**SMLOUVA č.: 177/2021**

Smluvní strany:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odběratel** |  | **Dodavatel** |
|  | **Název: VOŠZ a SŠZ, p.o. Ústí nad Labem** | **Název:**  B2B Partner s.r.o |
|  | Sídlo: Palachova 35/700 | Sídlo: Plzeňská 3070, 700 30 Ostrava -Zábřeh |
|  | 400 01 Ústí nad Labem  | DIČ/IČ: CZ27830306, 27830306 |
|  | Česká republika | Bankovní spojení: 43-6980790227/0100 |
|  | DIČ/IČ: CZ00673358 | Je plátce DPH  |
|  | Bankovní spojení: 34437411/0100 | Zástupce - jednatel: Králová, Král |
|  | Plátce DPH – nejsme plátci | e-mail: objednavky@b2bpartner.cz |
|  | Zástupce: PhDr. Miroslava Zoubkováe-mail: jana.podolkova@szsvzs.cztel.: 474 778 118 | tel.: **800 700 700** |
|  Datum vyhotovení smlouvy: 23. srpna 2021 |
|  Termín dodání: září 2021 |
|  Způsob platby: fakturou |
|  Místo plnění: Ústí nad Labem, Palachova 35 |
|  Lhůta splatnosti: 14 dnů |
|  Délka záruky za jakost: 2 roky |
|  Číslo VZ: VZMR do 250 tis. bez DPH – 177/2021 |

1. **Předmět smlouvy a jeho cena – č. obj. POW21066180**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Předmět | Množství | Měrná jednotka | Jednotková cena bez DPH | Cena celkem bez DPH |
| Kancelářská skříň – Mirelli A+ 800x400x800 bříza | 3 | Ks | 1.855,01 Kč | 5.565,03 Kč |
| Kancelářský konterner mobilní Mirelli A+ 4 zásuvky bříza | 11 | Ks |  2.122,40 Kč | 23.346,38 Kč |
| Kancelářský pracovní stůl Mirelli A+ 1600 bříza  | 4 | Ks |  2.341,24 Kč | 9.364,97 Kč |
| Kancelářský pracovní stůl Mirelli A+ 1400 bříza | 2 | Ks | 2.148,66 Kč |  4.297,32 Kč |
| Kancelářská šatní skříň s policemi PRIMO 1781x800x500 bříza | 3 | Ks | 4.193,87 Kč | 12.581,60 Kč |
| Skříň policová 2-dvéřová 800x400x1800 bříza | 5 | Ks |  3.525,39 Kč | 17.626,97 Kč |
| Nástavba 2-dvéřová 800x400x600 | 3 | Ks | 1.539,08 Kč | 4.617,23 Kč |
| Celkem bez DPH | 77.399,50 Kč |
| DPH | 16.253,90 Kč |
| Celkem včetně DPH  |  93.653,40 Kč |

**Umístění: Ústí nad Labem, Palachova 35**

* Odběratel se zavazuje předmět smlouvy převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu na základě vystaveného daňového
dokladu – faktury (dále i jako „faktura“)
* Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy také informaci o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci a bude odběrateli doručena v listinné podobě. Součástí faktury bude předávací protokol nebo dodací list dokládající realizaci předmětu smlouvy. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, odběratel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti. Specifikace zboží anebo služeb na faktuře se musí shodovat se specifikací předmětu této smlouvy.
* Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
* Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
* Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Smlouva bude uveřejněna v registru smluv na dobu
neurčitou.
* Odběratel tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto vedením školy.

V Ústí nad Labem dne ……………

…………………………………………. ……………………………………….

B2B partner s.r.o. VOŠZ a SŠZ