Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, §56.

## 3. ADMINISTRACNÍ ČÁST WEBOVÉHO PORTÁLU

### 3.1. Obecně

Administrační rozhraní redakčního systému musí být optimalizováno pro použití nejen na desktopu, ale i na mobilních zařízeních (telefon, tablet). Tuto podmínku lze vyřešit responzivním designem samotného administračního prostředí.

Podstatou administračního rozhraní ovšem bude jeho členitost. Město Zlín bude vycházet z hlavního webu, nicméně stejné administrační rozhraní bude používat pro libovolný počet webů svých městských částí, organizací či institucí. Tudíž bude jedna administrační část pro libovolný počet veřejných částí, jejichž obsah poběží na doménách 2. řádu. Každá instituce

bude mít vlastní administraci a dle nastavených pravidel nebude vidět obsah další instituce užívající stejné administrační rozhraní. Tuto možnost bude mít pouze role Superadministrator, která bude mít přístup bez limitů a uvidí v administraci obsah všech organizací a institucí užívajících tuto platformu. Zároveň role Superadministrator bude vytvářet nové uživatele a přidávat jim oprávnění do příslušných institucí k tvorbě a editaci obsahu. Další role již budou mít oprávnění k práci s obsahem dle tabulky z odstavce 3.3 této dokumentace pouze v přiřazené instituci.

Při přístupu uživatele do administrační části systému systém po vyplnění přihlašovacích údajů identifikuje o jakou osobu se jedná a již ji zařadí do správné instituce města a zobrazí příslušnou administrační nabídku. V případě interních uživatelů a zaměstnanců bude využito funkcionality Active Directory. V případě uživatelů externích proběhne ověření uživatele vůči databázi.

### **Typy obsahu**

1. Statická stránka, článek – stránky s neomezenou časovou platností, typicky například povinně zveřejňované informace.
2. Články, zprávy – typ obsahu s časově omezenou platností, tj. po určité době informace ztrácí svou aktuálnost a je archivována nebo smazána. Obsah tohoto typu lze publikovat ve výpisu na titulní straně nebo v různých podsekcích.
3. Události, akce – informace o připravovaných nebo probíhajících kulturních, sportovních a jiných akcích. Specifikem tohoto obsahu je jasně definovaný termín platnosti od – do. Obsah typu akce se zobrazuje v kalendářích akcí. Akce lze sdílet napříč webovými prezentacemi, které budou součástí tohoto výběrového řízení, a to pouhým zaškrtnutím možnosti publikace ve všech nebo administrátorem vybraných prezentacích.

#### **3.1.1. Editor obsahu**

Editor obsahu stránek, článků a dílčích obsahových bloků, který bude k dispozici všem uživatelům administračního rozhraní musí umožňovat jak editaci ve WYSIWYG režimu, tak editaci v čistém HTML. Mezi oběma režimy půjde libovolně přepínat a vizuální editor bude generovat plně transparentní, standardní a validní HTML kód.

Podpora z vkládání z MS Word a MS Excel a čištění vloženého kódu, a to buď formou speciální funkce pro vkládání, nebo dodatečným čištěním označeného obsahu vyvoláním patřičné funkce.

Volitelně půjde zapnout automatické ukládání konceptu editovaného obsahu a veškeré provedené změny se budou ukládat v archivu verzí. Žádná změna stránky se nebude publikovat bez výslovného příkazu/povolení uživatele na úrovni Superadministrator nebo Administrator.

Verzováním obsahu se rozumí, že systém si všechny uložené změny v obsahu drží jako verze a editor má možnost se vrátit k některé z předchozích verzí.

Obsah typu zprávy, článku nebo akce bude možno sdílet na sociální síť. To předpokládá jednak tuto možnost v uživatelské části a taktéž správné vyplnění všech údajů potřebných ke korektnímu zobrazení náhledu na sociálních sítích.

### 3.1.2. Dokumenty a složky

Dokumentem se rozumí soubor vložený/nahraný do systému. Zobrazuje se formou odkazu ke stažení/otevření. Systém bude podporovat většinu běžných datových formátů. Bude zde možnost i hromadného nahrávání souborů či dokumentů. Makra v dokumentech MS Office jsou povolena a jejich zabezpečení bude realizováno na úrovni uživatelů systému.

***Systém musí umožnit pracovat s dokumenty těchto datových formátů:***

- PDF
- Formáty MS Office, formáty Open office.
- Archivy zip, 7z, tar, rar, aj.

Soubory PDF budou navíc při nahrávání podléhat převodu do typu PDF/A pro účely indexace obsahu dokumentu k využití ve fulltextovém vyhledávání.

Objednatel bude požadovat možnost ukládat a sdílet soubory řádově do 100 MB. Tenhle limit by mělo být možno v nastavení navýšit až do velikosti 500 MB. Dokument má definovaný název. Název bude jednoznačný identifikátor souboru. Z tohoto názvu bude odvozen i název v URL. Tento název v URL bude rovněž unikátní a nesmí obsahovat nebezpečné znaky.

Složky budou sloužit ke zpřehlednění zobrazování dokumentů a médií na webu a též k jejich přehlednější správě v redakčním systému. Složky s obsahem nebude možno smazat. Systém musí umožnit zanořovat složky do sebe a tvořit stromovou strukturu. CMS bude umožňovat uživatelsky tvořit libovolný počet složek.

### 3.1.3. Multimédia

CMS bude umožňovat přehlednou správu a třídění multimédií a jejich metadat – minimálně data vytvoření, autora, popisky.

***Systém musí umožnit práci s následujícími formáty multimédií:***

- Obrázkové formáty jpg, png, gif, tif, ico, svg, aj.
- Zvukové a video formáty mp3, mp4, webm.

Systém bude umožňovat načítání video souborů přímo v obsahu webu jak z vlastního úložiště, tak i odkazem od streamovacího poskytovatele. Bude zde možnost v článcích, zprávách akcích či galerii možnost vkládat odkazy z YouTube nebo Vimeo zdrojů.

Velikost limitu multimediálních souborů bude stanovena na 200 MB pro video soubory a 10 MB pro soubory obrázkové.

Samozřejmě je počítáno s tím, že v případě obrázkových souborů bude systém obsahovat funkcionalitu na automatické generování miniatur.

### 3.1.4. Menu

Hlavní menu slouží k přehledné navigaci, je tvořeno stromovou strukturou odkazů.

**Odkazy mohou směřovat na:**

- Existující stránku portálu
- Existující dokument portálu
- Existující složku portálu
- Existující multimediální prvek
- Externí odkaz
- Libovolný prvek, který je adresovatelný (má vlastní URL)

Popisek odkazu bude realizován textem, ikonou nebo kombinací obojího. Menu bude umožňovat použít text v odkazu v menu odlišný s názvem cíle odkazu. CMS bude umožňovat editaci menu v plném rozsahu. Kromě textu odkazu a cíle bude možno definovat i target odkazu.

Definice menu a pořadí jednotlivých položek musí být snadná a intuitivní (ideálně drag and drop).

### 3.1.5. Ankety

Nástroje k vytváření a správě jednoduchých anket. Ankety budou definovány jako základní otázka a výčet možností formou radio buttonu, check buttonu nebo select boxu. Součástí bude antispamová ochrana, recaptcha nebo jiné technické funkční řešení. Ochrana před opakovaným hlasováním. Samozřejmostí plná responzivní podpora zobrazení. Statistické výsledky anket (i průběžné) budou zobrazovány v CMS. Ochrana před CSRF webovým útokem.

## 3.2. Workflow článků a dokumentů

Workflow a viditelnost článků a dokumentů určují jejich stavy:

- Vytvořený
- Schválený
- Zveřejněný
- Stažený
- Archivovaný

Stavem „Vytvořený“ rozumíme vytvoření nebo nahrání dokumentu/článku do systému s vyplněním nezbytných atributů (název, autor, kategorizace a další). Vytvořením článku se rozumí spuštění příslušného případu užití a uložení článku. Vytvořený dokument je zařazen do odpovídající složky dle odboru. S článkem je možno pracovat, editovat ho, přidávat přílohy, obsah, média nebo odkazy. Dokumenty/články ve stavu vytvořený nejsou viditelné na veřejné části webu.

Stavem „Schválený“ rozumíme, že projde kontrolou před zveřejněním a označí se jako schválený. Systém musí umožnit zpětný chod ze stavu schválený na vytvořený. Oprávnění ke schvalování bude mít pouze role Superadministrator a Administrator.

Stavem „Zveřejněný“ rozumíme zařazení dokumentu/článku do veřejně viditelných částí webu. Způsob a místo zveřejnění odpovídá kategoriím a složkám, do kterých je dokument/článek zařazen. Zveřejnění bude kromě manuálního zadávání možno plánovat i libovolně časově například po jaký časový interval má být dokument/článek zveřejněn ve veřejné části webu.

Stavem „Skrytý“ se rozumí, že zveřejněný článek lze z veřejné části webu vypnout, ale přitom jej v CMS systému stále budeme mít. Je znovu možno je editovat a zveřejňovat nebo archivovat. Zveřejnění nebo skrytí může provádět pouze role Superadministrator nebo Administrator.

Stavem „Archivace“ se rozumí, že se dokument/článek přesouvá mimo standardní seznamy redakčního systému. Archivované dokumenty/články jsou zařazeny do příslušné sekce. Tuto operaci může provádět pouze role Superadministrator nebo Administrator. Též bude umožněno opět případné obnovení dokumentu/článku ze sekce archivace opět do seznamu aktivní části redakčního systému.

### 3.3. Uživatelé, jejich role a oprávnění

CMS bude přístupný pouze zvoleným uživatelům, kteří budou mít příslušná oprávnění. Pokud se některá administrativní akce provádí mimo CMS, musí tato akce být rovněž dotčena právy. Každý uživatel může provádět pouze akce, které mu povolí jeho role.

Množina uživatelských rolí bude definována na pevně. Superadministrator bude mít možnost definovat nové role a jejich práva novým uživatelům.

**Přehled uživatelských rolí bude následující:**

1. Superadministrator
2. Administrator
3. Redaktor

**Tabulka definující výchozí oprávnění uživatelských rolí:**

Moduly	Superadministrator	Administrator	Redaktor
Články	VOESZ+A	VOESZ+I	VOE+I
Složky	VOESZ+A	VOESZ+I	OE+I
Dokumenty	VOESZ+A	VOESZ+I	VOE+I
Multimédia	VOESZ+A	VOESZ+I	VOE+I
Menu	VOESZ+A	VOE+I	
Ankety	VOESZ+A	VOESZ+I	VOE+I
Uživatelé a role	VOES+A		

### **Vysvětlivky:**

VOESZ – vytvořit, otevřít, editovat, smazat, zveřejnit

+I – přístup do administrace instituce, pro kterou bude mít nastaveno oprávnění

+A – přístup do všech institucí využívajících systém

Administrator a redaktor mají oprávnění pouze na příslušné složky. Do ostatních složek nemají přístup. Oprávnění na složky či jednotlivé prvky administrace definuje Superadministrator v CMS. V případě stromové struktury složek má uživatel automaticky právo na podsložky dokumentů, na kterou má právo. V CMS bude mít Superadministrator právo jak na přidělení přístupu ke složce, tak i na odebrání přístupu. Toto odepření se opět projeví hierarchicky.

Jelikož je zde počítáno i se systémem schvalování jednotlivých článků, dokumentů viz. odstavec workflow článků, tak bude možno tenhle systém zpětného schvalování příspěvků od redaktorů administrátory deaktivovat v nastavení jednotlivých uživatelů.

### **3.4. Audit událostí**

Systém bude ukládat historii provedených akcí v CMS i na straně veřejné části. Ve veřejné části se bude jednat o akce typu zveřejnění, stažení, chyby atd. V rámci administráční části se bude jednat o akce typu vytvoření, smazání, editace a podobné operace uživatelů s přístupem do této části webu.

### **3.5. Jazykové mutace**

Z role superadministrátora bude možno definovat pro každý web počet jednotlivých jazykových mutací. Superadministrator definuje každému webu jazyky, které bude užívat. Jejich rozsah a hloubka bude vždy záviset na počtu přeložených položek menu, článků, tiskových zpráv, událostí, aktualit, modulů nebo podstran webu. Každý z těchto artiklů má výchozí jazyk český a vždy v jeho editačním módu bude možno zvolit jazyk, pro který chcete vkládat obsah. Bude zde možnost buď založení nového prázdného artiklu nebo zkopírování současného česky naplněného, kde se jen změní český obsah na příslušný překlad. Tudíž počty jazyků ani rozsah překladů nebude nijak limitován a bude libovolný.

### **3.6. API**

Redakční systém bude obsahovat řešení API, které dovolí datově přenést jakoukoliv část webu na externí zařízení. Bude to sloužit pro případné budoucí propojení s informačními kiosky, elektronickými úředními deskami nebo dalšími portály a systémy města.

V administraci tudíž bude možnost u všech typů obsahu povolit možnost přenosu do API. Úřední deska, tiskové zprávy, akce, aktuality to budou mít defaultně nastaveno s možností individuálního vypnutí a pro zbylé sekce, jako články, statické podstránky bude tato možnost defaultně vypnuta s možností aktivace. Webová aplikace nesmí znemožňovat vytvořit nová API do budoucna. Řešení API rozhraní bude ze strany dodavatele podloženo technickou dokumentací.

**Příklad:**

Elektronická úřední deska (EUD) je stávající samostatný systém a není součástí této veřejné zakázky. Úřední deska musí být technicky připravena na propojení s EUD formou API. Předpokládaná forma předávání dat formou CSV, XML nebo JSON souboru.

Dosavadní propojení, které užívá současná verze stránek města Zlín budou propojena i v nově připravovaném systému. Pokud tato propojení nebude možno integrovat pomocí API a to z důvodu neposkytnutí potřebných formátů či výstupů ze strany poskytovatele, tak se integrují na základě dostupných formátů či možností současných poskytovatelů. Tato aktivní a požadovaná propojení budou vypsána a doložena ze strany objednatele.

## 4. BEZPEČNOST A PROVOZ

### 4.1. Webhosting, webový prostor, e-mailové schránky

Objednatel zajistí provoz webového prostoru v rámci své sítě pro své prezentace a s tím spojené zajištění e-mailových schránek, kde budou splněna následující pravidla:

- a) Pro webové stránky bude poskytnut prostor o velikosti minimálně 10 GB a více na každou webovou prezentaci
- b) Pro výchozí stránku města Zlína bude webový prostor o neomezené kapacitě.
- c) Těchto minimálně 10 GB bude dedikovaných, tudíž nelze prostor sdílet mezi stránkami.
- d) Webový prostor bude možno kdykoliv za smlouvenou úplatu navýšit.
- e) Zálohování webových stránek se nebude do tohoto limitu počítat. Taktéž se do limitu nebude počítat objem e-mailových schránek.
- f) V rámci e-mailového severu bude počítáno s 20 GB pro e-mailové schránky každé započtené domény vyjma výchozí domény města Zlína.
- g) Pro výchozí web města Zlína bude dedikováno 50 GB pro e-mailové schránky.
- h) U všech e-mailových alternativ bude samozřejmostí možnost navýšení kapacity za smlouvenou úplatu.
- i) V rámci každé domény bude možno vytvářet neomezené množství e-mailových schránek.

## 4.2. Technická podpora

Technická podpora bude poskytována na základě platné servisní smlouvy. Servisní smlouvu dodavatel uzavře s magistrátem města Zlína na všechny dotčené weby. Konkrétní podobu smlouvy navrhne dodavatel a předloží k posouzení v rámci výběrového řízení.

### **Požadavky objednatele na vybrané části servisní smlouvy:**

- a. Definice prací poskytnutých v rámci ročního servisního poplatku (aktualizace, bezpečnostní záplaty)
- b. Bezplatný nárok na případnou novou verzi redakčního systému v případě, že během trvání servisní smlouvy dodavatel uvede novou verzi na trh.
- c. Definice reakční doby na požadavky v rámci podpory:
  1. Pro kritické chyby (zabraňující fungování celého webu) – max 3 hod.
  2. Pro závažné chyby (výrazným způsobem omezující chod webu) – max 6 hod.
  3. Pro ostatní chyby max do 2 pracovních dnů.
- d. Možnost hlášení problému nepřetržitě 24/7 přes helpdesk nebo e-mailem.
- e. Telefonická podpora v režimu 8/5 (tedy 8 hodin denně v pracovní dny).
- f. Servisní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

## 4.3. Zabezpečení

- a. Obsah a funkce budou dostupné pouze pomocí protokolu HTTPS, přístup HTTP protokolu bude umožněn pouze pro přesměrování na zabezpečenou variantu zdroje.
- b. Bude použit serverový certifikát SSL schválený objednatelem. Jeho nasazování bude automatizováno a platnost automaticky monitorována.
- c. Na stránkách obsahujících osobní údaje bude minimalizováno použití JavaScriptu načítaného od třetích stran.
- d. V URL nebude nikdy použit osobní údaj.
- e. Externí odkazy otevírané v novém okně nebo záložce prohlížeče budou obsahovat rel="noopener".
- f. Bude nasazen soubor security.txt dle posledního Internet-Draft nebo RFC.
- g. Veškeré vstupy na stránky prostřednictvím CMS musí být ošetřeny proti pokusům vkládání podvržených dat či jiným pokusům o neautorizovaný přístup. Uchazeč zajistí technické řešení bezpečnosti webové prezentace. Zabezpečení webových stránek bude součástí služeb dodavatele. Veškeré bezpečnostní prvky musí být průběžně aktualizovány.

#### 4.4. Vyhrazený přístup

Na serveru bude možno zřídit úložiště, k němuž bude možné přistupovat na základě zadání uživatelského jména a hesla. Toto zabezpečené úložiště bude sloužit například pro distribuci neveřejných materiálů pro zastupitele obcí.

#### 4.5. Zálohování a dostupnost

Provádění pravidelných záloh na denní bázi tak, aby bylo možné obnovení stavu ke kterémukoliv dni, a to až 30 dní zpětně.

Dodavatel bude smluvně garantovat dostupnost služby stránek 99,5% (v případě, že bude dodávat i řešení webového prostoru). Do této dostupnosti se nepočítají předem hlášené a schválené výpadky a odstávky za účelem aktualizací na straně webového serveru, databáze nebo samotného redakčního systému.

### 5. FUNKČNÍ POŽADAVKY PRO DALŠÍ WEBY V RÁMCI PROJEKTU

#### 5.1. Obecné požadavky

Všechny přidružené weby jednotlivých sekcí města Zlína, které budou vycházet ze samostatné webové prezentace a budou splňovat funkční požadavky jako výchozí web města v bodech 2 a 3 této technické specifikace bez výjimky. Samozřejmě lze dedukovat, že již nebudou obsahovat funkcionality jako např. úřední desku.

#### 5.2. Přehled dalších webů objednatele

Webové prezentace, které budou spadat do rámce veřejné zakázky města Zlína a pro které jsou zpracovány drátěné modely řadíme tyto:

1. Informační portál Zlína – [www.ic-zlin.cz](http://www.ic-zlin.cz)
2. Památník Tomáše Bati – [www.pamatnikbata.eu](http://www.pamatnikbata.eu)
3. Alternativa – kulturní institut Zlín

Celkem budou tedy zpracovány v rámci projektu 4 webové prezentace. Výchozí webový systém města Zlína a následně 3 webové prezentace pro výše zmíněné městské instituce. Tyto instituce budou zprovozněny na separátních doménách 2. řádu.

## 6. FÁZE PROJEKTU

### 6.1. Fáze grafického náhledu

V první fázi dodavatel vytvoří tři rozdílné verze grafických návrhů. Tyto návrhy se budou lišit především v barevné kompozici a v rozvržení jednotlivých prvků na stránkách. Důraz bude však kladen na dodržení prvků, které budou navrženy v drátěných modelech.

Objednatel zvolí jednu z verzí grafického návrhu a předá dodavateli seznam případných úprav zvolené verze grafického návrhu. Objednatel předá tento seznam dodavateli do 14 dnů od poskytnutí grafických návrhů. Dodavatel zpracuje případný seznam úprav do finální verze grafického návrhu.

Jednou verzí grafického návrhu se rozumí dodávka grafického návrhu úvodní stránky, úřední desky, kalendáře událostí a sekce „Jsem občan“. Tudíž rozdílná provedení těchto 4 webových stran ve 3 vyhotoveních.

### 6.2. Fáze vývojová

Druhá fáze projektu bude obsahovat vlastní vývoj systému. Dodavatel má právo dotazovat se objednatele a řešit případné nejasnosti vznikající během vývoje. Dodavatel bude průběžně zveřejňovat aktuální pracovní verzi systému, a to maximálně ve 20 denních intervalech. Objednatel bude poskytovat dodavateli zpětnou vazbu.

Během druhé fáze se všechna data v systému považují za testovací a tedy postradatelná.

Druhá fáze bude splněna zprovozněním systému funkčně odpovídající zadání na testovacím prostředí. Testovací prostředí musí mít stejnou konfiguraci jako cílové prostředí určené pro ostrý provoz. Prostor (server, hosting, VPS) pro testovací prostředí zajistí dodavatel.

Testovací prostředí by nemělo být veřejně přístupné nebo alespoň musí být zabráněno vyhledávačům indexovat obsah.

### 6.3. Fáze migrace dat

Během migrační fáze dodavatel zajistí migraci dat ze starého systému na nový. U dat, které nebude možné přemigrovat z důvodu nekonzistence dat na starém systému, se obě strany domluví na dalším postupu. V této fázi se již data považují za relevantní, a proto dodavatel musí zajišťovat zálohování dat, aby nedošlo k jejich ztrátě.

Třetí fáze je splněna plnohodnotnými daty a akceptací objednatelem.

#### 6.4. Fáze akceptační a testovací

Ve čtvrté fázi bude probíhat kompletní testování webu objednatelem. Dodavatel zajistí dva klony aplikace v testovacím prostředí.

První bude sloužit pro testování funkcionality. Budou zde tedy vznikat relevantní testovací data. Tato verze bude následně též sloužit pro školení.

Druhá verze bude sloužit k testování designu, responzivity, atd. nad reálnými daty. Budou zde obsažena data z migrace (fáze 3) a nesmí být znehodnocena nebo ztracena.

Čtvrtá fáze bude ukončena akceptací zhotoveného systému objednatelem prostřednictvím předávacího protokolu.

#### 6.5. Fáze plného provozu

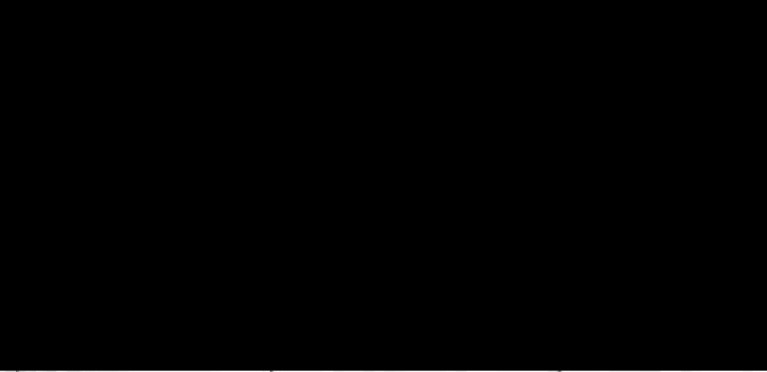
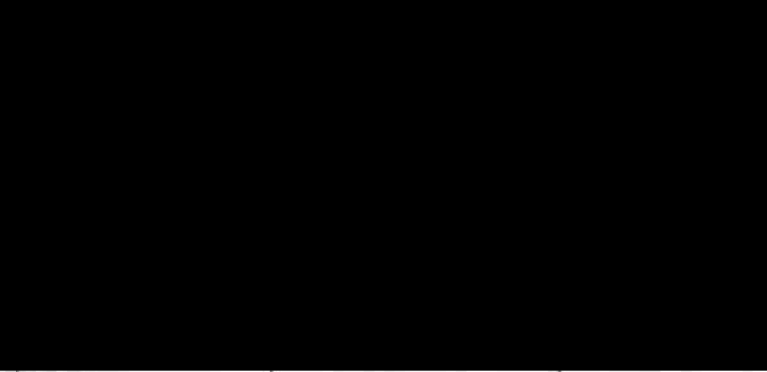
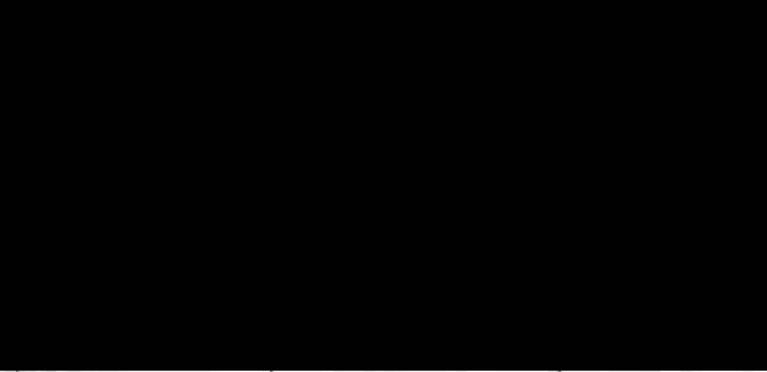
V poslední fázi bude druhá verze webové aplikace z předchozí fáze přepnuta do ostrého provozu a přístupná na doméně [ht\[redacted\]](http://[redacted])

První verze z předchozí fáze bude zpřístupněna na doméně [redacted] erá nebude veřejně dostupná (např. omezení na IP, zakázáno indexování). Tato verze bude sloužit vyloženě pro interní potřeby testování, školení atd.

Po spuštění ostrého provozu v případě odlišných URL částí webu, zajistí dodavatel přesměrování (301) odkazů těchto částí na nové adresy.

Součástí páté fáze bude školení uživatelů obsluhy systému včetně dodání dokumentace k redakčnímu systému.

**Příloha č. 2 – Ocenění jednotlivých fází díla**

<b>Webová stránka</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>DPH ... % v Kč</b>	<b>Cena včetně DPH v Kč</b>
Fáze grafického náhledu			
Fáze vývojová			
Fáze migrace dat			
Fáze akceptační a testovací			
Fáze plného provozu			
<b>Celkem:</b>	<b>650 000</b>	<b>136 500</b>	<b>786 500</b>

- Cena celkem musí být ve stejné výši jako cena celkem ve článku IV. této smlouvy