

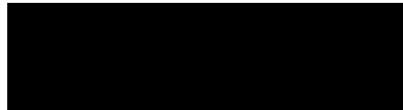
Smlouva příkazní

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

Olomoucký kraj

se sídlem Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
IČO: 60609460
DIČ: CZ60609460

Bankovní spojení:



zastoupený

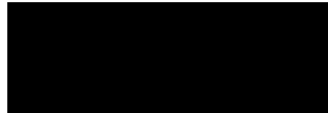
Ing. Josefem Suchánkem, hejtmanem
na straně jedné jako „příkazce“

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.

se sídlem Jeremenkova 1211/40b
779 00 Olomouc, Hodolany
IČO: 26849534
DIČ: CZ26849534

Bankovní spojení:



Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

zastoupena

Ing. Andreou Hošákovou, členem představenstva
na straně druhé jako „příkazník“

oba společně dále jako „smluvní strany“

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude příkazci prostřednictvím svých zaměstnanců poskytovat účetní poradenství a lektorsky zajišťovat vzdělávací akce pro zaměstnance Olomouckého kraje a prostřednictvím něho i pro příkazcem zřízené příspěvkové organizace, obce Olomouckého kraje k daňové problematice, a to zejména:

Semináře k problematice účetnictví, daně z přidané hodnoty, daně z příjmů právnických osob a ostatních daní (tj. silniční daně, daně z nemovitých věcí) v tomto rozsahu:

- lektorsky zajistit výše požadovaná témata na metodických poradách jednotlivých odborů Krajského úřadu Olomouckého kraje podle požadavku příkazce, maximálně 6 x ročně vždy v rozsahu minimálně 2 hodin,
- lektorsky zajistit seminář k výše uvedeným tématům pro odbory Krajského úřadu Olomouckého kraje maximálně 2 x ročně dle požadavku příkazce vždy v rozsahu minimálně 4 hodin,
- lektorsky zajistit seminář k účetnictví, dani z přidané hodnoty a dani z příjmů právnických osob pro příspěvkové organizace příkazce maximálně 3x ročně dle požadavku příkazce, vždy v rozsahu minimálně 4 hodin,
- lektorsky zajistit seminář k daňové problematice obcí v působnosti příkazce (1 x ročně pro obce – podle regionů Olomouc, Přerov, Prostějov, Šumperk + Jeseník), vždy v rozsahu minimálně 3 hodin na seminář dle požadavku příkazce, celkem maximálně 4 semináře.

Semináře budou probíhat v prostorách příkazce, nebo v prostorách, které zabezpečí příkazce na vlastní náklady.

V souvislosti s přípravou seminářů k problematice účetnictví, daně z přidané hodnoty, daně z příjmů právnických osob a ostatních daní, jak je uvedeno výše, se příkazník zavazuje příkazci poskytnout přehledné pracovní materiály, které budou příkazcem předány účastníkům seminářů v elektronické podobě anebo budou volně přístupné na intranetu příkazce. Příkazník se rovněž zavazuje k ústnímu a podle požadavku příkazce i k písemnému zodpovězení předem zaslaných dotazů k tématům jednotlivých seminářů.

2. Příkazce se zavazuje k metodické spolupráci v oblasti účetnictví a daní s Odborem ekonomickým Krajského úřadu Olomouckého kraje při aktualizaci metodických postupů k uplatnění daně z příjmů právnických osob, daně silniční, daně z přidané hodnoty ve vazbě na Směrnici Rady Olomouckého kraje „ZÁSADY ŘÍZENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ ZŘIZOVANÝCH OLOMOUCKÝM KRAJEM“, pokud v době účinnosti této smlouvy dojde ke změně právních předpisů, ze kterých vycházejí. Příkazník prohlašuje, že se se zněním této směrnice seznámil.

3. Příkazce se zavazuje poskytovat prostřednictvím Odboru ekonomického Krajského úřadu Olomouckého kraje konzultační činnost v oblasti účetnictví vč. vyhotovení písemných stanovisek a případných metodických postupů v oblasti účetních předpisů. Konzultační činnost bude poskytována ve vztahu k příkazci, jím zřizovaným příspěvkovým organizacím a obcím v působnosti příkazce.

II. Práva a povinnosti příkazníka

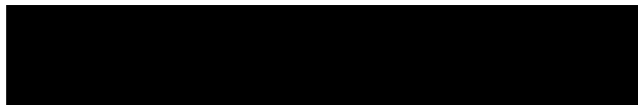
1. Příkazník je povinen zajistit splnění účelu této smlouvy podle čl. I. této smlouvy (dále jen „zařízení záležitosti“) prostřednictvím svých zaměstnanců. Za účelem plnění této smlouvy se budou zaměstnanci příkazníka dostavovat do sídla příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy podle potřeby a požadavků příkazce a také na místa, kde budou semináře probíhat.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařízení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a je povinen rovněž zajistit zachovávání mlčenlivosti svými zaměstnanci.
4. Příkazník je povinen zajistit, aby nedošlo k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy příkazce.
5. Příkazník má právo ponechat si kopie listin poskytnutých příkazcem pro účely vyplývající ze smlouvy a z postavení daňového poradce podle platných právních předpisů.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci písemnosti, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Tímto ustanovením není dotčen čl. II. bod 4. a 5. této smlouvy.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníka.
4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky příkazníka upozorněn, a předat opravené podklady bez prodlení ke kontrole jejich správnosti, nejpozději však do 15 dnů od vyžádání jejich opravy příkazníkem. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se po dohodě s příkazcem o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.

IV. Oprávněné osoby

1. Pro jednání s příkazcem a převzetí veškerých podkladů pro plnění předmětu smlouvy jsou ze strany příkazníka zmocněni tito jeho zaměstnanci:



2. Pro jednání s příkazníkem a předávání veškerých podkladů jsou ze strany příkazce zmocněni:



V. Sjednaná odměna

1. Výše odměny za plnění této smlouvy je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění:
 - za plnění dle čl. I. smlouvy měsíční paušální částkou 30 000 Kč. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka na plnění svých závazků dle této smlouvy. Záloha nebude poskytována.
2. Výše odměny je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude k odměně dle čl. V. odst. 1 této smlouvy připočtena podle platných právních předpisů. Ke dni účinnosti smlouvy činí sazba daně z přidané hodnoty 21 %.
3. Odměna je splatná na účet příkazníka na základě jím vystavených faktur za každý měsíc plnění této smlouvy. Faktury jsou splatné do 21 pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o DPH. Přílohou faktury je rámcový předmět obsahového plnění smlouvy. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.

VI. Odpovědnost za škodu

Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která příkazci vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.

VII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv, účinky výpovědi nastávají od prvního dne 3. kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Příkazce může jednotlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost.

VIII. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2022.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je vázán povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6 zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
3. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1. 10. 2021.
6. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky v listinné podobě podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před svým podpisem přečetly. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran. Smluvní strany toto potvrzují svým podpisem.

O uzavření této smlouvy rozhodl na základě § 59 odst. 4 zákona o krajích a v souladu se směrnicí Rady Olomouckého kraje č. 4/2021 Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje hejtman Olomouckého kraje.

V Olomouci dne

Za příkazníka:

Za příkazce :

.....
Ing. Andrea Hošáková
člen představenstva

.....
Ing. Josef Suchánek
hejtman