



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

### I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na  
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

b) Rekvalifikace

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **BABKA s.r.o.**

IČO: 26401959

Adresa pracoviště: K Letišti 688, 339 01 Klatovy

Vedoucí pracoviště: Stanislav Babka – jednatel

Kontakt na vedoucího pracoviště: babka@babka.cz  
+420 602 416 385

Zaměstnanec pověřený vedením  
Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Stanislav Babka

Kontakt: 602416385 babka@babka.cz

Pracovní pozice/Funkce Mentora jednatel společnosti

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: jednatel společnosti,  
vedení společnosti , zpracování technologických postupů výroby, řízení průběhu výroby, marketing

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<b>Propagační pracovník – grafik</b>
Místo výkonu Odborné praxe:	K Letišti 688, 33901 Klatovy
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./ týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO/maturita i mimo obor
Specifické požadavky na absolventa:	Základní znalosti grafických programů pro tvorbu grafiky, Zodpovědnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Grafik/čka – rámcově se zabývá grafickým zpracováním zakázek anebo dílčích celků v grafických aplikacích v návaznosti na další dokončovací práce a výstupy

#### **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**

##### **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**

###### **Zadání konkrétních úkolů činnosti**

- v první fázi především zorientování se v chodu firmy a průběhu zakázek, důležité je v této etapě začlenění do kolektivu, zaškolení BOZP
  - seznámení s činnostmi jednotlivých pracovních pozic, aby absolvent získal ucelenější přehled o návaznosti jednotlivých etap výroby a činností
  - seznámení se se zakázkovým a výrobním postupem-harmonogram průběh u zpracování typové zakázky
  - zpracování dílčích úkolů na některé z jednodušších zakázek
  - zpracování grafického návrhu dle dané předlohy
  - zpracování korektur klienta a účast při korekturním jednání
  - finalizování dílčího úkolu a předání k dalšímu zpracování
  - spolupráce při finalizování zakázek, pro ucelený přehled návazností výroby
- Ucelený přehled od zadání po finální produkty je předpokladem pro efektivní zvládnutí grafické přípravy jednotlivých částí či celých grafických celků v rámci zakázek.

##### **STRATEGICKÉ CÍLE:**

- zvládnutí využití v praxi dosavadních znalostí a dovedností, rozšíření o nové poznatky z oblasti grafických aplikací a osvojení si pracovních postupů v této oblasti, zejména vlastní pracovních návyků
- praktická zkušenost s výrobou reklam od počátku tzn. od zadání až po dokončení a předání
- zásadní rozšíření znalostí dané problematiky a praktická zkušenost při komunikaci a řešení detailů při zpracování zakázek
- využití nejmodernějších technologií pro výrobu reklam tištěné podoby, elektronických, velkoplošných, reklamních předmětů a textilů
- osvojení si zodpovědného přístupu k práci, která vyžaduje týmovou spolupráci a komunikaci
- zvýšení odbornosti a dalšího růstu v závislosti na ochotu učit se novým věcem v této problematice

##### **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 2** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Osvědčení o absolvování Odborné praxe

**Příloha č. 4** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
4/2017	Seznámení s pracovním týmem a obsahem prací	160 hod.	ano
5/2017	Pracovní seznámení s jednotlivými oblastmi zakázkové výroby rámcově, s ohledem na pozici grafik/čka	184 hod.	ano
6/2017	Dílčí zapojení do zpracování zakázek ve spolupráci s ostatními kolegy, v této fázi pod dohledem řešení konkrétních jednotlivých úkolů	176 hod.	ano
7/2017	Zpracování dílčích částí zakázek z grafického hlediska dle přesně stanovených postupů pro grafickou aplikaci a dle přesného podkladu	168 hod.	ano
8/2017	Seznámení s dokončovacími zařízeními pro ucelený přehled o přípravě zakázky	184 hod.	ano
9/2017	Pod odborným vedením mentora grafické zpracování části zakázky	168 hod.	ano
10/2017	Zpracování dílčí zakázky nebo zakázky malého rozsahu s využitím výstupního zařízení či finalizace	176 hod.	ano
11/2017	Seznámení se se specifiky zadání pro zpracování grafického návrhu, zhodnocení provedení zadání	176 hod.	ano
12/2017	Zvýšení nároků na zpracování grafiky pod vedením mentora s využitím grafických příprav pro tisk nebo další užití	168 hod.	ano
1/2018	Samostatné zpracování nebo řešení části a začlenění do celku zakázky	184 hod.	ano
2/2018	Zpracování samostatného grafického provedení jednodušší koncepce od zadání po finalizaci grafického zpracování	160 hod.	ano
3/2018	Samostatné provedení a finalizování zakázky malého typu s dohledem mentora	176 hod.	ano

Dne 9. 3. 2017 schválil(a) *Stanislav Babka, jednatel* .....