

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

mezi následujícími smluvními stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

### **I.**

#### **SMLUVNÍ STRANY**

##### **Objednatel:**

###### **Knihovna města Hradce Králové**

se sídlem: Wonkova 1262/1a, 500 02 Hradec Králové

IČ: 00125491

DIČ: CZ00125491

zastoupena: Mgr. Barborou Čížinskou, ředitelkou

(dále jen „**Objednatel**“)

a

##### **Dodavatel:**

###### **KOSPA systém, v.o.s.**

se sídlem: V Zátíší 1065, 530 12 Pardubice

zapsaná: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu A, vložka 9640

IČ: 25952293

DIČ: CZ25952293

zastoupen: Ing. Martinem Pařízkem, společníkem

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“.)

uzavírají tuto Smlouvu:

## II.

### PREAMBULE

1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků veřejné zakázky vyhlášené Objednatelem s názvem: Zajištění úklidových služeb pro Knihovnu města Hradce Králové, jejímž se stal Dodavatel vítězným uchazečem.
2. Dodavatel tímto výslovně prohlašuje, že disponuje příslušným podnikatelským oprávněním ve vztahu k předmětu této Smlouvy a toto bude mít k dispozici po celou dobu trvání této Smlouvy.
3. Dodavatel dále výslovně prohlašuje, že je náležitě materiálně, technicky i personálně vybaven k zajišťování všech činností, které tvoří předmět této Smlouvy.
4. Dodavatel dále výslovně prohlašuje, že v okamžiku uzavření této Smlouvy proti němu není zahájeno ani vedeno správní či jiné řízení, jehož předmětem by bylo omezení či zrušení oprávnění k výkonu podnikatelské činnosti uvedené v ustanovení odst. 2. tohoto článku Smlouvy.
5. Objednatel prohlašuje, že má zájem na zajištění řádného a kvalitního úklidu v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě.

## III.

### PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele provádět na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době úklidové služby ve prospěch Objednatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách (dále jen „Služby“) a závazek Objednatele zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu za řádné provádění Služeb.
2. Službami se pro účely této Smlouvy rozumí zejména úklid vnitřních prostor budovy Centrum celoživotního vzdělávání na adrese Wonkova ulice 1262/1a, Hradec Králové, jehož provozovatelem je Knihovna města Hradce Králové. Služby zahrnují pravidelný úklid (6858,39 m<sup>2</sup> plochy, zpravidla mimo pracovní dobu zaměstnanců knihovny a otevírací dobu pro veřejnost), mimořádné úklidové práce, dodávku čisticích a hygienických potřeb a jejich doplňování. Podrobná specifikace předmětu Služeb, rozsah požadovaných Služeb a prostor, ve kterých budou Služby realizovány, jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.

## IV.

### MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

1. Místem plnění je budova Centrum celoživotního vzdělávání na adrese Wonkova ulice 1262/1a, Hradec Králové, jehož provozovatelem je Knihovna města Hradce Králové. Konkrétní specifikace prostor, které jsou předmětem úklidových Služeb, je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Dodavatel je povinen poskytovat Služby dle této Smlouvy po celou dobu trvání její platnosti. Četnosti provádění jednotlivých úklidových služeb a činností Dodavatele jsou specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Dodavatel bere na vědomí a zavazuje se zajistit, že realizace Služeb bude probíhat mimo pracovní dobu zaměstnanců knihovny a mimo otevírací dobu pro veřejnost v následujícím rozsahu:

ranní úklid v pracovní dny: 06:00 – 08:00 hodin v těchto prostorách: galerie, sál, kavárna, vstup, foyer 1 NP a 2 NP

večerní úklid v pracovní dny: 18:15 – 22:00 hodin v těchto prostorách: půjčovny, kanceláře, sociální zařízení

úklid v sobotu: 12:00 – 15:00 hod. v prostorách pro veřejnost uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy

(výjimka viz čl. V bod 4. Smlouvy).

V případě výkonu tzv. mimořádných Služeb, bude čas jejich realizace předem dohodnut oběma Smluvními stranami, přičemž této dohodě bude předcházet písemný požadavek Objednatel na realizaci mimořádných Služeb. Dodavatel bere na vědomí, že galerie a sál pro veřejnost mohou být otevřeny podle zájmů klientů až do 22:00 hod.; v takovém případě provede Dodavatel pravidelný úklid těchto prostor v sobotu.

4. Dodavatel bere rovněž na vědomí, že v měsících červenec a srpen každého kalendářního roku trvání platnosti této Smlouvy je provoz v budově knihovny omezen, tzn., že Služby nebudou poskytovány v sobotu v těchto měsících a dále nebudou poskytovány o žádných státních svátcích.

## V.

### PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Dodavatel je při provádění Služeb povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem, apod.
2. Dodavatel odpovídá za bezpečnost svých pracovníků. Před zahájením činnosti je Dodavatel povinen všechny své pracovníky (i subdodavatele) podílející se na poskytování Služeb řádně proškolit o dodržování bezpečnosti práce. Dodavatel písemně oznámí Zadavateli (bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy), jací konkrétní zaměstnanci se budou podílet na provádění pravidelných úklidových Služeb. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni Objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do předmětných prostor a k provádění pravidelných úklidových Služeb. Jakoukoliv změnu v osobách Objednateli oznámených zaměstnanců je Dodavatel povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní, než takto písemně oznámení zaměstnanci Dodavatele, nebudou do prostor Objednatel k provedení pravidelných úklidových služeb, vpuštěni.
3. Dodavatel se zavazuje, že provádění tzv. pravidelných úklidových Služeb bude realizováno vždy nejméně 5 jeho zaměstnanci v pozici uklízeč najednou (s výjimkou činnosti uvedené v čl. V. bodu 4. této Smlouvy, kterou postačí provést ze strany jedné osoby).
4. Dodavatel se zavazuje zajistit, že alespoň jeden jeho zaměstnanec (splňující podmínky uvedené v čl. V. bodu 2. této Smlouvy) provede každý pracovní den vždy ve 13:00 hod. úklid všech toalet umístěných ve veřejných prostorách určených k provádění Služeb, a to v rozsahu dle přílohy č. 1 Smlouvy, části D, části „toalety – denně: položky č. 1, 3, 5 a 8.
5. V případě provádění tzv. mimořádných úklidových Služeb se Dodavatel zavazuje (pokud využije subdodavatele) užít své subdodavatele uvedené v jeho nabídce do veřejné zakázky. Změna tohoto subdodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatel.
6. Dodavatel se zavazuje zajistit (v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky), aby tzv. pravidelné úklidové služby nebyly realizovány prostřednictvím subdodavatelů Dodavatele. Tím není dotčeno právo dodavatele zajistit dodávku čistících a hygienických prostředků prostřednictvím subdodavatele.
7. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci (příp. subdodavatelé) provádějící Služby vždy po provedení Služeb zavřeli okna (jedná se zejména o kanceláře a zasedací místnosti) a zhasli světla. Dodavatel bere na vědomí, že v časech určených k provádění Služeb (viz čl. IV. bod 3. Smlouvy) budou zaměstnanci (případně subdodavatelé) Dodavatele vpuštěni do předmětných

prostor ze strany ostrahové služby Objednatele. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že pracovník ostrahové služby Objednatele je oprávněn provést při odchodu jeho zaměstnanců (subdodavatelů) jejich prohlídku za účelem ověření, zda nedochází k odnesení čistících a hygienických prostředků či jiných věcí z majetku Objednatele z uklízených prostor.

8. Dodavatel obdrží od Objednatele po podpisu této Smlouvy pouze klíče od úklidových komor určených k uskladnění potřeb Dodavatele pro realizaci Služeb.
9. Objednatel poskytne Dodavateli pro výkon Služeb tři úklidové komory v obou nadzemních podlažích předmětné budovy. Dodavatel je povinen si zajistit na vlastní náklady (součást sjednané ceny) pro poskytování Služeb potřebné čistící a hygienické prostředky v rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy. Hygienické zboží (toaletní papír, mýdla, papírové utěrky apod.) je Dodavatel povinen pravidelně doplňovat.
10. Objednatel poskytne Dodavateli k realizaci Služeb odběr vody a možnost napojení na zdroj elektrické energie. Dodavatel je povinen zajistit třídění odpadu do vyhrazených odpadových nádob určených k ukládání separovaného odpadu na dvoře budovy. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Služeb nekouřili v objektu Zadavatele.
11. Dodavatel je povinen si zajistit samostatně pro provádění Služeb veškeré pomůcky či technické prostředky a vybavení nutné k řádnému poskytování Služeb (např. mycí stroje, vysavače apod.); výjimkou je 10 mycích vozíků a stroje pro strojní čištění (jejich specifikace viz příloha č. 1 část A této Smlouvy), které Objednatel Dodavateli k provádění Služeb poskytne neprodleně po uzavření této Smlouvy a které se Dodavatel zavazuje udržovat na vlastní náklady v řádném a provozuschopném stavu.
12. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící Služby (jakož i subdodavatelé) nepoužívali v objektech Objednatele telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektech Objednatele; rovněž nebrali volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektech Objednatele, jakož i další hmotné věci, neotevírali skříně (i když nejsou zamčené), nenahlíželi do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovali.
13. Dodavatel je povinen zajistit, aby všechny věci, zjevně ztracené návštěvníky knihovny či zaměstnanci Objednatele, byly protokolárně předány kontaktní osobě Objednatele, příp. pracovníkovi ostrahové služby Objednatele.
14. Dodavatel je povinen zajistit, aby Objednateli byly neprodleně oznámeny veškeré závady a škody zjištěné při poskytování Služeb na zařízení Objednatele, elektrických a vodovodních instalacích (např. na WC).
15. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat kvalitu poskytovaných Služeb a dodržování této Smlouvy a písemně upozorňovat Dodavatele na zjištěné nedostatky a žádat jejich neprodlenou nápravu (podrobnosti jsou uvedeny v čl. VII. této Smlouvy).
16. Objednatel se zavazuje sdělovat písemně (zejm. formou e-mailové zprávy kontaktní osobě Dodavatele) v přiměřeném předstihu (min. 1 pracovní den) případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění sjednaných Služeb a je v takovýchto případech oprávněn požadovat po Dodavateli změnu času pro provádění Služeb a Dodavatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
17. Dodavatel se zavazuje zajistit při plnění Služeb přítomnost dispečera. Dispečer bude přítomen na telefonním čísle, které oznámí Objednateli při uzavření Smlouvy, po celou dobu poskytování Služeb a bude na něm přijímat požadavky Objednatele vč. reklamací. Objednatel vyžaduje pravidelné provádění kontroly postupů a kvality prováděných Služeb dispečerem v tomto rozsahu:
  - kontrola a záznam o dodržování postupů (standardů dle obsahové náplně úklidových služeb) a harmonogramu úklidu dle této Smlouvy ve všech prostorech, ve kterých se realizuje pravidelný úklid, a to nejméně 3x týdně – 1 x pro kontrolu ranního úklidu a 2 x pro kontrolu večerního úklidu.

18. Dispečer o provedené kontrole provede písemný záznam včetně zjištěných nedostatků do úklidového deníku uloženého u ostrahy objektu knihovny a o případných provedených nápravných opatřeních.
19. Dispečer je zároveň povinen zajistit min. 3 x týdně distribuci čistících prostředků a hygienického zboží dle potřeby jednotlivých prostor v dostatečném množství.
20. Dispečer je povinen komunikovat s provozním oddělením Objednatele pravidelně a v případě potřeby přímo v prostorách Objednatele. Dispečer je povinen zajistit odstranění nahlášené reklamace v případě akutní reklamace do 2 hodin (neakutní do 24 hodin) od nahlášení dispečerovi Dodavatele. Pokud nedojde k odstranění akutní reklamované vady ve sjednané lhůtě do 2 hodin, může být vůči Dodavateli uplatněna smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každý případ jednotlivě. Skutečnost, že se jedná o akutní reklamaci, oznámí Zadavatel dispečerovi při oznámení zjištěné vady.
21. Dodavatel odpovídá za veškeré škody způsobené jeho pracovníky (či subdodavateli) či osobami, kterým umožnil do budovy Objednatele přístup, způsobené Objednateli při poskytování Služeb. Dodavatel je povinen mít uzavřenu platnou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním této Smlouvy v rozsahu minimálně 50.000,- Kč. Toto pojištění je povinen udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy. Na požádání je povinen prokázat uzavření požadovaného pojištění Objednateli.
22. Dodavatel bere na vědomí, že v souladu s ust. § 147a zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, bude tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele (Objednatele) a v registru smluv. Stejně tak bude uveřejněna i výše skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy.
23. Dodavatel je povinen předložit Objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny dle této Smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejich souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Seznam subdodavatelů je Dodavatel povinen Objednateli předložit nejpozději do 60 dnů od splnění Smlouvy. Dodavatel bere na vědomí, že tento seznam subdodavatelů bude ze strany Objednatele uveřejněn na jeho profilu. Dodavatel bere rovněž na vědomí, že nesplnění této povinnosti je správním deliktem ve smyslu ust. § 120a zákona o veřejných zakázkách, za který může být uložena pokuta do výše 2.000.000,- Kč, přičemž tuto sankci je v případě jejího uložení povinen Dodavatel Objednateli v plném rozsahu nahradit.

## VI.

### CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytování Služeb je výsledkem realizované veřejné zakázky, která předcházela uzavření této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že poskytne požadované Služby ve sjednaném rozsahu, kvalitě a za celou dobu trvání platnosti této Smlouvy v následující výši:

Celková cena v Kč bez DPH:	2.637.419,40 Kč
výše DPH v Kč:	553.858,07 Kč
celková cena v Kč s DPH:	3.191.277,47 Kč

2. Celková cena uvedená v bodu 1. tohoto článku Smlouvy je cenou maximální, nepřekročitelnou a cenou konečnou, a to po celou dobu plnění této Smlouvy. Tato cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele související s předmětem plnění zakázky, zejména, ale nikoliv pouze, veškeré administrativní náklady a režijní náklady vzniklé v průběhu doby plnění Smlouvy, výkyvy kurzu, doprava, aj. Její změna je přípustná jen při změně výše DPH, a to způsobem, který bude odpovídat zákonné úpravě v sazbě DPH; tato změna bude případně provedena ve formě dodatku k této Smlouvě. Cena za provedení Služeb je v souladu s podmínkami určenými touto Smlouvou platná po celou dobu trvání této Smlouvy bez ohledu na vývoj inflace.

3. Dílčí ceny za dílčí Služby jsou uvedeny v příloze č. 1 části B k této Smlouvě.
4. Pro vzájemný platební styk sjednávají Smluvní strany užívání daňových dokladů (faktur) vystavených Dodavatelem, které musí obsahovat všechny náležitosti dle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a které budou Dodavatelem doručeny v jednom vyhotovení na adresu Objednatele. V případě nedostatku či nesprávnosti některé z těchto náležitostí je Objednatel oprávněn vrátit v rámci stanovené lhůty splatnosti faktury Dodavateli k doplnění či opravě, aniž by byl v prodlení s jejich úhradou. Nové lhůty splatnosti začínají běžet vždy dnem doručení doplněných či opravených faktur Objednateli.
5. Cena za poskytování Služeb bude hrazena měsíčně na základě faktury vystavené Dodavatelem a doručené Objednateli. Přílohou každé faktury musí být vždy měsíční výkaz odvedených Služeb odsouhlasený předem Objednatelem, který se zavazuje poskytnout své vyjádření k zaslanému výkazu do 5 pracovních dnů od jeho doručení Objednateli. Měsíční fakturovaná částka tak bude odvíjena od rozsahu řádně poskytnutých Služeb dle této Smlouvy a sjednaných dílčích cen za Služby (viz příloha č. 1 část B této Smlouvy). Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován poslední den příslušného kalendářního měsíce.
6. Splatnost faktur je stanovena na 14 dnů od jejich řádného doručení Objednateli. Faktura je považována za uhrazenou dnem připsání fakturované částky na účet Dodavatele. Faktury budou hrazeny ze strany Objednatele výhradně bezhotovostní formou. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
7. Octne-li se Objednatel vlastním zaviněním v prodlení se zaplacením jednotlivých faktur, vzniká Dodavateli právo uplatnění zákonného úroku z prodlení. Objednatel však není v prodlení, pokud využil svého práva pozastavit splatnost faktur do doby řádného odstranění oznámených vad Služeb.

## VII.

### VADY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1. Dodavatel se zavazuje, že Služby budou provedeny včas a řádně v souladu se Smlouvou. Služby se považují za provedené včas, jsou-li provedeny ve sjednaném termínu a sjednané formě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Objednatel je oprávněn reklamovat vady (telefonicky, písemně, telefaxem nebo elektronickou poštou) provedených Služeb nebo jejich části, a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení Služeb, a to nejprve vůči sjednanému dispečerovi. Reklamací lze uplatnit tak, že oprávněný zástupce Objednatele předá (písemně, telefaxem nebo elektronickou poštou) protokol o vadách dispečerovi nebo oprávněnému zástupci Dodavatele, a to opět nejpozději do tří pracovních dnů od nahlášení reklamacie.
2. Objednatel je oprávněn určit podle povahy zjištěné vady způsob jejího odstranění. Dodavatel je připraven a zavazuje se odstranit vady a nedodělků Služeb bezodkladně, nejdéle však do 24 pracovních hodin od doručení oznámení o vadách; tím není dotčena povinnost sjednaná v čl. V. bodu 20. této Smlouvy týkající se akutních reklamací. V případě nesplnění této povinnosti je Objednatel oprávněn pozastavit platby splatných faktur, a to až do doby řádného odstranění oznámených vad Služeb. O zjednání nápravy je Dodavatel povinen písemně informovat Objednatele.
3. Uplatněním nároků dle tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na uplatnění sjednaných smluvních pokut či na náhradu škody.

## VIII.

### SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Pokud Dodavatel neprovede sjednanou dílčí Službu řádně, a to ani přes písemné upozornění zasláné mu ze strany Objednatele dle čl. VII. bodu 1. této Smlouvy ve lhůtě dle čl. VII. bodu 2. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 2.000,- Kč.
2. Pokud Dodavatel neprovede sjednanou dílčí Službu ve stanoveném termínu dle této Smlouvy nebo dle dohody Smluvních stran vůbec, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 5.000,- Kč.
3. Pokud Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. V. bodu 3. nebo 5. nebo 6. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 5.000,- Kč.
4. Pokud dispečer poruší svoji povinnost stanovenou v čl. V. bodu 17., nebo 18. nebo 19. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 2.000,- Kč.
5. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů ode dne jejího vyúčtování Dodavateli. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Dodavatele vůči Objednateli.
6. Smluvní strany sjednávají, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plném rozsahu. Oba nároky je objednatel oprávněn uplatňovat samostatně vedle sebe a sjednání smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost za škodu, její uplatňování, výši a právo na její náhradu.
7. Dodavatel odpovídá za veškerou škodu způsobenou Objednateli či jiným osobám v souvislosti s porušením svých povinností ze Smlouvy. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli škodu, zejména veškeré částky, které Objednatel v souvislosti s porušením povinností Dodavatele ze Smlouvy vynaloží, náklady řízení Objednatelem vedené v souvislosti s porušením povinností ze Smlouvy jakož i všech nákladů vzniklých v souvislosti s vadami poskytnutých Služeb. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli škodu v plném rozsahu, a to do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele.

## **IX.**

### **DOVA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU A JEHO UKONČENÍ**

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou čtyř let. Platnost této Smlouvy počíná běžet dnem jejího uzavření.
2. Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká:
  - písemnou dohodou Smluvních stran;
  - výpovědí jedné ze Smluvních stran i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 4 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně;
  - odstoupením od Smlouvy v souladu s občanským zákoníkem;
  - Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s ust. § 82 odst. 8 zák. o veřejných zakázkách v případě, kdy Dodavatel uvedl ve své nabídce do veřejné zakázky, která předcházela uzavření této Smlouvy, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

## **X.**

### **KONTAKTNÍ OSOBY**

1. Osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech plnění Smlouvy jsou tyto osoby (každá z nich je oprávněna jednat samostatně):

Mgr. Barbora Čížinská, [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

2. Osobou oprávněnou jednat za Dodavatele ve věcech plnění Smlouvy je:

Ing. Martin Pařízek  
Tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

3. Změna kontaktní osoby musí být neprodleně písemně oznámena druhé Smluvní straně. Změna je účinná teprve doručením tohoto oznámení druhé Smluvní straně.
4. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy mezi Smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, faxem či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných (kontaktních) osob dle této Smlouvy.

## XI.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou touto Smlouvou výslovně upravena, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (ve znění pozdějších změn a doplňků).
3. Smluvní strany se zavazují řešit sporné záležitosti jednáním oprávněných osob. Nedojde-li k vyřešení sporu ani jednáním na úrovni statutárních orgánů či zástupců Smluvních stran, Smluvní strany předloží takový spor či nárok věcně a místně příslušnému soudu.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Každé z těchto vyhotovení má právní sílu originálu. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy.
5. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být realizovány pouze formou číslovaných písemných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců obou stran.
6. Osoby, které jménem Smluvních stran podepisují tuto Smlouvu, prohlašují, že jsou plně oprávněné a způsobilé ke všem právním úkonům v celém rozsahu této Smlouvy, a že jim nejsou známy žádné právní ani faktické překážky bránící jejímu uzavření.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této Smlouvy potvrzují oprávnění zástupci obou Smluvních stran svými podpisy.



**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu Smlouvy

V Hradci Králové dne 19. 09. 2016

V Hradci Králové dne 19. 09. 2016

**Za Objednatele:**

**Za Dodavatele:**

.....  
Mgr. Barbora Čížinská  
ředitelka  
Knihovna města Hradce Králové

.....  
Ing. Martin Pařízek  
společník  
KOSPA systém, v.o.s.

## **PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY: SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY**

### **ČÁST A: OBECNÝ POPIS POŽADAVKŮ NA SLUŽBY**

Služby budou prováděny v následujících prostorách (obecná specifikace, bližší specifikace viz část B a E této přílohy č. 2):

Úklid venkovních prostor

- prostor před budovou
- schodiště před služebními vchody
- terasa na střeše knihovny

Úklid zázemí knihovny a kanceláře pracovníků:

- 17 kanceláří, z toho 2 kanceláře na vestavěném mezipatře, 3 kanceláře v prostorách půjčovny pro dospělé ve 2. nadzemním patře, zasedací místnost
- toalety, šatny zaměstnanců, chodby mimo veřejné prostory, denní místnosti zaměstnanců

Úklid veřejných prostor:

1. nadzemní podlaží
  - vstupní hala knihovny, schodiště, výtahy, toalety, Zvuková knihovna pro nevidomé, šatna pro návštěvníky, šatní skříňky, veškeré prosklené plochy, nábytek v těchto prostorách včetně výstavních a informačních panelů, galerie, sál včetně zázemí galerie, kavárna včetně zázemí, toalety
2. nadzemní podlaží
  - hala s informačními panely, nábytkem, oddělení pro dospělé, referenční centrum dětské oddělení a hudební oddělení, toalety, individuální a kolektivní studovny, schodiště na vestavěné mezipatro, vestavěné mezipatro
3. nadzemní podlaží
  - schody a zádveří

Pravidelná pracovní a provozní doba knihovny:

- pondělí - pátek 6.00 hod. - 18.00 hod.
- sobota 8.00 hod. – 12.00 hod.
- v případě kulturních a vzdělávacích akcí se provozní doba knihovny prodlužuje dle potřeby

Dodavatel je povinen užít pro plnění smlouvy 10x úklidový vozík: (2x vědro 17 L, 1x vědro 6 L, ždímač, vak na odpadky 120 L, 2x vanička pro drobné úklidové prostředky, držáky pro uchycení úklid. náradí, náradí pro drobný úklid) – tyto vozíky jsou ve vlastnictví Objednatel a předá je Dodavateli po uzavření smlouvy.

Objednatel připouští strojní čištění a pro tyto účely zapůjčí Dodavateli následující stroje: 2 mycí stroje IPC Gansow CT40 B50 a předá je Dodavateli po uzavření smlouvy na základě předávacího protokolu. Údržbu strojů zajišťuje na své náklady Dodavatel.

Dodání čistících případně impregnačních a jiných chemických prostředků pro mimořádný úklid zajistí sám Dodavatel. Náklady na tyto prostředky budou zohledněny v ceně položek mimořádného úklidu.

Při čištění a údržbě přírodního lina bude Dodavatel postupovat kromě jiných požadavků uvedených výslovně v této smlouvě rovněž dle požadavků uvedených v příloze č. 5 zadávací dokumentace (návodu k údržbě).

Požadavky na kvalitu a rozsah Služeb jsou uvedeny níže v této příloze.



**ČÁST B: SOUPIS VNITŘNÍCH PLOCH  
VČETNĚ ČETNOSTÍ ÚKLIDU**

**SLUŽBY PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU:**

**venkovní prostor**

Poř. číslo	Druh prostoru	Povrch	m2	Četnost úklidu	Poznámka	Cenová kalkulace			
						Cena v Kč bez DPH za 1 úklid	Cena v Kč bez DPH dle četnosti úklidu	Cena v Kč bez DPH za 4 roky	
1.	prostor před knihovnou	dlažba	218	5xT		50,14	250,7	52574,297	
2.	schodiště před služebním vchodem	beton	8,54	1xT		1,9642	1,9642	411,912382	
3.	schodiště před vchodem do kavárny	beton	7,74	1xT		1,7802	1,7802	373,325742	
4.	část střešní terasy	dlažba	177,38	1xT		40,7974	40,7974	8555,622754	
<b>Celkem</b>								<b>295,2418</b>	<b>61915,15788</b>

Vysvětlivky: "T" = týdně

**1. nadzemní podlaží - prostory pro veřejnost**

Poř. číslo	Druh prostoru	Povrch	m2	Četno st úklidu	Poznámka	Cenová kalkulace		
						Cena v Kč bez DPH za 1 úklid	Cena v Kč bez DPH dle četnosti úklidu	Cena v Kč bez DPH za 4 roky
1.	zádveří vstup	dlažba	58,08	6xT		13,3584	80,1504	16808,34038
2.	zádveří vstup	čistící zóna	2	6xT	koberec	0,46	2,76	578,7996
3.	pasáž hala	dlažba	492,56	6xT		113,2888	679,7328	142546,7655
4.	skříňky	dlažba	26,19	6xT		6,0237	36,1422	7579,380762
5.	šatna věšáky	dlažba	28,51	6xT		6,5573	39,3438	8250,788298
6.	Zvuková knih.+ zázemí ZK	přírodní lino,dlažba	61,41	2xT		14,1243	28,2486	5924,013906
7.	hlavní schodiště 02,výtah tubus	umělý kámen	82,29	6xT		18,9267	113,5602	23814,70954
8.	výtahy(osobní prosklený,tubus)	nátěr	13,59	6xT	speciální hmota	3,1257	18,7542	3932,943282
9.	vstup východní 01,02	přírodní lino	21,53	6xT		4,9519	29,7114	6230,777694
10.	WC návštěvníci M	dlažba	15,06	12xT*	keram. obklad 2m	3,4638	41,5656	8716,721976
11.	WC návštěvníci Ž	dlažba	14,44	12xT*	keram. obklad 2m	3,3212	39,8544	8357,866224
12.	kavárna	přírodní lino	136,12	6xT		31,3076	187,8456	39393,10078
13.	kavárna,WC,zázemí,sklad	dlažba	44,3	6xT	keram.obklad v1,5m	10,189	61,134	12820,41114

14.	galerie	přírodní lino	236,59	5xT	úklid dle akcí pro cenovou kalkulaci 1xT	54,4157	272,0785	57057,58224
15.	galerie, WC M+Ž,úklidová komora	dlažba	27,63	6xT	dtto, keram. obklad 1,5m	6,3549	38,1294	7996,116474
16.	galerie kuchyňka	přírodní lino	8,18	1xT		1,8814	1,8814	394,548394
17.	galerie sklad	přírodní lino	20,63	1xT		4,7449	4,7449	995,052979
<b>Celkem</b>							<b>1675,6374</b>	<b>351397,9192</b>

Vysvětlivky: "T" = týdně

\* úklid WC - každý den ve 13.00 hod. budou zajištěny činnosti uvedené v části D této přílohy, část

"toalety" -denně odrážky č. 1, 3, 5 a 8", kompletní denní činnosti ve vztahu k toaletám, pak budou

realizovány vždy po otevírací době

### 1.nadzemní podlaží - prostory pro zaměstnance (WC, hala, zpracování fondů, knihařská a provozní dílna,ředitelství a ostatní odborná pracoviště)

Poř. číslo	Druh prostoru	Povrch	m2	Četno st úklidu	Poznámka	Cenová kalkulace		
						Cena v Kč bez DPH za 1 úklid	Cena v Kč bez DPH dle četnosti úklidu	Cena v Kč bez DPH za 4 roky
1.	Wc zaměstnanci M včetně chodby	dlažba	14,62	5xT		3,3626	16,813	3525,85423
2.	Wc zaměstnanci Ž	dlažba	11,74	5xT		2,7002	13,501	2831,29471
3.	chodby	přírodní lino	89,9	5xT		20,677	103,385	21680,86835
4.	kancelář 08	přírodní lino	32,87	1xT		7,5601	7,5601	1585,428571
5.	kancelář 09	přírodní lino	21,17	1xT		4,8691	4,8691	1021,098961
6.	kancelář 10	přírodní lino	21,1	1xT		4,853	4,853	1017,72263
7.	kancelář 11	přírodní lino	14,11	1xT		3,2453	3,2453	680,571863
9.	zadevěří	stěrka	8,11	1xT		1,8653	1,8653	391,172063
11.	hala zaměstnanců	přírodní lino	146,71	5xT		33,7433	168,7165	35381,53722
12.	kancelář 07	přírodní lino	21,17	1xT		4,8691	4,8691	1021,098961
13.	denní místnost	přírodní lino	31,37	5xT		7,2151	36,0755	7565,393105
14.	schodiště 01	kámen	65,46	2xT		15,0558	30,1116	6314,703636
15.	výtah nákladní	nátěr	6,41	1xM		1,4743	1,4743	309,175453
16.	kancelář sekretářka	přírodní lino	21,01	2xT		4,8323	9,6646	2026,763266

17.	kancelář ředitelka	přírodní lino	34,44	2xT		7,9212	15,8424	3322,309704
18.	zasedací místnost	přírodní lino	34,09	1xT		7,8407	7,8407	1644,273197
19.	kancelář 05 PR	přírodní lino	33,03	2xT		7,5969	15,1938	3186,291798
20.	kancelář 04 EO	přírodní lino	33,03	1xT		7,5969	7,5969	1593,145899
21.	kancelář 03 EO	přírodní lino	29,12	2xT		6,6976	13,3952	2809,107392
22.	kancelář 02	přírodní lino	28,93	1xT		6,6539	6,6539	1395,389369
23.	kancelář 01	přírodní lino	35,62	1xT		8,1926	8,1926	1718,070146
24.	šatna zaměstnanců	přírodní lino	17,68	5xT		4,0664	20,332	4263,82372
25.	Wc zaměstnanci M	dlažba	9,88	5xT		2,2724	11,362	2382,72502
26.	WC zaměstnanci Ž	dlažba	11,49	5xT		2,6427	13,2135	2771,003085
27.	úklid zázemí	dlažba	9,12	1xT		2,0976	2,0976	439,887696
<b>Celkem</b>							<b>528,724</b>	<b>110878,71</b>

Vysvětlivky: "T" = týdně, "M" = měsíčně

## 2.nadzemní podlaží - prostory pro veřejnost

Poř. číslo	Druh prostoru	Povrch	m2	Četno st úklidu	Poznámka	Cenová kalkulace		
						Cena v Kč bez DPH za 1 úklid	Cena v Kč bez DPH dle četnosti úklidu	Cena v Kč bez DPH za 4 roky
1.	foyer	přírodní lino	553,95	6xT		127,4085	764,451	160313,0192
2.	WC návštěvníci M	dlažba	26,47	12xT	***	6,0881	73,0572	15320,82541
3.	WC návštěvníci Ž	dlažba	26,34	12xT	***	6,0582	72,6984	15245,58146
4.	půjčovny HO,dětské	přírodní lino	1048,9	6xT	*	241,2378	1447,4268	303539,8742
5.	půjčovny dospělé, RC	přírodní lino	1048,3	6xT	**	241,0975	1446,585	303363,3404
6.	terasa	bet.dlažba	10,5	1xM		2,415	2,415	506,44965
7.	zimní zahrada	přírodní lino	10,8	1xT		2,484	2,484	520,91964
<b>Celkem</b>							<b>3809,1174</b>	<b>798810,01</b>

Vysvětlivky: "T" = týdně, "M" = měsíčně

\* součástí půjčovny HO a dětského oddělení je kolektivní studovna, IS HO a malírna, jsou

započteny v celkové ploše

\*\* součástí půjčovny - dospělé + RC jsou kolektivní a individuální studovny, jsou započteny v celkové ploše

\*\*\* úklid WC - každý den ve 13.00 hod. budou zajištěny činnosti uvedené v části D této přílohy,

části "toalety-denně: odrážky č. 1,3,5 + 8", kompletní denní činnosti ve vztahu k toaletám pak budou realizovány

vždy po otevírací době

## 2.nadzemní podlaží - prostory pro veřejnost - vestavěná mezipatra (3.nadzemní podlaží)

Poř. číslo	Druh prostoru	Povrch	m2	Četno st úklidu	Poznámka	Cenová kalkulace			
						Cena v Kč bez DPH za 1 úklid	Cena v Kč bez DPH dle četnosti úklidu	Cena v Kč bez DPH za 4 roky	
1.	mezipatro 01, 02	přírodní lino, sklo	364,54	6xT		83,8442	503,0652	105497,8031	
2.	schodiště	kámen	20	6xT		4,6	27,6	5787,996	
<b>Celkem</b>								<b>530,6652</b>	<b>111285,7991</b>

Vysvětlivky: "T" = týdně

## 4.nadzemní podlaží - prostory pro veřejnost

Poř. číslo	Druh prostoru	Povrch	m2	Četno st úklidu	Poznámka	Cenová kalkulace			
						Cena v Kč bez DPH za 1 úklid	Cena v Kč bez DPH dle četnosti úklidu	Cena v Kč bez DPH za 4 roky	
1.	schodiště	kámen	30,14	6xT		6,9322	41,5932	8722,509972	
2.	zádveří	přírodní lino	46,87	6xT		10,7801	64,6806	13564,16863	
<b>Celkem</b>								<b>106,2738</b>	<b>22286,6786</b>

Vysvětlivky: "T" = týdně

**v letních měsících, červenec a srpen, jsou soboty v knihovně ZAVŘENY, průměrně 8 sobot, takže se během těchto měsíců bude uklízet v prostorách pro veřejnost 5xT, což bude zohledněno při fakturaci**

## 2.nadzemní podlaží - prostory pro zaměstnance

Poř. číslo	Druh prostoru	Povrch	m2	Četno st úklidu	Poznámka	Cenová kalkulace		
						Cena v Kč bez DPH za 1 úklid	Cena v Kč bez DPH dle četnosti úklidu	Cena v Kč bez DPH za 4 roky
1.	WC zaměstnanci M	dlažba	9,76	5xT		2,2448	11,224	2353,78504
2.	WC zaměstnanci Ž	dlažba	10,8	5xT		2,484	12,42	2604,5982
3.	kancelář služby	přírodní lino	32,57	1xT		7,4911	7,4911	1570,958581
4.	kancelář vedoucí služby	přírodní lino	12,41	1xT		2,8543	2,8543	598,575253

5.	kancelář HO	přírodní lino	35,34	1xT		8,1282	8,1282	1704,564822
6.	denní místnost	přírodní lino	21,28	5xT		4,8944	24,472	5132,02312
7.	2x úklidová komora	dlažba	5,09	1xT		1,1707	1,1707	245,507497
<b>Celkem</b>							<b>67,7603</b>	<b>14210,01251</b>

Vysvětlivky: "T" = týdně

## 2.nadzemní podlaží - prostory pro zaměstnance - vestavěné mezipatro (3.nadz. podlaží)

Poř. číslo	Druh prostoru	Povrch	m2	Četno st úklidu	Poznámka	Cenová kalkulace		
						Cena v Kč bez DPH za 1 úklid	Cena v Kč bez DPH dle četnosti úklidu	Cena v Kč bez DPH za 4 roky
1.	kancelář 01, 02	přírodní lino	69,58	1xT		16,0034	16,0034	3356,073014

Vysvětlivky: "T" = týdně

## MIMOŘÁDNÉ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY (v obou nadzemních patrech)

Poř. číslo	Druh prostoru	Povrch	m2	Četno st úklidu	Poznámka	Roční cenová kalkulace		
						Cena v Kč bez DPH za 1 úklid	Cena v Kč bez DPH dle četnosti úklidu	Cena v Kč bez DPH za 4 roky
1.	veškeré skleněné plochy bez oken		1,304.5	2xR	Uváděná plocha v m2 se vztahuje k ploše skel počítáno z jedné strany *	15654	31308	125232
2.	okna celkem 108		581	2xR	Uváděná plocha v m2 se vztahuje k ploše oken počítáno z jedné strany **	6972	13944	55776
3.	čištění povrchů sedaček a křesel	koženka,polyester	příloha 2.foto	1xR		5000	5000	20000



4.	čištění všech technologií pod stropem, včetně desek podhledů, osvětlení	cca 20% z celkové plochy podlah	viz foto	2x za 4 roky		20000		40000
5.	intenzivní čištění lina VENETO		3.368,66	2xR	***	12000	24000	96000
6.	intenzivní čištění lina VENETO		996,34	1xR	****	4000	4000	16000
7.	čištění horizontálních žaluzií	kovové lamelové žaluzie	241,48	1xR	týká se pouze 1.nadzemního patra	2897,76	2897,76	11591,04
<b>Celkem</b>							<b>81149,76</b>	<b>364599,04</b>

Vysvětlivky: "R" = ročně

\* mytí skleněných ploch (bez oken) za použití plošiny

\*\* mytí oken v obou nadzemních patrech za použití schůdků -vnitřní i vnější plochy

\*\*\* týká se všech prostor pro veřejnost v obou nadzemních patrech + chodba ředitelství , chodba zpracování fondů

\*\*\*\* týká se všech prostor pro zaměstnance v obou nadzemních patrech (kanceláře, kuchyňky,

zbylé chodby pro zaměstnance)

## Čistící prostředky ekologické

Poř. číslo	Název položky	Počet balení za 4 roky	Počet jednotek za 4 roky	Ccnová kalkulace	
				Cena za 1 l, 1 ks, 1 ks	Cena za 4 roky
1.	Prostředek na podlahy koncentrovaný, balení 5 l	104	520 l	33,6	17472
2.	Prostředek na strojní čištění podlah, speciální, balení 10 l	60	600 l	63,29	37974
3.	Prostředek na koupelny s leskem, balení 5 l	96	480 l	56,4	27072
4.	WC čistič gelový, balení 5 l	128	640 l	26,54	16985,6
5.	Prostředek na okna a nerez, balení 500 ml	80	40 l	46,3	1852
6.	Speciální dezinfekční prostředek pro kavárnu, balení 5 l)	12	60 l	21,14	1268,4
7.	Čistič nábytku, balení 5 l	28	140 l	46,4	6496
<b>CELKEM</b>				<b>293,67</b>	<b>109120</b>

## Hygienické potřeby

1.	Mýdlo tekuté, balení 5 kg	84	420 kg	122,2	51324
2.	Toaletní papír , průměr 23 cm, 2vrstvý, balení 6 ks	1464	8784 ks	26,5	232776
3.	Toaletní papír, průměr 23 cm, 2vrstvý, balení 12x6 ks	120	8640 ks	26,5	228960
4.	Jednorázové papírové ručníky, 2 vrstvy, 25x23 cm, balení 4000 ks	328	1312000 ks	0,1	131200
5.	Sáčky MDP, 20 l, černé, 50 ks v balení	124	6200 ks	0,34	2108
6.	Sáčky MDP, 70 l, modré, 50 ks v balení	1144	57200 ks	0,66	37752
7.	Hygienické sáčky, 25 ks balení	320	8500 ks	0,64	5440
<b>CELKEM</b>				<b>176,94</b>	<b>689560</b>

**CELKOVÝ SOUČET KALKULACE Z JEDNOTLIVÝCH TABULEK = CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH**

**2637419,4**

## **ČÁST C: SOUPIS ZAŘIZOVACÍCH PRVKŮ (ČALOUNĚNÝ NÝBYTEK)**

### **1. nadzemní podlaží**

#### **vstupní hala:**

**3 ks** čalouněná lavice 1850x520x700, červená koženka (sedák, opěrák)

**2 ks** čalouněné sezení ve tvaru knihy 1800x1800x1490 červená koženka (sedák, opěrák)

#### **sál, galerie:**

**150 ks** židle 460x510x840 tkaná textilie modrá (sedák, opěrák)

#### **kavárna:**

**1 ks** čalouněné sezení ve tvaru „U“ 2630x1215x1790 červená koženka (sedák, opěrák)

#### **Zvuková knihovna:**

**1 ks** čalouněná lavice s odkládací plochou 2000x450x950 pruhovaná barevná koženka

#### **hala zaměstnanců:**

**2 ks** půlkruhová lavice čalouněná 2510x1120x1450 barevná koženka

#### **kanceláře:**

##### **sekretariát**

**1 ks** sofa čalouněná 1370x770x770 potah polyester

#### **ředitelka:**

**1 ks** pohovka-čalouněné dvojkřeslo 1370x770x770 polyester

**2 ks** křeslo 770x770x770 celočalouněné polyester

### **2. nadzemní podlaží**

#### **centrální prostor:**

**8 ks** čalouněná lavice s odkládací plochou 2000x450x950 barevně pruhovaná koženka (sedák, opěrák)

**2 ks** čalouněné sezení ve tvaru „S“ 2510x1120x350 barevná koženka

#### **Hudební knihovna:**

**6 ks** čalouněné sezení ve tvaru „S“ 2510x1120x1350 koženka červená

**3 ks** čalouněné sezení ve tvaru „S“ s poslechem 2510x1120x1350 koženka červená

**6 ks** křesílka do knihovny sedák čalouněný polyester

**30 ks** židle skládací polstrované v malém sále 460x510x840 sedák opěrka tkaná textilie

#### **Dětská knihovna:**

**2 ks** křesílka do knihovny 520x410x780 čalounění polyester

**2 ks** křesílka dětská 450x360x700 sedák čalouněný polyester

**2 ks koberec** do „hnízda“ sametová vinylová podlahová krytina 3000x1000 cm

**4ks** dětská židle – kostka potah plstěný přírodní materiál snímatelný ve 4 barevných provedeních

#### **Dospělé oddělení:**

**9 ks** čalouněné sezení ve tvaru „S“ 2510x1120x1350 červená koženka

**2 ks** křesílko do knihovny 520x410x780 sedák čalouněný polyester

**30 ks** židle skládací polstrované 460x510x840 sedák opěrák tkaná textilie

Obrázek č. 1 - židle do galerie



**Textil: Potah**  
- modrá Royal 095  
- oděruodolné vlákno

Obrázek č. 2 - pohovka v ředitelně



**RED XTREME**

Složení/composition:

100% Polyester Xtreme FR

Váha/weight: 434 g/lm

Šířka/width: 140 cm

Oděruvzdornost/abrasion resistance:

Martindale 100 000

Ohnivzdornost/flammability:

(GB) CRIB 5, (D) B1 EN, 1021/1-2

	700
	430
	670
	1370
	0,78
	30

Obrázek č. 3 - křesílka do odd.



**BUK ledový světlý - B60**  
- kombinace masiv a překližka  
- povrch: bezbarvý lak  
- pololesk otevřený pór



### **Čalounění**

Složení/composition:  
100% Polyester Xtreme FR  
Váha/weight: 434 g/lm  
Oděruvzdornost/abrasion resistance:  
Martindale 100 000

Obrázek č. 4 - dětská židle kostka



**Kostka sezení:**

- snímatelný potah
- plstěný materiál (přírodní)
- ve 4 barevných provedení viz níže
- barevná specifikace by měla vycházet z barevného složení nábytku "s041"

## **ČÁST D: OBSAHOVÁ NÁPLŇ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

### **Podle charakteru prostoru - venkovní prostor**

#### **zpevněný prostor před budovou, schodiště před služebními vchody, terasa na střeše knihovny**

denně	<ul style="list-style-type: none"><li>- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů do odpadkových nádob a přesun odpadu na určené místo (prostor před knihovnou, terasa)</li><li>- zametení dlažby (prostor před knihovnou)</li><li>- vizuální kontrola terasy – sběr odpadků volně ležících</li></ul>
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>- odstranění prachu z venkovních parapetů</li><li>- zametení schodiště před 3 služebními vchody (hlavní služební vchod, vchod do kavárny, vchod do zázemí IT)</li><li>- zametení části terasy v období květen-září</li><li>- odstranění ohmatků a skvrn z prosklených dveří ke služebním vchodům</li></ul>
V rámci posledního týdenního úklidu v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none"><li>- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li><li>- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní</li><li>- umytí schodiště před 3 služebními vchody</li></ul>

### **Podle charakteru místností:**

#### **kanceláře, chodby, schodiště, individuální a kolektivní studovny, sál, předsálí, půjčovny (odd. pro dospělé, dětské odd., referenční centrum, hudební oddělení, zvuková knihovna)**

denně	<ul style="list-style-type: none"><li>- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo</li><li>- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m</li><li>- odstranění otisků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, ploch nábytku</li><li>- lokální suché stírání a poté mokré vytírání podlah (celá podlaha - mokré mytí vč. chodeb a schodišť)</li><li>- urovnání židlí a sedaček</li><li>- vynesení tříděného odpadu ven do určených odpadkových nádob na druhy tříděného odpadu</li></ul>
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem</li><li>- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m</li><li>- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</li><li>- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů</li><li>- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li><li>- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel</li><li>- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)</li><li>- lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5m</li><li>- suché setření a vymopování tvrdých podlah</li><li>- celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění žvýkaček (dětské oddělení – tzv. "hnízdco")</li></ul>
V rámci posledního týdenního úklidu v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none"><li>- odstranění prachu z otopných těles</li><li>- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li><li>- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní</li><li>- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m</li><li>- vysátí veškerých čistících zón</li><li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li></ul>
V rámci posledního týdenního úklidu v kalendářním čtvrtletí	<ul style="list-style-type: none"><li>- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m výšky</li><li>- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování</li><li>- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění</li><li>- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů</li><li>- mezičištění koberců suchou pěnou</li></ul>

### **Podle charakteru místností: toalety**

Denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo</li> <li>- odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů</li> <li>- omytí vnitřních ploch toaletních mís a pisoárů včetně vnější strany splachovadla</li> <li>- omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří) a prkénka</li> <li>- omytí a vyleštění záchodového prkénka, omytí umyvadel</li> <li>- odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří</li> <li>- doplňování náplní hygienických systémů</li> <li>- vymopování celé plochy podlahy na mokro</li> </ul>
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís a bidetů včetně vnější strany splachovadla</li> <li>- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární šňětky, umyvadla vč. baterie), zrcadel a skle v prosklených dveřích</li> <li>- odstranění prachu a vlhké setřetí všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m včetně vyleštění</li> <li>- odstranění prachu z otopných těles</li> <li>- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</li> </ul>
V rámci posledního týdenního úklidu v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mokré stírání prachu a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5m výšky</li> <li>- mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik</li> <li>- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů</li> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> </ul>
V rámci posledního týdenního úklidu v kalendářním čtvrtletí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu ze zařízení nad 1,5, výšky</li> <li>- omytí konzervace a vyleštění baterií, klik a kovových předmětů</li> </ul>

**Podle charakteru místností: umývárna a koupelny**

Denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo</li> <li>- omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadel a baterií</li> <li>- dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdla)</li> <li>- odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů</li> <li>- odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn</li> <li>- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích</li> <li>- doplňování náplní hygienických systémů</li> <li>- vymopování celé plochy podlahy na mokro</li> </ul>
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur</li> <li>- omytí a vyleštění sprchových koutů</li> <li>- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel)</li> <li>- odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do 1,5m výšky</li> <li>- odstranění prachu z otopných těles</li> </ul>
V rámci posledního týdenního úklidu v kalendářním měsíci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5m výšky</li> <li>- mokré stírání prachu ze dveří a zárubní</li> <li>- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel</li> <li>- dezinfekce vnitřních stěn sprch</li> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> </ul>
V rámci posledního týdenního úklidu v kalendářním čtvrtletí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu ze zařízení nad 1,5m výšky</li> <li>- omytí konzervace a vyleštění klik, kovových předmětů</li> </ul>



**Podle charakteru místnosti: výtahy pro veřejnost, výtah nákladní a výtahy v prostorách půjčoven**

Denně	- odstranění ohmatků a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových ploch - mopování celé plochy podlahy na mokro
1x týdně	- omytí a vyleštění skel v prosklených dveřích a skleněného tubusu výtahu - mokré stírání obkladů, nerezových ploch či omyvatelných stěn - mokré stírání dveří výtahů v prostorách půjčoven, vytření vnitřní plochy
1x měsíčně	- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, stěn - dezinfekce úchytných výtahů v prostorách půjčoven

**Podle charakteru místnosti: kuchyňky a úklidové místnosti**

Denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m - odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn - vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch - mopování celé plochy podlahy na mokro
1x týdně	- vymytí odpadkových nádob desinfekčním roztokem - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy - omytí a vyleštění celých ploch skel - dezinfekce rizikových ploch (kliky, madla skříní, vnějších úchytných ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí) čistění výlevek v úklidových místnostech
V rámci posledního týdenního úklidu v kalendářní m měsíci	- odstranění prachu z otopných těles - omytí a vyleštění celých ploch skel v prosklených dveřích - celkové vlhké stírání prachu ze dveří a zárubní - stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m - celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch a odpadních nádob - mytí a konzervace nerezových ploch a baterií

**Podle charakteru: mytí oken a čištění horizontálních žaluzií, stínících závěsů v sále a galerii**

Viz část B této přílohy	- umytí oken z obou stran - umytí vnitřních i vnějších parapetů - setření prachu ze žaluzií mokrou metodou - praní – čištění stínících závěsů včetně protipožárního nástřiku podle pravidel obnovy
-------------------------	---

**Podle charakteru: čištění čalounění a impregnace koženkových sedáků a křesel**

Viz část B této přílohy	- vyprání čalouněných polštářů v „hnízdech“ v dětském oddělení - čištění čalounění a impregnace koženkových sedáků a křesel ve všech prostorách knihovny
-------------------------	---

**Podle charakteru: čištění světelných zdrojů a podhledů v obou patrech budovy, veškerých skleněných ploch ze zadní strany budovy, čištění přírodního lina**

Viz část B této přílohy	- vyluxování a omytí světelných zdrojů a vyčištění podhledů od prachu v obou patrech budovy
Viz část B této přílohy	- mokré omytí a vyleštění veškerých skleněných ploch na přední i zadní straně budovy včetně stříšek
Viz část B této přílohy	- intenzivní čištění přírodního lina PU čističem s pomocí červeného padu

**Podle charakteru: kavárna (specifický prostor z pohledu hygieny)**

Denně	odstranění prachu z parapetů v interiéru vynesení tříděného odpadu vyprázdnění nádob na odpadky dezinfekce omyvatelných podlahových ploch (vytírání + dezinfekce) desinfekce vodorovných ploch do výše 1,5 m (stoly v kavárně) urovňování židlí a sedaček
1x týdně	vymývání odpadových nádob dezinfekcí omytí a leštění zrcadel dezinfekce rizikových ploch kliky, svislá plocha dveří
V rámci posledního týdenního úklidu v měsíci	odstranění prachu z otopných těles omytí a vyleštění skel v prosklených dveřích celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
2x ročně při sanitárních dnech kavárny	lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m další v rámci mimořádného úklidu budovy podle typu zařízení

**Podle charakteru: toalety a umývárna pro veřejnost - kavárna (specifický prostor z pohledu hygieny, nutnost častější dezinfekce)**

Denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo - odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů - omytí a dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís a pisoárů včetně vnější strany splachovadla - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří) a prkénka - omytí a vyleštění záchodového prkénka, umytí umyvadel - odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří - doplňování náplní hygienických systémů - vymopování celé plochy podlahy na mokro včetně dezinfekce odstranění prachu z parapetu na toaletě
1x týdně	- celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís a bidetů včetně vnější strany splachovadla dezinfekce vnějších stěn toaletních mís a pisoárů - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární štětky, umyvadla vč. baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích - odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch a obkladů do výše 1,5 m včetně vyleštění a dezinfekce - odstranění prachu z otopných těles
V rámci posledního týdenního úklidu v kalendářním měsíci	- mokré stírání prachu a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5m výšky - mokré stírání prachu, dezinfekce a leštění dveří a zárubní včetně klik - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
V rámci posledního týdenního úklidu v kalendářním čtvrtletí	- omytí konzervace a vyleštění baterií, klik a kovových předmětů

**ČÁST E: SPECIFIKACE PODHLEDŮ A SVĚTEL**

**Specifikace stropních technologií, položky podhledy, světla pro mimořádný úklid**

Všechny technologie jsou v objektu přiznané a zavěšené pod stropem viz fotodokumentace.  
Technologie: vzduchotechnika a chlazení, kabelové žlaby – rozvod elektro, rozvod vody, rozvod tepla, požární rozvody - EPS. Stropy jsou dále osazeny podhledy a světly.

U úklidu stropních technologií, podhledů a světel požaduje zadavatel úklid: u podhledů a interiérových světel (obr. č. 1, 3-7) mokrým způsobem, u ostatních zavěšených technologií včetně průmyslových světel (obr. č. 2, holé zářivky) suchým způsobem.

Nosnost podlah v budově je 500 kg na m<sup>2</sup>, nicméně vzhledem k tloušťce stropů cca 8 cm je podle statika povolena váha plošiny či vozíku do 1,5 tuny za předpokladu, že má 4 body/4 kola k rozložení váhy.

### **1. Podhledy**

Podhledy 60x120 cm – cca 480 ks

Podhledy 120x120 cm – cca 180 ks

Podhledy kulaté v barvě červené o průměru do 1 m – 8 ks

### **2. Světla**

Světla dvouzářivková – cca 105 ks, viz obrázek č. 1

Zavěšené zářivky holé – cca 380 ks, viz obrázek č. 2

Zavěšené zářivky holé/nouzová světla – cca 90 ks, viz obrázek č. 2

Světla stropní/toalety – cca 120 ks, viz obrázek č. 3

Světla/cylindry – cca 21 ks nerezové, 24 ks skleněné, viz obrázek č. 4

Světla interiérová závěsná Orbis (ručně foukané sklo) – 20 ks, viz obrázek č. 5

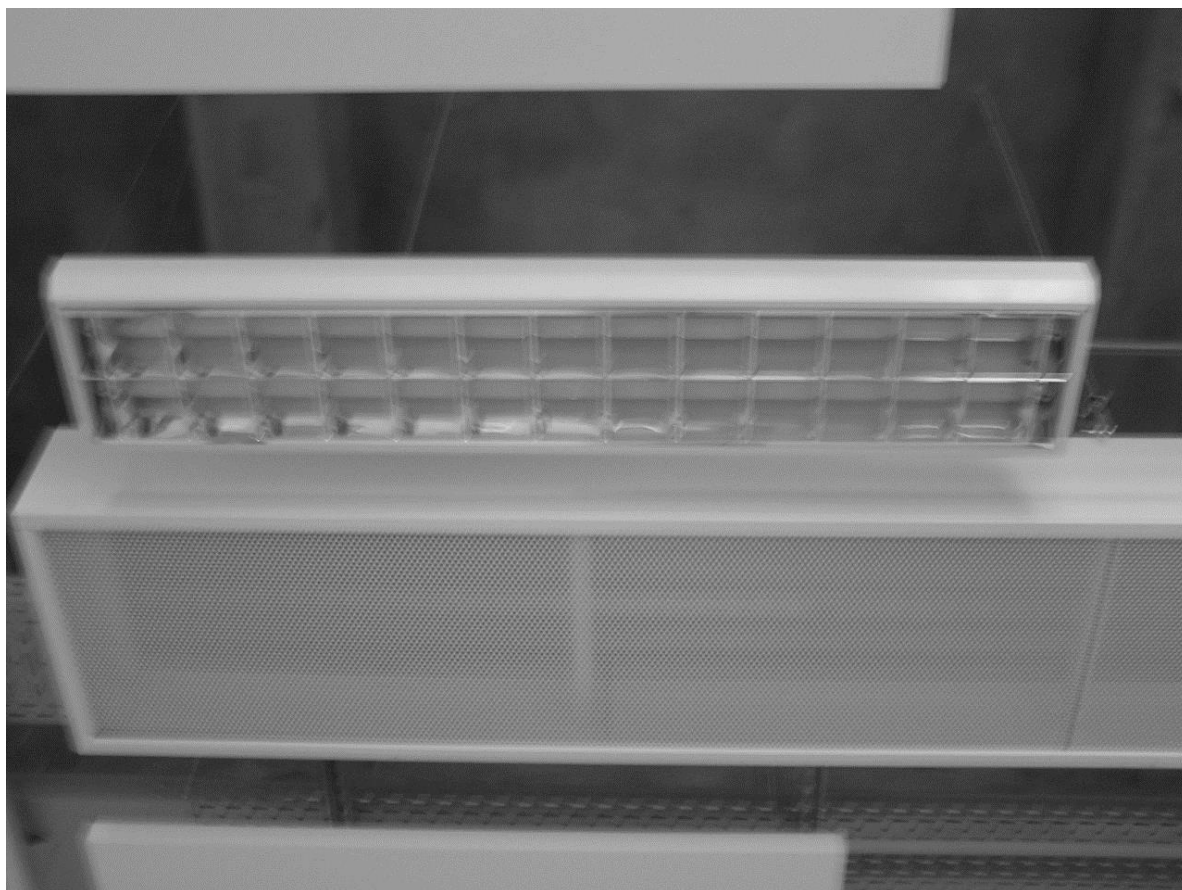
Světla interiérová závěsná Maia (ručně foukané sklo) – 16 ks, viz obrázek č. 6

Světla interiérová závěsná Asterion (ručně foukané sklo) – 7 ks, viz obrázek č. 7

**Fotodokumentace – technologie, osvětlení, desky podhledů pod stropem**



Obrázek č. 1



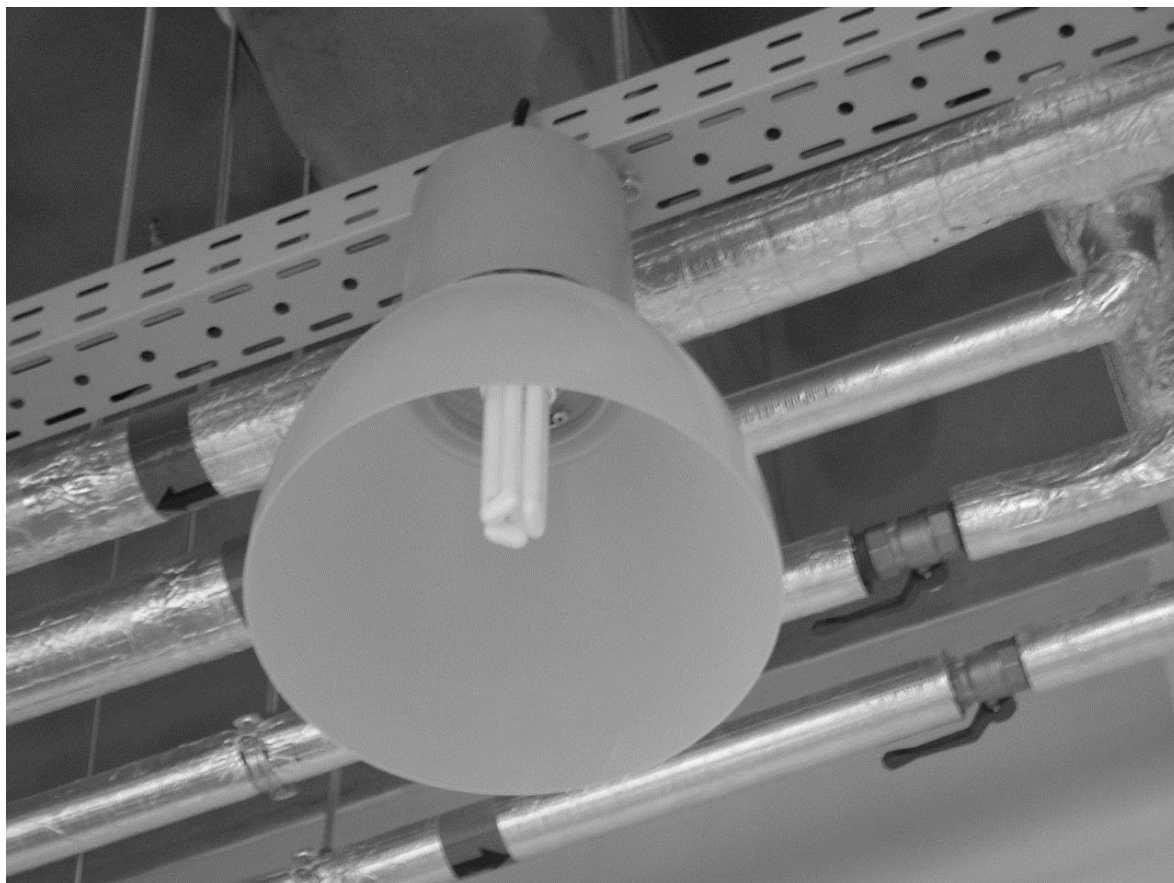
Obrázek č. 2



Obrázek č. 3



Obrázek č. 4



Obrázek č. 5



Obrázek č. 6



Obrázek č. 7



## Část F: Specifikace čisticích prostředků

### Čistící prostředky ekologické

Název položky	Počet jednotek za 4 roky
Prostředek na podlahy koncentrovaný, balení 5 l	520 l
Prostředek na strojní čištění podlah, speciální, balení 10 l	600 l
Prostředek na koupelny s leskem, balení 5 l	480 l
WC čistič gelový, balení 5 l	640 l
Prostředek na čištění oken a nerez, balení 500 ml	40 l
Speciální dezinfekční prostředek pro kavárnu, balení 5 l	60 l
Čistič nábytku, balení 5 l	140 l

### Hygienické potřeby

Mýdlo tekuté, balení 5 kg	420 kg
Toaletní papír, průměr 23 cm, 2vrstvý, balení 6 ks	17424
Jednorázové papírové ručníky, 2 vrstvy, 25x23 cm, balení 4000 ks	1312000 ks
Sáčky MDP, 20 l, černé, 50 ks v balení	6200 ks
Sáčky MDP, 70 l, modré, 50 ks v balení	57200 ks
Hygienické sáčky, 25 ks balení	8500 ks