



MHMPXPGN2XP5

KONTROLNÍ ČÍSLO: P21V00199948

Stejnopis č.: 1

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

. . .

CONTRACTIS S.R.O.

---

# SMLOUVA

stavba č. 8211 Administrativně-technická budova ZZS;

PROJEKTOVÝ MANAŽER

---

číslo smlouvy objednatele: DIL/21/04/007153/2021

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely Smluvní strany

**Hlavní město Praha**  
se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, Praha 1 – Staré Město, PSČ 110 01  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
registrované dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů  
bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha  
číslo účtu: 20028-5157998/6000  
zastoupené: Ing. Petr Kalina, MBA, ředitel odboru investičního Magistrátu hlavního města Prahy  
dále jen jako „objednatel“

na straně jedné

a

**CONTRACTIS, s.r.o.**  
se sídlem: společnost vedená u městského soudu v Praze pod sp. zn. C 64790 Nad Zámečnickí 34/1841, 150 00 Praha 5  
IČO: 25727737  
DIČ: CZ25727737  
registrovaná dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
číslo účtu: 27-3147410227/0100  
zastoupená: Ing. Tomášem Mrkvanem, jednatelem  
dále jen jako „dodavatel“

na straně druhé

tuto

## SMLOUVU

### ke stavbě č. 8211 Administrativně-technická budova ZZS

*ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
a ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu  
(stavební zákon)*

dále jen jako „Smlouva“

## ČÁST I. OBECNÁ UJEDNÁNÍ

### 1. ÚČEL A PRÁVNÍ REŽIM SMLOUVY

#### Účel Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je zajištění komplexní činnosti projektového manažera ke stavbě č. 8211 Administrativně-technická budova ZZS (dále jen jako „**Stavba**“).

#### Právní režim Smlouvy a výklad jejích ustanovení

- 1.2. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“), jakožto příkazní smlouva.
- 1.3. Obsah této Smlouvy se vykládá podle jazykového vyjádření jednotlivých ujednání. K úmyslu jednatelů lze přihlídnout jen, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením. K tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření Smlouvy, se v takovém případě nepřihlíží. Teprve v případě nejasností ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ujednání Smlouvy se použijí ostatní pravidla výkladu právních norem, přičemž v takovém případě se k tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření Smlouvy, přihlíží.

#### Prohlášení Smluvních stran

- 1.4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy.
- 1.5. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v úvodu Smlouvy oznámí bez prodlení opačné Smluvní straně.
- 1.6. Dodavatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání podle zvláštních zákonů, a to alespoň v rozsahu potřebném k realizaci předmětu Smlouvy.

#### Komunikace mezi Smluvními stranami a doručování

- 1.7. Vzájemné komunikace Smluvních stran bude probíhat v českém jazyce.
- 1.8. Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, probíhá veškerá komunikace mezi Smluvními stranami písemně. Veškerá oznámení, souhlasy i jiná sdělení proto musejí být učiněna vůči druhé Smluvní straně zásadně písemně, ledaže prokazatelně hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě lze provést oznámení, souhlas či jiné sdělení ústně s jejich písemným doplněním, nejpozději však následující pracovní den.
- 1.9. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze Smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
- 1.10. Adresou pro doručování písemností objednateli je:
- adresa datové schránky: 48ia97h;
  - e-mailová adresa: posta@praha.eu;
  - poštovní adresa: Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1.
- 1.11. Adresou pro doručování písemností dodavateli je:
- adresa datové schránky: hbiwkin;

- b) e-mailová adresa: tomas.mrkvan@contractis.cz; nebo
  - c) poštovní adresa: Nad Zámečnicí 34/1841, 150 00 Praha 5.
- 1.12. Dodavatel je oprávněn měnit poštovní adresu pro doručování písemností pouze v rámci České republiky, přičemž tato změna musí být písemně oznámena objednateli nejméně 10 kalendářních dnů před účinností takové změny.

## 2. JEDNÁNÍ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY A ZÁVAZNÉ PODKLADY

### Identifikace zadávacího řízení

- 2.1. Smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky malého rozsahu číslo INV/MZ/0068/21 ve smyslu ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“) s názvem „Stavba č. 8211 Administrativně-technická budova ZZS; projektový manažer“, a rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele č. j. MHMP 1167220/2021 ze dne 3.8.2021.

### Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

- 2.2. Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy a provedení jejího předmětu (dále jen jako „Závazné podklady“) jsou, a to s vztupným pořadím významnosti:
- a) zadávací podmínky Veřejné zakázky včetně návrhu příkazní smlouvy;
  - b) nabídka dodavatele podaná do Veřejné zakázky;
  - c) oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele č. j. MHMP 1167220/2021 ze dne 3.8.2021.

## ČÁST II. PŘEDMĚT SMLOUVY

### 3. STAVBA

- 3.1. Základními identifikačními údaji o Stavbě jsou:

---

číslo Stavby:	8211
název Stavby:	Administrativně-technická budova ZZS
číslo etapy:	
název etapy:	

---

### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 4.1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje za objednatele svým jménem a na účet objednatele se znalostí a náležitou pečlivostí (odbornou péčí) a řádně a včas obstarat dále uvedené záležitosti a objednatel se touto Smlouvou za to zavazuje zaplatit dodavateli dále sjednanou odměnu.
- 4.2. Záležitostmi dodavatele se rozumí:
- a) 1. fáze - příprava harmonogramu postupu, jeho kontrola a dodržování, případná aktualizace,
  - b) 2. fáze - spolupráce při přípravě architektonické soutěže,
  - c) 3. fáze - spolupráce při přípravě návrhu stavby a energetické koncepce,

- d) 4. fáze - zastupování zadavatele při zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o územní rozhodnutí (DUR),
- e) 5. fáze - zastupování zadavatele při zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o stavební povolení pro stavbu (DSP),
- f) 6. fáze - zastupování zadavatele při zpracování dokumentace pro provedení stavby (DPS),
- g) 7. fáze - příprava zadání a poskytnutí součinnosti při výběru generálního dodavatele stavby,
- h) 8. fáze - příprava zadání a poskytnutí součinnosti při zajištění výběru technického dozoru investora - výběrové nebo poptávkové řízení,

a to vše ke stavbě č. 8211 Administrativně-technická budova ZZS, jejímž předmětem je výstavba nového objektu Zdravotnické záchrané služby hl. m. Prahy, která řeší integraci jednotlivých složek organizace do jednoho objektu. V objektu bude umístěno administrativní zázemí, školící centrum, dopravně – technický úsek a především řídicí centrum.

- 4.3. Podrobné požadavky objednatele na předmět Smlouvy jsou dále uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.

## 5. MÍSTA PLNĚNÍ

### 5.1. Místa plnění jsou

- a) **odbor investiční** Magistrátu hlavního města Prahy sídlící na adrese Vyšehradská 51, Praha 2 – Nové Město, PSČ 128 00 (zejm. osobní jednání Smluvních stran, předání výstupů);
- b) **místo/a konání výrobního výboru;**
- c) **sídla správních úřadů, dotčených orgánů státní správy, majitelů a správců technické infrastruktury a majitelů dotčených pozemků; a**
- d) **místo Stavby.**

- 5.2. Vznikne-li v průběhu plnění předmětu Smlouvy potřeba provedení plnění na jiném než výše uvedeném místě, má se za to, že se o místo plnění sjednané podle této Smlouvy jedná, je-li na územní hlavního města Prahy, a doprava na něj je tak zahrnuta ve sjednané odměně.

## 6. DOBA A LHŮTY PLNĚNÍ

### Doba plnění

- 6.1. Tato Smlouva se uzavírá na **dobu určitou**, a to do doby podpisu smlouvy s technickým dozorem stavby a podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby. Rozhodující je datum později uzavřené smlouvy.

### Lhůty plnění

- 6.2. Dodavatel se zavazuje **zahájit plnění příslušné fáze předmětu smlouvy do 5 kalendářních dnů** ode dne doručení výzvy k zahájení plnění příslušné fáze.
- 6.3. Dodavatel se zavazuje plnit předmět Smlouvy, resp. veškerá dílčí plnění, pro případ, že tato Smlouva nestanoví konkrétní určitou lhůtu, **bez zbytečného odkladu**.

### ČÁST III. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

#### 7. ODMĚNA

##### Celková odměna

- 7.1. Celková odměna za provedení předmětu Smlouvy je stanovena v souladu s oznámením zadavatele o výběru dodavatele veřejné zakázky č. j. MHMP 1167220/2021 ze dne 3.8.2021 jako **cena nejvýše přípustná**, a to ve výši:

ZÁKLADNÍ CENA	1 850 000,- Kč
DPH	388 500,- Kč
<b>CENA CELKEM VČETNĚ DPH</b>	<b>2 238 500,- Kč</b>

Dodavatel je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

**Dodavatel je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech za číslem a názvem Stavby a event. číslem a názvem etapy, kontrolní číslo vyznačené na první straně této Smlouvy pod označením „Kontrolní číslo“. Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena dodavateli.**

##### Odměna a platební podmínky

- 7.2. Celková odměna dodavatele je rozdělena dle jednotlivých fází činnosti a bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených dodavatelem, a to v **návaznosti na časové a věcné hledisko** takto:

##### 1. fáze: Příprava harmonogramu postupu, jeho kontrola a dodržování, případná aktualizace

Cena 1. fáze	50 000,- Kč
DPH	10 500,- Kč
<b>Cena 1. fáze celkem včetně DPH</b>	<b>60 500,- Kč</b>

Faktura – daňový doklad za 1. fázi bude vystavena po splnění předmětu plnění 1. fáze smlouvy na základě Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění 1. fáze. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.

##### 2. fáze: Spolupráce při přípravě architektonické soutěže

Cena 2. fáze	250 000,- Kč
DPH	52 500,-Kč
<b>Cena 2. fáze celkem včetně DPH</b>	<b>302 500,- Kč</b>

Faktura – daňový doklad za 2. fázi bude vystavena po splnění předmětu plnění 2. fáze smlouvy na základě Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění 2. fáze. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.

**3. fáze: Spolupráce při přípravě návrhu stavby a energetické koncepce**

Cena 3. fáze	250 000,- Kč
DPH	52 500,- Kč
<b>Cena 3. fáze celkem včetně DPH</b>	<b>302 500,- Kč</b>

Faktura – daňový doklad za 3. fázi bude vystavena po splnění předmětu plnění 3. fáze smlouvy na základě Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění 3. fáze. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.

**4. fáze: Zastupování zadavatele při zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o územní rozhodnutí (DUR)**

Cena 4. fáze	300 000,- Kč
DPH	63 000,- Kč
<b>Cena 4. fáze celkem včetně DPH</b>	<b>363 000,- Kč</b>

Faktura – daňový doklad za 4. fázi bude vystavena po splnění předmětu plnění 4. fáze smlouvy na základě Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění 4. fáze. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.

**5. fáze: Zastupování zadavatele při zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o stavební povolení pro stavbu (DSP)**

Cena 5. fáze	350 000,- Kč
DPH	73 500,- Kč
<b>Cena 5. fáze celkem včetně DPH</b>	<b>423 500,- Kč</b>

Faktura – daňový doklad za 5. fázi bude vystavena po splnění předmětu plnění 5. fáze smlouvy na základě Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění 5. fáze. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.

**6. fáze: Zastupování zadavatele při zpracování dokumentace pro provedení stavby (DPS)**

Cena 6. fáze	400 000,- Kč
DPH	84 000,- Kč
<b>Cena 6. fáze celkem včetně DPH</b>	<b>484 000,- Kč</b>

Faktura – daňový doklad za 6. fázi bude vystavena po splnění předmětu plnění 6. fáze smlouvy na základě Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění 6. fáze. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.

**7. fáze: Příprava zadání a poskytnutí součinnosti při výběru generálního dodavatele stavby**

Cena 7. fáze	200 000,- Kč
DPH	42 000,- Kč
<b>Cena 7. fáze celkem včetně DPH</b>	<b>242 000,- Kč</b>

Faktura – daňový doklad za 7. fázi bude vystavena po splnění předmětu plnění 7. fáze smlouvy na základě Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění 7. fáze. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.

**8. fáze: Příprava zadání a poskytnutí součinnosti při zajištění výběru technického dozoru investora - výběrové nebo poptávkové řízení**

Cena 8. fáze	50 000,- Kč
DPH	10 500,- Kč
<b>Cena 8. fáze celkem včetně DPH</b>	<b>60 500,- Kč</b>

Faktura – daňový doklad za 8. fázi bude vystavena po splnění předmětu plnění 8. fáze smlouvy na základě Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění 8. fáze. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.

- 7.3. Veškeré faktury budou vystaveny ve dvojnásobném vyhotovení a odeslány na adresu objednatele: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1. Faktury je možné doručit i osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP Mariánské nám 2, Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, Praha 1.
- 7.4. Splatnost faktur činí 30 dní ode dne jejího doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.
- 7.5. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů i další náležitosti požadované objednatelem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:
- údaje objednatele, sídlo, IČO, DIČ;
  - údaje dodavatele, sídlo, IČO, DIČ;
  - evidenční číslo daňového dokladu;
  - bankovní spojení dodavatele;
  - datum vystavení daňového dokladu;
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - rozsah a předmět fakturovaného plnění;
  - číslo Smlouvy;
  - kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně Smlouvy);
  - číslo a název Stavby, popř. číslo a název etapy;
  - fakturovanou částku ve složení základní cena, sazba a výše DPH a cena celkem;
  - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl);
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury za dodavatele.



- 7.6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn ji vrátit dodavateli k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
- 7.7. Zjistí-li objednatel v průběhu plnění Smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti dodavatele, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty proti částkám odměny dodavatele, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.
- 7.8. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností dodavatele dle této smlouvy, které je dodavatel oprávněn objednateli vyúčtovat, ani další náklady, které s předchozím souhlasem objednatele navíc účelně vynaloží při plnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas objednateli vyúčtuje.

#### ČÁST IV. PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

##### 8. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Dodavatel se zavazuje provést předmět Smlouvy řádně, včas a s náležitou odbornou péčí (se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena) a objednatel se mu k tomu zavazuje poskytnout náležitou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.
- 8.2. Plnění předmětu Smlouvy bude na straně objednatele provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž pro doplnění či změnu realizačního týmu postačí písemné oznámení této skutečnosti dodavateli.
- 8.3. Plnění předmětu Smlouvy bude na straně dodavatele provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 3 této Smlouvy. Změna člena realizačního týmu je možná pouze osobou splňující totožný nebo kvalitativně vyšší formu a obor vzdělání a totožnou nebo kvalitativně vyšší odbornou kvalifikaci, a zároveň po předchozím písemném schválení objednatele.
- 8.4. Ke změně člena týmu realizačního týmu není třeba uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 8.5. Práva a povinnosti Smluvních stran stanoví dále příloha č. 1 této Smlouvy.

##### 9. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 9.1. Dodavatel je povinen jednat za objednatele osobně. K výkonu některých činností může dodavatel použít třetí osoby. Za provedení těchto činností třetí osobou však odpovídá objednatel dodavatel.
- 9.2. Dodavatel je
  - a) povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů objednatele, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto Smlouvou;
  - b) povinen upozornit objednatele, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
  - c) povinen neprodleně informovat objednatele, pokud zjistí, že při provádění činností dle této Smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy Stavby se Smlouvou nebo právními předpisy.

- 9.3. Dodavatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu doklady a písemnosti, které při plnění předmětu této Smlouvy za objednatele obdrží (zejm. projektové dokumentace, správní rozhodnutí a opatření).

## ČÁST V. ZÁRUKA ZA JAKOST A ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

### 10. JAKOST DÍLA

- 10.1. Dodavatel poskytuje objednateli záruku za řádné a včasné provedení předmětu této Smlouvy.

### 11. ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE ZA PODZHOTOVITELE

- 11.1. Pověřil-li dodavatel provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu (dále jen jako „Poddodavatel“), má dodavatel odpovědnost jako by předmět Smlouvy prováděl sám. Dodavatel je v takovém případě povinen v poddodavatelské smlouvě zajistit, aby byl Poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na Poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.

### 12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 12.1. Odpovědnost za škodu vzniklou při provádění předmětu této Smlouvy nebo v jejím důsledku nese dodavatel v plném rozsahu.
- 12.2. Dodavatel je povinen nahradit objednateli škodu v plné výši.
- 12.3. Škodu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude objednatelem vystavena faktura.
- 12.4. Smluvní strany si ujednávají, že objednatel dodavateli nenahradí škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu (tj. vylučují aplikaci ustanovení § 2437 občanského zákoníku).

### 13. SMLUVNÍ SANKCE

#### Uplatnění práva na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení

- 13.1. Je-li podle Smlouvy sjednána smluvní pokuta nebo úrok z prodlení, je jejich uplatnění na vůli oprávněné Smluvní strany.
- 13.2. Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za způsobenou újmu nebo z odpovědnosti za Vadu.
- 13.3. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude objednatelem vystavena faktura.

#### Smluvní pokuty

- 13.4. Dodavatel je povinen objednateli zaplatit
- smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním, a to i dílčí záležitosti dodavatele;
  - smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním Vady;
  - smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každou změnu realizačního týmu dodavatele provedenou bez předchozího schválení objednatelem;

- d) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jiné porušení této Smlouvy, *není-li pro dané stanovena zvláštní smluvní pokuta.*
- 13.5. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude objednatelem vystavena a dodavatelem bezodkladně uhrazena faktura.
- 13.6. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu, kterým jsou vyúčtovány druhé smluvní straně.
- 13.7. Sankčními ujednáními podle Smlouvy nejsou dotčena jiná práva objednatele a dodavatele (zejm. právo na náhradu újmy).

## ČÁST VI. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

### 14. OSTATNÍ USTANOVENÍ

#### Závazek k řešení sporů ze Smlouvy a Salvátorská klauzule

- 14.1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy zásadně smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místě příslušného soudu v České republice.
- 14.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že v rozsahu, ve kterém to připouští právní předpisy, je místně příslušným soudem ve všech případech soud objednatele.
- 14.3. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
- 14.4. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nemá nebo nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělitelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního oddělitelného závazku.

#### Změny Smlouvy

- 14.5. Dodavatel nemůže bez předchozího souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
- 14.6. Smlouvu mohou Smluvní strany změnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že není třeba dodatek uzavřít.

#### Ukončení Smlouvy

- 14.7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.

14.8. Smluvní vztah lze také ukončit

- a) písemnou výpovědí objednatele s 1měsíční výpovědní dobou, a to i bez uvedení důvodu; nebo
- b) písemnou výpovědí dodavatele s 1měsíční výpovědní dobou, a to v případě, že Dodavatel neobdrží od Objednatele pokyn k byť dílčímu plnění ze Smlouvy nejméně po dobu 1 roku od okamžiku ukončení posledního plnění nebo uzavření Smlouvy, pokud nebylo plněno ze Smlouvy vůbec.

Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Při zániku Smluvního vztahu dodavatel zařídí vše, co nesnese odkladu, dokud objednatel neprojeví jinou vůli. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují k vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.

- 14.9. Platí, že při ukončení Smlouvy před jejím úplným splněním zůstávají, bez ohledu na způsob jejího ukončení, v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem objednatele (zejm. záruční podmínky, náhrada škody).

**Ostatní ustanovení**

- 14.10. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla protější Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla protější Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy.
- 14.11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 14.12. Práva Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

**15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Ochrana osobních údajů (GDPR)**

- 15.1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávající si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních údajů v této Smlouvě obsažených se řídí tímto nařízením.

**Poskytování Smlouvy a součinnost při kontrole**

- 15.2. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu tohoto

zákona, a pro tento účel si sjednávající, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Smlouvě žadatelům.

- 15.3. Smluvní strany výslovně souhlasí, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení Smlouvy, datech jejího podpisu a plný text Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

#### **Platnost, účinnost a uveřejnění Smlouvy**

- 15.4. Smlouva nabývá platnosti dnem připojení vlastnoručních podpisů obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, k této Smlouvě, a to dnem připojení posledního z nich.
- 15.5. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění provede objednatel. Smlouvu je oprávněn uveřejnit v registru smluv též dodavatel, přičemž v takovém případě je o tom povinen objednatel bez zbytečného odkladu uvědomit.
- 15.6. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své vlastnoruční podpisy podle občanského zákoníku a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.

#### **Počet stejnopisů Smlouvy**

- 15.7. Smlouva je vyhotovena v 7 listinných číslovaných stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 5 z nich a dodavatel obdrží 2 z nich.

#### **Doložka o svěření pravomocí k uzavření Smlouvy**

- 15.8. Pravomoc k uzavření této Smlouvy bez předchozího schválení Radou hlavního města Prahy je založena usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1603, k návrhu na svěření nevyhrazených pravomocí Rady hl. m. Prahy Magistrátu hl. m. Prahy, ze dne 21.6.2021.

#### **Přílohy Smlouvy**

- 15.9. Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:  
příloha č. 1: Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu Smlouvy - výkaz výměr  
příloha č. 2: Realizační tým objednatele  
příloha č. 3: Realizační tým dodavatele

V Praze dne  
za objednatele:

10/9/21

Ing. Petr Kalina, M  
ředitel odboru invest  
Magistrátu hlavního měst

V Praze dne  
za dodavatele:

6.9.2021

Tomáš Mrkvan  
jednatel  
CONTRACTIS, s.r.o.

**Stavba č. 8211 Administrativně-technická budova ZZS; projektový manažer****Cena fáze bez DPH**

<b>1. fáze</b>	<b>50 000,00 Kč</b>
<b>Příprava harmonogramu postupu, kontrola dodržování a případná aktualizace</b>	
Celkový harmonogram postupu	

<b>2. fáze</b>	<b>250 000,00 Kč</b>
<b>Příprava projektu a architektonická soutěž</b>	
<b>Spolupráce při přípravě architektonické soutěže</b> nezahrnuje vlastní administraci soutěže	
spolupráce na zadání architektonické soutěže na výběr architekta a generálního projektanta	
sepsání technických požadavků z hlediska budoucího provozu objektu	
stanovisko k projektům vybraným v architektonické soutěži z hlediska proveditelnosti a nákladů	
příprava smlouvy o dílo s generálním projektantem na dodání kompletní projektové dokumentace (dokumentace pro územní rozhodnutí vč. Stanovisek a projednání, stavební povolení vč. stanovisek a projednání, dokumentace pro provedení stavby, tendrová dokumentace)	

<b>3. fáze</b>	<b>250 000,00 Kč</b>
<b>Příprava návrhu stavby a energetické koncepce</b>	
<b>Příprava návrhu stavby a energetické koncepce</b> nezahrnuje zpracování vlastní dokumentace návrhu stavby a energetické koncepce	
sumarizace výstupů řešení předcházející etapy, tvorba zadání pro nadcházející etapu	
posouzení a optimalizace návrhů řešení z hlediska splnění provozních požadavků, regulativ a optimálních technických variant	
posouzení souladu návrhu se zadáním objednatele	
spolupráce a podpora zadavatele při jednáních a řízeních	
vedení kontrolních dnů u zadavatele/projektanta, provádění zápisů z kontrolních dnů a vyžadování odsouhlasení zápisů	
obsahová kontrola dokumentace předané architektem k odsouhlasení, předání připomínek a doporučení	
kontrola zpracování náležitostí dokumentace návrhu stavby a energetické koncepce	
revize harmonogramu, odborný odhad celkových investičních nákladů	
upozorňování na potenciální rizika (jejich definování a návrh na jejich předcházení)	
zastupování zadavatele při vyhodnocení dosavadního postupu a upřesňování zadání pro další fázi	
zastupování zadavatele při provádění potřebných předběžných, popřípadě částí podrobných průzkumů	

<b>4. fáze</b>	<b>300 000,00 Kč</b>
<b>Zastupování zadavatele při zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o územní rozhodnutí (DUR) - 4. fáze</b> nezahrnuje zpracování vlastní dokumentace k žádosti o stavební povolení, projednání a zajištění stanovisek	
sumarizace výstupů řešení předcházející etapy, tvorba zadání pro nadcházející etapu	
posouzení prostorového řešení z hlediska splnění provozních požadavků, regulativ a legislativou	

posouzení souladu návrhu se zadáním objednatele  
 spolupráce a podpora zadavatele při jednáních a řízeních  
 vedení kontrolních dnů u zadavatele/projektanta, provádění zápisů z kontrolních dnů a vyžadování odsouhlasení zápisů  
 obsahová kontrola dokumentace předané architektem k odsouhlasení, předání připomínek a doporučení  
 kontrola úplnosti dokumentace dle platných vyhlášek a norem  
 posouzení harmonogramu, kontrola odborného odhadu celkových investičních nákladů  
 upozorňování na potenciální rizika (jejich definování a návrh na jejich předcházení)

spolupůsobení při obstarání souhlasu vlastníků sousedních pozemků a staveb na nich a dotčených organizací či osob  
 kontrola dodržování platného Stavebního zákona  
 zastupování zadavatele při vyhodnocení dosavadního postupu a upřesňování zadání pro další fázi  
 zastupování zadavatele při provádění potřebných předběžných, popřípadě částí podrobných průzkumů

**Zastupování zadavatele při zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o stavební povolení pro stavbu (DSP) - 5. fáze** **350 000,00 Kč**  
*nezahrnuje zpracování vlastní dokumentace k žádosti o stavební povolení, projednání a zajištění stanovisek*

sumarizace výstupů řešení předcházející etapy, tvorba zadání pro nadcházející etapu  
 posouzení dispozičního řešení z hlediska splnění provozních požadavků  
 posouzení souladu návrhu se zadáním objednatele  
 vypracování a popis standardů vybavení  
 spolupráce a podpora zadavatele při jednáních a řízeních  
 vedení kontrolních dnů u zadavatele/projektanta, provádění zápisů z kontrolních dnů a vyžadování odsouhlasení zápisů  
 obsahová kontrola dokumentace předané architektem k odsouhlasení, předání připomínek a doporučení  
 kontrola úplnosti dokumentace dle platných vyhlášek a norem  
 obsahová kontrola a vyhodnocení projektu organizace výstavby (POV) a dalších projektů a dokumentací  
 posouzení harmonogramu, kontrola odborného odhadu celkových investičních nákladů  
 upozorňování na potenciální rizika (jejich definování a návrh na jejich předcházení)  
 spolupůsobení při obstarání souhlasu vlastníků sousedních pozemků a staveb na nich a dotčených organizací či osob  
 kontrola dodržování platného Stavebního zákona  
 zastupování zadavatele při vyhodnocení dosavadního postupu a upřesňování zadání pro další fázi  
 zastupování zadavatele při provádění potřebných předběžných, popřípadě částí podrobných průzkumů

**Zastupování zadavatele při zpracování dokumentace pro provedení stavby (DPS) - 6. fáze** **400 000,00 Kč**  
*nezahrnuje zpracování vlastní dokumentace pro provedení stavby*

sumarizace výstupů řešení předcházející etapy, tvorba zadání pro nadcházející etapu  
 vedení kontrolních dnů u zadavatele/projektanta, provádění zápisů z kontrolních dnů a vyžadování odsouhlasení zápisů  
 spolupráce a podpora zadavatele při rozporných jednáních

kontrola dokumentace předané architektem k odsouhlasení, předání připomínek a doporučení  
 posouzení harmonogramu, odborný odhad celkových investičních nákladů  
 kontrola a vyhodnocení projektu organizace výstavby (POV) a dalších projektů a dokumentací  
 kontrola úplnosti dokumentace dle platných vyhlášek a norem  
 upozorňování na potenciální rizika (jejich definování a návrh na jejich předcházení)

kontrola dodržování platného Stavebního zákona  
 zastupování zadavatele při vyhodnocení dosavadního postupu a upřesňování zadání,

zastupování zadavatele při uplatňování dodatečných změn vyžádaných klientem po dokončení DSP  
 zastupování zadavatele při udílení dalších pokynů pro dokumentaci pro provedení stavby

<b>Tendry</b>	<b>Příprava zadání a poskytnutí součinnosti při výběru generálního dodavatele stavby - 7. fáze</b>	<b>200 000,00 Kč</b>
	součinnost při VZ na generálního dodavatele stavby zadávané v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách nebo ZZVZ“) zejména: kontrola a připomínkování návrhu smlouvy na generálního dodavatele stavby, kontrola zadávací dokumentace po obsahové stránce věcné a technické, nastavení harmonogramu realizace stavby nastavení technických kvalifikačních požadavků a hodnotících kritérií, kontrola a posouzení předložených nabídek po stránce věcné a technické, kontrola nabídkového rozpočtu a účast v komisi pro otevírání, posuzování a hodnocení nabídek	
	<b>Příprava zadání a poskytnutí součinnosti při zajištění výběru technického dozoru investora - výběrové nebo poptávkové řízení - 8. fáze</b>	<b>50 000,00 Kč</b>

<b>Nabídková cena celkem v Kč bez DPH</b>	<b>1 850 000,00 Kč</b>
<b>Sazba a výše DPH</b>	
<b>Nabídková cena celkem v Kč včetně DPH</b>	<b>2 238 500,00 Kč</b>



příloha č. 2 Smlouvy: Realizační tým objednatele

## REALIZAČNÍ TÝM OBJEDNATELE

### A. Vedoucí pracovník

Jméno, příjmení a příp. titul:	Ing. Alexandra Kdýrová
Kontaktní telefon:	+420 236 004 528
Kontaktní e-mail:	alexandra.kdyrova@praha.eu

### B. Zástupce vedoucího pracovníka

Jméno, příjmení a příp. titul:	Ing. Marek Pěkný
Kontaktní telefon:	+420 236 005 667
Kontaktní e-mail:	marek.pekny@praha.eu

příloha č. 3 Smlouvy: Realizační tým dodavatele

## REALIZAČNÍ TÝM DODAVATELE

### A. Projektový manažer

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	Ing. Tomáš Mrkvan
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	