

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 1

uzavřená dne

26. 5. 2016

mezi společnostmi

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

a

Jihočeské nemocnice, a.s.

## 1. Smluvní strany

### **Nemocnice Český Krumlov, a.s.**

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

se sídlem Český Krumlov, Horní Brána 429, PSČ 381 27

IČ: 260 95 149, DIČ: CZ26095149

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1460

jejímž jménem jedná Mgr. Jaroslav Šíma, MBA, předseda představenstva a MUDr. Jindřich Florián, místopředseda představenstva

kontaktní e-mailová adresa: sekretariat@nemck.cz

(dále jen „**Příkazce**“)

#### 1.1. **Jihočeské nemocnice, a.s.**

Jihočeské nemocnice, a.s.

se sídlem v Českých Budějovicích, Boženy Němcové 49/3, PSČ 370 01

IČ: 260 93 804, DIČ: CZ260 93 804

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1451

jejímž jménem jedná Ing. Martin Bláha, MBA, předseda představenstva, a Ing. Michal Čarvaš, MBA, člen představenstva

kontaktní e-mailová adresa: info@jihnem.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

#### 1.2. **Společné označení**

1.2.1. Příkazce a Příkazník budou v této smlouvě dále společně označováni jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“.

## 2. Úvodní ustanovení

### 2.1. **Prohlášení Příkazce**

2.1.1. Příkazce prohlašuje, že je řádně založenou obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku, jejímž předmětem podnikání je mimo jiné komplexní poskytování zdravotnických služeb. Příkazce prohlašuje, že je podnikatelem ve smyslu § 420 odst. 1 a § 421 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), a že mu nic nebrání v plnění závazků převzatých touto smlouvou. Příkazce dokládá shora uvedené skutečnosti aktuálním výpisem z obchodního rejstříku.

2.1.2. Příkazce prohlašuje, že je veřejným zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“), a že v rámci své činnosti za podmínek stanovených ZVZ zadává veřejné zakázky na dodávky, služby, příp. stavební práce. Pojmem ZVZ se dle situace rozumí též zákon upravující zadávání veřejných zakázek, který stávající zákon č. 137/2006 Sb. v budoucnu případně nahradí.

2.1.3. Příkazce dále prohlašuje, že za účelem společného postupu při zadávání veřejných zakázek uzavřel dne 18. 5. 2010 s následujícími společnostmi:

- Nemocnice Tábor, a.s., IČ: 26095203,
- Nemocnice Písek, a.s., IČ: 26095190,
- Nemocnice Strakonice, a.s., IČ: 26095181,
- Nemocnice Prachatice, a.s., IČ: 26095165,
- Nemocnice České Budějovice, a.s., IČ: 26068877,
- Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s., IČ: 26095157,
- Nemocnice Dačice, a.s., IČ: 28113195,

smlouvu o sdružení (dále jen „**Smlouva o sdružení**“), jejímž účelem je zejména úprava vzájemných práv a povinností účastníků sdružení (dále jen „**Sdružení**“) pro případ společného zadávání veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 9 ZVZ. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se Smlouvou o sdružení, jejíž kopie tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy, a že je mu znám její obsah.

## 2.2. **Prohlášení Příkazníka**

2.2.1. Příkazník prohlašuje, že je řádně založenou obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku, jejímž předmětem podnikání je „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činnosti „Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců“, „Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy“ a „Zprostředkování obchodu a služeb“. Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem ve smyslu § 420 odst. 1 a § 421 odst. 1 Občanského zákoníku, a že mu nic nebrání v plnění závazků převzatých touto smlouvou. Příkazník dokládá shora uvedené skutečnosti aktuálním výpisem z obchodního rejstříku.

## 2.3. **Smlouva**

2.3.1. Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku, na základě které bude Příkazník vykonávat pro Příkazce činnosti při zadávání veřejných zakázek, jakož i širší činnosti centrálního obchodního oddělení jihočeských nemocnic uvedených v odst. 2.1.3. této smlouvy (dále též společně jen „**jihočeské nemocnice**“), za níže sjednaných podmínek.

# 3. **Předmět smlouvy**

## 3.1. **Závazek Příkazníka**

3.1.1. Příkazník se na základě této smlouvy a za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje poskytovat Příkazci jeho jménem a na jeho účet komplexní služby, nebo v závislosti na pokynech Příkazce dílčí služby, v oblasti zadávání veřejných zakázek podle ZVZ, služby spočívající v širší činnosti centrálního obchodního oddělení jihočeských nemocnic a služby spočívající v přístupu k informačním systémům a informačním technologiím a jejich využití. Příkazník se zejména zavazuje v souladu s pokyny a zadáním Příkazce vykonávat činnosti před zahájením příslušného zadávacího řízení, v průběhu příslušného zadávacího řízení a v souvislosti se skončením příslušného zadávacího řízení.

## 3.2. **Závazek Příkazce**

3.2.1. Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy odměnu za podmínek a ve výši uvedené v článku 5. této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost za účelem splnění závazků Příkazníka podle této smlouvy.

## 4. Závazky Příkazníka

- 4.1.1. Závazek Příkazníka podle této smlouvy zahrnuje zejména provádění přípravných úkonů před zahájením zadávacího řízení, zahájení zadávacího řízení způsobem předepsaným ZVZ, provádění činností a úkonů jménem Příkazce jako veřejného zadavatele (resp. jím jmenovaných orgánů podle ZVZ) v průběhu zadávacího řízení, zajištění komunikace a vedení jednání s dodavatelem (resp. uchazeči a/nebo zájemci), příprava a vyhotovování dokumentace o veřejné zakázce a dalších dokumentů souvisejících se zadávacím řízením, uveřejňování dokumentů v případech stanovených ZVZ a způsobem stanoveným v ZVZ, provádění činností a úkonů souvisejících s ukončením zadávacího řízení, plnění povinností vůči orgánu dohledu nad zadáváním veřejných zakázek a dalším dotčeným orgánům veřejné moci a uchovávání dokumentace o veřejné zakázce a dalších dokumentů souvisejících se zadávacím řízením.
- 4.1.2. Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost také jako „Pověřená osoba“ ve smyslu čl. 6.2. Smlouvy o sdružení (dále jen „**Pověřená osoba**“). Tato smlouva se vztahuje také na veřejné zakázky, které jsou nebo mají být zadávány tzv. „separátním sdružením“ ve smyslu čl. 10 Smlouvy o sdružení (dále jen „**Separátní sdružení**“), nebo veřejné zakázky, které jsou zadávány Příkazcem samostatně. Podmínkou plnění závazků Příkazníka jako Pověřené osoby nebo podmínkou plnění závazků Příkazníka ve vztahu k veřejným zakázkám zadávaným v rámci Separátního sdružení v rozsahu dle odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy je, aby příkazní smlouva stejného nebo obdobného obsahu byla uzavřena všemi účastníky Sdružení, popř. všemi účastníky Separátního sdružení, jakož i to, aby objednávka dle odst. 4.1.4. této smlouvy byla odsouhlasena všemi účastníky Sdružení nebo Separátního sdružení v závislosti na povaze jednotlivého případu.
- 4.1.3. Plnění závazku Příkazníka dle této smlouvy se bude realizovat v těchto základních druzích činnosti:
- i) v zajištění personální, administrativní a odborné připravenosti Příkazníka, která je nezbytná k plnění závazků dle tohoto odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy, a v poskytnutí součinnosti při vyjednávání podmínek pro podání objednávky a její potvrzení dle odst. 4.1.4. této smlouvy,
  - ii) v plnění úkolů ve smyslu odst. 4.1.1. a 4.1.2. této smlouvy ve vztahu k jednotlivým veřejným zakázkám dle objednávky podané Příkazcem v souladu s odst. 4.1.4. této smlouvy.
- 4.1.4. Příkazník bude plnit své závazky ve smyslu odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy vždy na základě písemné objednávky Příkazce. V písemné objednávce bude zpravidla uveden název a předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, orientační harmonogram jednotlivých úkonů realizace veřejné zakázky, rozsah závazku Příkazníka ve vztahu k této veřejné zakázce a výše odměny Příkazníka za uskutečnění činností podle této smlouvy ve věci předmětné veřejné zakázky. Za účelem odsouhlasení obsahu této objednávky vyzve Příkazce Příkazníka ke vzájemnému jednání, a to případně za účasti ostatních účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení, při kterém bude Příkazníkovi předložen návrh objednávky, nebyl-li mu předložen již dříve. Po vzájemném odsouhlasení obsahu této objednávky tuto Příkazník potvrdí, přičemž potvrzením této objednávky vzniká závazek Příkazníka ve vztahu k veřejné zakázce, které se tato objednávka týká. Objednávka podle tohoto odstavce nemusí tvořit samostatný dokument, pokud tento úkon a jeho obsah vyplývá dostatečně určitě z jiných dokumentů, zejména pak ze Zápisu ze společné schůze Sdružení nemocnic Jihočeského kraje.

4.1.5. Činnost Příkazníka vedle závazků podle odstavců 4.1.1. a 4.1.2. této smlouvy spočívá také v širším zajištění činnosti centrálního obchodního oddělení jihočeských nemocnic, které zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) provoz centrálního objednávkového systému, vytěžování jeho dat a jednání s dodavateli o výhodnějších podmínkách obchodu,
- b) sběr dat z reportingu jihočeských nemocnic dle čl. 9 této smlouvy, v jejich vyhodnocování a analýzách,
- c) obchodní činnost (obchodní jednání za jihočeské nemocnice v oblasti nákupu spotřebního zdravotnického materiálu a dalšího materiálu),
- d) centralizované zadávání veřejných zakázek (administraci společného zadávání veřejných zakázek v rámci Sdružení dle Smlouvy o sdružení),
- e) komunikace se zakladatelem (jediným akcionářem) jihočeských nemocnic, v přípravě materiálů pro orgány Jihočeského kraje týkajících se činnosti jihočeských nemocnic,
- f) koordinace, sjednocování a optimalizace činností v rámci skupiny jihočeských nemocnic (porady ředitelů, společná jednání s VZP ČR a ostatními zdravotními pojišťovnami v České republice, aktivity týkající se Jihočeského kraje),
- g) zajišťování public relations Jihočeským nemocnicím (např. prezentace prostřednictvím sítě internet, propagačních článků apod.).

Smluvní strany sjednávají výše uvedený výčet dle tohoto odst. 4.1.5. této smlouvy jako demonstrativní s tím, že Příkazník je povinen k výkonu i dalších činností, jejichž výkon věcně vyplývá z vymezení dle odst. 4.1.5. této smlouvy, nebo na jejichž provedení se Smluvní strany dohodou. V souladu s tím se mohou Smluvní strany dohodnout formou písemného zápisu (např. v rámci zápisu z porady ředitelů jihočeských nemocnic), jenž bude podepsán osobami oprávněnými zúčastněnou smluvní stranu zavazovat a za ni právně jednat, že některá služba či zboží (spotřební zdravotnický materiál či jiná komodita) bude nakupována či pořizována společně pro jihočeské nemocnice (či některé z nich) prostřednictvím Příkazníka. Obdobně se mohou Smluvní strany dohodnout způsobem popsáným v předchozí větě, že Příkazník bude jménem jihočeských nemocnic (či některých z nich) přijímat peněžité či jiná plnění a uplatňovat či vymáhat pohledávky (např. bonusy k plněním poskytovaným jihočeským nemocnicím nebo některým z nich). V takovém případě si Smluvní strany vždy dohodnou i způsob následného finančního vypořádání a další podmínky pro výkon této činnosti Příkazníkem ve prospěch Příkazce a ostatních jihočeských nemocnic.

4.1.6. Příkazník dále vedle závazků podle odstavců 4.1.1. a 4.1.2. této smlouvy provádí pro Příkazce činnosti směřující k ekonomické a organizační optimalizaci zdravotní péče (dále jen „**Optimalizace zdravotní péče**“). V rámci závazku Příkazníka poskytovat Příkazci služby Optimalizace zdravotní péče se Příkazník zavazuje:

- a) vést průběžnou evidenci včetně aktualizace platných smluvních vztahů Příkazce se zdravotními pojišťovnami, provádět analýzy těchto vztahů a předkládat návrhy na zlepšení, vše zejména z hlediska organizační a ekonomické efektivity,
- b) koordinovat jednání a postup Příkazce a jihočeských nemocnic se zdravotními pojišťovnami,
- c) dle požadavku Příkazce zajistit přípravu jednání a podle požadavků Příkazce zastoupit Příkazce při jednání nebo poskytnout asistenci při jednání Příkazce se zdravotními pojišťovnami, především v otázkách nasmlouvání zdravotní péče a souvisejících cenových a platebních podmínek,

- d) dle požadavku Příkazce zajistit přípravu jednání a podle požadavků Příkazce jej zastoupit při jednání nebo poskytnout asistenci při jednání Příkazce se zdravotními pojišťovkami v otázkách vyúčtování zdravotní péče, opravných dávek, průběžného vykazování, změn smluvních vztahů, revizí vykazování apod.,
  - e) definovat a zabezpečit reporting Příkazce v oblasti zdravotní péče,
  - f) průběžně sledovat platnou legislativu a její změny týkající se úhrad zdravotní péče a včas informovat Příkazce o těchto změnách,
  - g) na vyžádání Příkazce poskytovat konzultace v otázkách vykazování zdravotní péče, nemocničního informačního systému apod.,
  - h) definovat, zavést a průběžně zabezpečovat jednotný manažerský informační systém, který na měsíční bázi ve všech důležitých parametrech sleduje plnění výkonnostních ukazatelů úhradové vyhlášky, a to shodnou manažerskou tabulkou pro všechny jihočeské nemocnice,
  - i) účastnit se jednání s primáři a dalšími kompetentními pracovníky Příkazce v oblasti vykazování zdravotní péče a úhrad,
  - j) navrhovat optimalizaci struktury péče v rámci skupiny jihočeských nemocnic, identifikovat problémové druhy zdravotní péče z hlediska úhrad,
  - k) připravit vznik budoucího centrálního oddělení jihočeských nemocnic pro vykazování zdravotní péče a smluvní vztahy se zdravotními pojišťovkami,
  - l) soustavně pracovat na zlepšování vykazování zdravotní péče Příkazce zdravotním pojišťovnám, a to v celém procesu od plánování zdravotní péče, přes kódování po zasílání souhrnných dávek.
- 4.1.7. V souvislosti s činností Příkazníka spočívající v Optimalizaci zdravotní péče se Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci služby spočívající v přístupu a využití informačních systémů a informačních technologií pro potřeby analýzy poskytování a vykazování zdravotní péče, analýzy ekonomických informací a sdílení souvisejících dat a informací. Specifikace příslušných informačních systémů a informačních technologií je obsažena v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 4.1.8. Za činnost Příkazníka uvedenou v odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna stanovená samostatně dohodou Smluvních stran pro každou jednotlivou zakázku (v této smlouvě také jen „**Odměna za zakázku**“). Za činnost Příkazníka uvedenou v odst. 4.1.3. bod i) této smlouvy, a dále v odst. 4.1.5., odst. 4.1.6. a odst. 4.1.7. této smlouvy náleží Příkazníkovi souhrnná odměna stanovená podle článku 5.2. této smlouvy (v této smlouvě také jen „**Odměna za činnost obchodního oddělení**“).

## 5. Odměna

### 5.1 Odměna za zakázku

- 5.1.1 Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti při realizaci jednotlivé veřejné zakázky ve smyslu odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy Odměnu za zakázku ve výši a za podmínek, za jakých bude tato Odměna za zakázku v jednotlivých případech dohodnuta v potvrzené objednávce dle odst. 4.1.4. této smlouvy. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, nebo nedohodnou-li se Smluvní strany v případě jednotlivé zakázky jinak, jsou veškeré náklady spojené s činností Příkazníka při realizaci konkrétní veřejné zakázky, za kterou se Odměna za zakázku poskytuje, zahrnuty v této Odměně za zakázku.
- 5.1.2 Za plnění závazku Příkazce poskytnout Příkazníkovi Odměnu za zakázku se považuje také úhrada této Odměny za zakázku jiným účastníkem Sdružení nebo Separátního sdružení dle podmínek mezi účastníky dohodnutých.

- 5.1.3 Příkazníkovi náleží Odměna za zakázku v plné výši uvedené v potvrzené objednávce dle odst. 4.1.4. této smlouvy, pokud splní svůj závazek v rozsahu uvedeném v této objednávce. Pokud Příkazník nesplní svůj závazek dle objednávky v plném rozsahu, např. z důvodu uvedeného v odst. 8.1.2. této smlouvy, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi pouze poměrnou část Odměny za zakázku dle rozsahu, v jakém byl skutečně splněn závazek Příkazníka.
- 5.1.4 Smluvní strany se dohodly, že veškeré finanční částky, které budou zmíněny při jednání týkajícím se objednávky dle odst. 4.1.4. této smlouvy, nebo které budou v této objednávce uvedeny, jsou uvedeny bez DPH. Při vyúčtování těchto částek k nim bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## **5.2 Odměna za činnost obchodního oddělení**

- 5.2.1 Smluvní strany sjednávají, že výše Odměny za činnost obchodního oddělení vztahující se k činnostem Příkazníka definovaným v odst. 4.1.3. bod i), v odst. 4.1.5., v odst. 4.1.6. a v odst. 4.1.7. této smlouvy činí paušální částku 334 677,- Kč (slovy třístatřicetčtyřitisícšestsetšedesát sedm korun českých) ročně.
- 5.2.2 Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi Odměnu za činnost obchodního oddělení ve dvanácti (12) pravidelných měsíčních splátkách, přičemž výše každé měsíční splátky činí 27 890,- Kč (slovy dvacetsedmtisíc osm set devadesát korun českých).
- 5.2.3 Každá z uvedených dvanácti (12) pravidelných měsíčních splátek je splatná na základě faktury vystavené Příkazníkem se splatností do posledního dne kalendářního měsíce, za který se splátka hradí, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na příslušné faktuře. Příkazník se zavazuje vystavit příslušnou fakturu a doručit ji Příkazci nejpozději do dvacátého (20.) dne kalendářního měsíce, za který se příslušná splátka hradí, jinak se o příslušný počet dnů posouvá splatnost faktury. Odměna za činnost obchodního oddělení je uvedena bez daně z přidané hodnoty. K takto stanovené Odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.2.4 Smluvní strany sjednávají, že v Odměně za činnost obchodního oddělení dle odst. 5.2.1. této smlouvy je zahrnuta náhrada veškerých nákladů Příkazníka vynaložených v souvislosti s výkonem činností Příkazníka pro Příkazce specifikovaných v odst. 4.1.3. bod i), v odst. 4.1.5., v odst. 4.1.6. a v odst. 4.1.7. této smlouvy.
- 5.2.5 Odměna za činnost obchodního oddělení v sobě zahrnuje též odměnu za činnost Příkazníka spojenou s personálním, administrativním a odborným zajištěním připravenosti plnění závazků Příkazníka podle této smlouvy, jakož i odměnu za jeho činnost zejména při vyjednávání obsahu objednávky s Příkazcem na realizaci jednotlivých veřejných zakázek a za jeho činnost jako Pověřené osoby. Příkazce není oprávněn se domáhat po Příkazníkovi prokázání jednotlivých úkonů v rámci jeho činnosti, za kterou se Odměna za činnost obchodního oddělení poskytuje, a nákladů s ní spojených a Příkazník není oprávněn domáhat se navýšení Odměny za činnost obchodního oddělení, a to ani v případě pokud skutečné náklady spojené s jeho činností tuto odměnu přesáhnou.

## 6. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 6.1.1. Příkazník je povinen postupovat při plnění svých závazků podle této smlouvy s odbornou péčí. Příkazník je zejména povinen postupovat při své činnosti tak, aby veřejná zakázka, jejíž realizace je zajišťována touto smlouvou a na jejím základě potvrzenou objednávkou dle odst. 4.1.4. této smlouvy, byla provedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména v souladu se ZVZ a prováděcími předpisy k tomuto zákonu, dále aby tato veřejná zakázka, resp. plnění na základě této veřejné zakázky, co nejlépe vyhovovala zejména po technické a ekonomické stránce zájmům Příkazce, popř. společným zájmům účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení.
- 6.1.2. Příkazník je povinen s dostatečným předstihem upozornit Příkazce na potřebu provedení úkonů, které může provést pouze Příkazce, popř. na potřebu provedení těch úkonů, ke kterým je nutná součinnost Příkazce. Příkazce je povinen zajistit, aby upozornění ve smyslu tohoto odstavce smlouvy bylo včas doručeno Příkazci (resp. jeho odpovědné osobě).
- 6.1.3. Jde-li o plnění závazku Příkazníka dle odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy v rámci společné veřejné zakázky Sdružení nebo Separátního sdružení, považují se za pokyny Příkazce nebo jeho jiné úkony dle této smlouvy pouze takové pokyny a úkony, které byly jednomyslně odsouhlasené všemi účastníky Sdružení nebo Separátního sdružení. Toto ustanovení se nepoužije v případě, kdy pokyny nebo úkony se týkají výlučně Příkazce, popř. tehdy pokud ostatní účastníci nebo některý z účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení jsou ve věci nečinní a Příkazce na těchto pokynech nebo úkonech trvá přes upozornění Příkazníka, že tyto pokyny nebo úkony nebyly všemi účastníky Sdružení nebo Separátního sdružení odsouhlaseny. V případě rozporů pokynů nebo úkonů Příkazce s pokyny nebo úkony ostatních účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení je Příkazník povinen vyvinout veškeré úsilí k překonání těchto rozporů. I v takovém případě je však Příkazník povinen postupovat s maximální opatrností a především učinit potřebná opatření k předejití vzniku újmy nebo k odvrácení hrozící újmy.
- 6.1.4. Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu se Smlouvou o sdružení, zejména s jejím čl. 6.2, tj. především plnit úkoly Pověřené osoby týkající se zejména koordinace jednání všech účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení a spočívající např. v organizování schůzek účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení apod.
- 6.1.5. Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu s pokyny Příkazce a v souladu se zájmy a záměry Příkazce. V případě, že Příkazník není schopen posoudit, zda určitý postup či určité rozhodnutí je v souladu se zájmem nebo záměrem Příkazce, je povinen si včas vyžádat odpovídající pokyn a stanovisko od Příkazce.
- 6.1.6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a/nebo v souvislosti s plněním svých závazků. Povinnosti mlčenlivosti může Příkazníka zprostit výlučně Příkazce. Tím však není dotčena povinnost Příkazníka informovat příslušné státní orgány a ostatní orgány veřejné moci v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů. Příkazník je rovněž povinen zachovávat mlčenlivost v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů, zejména též ze ZVZ.



## 7. Další zástupci

- 7.1.1 Příkazník je oprávněn vykonávat svoji činnost podle této smlouvy osobně nebo prostřednictvím třetí osoby. Prostřednictvím třetí osoby se vykonávají zejména zadavatelské činnosti a právní služby. Příkazník je povinen uzavřít s takovou třetí osobou písemnou smlouvu a informovat o této uzavřené smlouvě Příkazce, ledaže jde o zajištění pouze dílčích odborných (zejména právních) stanovisek.

## 8. Nevýhradnost

- 8.1.1. Tato smlouva se sjednává jako nevýhradní. Příkazce je oprávněn sjednat s jakoukoliv třetí osobou smlouvu, jejímž předmětem bude závazek, který dle této smlouvy může na základě potvrzené objednávky dle odst. 4.1.4. této smlouvy vykonávat Příkazník.

## 9. Předávání a analýza informací

- 9.1.1. Příkazce se touto smlouvou a za podmínek stanovených v tomto článku dále zavazuje předávat Příkazníkovi informace v rozsahu a členění stanoveném Přílohou č. 3 této smlouvy (dále jen "**Informace**"). Příkazník se zavazuje s předanými Informacemi nakládat způsobem stanoveným v tomto článku smlouvy a provádět analýzu těchto Informací v souladu s touto smlouvou.
- 9.1.2. Smluvní strany berou na vědomí, že Informace mají důvěrný charakter a že mohou tvořit součást obchodního tajemství Příkazce ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
- 9.1.3. Smluvní strany stanoví, že Informace mohou tvořit pouze takové skutečnosti či údaje, které nepodléhají ochraně ani utajení podle zvláštních právních předpisů, jako je např. zákon č. 101/2000 Sb., v platném znění, či zákon č. 372/2011 Sb., v platném znění.
- 9.1.4. Příkazce tímto v souladu s ustanovením § 504 Občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi svolení k tomu, aby Informace užíval a nakládal s nimi způsobem stanoveným dále v tomto článku smlouvy.
- 9.1.5. Příkazník je povinen zachovávat důvěrný charakter Informací a za tím účelem je povinen zajistit odpovídajícím způsobem jejich utajení a zamezit třetím osobám přístup k Informacím. Tím není dotčeno právo členů orgánů Příkazníka a jeho zaměstnanců se s Informacemi seznámit, avšak tyto osoby jsou povinny dbát důvěrného charakteru Informací ve stejném rozsahu, kterým je Příkazník vázán podle této smlouvy.
- 9.1.6. Příkazník je oprávněn předávat Informace v rozsahu stanoveném v Příloze č. 3 této smlouvy oprávněným třetím osobám, a to jmenovitě Radě Jihočeského kraje (resp. jejím členům), členům dozorčí rady Příkazníka a členům dozorčí rady Příkazce.
- 9.1.7. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že Příkazce tvoří koncern spolu s dalšími společnostmi, které jsou ovládány Jihočeským krajem a které zajišťují poskytování zdravotních služeb na území Jihočeského kraje (dále jen "**Koncern**"). Vzhledem k tomu Příkazce souhlasí, aby Příkazník používal relevantní část Informací k provádění ekonomických analýz a analýz poskytované zdravotní péče zdravotnickými zařízeními (poskytovateli zdravotních služeb) Jihočeského kraje a aby výsledky těchto analýz předával ve formě souhrnných zpráv za celý Koncern všem společnostem, které tvoří součást uvedeného Koncernu, a dále aby těmto společnostem (včetně Příkazce) předával výsledky provedených analýz o jednotlivých společnostech, které tvoří součást Koncernu. Výsledky analýz dle tohoto odstavce smlouvy smějí být předávány též oprávněným třetím osobám uvedeným v odst. 9.1.6. této smlouvy.

- 9.1.8. Jiným třetím osobám, než jsou osoby uvedené v odst. 9.1.6. a 9.1.7. této smlouvy, není Příkazník oprávněn předávat či poskytovat žádné Informace, pokud z obecně závazných právních předpisů nevyplývá jinak.
- 9.1.9. Příkazce se zavazuje předávat Příkazníkovi Informace pravidelně, a to vždy za příslušný kalendářní měsíc. Příkazce bude předávat Informace formou vyplněných formulářů, které mu poskytne Příkazník v elektronické, editovatelné formě bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy spolu se stručným návodem na vyplnění formulářů. Příkazce bude vyplněné formuláře zasílat elektronickou poštou na e-mailovou adresu Příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy. Příkazce bere na vědomí a souhlasí, že podoba a obsah formulářů pro předávání Informací se mohou v budoucnu měnit, přičemž změna formulářů se nepovažuje za změnu této smlouvy ve smyslu odst. 11.1.3. této smlouvy a Příkazník v takovém případě Příkazci včas zašle aktuálně platnou verzi formulářů tak, aby Příkazce mohl splnit své závazky z této smlouvy bez nebezpečí z prodlení.
- 9.1.10. Příkazce se zavazuje zaslat Příkazníkovi Informace sjednaným způsobem vždy do čtyřiceti (40) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, za který se Informace předávají.
- 9.1.11. Příkazce určí z řad svých zaměstnanců osobu, která bude odpovědná za shromažďování Informací, vyplňování formulářů a předávání Informací formou vyplněných formulářů Příkazníkovi v souladu s podmínkami upravenými touto smlouvou. Příkazce bude informovat vhodným způsobem Příkazníka o určení odpovědné osoby.
- 9.1.12. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci v elektronické, editovatelné formě formuláře pro předávání Informací bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy. Pokud dojde ke změně podoby či obsahu formulářů pro předávání Informací, zavazuje se Příkazník Příkazci vždy včas zaslat v elektronické, editovatelné formě aktuálně platnou verzi formulářů tak, aby Příkazce mohl splnit své závazky z této smlouvy bez nebezpečí z prodlení.
- 9.1.13. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci součinnost potřebnou pro řádné a včasné plnění závazků z této smlouvy.
- 9.1.14. Příkazník se zavazuje nakládat s Informacemi jako s důvěrnými, zachovávat důvěrný charakter Informací a chránit Informace před vyzrazením neoprávněným osobám.
- 9.1.15. V případě, že bude Příkazník předávat Informace třetím osobám, které se podle této smlouvy smějí s Informacemi či některými z nich seznámit, je Příkazník povinen tyto třetí osoby poučit o důvěrném charakteru Informací a o povinnosti chránit Informace před vyzrazením neoprávněným osobám.
- 9.1.16. Příkazník je oprávněn Informace využívat za účelem provádění analýzy zejména ekonomických ukazatelů Příkazce a výsledky této analýzy dále vyhodnocovat. Příkazník se zavazuje předávat výstupy z provedených analýz a hodnocení (zejména ekonomických a analýz poskytované zdravotní péče) Příkazci pravidelně jednou měsíčně, a to zpravidla do třiceti (30) dnů poté, co obdrží Informace za příslušný kalendářní měsíc ve smyslu odst. 9.1.10. této smlouvy, ke kterému se analýza vztahuje.
- 9.1.17. V souladu s účelem dle odst. 9.1.16. této smlouvy je Příkazník oprávněn předané Informace odpovídajícím způsobem zpracovávat a zajistit jejich bezpečné uložení a ochranu tak, aby k nim nezískaly přístup neoprávněné osoby.

- 9.1.18. Příkazník je oprávněn využívat informace a data z informačních systémů uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy, a to pro účely společných aktivit a sjednocování činností jihočeských nemocnic a dále pro účely činnosti orgánů jihočeských nemocnic. Smluvní strany se rovněž dohodly a souhlasí s tím, aby informace a data z manažerské nadstavby (WebManager) informačního systému Mediox dle Přílohy č. 2 této smlouvy byly vzájemně sdíleny mezi jednotlivými jihočeskými nemocnicemi pro účely řízení a správy lékáren jihočeských nemocnic. Pro režim nakládání a využívání informací a dat z informačních systémů dle Přílohy č. 2 této smlouvy platí úprava vztahující se k Informacím, pokud ve smlouvě či její příloze není výslovně stanoveno jinak.
- 9.1.19. Smluvní strany jsou povinny postupovat při plnění svých závazků podle této smlouvy s odbornou péčí.
- 9.1.20. Smluvní strany jsou povinny se včas informovat o skutečnostech, které mají význam pro plnění této smlouvy, a zejména si vzájemně včas oznamovat skutečnosti, které mohou ovlivnit řádné plnění této smlouvy.
- 9.1.21. Příkazník se zavazuje dbát při nakládání s Informacemi oprávněných zájmů Příkazce.
- 9.1.22. Smluvní strany sjednávají, že odměna za činnost Příkazníka pro Příkazce dle tohoto článku smlouvy je zahrnuta v Odměně za činnost obchodního oddělení dle čl. 5.2. této smlouvy, a to včetně náhrady případných nákladů vzniklých Příkazníkovi v souvislosti s touto činností.

## **10. Doba trvání a ukončení smlouvy**

- 10.1.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 10.1.2. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu pouze v celém rozsahu. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v celém jejím rozsahu nebo pouze v její části. Částí smlouvy se pro tento účel rozumí realizace jednotlivé veřejné zakázky, ohledně níž byla potvrzena objednávka dle odst. 4.1.4. této smlouvy.
- 10.1.3. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní dobou v trvání jeden (1) měsíc, pokud v jeho výpovědi není uvedena delší výpovědní doba. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní dobou v trvání tři (3) měsíce, pokud v jeho výpovědi není uvedena delší výpovědní doba. Výpovědní doba počíná plynout prvním (1.) dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby se smlouva ruší.
- 10.1.4. Možností vypovědět tuto smlouvu není dotčeno právo kterékoliv ze Smluvních stran od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených Občanským zákoníkem.

## **11. Závěrečná ustanovení**

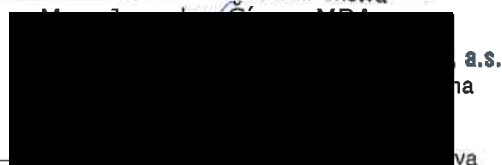
- 11.1.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 11.1.2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

- 11.1.3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou Smluvních stran. Za písemný dodatek k této smlouvě se považuje také písemná a Příkazníkem potvrzená objednávka Příkazce dle odst. 4.1.4. této smlouvy a zápis podepsaný zúčastněnými smluvními stranami dle odst. 4.1.5. této smlouvy.
- 11.1.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Smlouva o sdružení  
Příloha č. 2 – Informační systémy a informační technologie  
Příloha č. 3 – Informace.
- 11.1.5. Neplatnost či neúčinnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nezpůsobuje neplatnost či neúčinnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné a účinné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí smlouvy.
- 11.1.6. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírem v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi Smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.
- 11.1.7. Tato smlouva ruší a nahrazuje v celém svém rozsahu mandátní smlouvu uzavřenou mezi Příkazníkem (jako Mandatářem) a Příkazcem (jako Mandantem) dne 25. 2. 2013, jakož i veškerá ostatní ujednání ústní či písemná související s touto mandátní smlouvou nebo související s předmětem této příkazní smlouvy. Uzavření této příkazní smlouvy nemá vliv na jednotlivá práva, pohledávky, nároky či závazky, které vznikly dle zrušených smluv před účinností této příkazní smlouvy.
- 11.1.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1. 5. 2016.
- 11.1.9. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, když každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních této smlouvy.

**Nemocnice Český Krumlov, a.s.**

V Č.KRUMLOVĚ dne 26. 5. 2016


 a.s.

 a.s.

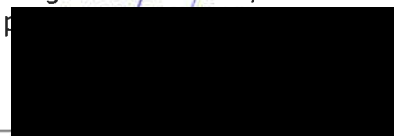
MUDr. Jindřich Florián  
místopředseda představenstva

**Jihočeské nemocnice, a.s.**

V Č. Budějovicích dne 26. 5. 2016



Ing. Martin Blaha, MBA



Ing. Michal Carvaš, MBA  
člen představenstva  
Jihočeské nemocnice, a.s.  
Boženy Němcové 585/54  
370 01 České Budějovice  
IČO: 260 93 804  
(2)

# SMLOUVA O SDRUŽENÍ

Příloha č. 1

č. 2

uzavřená dne

18. 5. 2010

mezi

Nemocnice České Budějovice, a.s.

a

Nemocnice Tábor, a.s.

a

Nemocnice Písek, a.s.

a

Nemocnice Strakonice, a.s.

a

Nemocnice Prachatice, a.s.

a

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

a

Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.

a

Nemocnice Dačice, a.s.

## **1. Smluvní strany**

### **1.1. Nemocnice České Budějovice, a.s.**

Nemocnice České Budějovice, a.s.

se sídlem České Budějovice, B. Němcové 585/54, PSČ 370 87

IČ: 26068877, DIČ: CZ26068877

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1349

jejímž jménem jedná MUDr. Břetislav Šon, předseda představenstva, a Ing. Jan Švejda, MBA, místopředseda představenstva

(dále jen „NČB“)

### **1.2. Nemocnice Tábor, a.s.**

Nemocnice Tábor, a.s.

se sídlem Tábor, kpt. Jaroše 2000, PSČ 390 03

IČ: 26095203, DIČ: CZ26095203

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1463

jejímž jménem jedná Ing. Ivo Houška, MBA, předseda představenstva, a Ing. Miroslav Kubeš, člen představenstva

(dále jen „NTA“)

### **1.3. Nemocnice Písek, a.s.**

Nemocnice Písek, a.s.

se sídlem Písek, Karla Čapka 589, PSČ 397 23

IČ: 26095190, DIČ: CZ26095190

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1462

jejímž jménem jedná MUDr. Jiří Holan, MBA, předseda představenstva, a Ing. Dana Krákorová, místopředseda představenstva

(dále jen „NPI“)

### **1.4. Nemocnice Strakonice, a.s.**

Nemocnice Strakonice, a.s.

se sídlem Strakonice, Radomyšlská 336, PSČ 386 29

IČ: 26095181, DIČ: CZ26095181

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1465

jejímž jménem jedná MUDr. Bc. Tomáš Fiala, předseda představenstva, a Ing. Luboš Kvapil, místopředseda představenstva

(dále jen „NST“)

### 1.5. Nemocnice Prachatice, a.s.

Nemocnice Prachatice, a.s.

se sídlem Prachatice, Nebahovská 1015, PSČ 383 20

IČ: 26095165, DIČ: CZ26095165

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1461

jejímž jménem jedná Ing. Bohumil Ondřích, předseda představenstva, a MUDr. František Stráský, místopředseda představenstva

(dále jen „NPT“)

### 1.6. Nemocnice Český Krumlov, a.s.

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

se sídlem Český Krumlov, Horní Brána 429, PSČ 381 27

IČ: 26095149, DIČ: CZ26095149

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1460

jejímž jménem jedná Ing. Josef Kučera, předseda představenstva, a Ing. Ivo Houška, MBA, člen představenstva

(dále jen „NCK“)

### 1.7. Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.

Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.

se sídlem Jindřichův Hradec, U Nemocnice 380/II, PSČ 377 38

IČ: 26095157, DIČ: CZ26095157

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1464

jejímž jménem jedná JUDr. Jaroslav Vohnout, předseda představenstva, a MUDr. Karel Bajer, místopředseda představenstva

(dále jen „NJH“)

### 1.8. Nemocnice Dačice, a.s.

Nemocnice Dačice, a.s.

se sídlem Dačice, Antonínská 85/II, PSČ 380 01

IČ: 28113195, DIČ: CZ28113195

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1871

jejímž jménem jedná MUDr. Miroslava Člupková, předseda představenstva, a Ing. Ivo Houška, MBA, člen představenstva

(dále jen „NDA“)

## 2. Definice

2.1.1. Následující pojmy a zkratky mají význam definovaný v tomto odstavci smlouvy, pokud není výslovně stanoveno jinak:

Pojem „**Smluvní strany**“ znamená strany této smlouvy o sdružení uvedené v článku 1. této smlouvy.

Pojem „**Účastníci sdružení**“ znamená strany této smlouvy o sdružení uvedené v článku 1. této smlouvy.

i) Pojem „**Zákon o veřejných zakázkách**“ (zkráceně též „**ZVZ**“) znamená zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

ii) Pojem „**Občanský zákoník**“ (zkráceně též „**OZ**“) znamená zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

iii) Pojem „**Pověřená osoba**“ má význam definovaný v článku 6.2. této smlouvy a jmenovitě v odst. 6.2.2. této smlouvy.

1.2. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, mají pojmy používané v této smlouvě význam stanovený Zákonem o veřejných zakázkách.

### 3. Preambule

3.1.1. Smluvní strany jsou akciovými společnostmi, které jsou oprávněny poskytovat komplexní zdravotnické služby, a současně jsou veřejnými zadavateli podle § 2 odst. 2 písm. d) Zákona o veřejných zakázkách.

3.1.2. Smluvní strany shodně pokládají za prospěšné a vzájemně výhodné postupovat společně při zadávání veřejných zakázek určitého druhu, u kterých lze předpokládat dosažení výhodnějších podmínek (zejména finančních) s ohledem na větší počet zadavatelů. Smluvní strany mají proto společný záměr postupovat způsobem upraveným v ustanovení § 2 odst. 8 Zákona o veřejných zakázkách a sdružit se za účelem společného postupu směřujícího k zadávání veřejných zakázek.

3.1.3. Vzhledem ke skutečnostem uvedeným v odst. 3.1.1. a 3.1.2. této smlouvy se Smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o sdružení podle § 829 a násl. Občanského zákoníku.

### 4. Sdružení

#### 4.1. Založení sdružení

4.1.1. Smluvní strany tímto zakládají sdružení podle § 829 a násl. Občanského zákoníku za účelem dosažení sjednaného účelu (článek 5. této smlouvy). Smluvní strany se svojí činností v rámci sdružení budou přičiňovat o dosažení tohoto sjednaného účelu.

4.1.2. Sdružení nemá způsobilost k právům a povinnostem.

#### 4.2. Název sdružení

4.2.1. Název sdružení zní „Sdružení nemocnic Jihočeského kraje“.

#### 4.3. Sídlo sdružení

4.3.1. Sídlo sdružení je umístěno na adrese: Lidická 110/605, 370 01 České Budějovice.

### 5. Účel a předmět činnosti

#### 5.1. Účel sdružení

5.1.1. Účelem sdružení je zajištění společného postupu Účastníků sdružení při zadávání veřejných zakázek podle Zákona o veřejných zakázkách v těch případech, kdy se na tom Účastníci sdružení dohodnou způsobem stanoveným v této smlouvě.



## 5.2. Předmět činnosti

- 5.2.1. Předmětem činnosti sdružení je společné provádění činností a úkonů veřejného zadavatele podle Zákona o veřejných zakázkách za účelem zadání určité veřejné zakázky, na jejímž zadání mají zájem všichni Účastníci sdružení. Předmětem činnosti sdružení je v souladu s tím zejména provádění přípravných úkonů před zahájením zadávacího řízení, zahájení zadávacího řízení způsobem předepsaným Zákonem o veřejných zakázkách, provádění činností a úkonů veřejného zadavatele (resp. jím jmenovaných orgánů) v průběhu zadávacího řízení, zajištění komunikace a vedení jednání s dodavateli (resp. uchazeči a zájemci), příprava a vyhotovování dokumentace o veřejné zakázce a dalších dokumentů souvisejících se zadávacím řízením, uveřejňování dokumentů v případech stanovených Zákonem o veřejných zakázkách, provádění činností a úkonů souvisejících s ukončením zadávacího řízení, plnění povinností vůči orgánu dohledu a dalším dotčeným orgánům veřejné moci a uchovávání dokumentace o veřejné zakázce a dalších dokumentů souvisejících se zadávacím řízením. Předmětem činnosti sdružení je i společná obchodní činnost v širším slova smyslu podle jednotlivých rozhodnutí společné schůze.
- 5.2.2. Účastníci sdružení jsou povinni postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a zejména ustanovením § 6 ZVZ.

## 6. Rozhodování a koordinace činnosti

### 6.1. Rozhodování

- 6.1.1. Každý Účastník sdružení má při rozhodování jeden hlas.
- 6.1.2. Účastníci sdružení přijímají rozhodnutí *prostou* / *kvalifikovanou* většinou hlasů všech Účastníků sdružení, není-li stanoveno jinak.
- 6.1.3. Rozhodnutí o záměru zadat konkrétní veřejnou zakázku vyžaduje souhlas všech Účastníků sdružení.
- 6.1.4. Účastníci sdružení přijímají rozhodnutí na společné schůzi, na kterou byli řádně pozváni, nebo mimo schůzi v písemné formě.

### 6.2. Koordinace činnosti

- 6.2.1. Koordinaci činnosti sdružení a Účastníků sdružení zajišťuje Pověřená osoba. Pověřenou osobou může být rovněž právnická nebo fyzická osoba, která není Účastníkem sdružení. Pověřená osoba, není-li Účastníkem sdružení, vykonává svoji činnost na základě mandátní smlouvy uzavřené se všemi Účastníky sdružení.
- 6.2.2. Účastníci sdružení jmenují Pověřenou osobou následující osobu: Jihočeské nemocnice, a.s., se sídlem České Budějovice, Boženy Němcové 49/3, PSČ 370 01, IČ: 26093804, společnost zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1451.
- 6.2.3. Pověřená osoba zajišťuje a zprostředkovává komunikaci mezi všemi Účastníky sdružení.
- 6.2.4. Pověřená osoba vykonává činnosti uvedené v odst. 5.2.1. této smlouvy v souladu s rozhodnutím Účastníků sdružení a v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 6.2.5. Účastníci sdružení se scházejí a projednávají záležitosti sdružení na schůzích, které se konají zpravidla nejméně každé tři (3) měsíce. Schůzi Účastníků sdružení se účastní rovněž Pověřená osoba.
- 6.2.6. Pověřená osoba svolává schůze Účastníků sdružení písemnou pozvánkou, která se odesílá všem Účastníkům sdružení zpravidla alespoň sedm (7) dnů před stanoveným dnem konání schůze. Pozvánka obsahuje den konání schůze (datum, hodinu začátku), místo konání a program schůze.

- 6.2.7. Účastník sdružení je povinen se schůze zúčastnit, pokud se neomluví z účasti na schůzi písemnou omluvenkou s uvedením důvodu neúčasti doručenou Pověřené osobě alespoň pět (5) dnů před stanoveným dnem konání schůze.
- 6.2.8. Pověřená osoba pořizuje zápisy ze schůzí Účastníků sdružení, které obsahují údaj o dni a místě konání, přítomných Účastnících sdružení a podstatný obsah jednání. Pověřená osoba rozešle zápis ze schůze Účastníkům sdružení do čtrnácti (14) dnů od konání schůze.
- 6.2.9. V případě, že má být dle dohody Účastníků sdružení přijato rozhodnutí mimo schůzi v písemné formě, zašle Pověřená osoba návrh rozhodnutí všem Účastníkům sdružení k vyjádření s uvedením lhůty, ve které mají Účastníci sdružení učinit písemné vyjádření. Lhůta nesmí činit méně než pět (5) pracovních dní. Účastníci sdružení zasílají své písemné vyjádření ve stanovené lhůtě na adresu Pověřené osoby. Účastníci sdružení jsou povinni se ve stanovené lhůtě k návrhu rozhodnutí vyjádřit. Pověřená osoba oznámí výsledky hlasování všem Účastníkům sdružení.
- 6.2.10 Pověřená osoba je oprávněna přenést svoje práva a povinnosti podle této smlouvy na třetí osobu, zejména pokud jde o výkon zadavatelských činností v případě jednotlivých zakázek. O tomto kroku Pověřená osoba písemně informuje Účastníky sdružení, ledaže se jedná o zajištění pouze dílčích odborných (zejména právních) stanovisek.

## **7. Jednání jménem sdružení**

- 7.1.1. Jménem Účastníků sdružení jedná ve vztahu k třetím osobám Pověřená osoba.
- 7.1.2. Účastníci sdružení mohou pověřit jednáním jejich jménem ve vztahu k třetím osobám též jinou osobu, která nemusí být Účastníkem sdružení. Takové pověření se může týkat též provedení jednotlivých úkonů.
- 7.1.3. Smlouvu, na základě které má být realizována konkrétní veřejná zakázka, uzavírá s vybraným uchazečem každý Účastník sdružení samostatně, pokud není výslovně dohodnuto jinak.

## **8. Práva a povinnosti Účastníků sdružení**

- 8.1.1. Každý z Účastníků sdružení je povinen vyvíjet činnost k dosažení sjednaného účelu sdružení (čl. 5.1. této smlouvy) způsobem stanoveným v této smlouvě. Každý z Účastníků sdružení je zejména povinen poskytovat potřebnou součinnost v zájmu dosažení sjednaného účelu sdružení.
- 8.1.2. Každý z Účastníků sdružení je povinen zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení sjednaného účelu sdružení (čl. 5.1. této smlouvy).
- 8.1.3. Účastníci sdružení jsou povinni poskytnout pro účely sdružení peníze nebo jiné věci v případech, kdy se na tom Účastníci sdružení jednomyslně dohodnou, a to dohodnutým způsobem.
- 8.1.4. Účastníci sdružení jsou ze závazků vůči třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.
- 8.1.5. Žádný z Účastníků sdružení nemůže být nucen rozhodnutím Účastníků sdružení účastnit se zadávacího řízení proti své vůli.
- 8.1.6. Každý z Účastníků sdružení má právo přesvědčit se o hospodářském stavu sdružení.
- 8.1.7. Účastníci sdružení jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou a/nebo v souvislosti s činností sdružení. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na poskytování informací Jihočeskému kraji, orgánům Jihočeského kraje a právníkům osobám, ve kterých vykonává Jihočeský kraj funkci zřizovatele či společníka (akcionáře)

nebo na kterých má Jihočeský kraj většinovou majetkovou účast. Povinnost zachovávat mlčenlivost se rovněž nevztahuje na poskytování informací oprávněným orgánům veřejné moci.

## **9. Majetkové hodnoty**

- 9.1.1. Účelem sdružení není nabývání ani hromadění majetkových hodnot.
- 9.1.2. Vyžádá-li si plnění účelu sdružení potřebu poskytnout majetkové hodnoty (zejména peníze nebo jiné věci), dohodnou se Účastníci sdružení jednomyslně na poskytnutí těchto majetkových hodnot a na způsobu a dalších podmínkách jejich poskytnutí.
- 9.1.3. Na nákladech spojených s činností sdružení se každý z Účastníků sdružení podílí stejným dílem.
- 9.1.4. Správu majetkových hodnot poskytnutých sdružení vykonává Pověřená osoba.
- 9.1.5. Poskytnuté peníze nebo jiné věci určené podle druhu jsou ve spoluvlastnictví všech Účastníků sdružení v poměru k jejich výši, a to sdělením o jejich oddělení od ostatního majetku Účastníka sdružení nebo předáním Pověřené osobě. Věci jednotlivě určené jsou v bezplatném užívání všech Účastníků sdružení.
- 9.1.6. Majetek, který bude případně získán při společné činnosti v rámci sdružení, se stává spoluvlastnictvím všech Účastníků sdružení. Podíly na majetku získaném společnou činností jsou stejné.

## **10. Nevýhradnost**

- 10.1.1 Účastníci sdružení jsou oprávněni sdružovat se i s jinými osobami a zakládat další sdružení, a to též za účelem dosažení stejného či obdobného účelu. Účastník sdružení však není oprávněn účastnit se zadávacího řízení samostatně či s jinými osobami, pokud již předtím souhlasil se záměrem zadat stejnou veřejnou zakázku v rámci sdružení založeného touto smlouvou.
- 10.1.2 Pokud nebude záměr zadat určitou veřejnou zakázku schválen všemi Účastníky sdružení, jsou ti Účastníci sdružení, kteří hlasovali pro záměr, oprávněni založit separátní sdružení za účelem zadání předmětné veřejné zakázky. Separátní sdružení se zakládá sepsáním samostatné listiny, kde bude uveden alespoň název předmětné veřejné zakázky, předmět veřejné zakázky, druh veřejné zakázky, údaj o tom, kteří Účastníci sdružení se budou účastnit zadávacího řízení za účelem zadání této veřejné zakázky, a další údaje potřebné pro činnost separátního sdružení. Listinu podle předchozí věty podepíší všichni Účastníci sdružení, kteří se budou účastnit zadávacího řízení za účelem zadání této veřejné zakázky. Činnost a poměry separátního sdružení se řídí přiměřeně touto smlouvou s tím, že práva a povinnosti (závazky) vznikají pouze těm Účastníkům sdružení, kteří se sdružili v separátním sdružení. Přiměřeně se použije ustanovení tohoto odstavce také v případě jiného společného obchodního postupu ve smyslu ustanovení odstavce 5.2.1 poslední věty.

## **11. Doba trvání sdružení**

- 11.1.1 Sdružení vzniká ke dni 18. 5. 2010.
- 11.1.2 Sdružení se zakládá na dobu neurčitou.

## **12. Ukončení činnosti sdružení**

- 12.1.1 Účastníci sdružení se mohou dohodnout na rozpuštění sdružení. Sdružení je rozpuštěno dnem uvedeným v příslušné dohodě Účastníků sdružení.

Každý Účastník sdružení může ze sdružení vystoupit, ne však v nevhodné době a k újmě ostatních Účastníků sdružení. Za dobu nevhodnou k vystoupení ze sdružení se zejména považuje časový úsek od zahájení konkrétního zadávacího řízení do jeho ukončení.

12.1.3 Účastník sdružení je povinen doručit písemné oznámení o vystoupení ze sdružení Pověřené osobě alespoň jeden (1) měsíc předem, jinak je vystoupení ze sdružení neplatné. Z vážných důvodů však může Účastník sdružení vystoupit ze sdružení kdykoli.

12.1.4 Z vážných důvodů lze Účastníka ze sdružení vyloučit rozhodnutím dvoutřetinové většiny všech Účastníků sdružení.

## 13 Závěrečná ustanovení

13.1.1 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

13.1.2 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

13.1.3 Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, číselovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody všech Smluvních stran.

13.1.4 Neplatnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuelním doplnění chybějících částí smlouvy.

13.1.5 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírem v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi Smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.

13.1.6 Tato smlouva byla sepsána v osmi (8) vyhotoveních v českém jazyce, když každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení této smlouvy.

13.1.7 Tato smlouva ruší a v celém svém rozsahu nahrazuje Smlouvu o sdružení uzavřenou Smluvními stranami s výjimkou Nemocnice Dačice, a.s. dne 22. 5. 2008.

**Nemocnice České Budějovice, a.s.**

V Č. Budějovicích

dne 18. 5.

MUDr. Břetislav Šhon  
předseda

Ing. Jan Svejda, MBA  
místopředseda představenstva

**Nemocnice Tábor, a.s.**

V Č. Budějovicích

dne

Ing. Ivo Jirouška, MBA  
předseda

Ing. Miroslav Kubeš  
člen představenstva

**Nemocnice Písek, a.s.**

V Č. Budějovicích

dne 18. 5. 2010

[Redacted]

MUDr. Jiří Holan, MBA  
předseda představenstva

[Redacted]

Ing. Dana Krakorová  
místopředseda představenstva

NEMOCNICE PÍSEK, a.s.  
Karla Čapka 589  
397 01 Písek  
IČO 26095190

**Nemocnice Český Krumlov, a.s.**

V Č. Budějovicích

dne 18. 5. 2010

[Redacted]

Ing. Josef Kucera

[Redacted]

Ing. Ivo Houska, MBA  
člen představenstva

**Nemocnice Strakonice, a.s.**

V Č. Budějovicích

dne 18. 5. 2010

[Redacted]

MUDr. Tomáš Fiala  
předseda představenstva

[Redacted]

Ing. [Redacted]  
místopředseda představenstva

Nemocnice Strakonice, a.s.  
Radomyšlská 336, 386 29 Strakonice  
IČ: 260 95 181  
tel.: 383 314 120

**Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**

V Č. Budějovicích

dne 18. 5. 2010

[Redacted]

JUDr. Jaroslav Vohnout  
předseda představenstva

[Redacted]

MU [Redacted]  
místopředseda představenstva

**Nemocnice Prachatice, a.s.**

V Č. Budějovicích

dne 18. 5. 2010

[Redacted]

Ing. [Redacted]  
předseda představenstva

[Redacted]

MUDr. [Redacted]  
místopředseda představenstva

**Nemocnice Dačice, a.s.**

V Č. Budějovicích

dne 18. 5. 2010

[Redacted]

MUDr. Miroslava Čiupková  
předseda představenstva

[Redacted]

Ing. [Redacted]  
člen/představenstva



## **Příloha č. 2**

Příkazní smlouvy ze dne 26. 5. 2016

### Informační systémy a informační technologie

#### *Informační systém Medixen – Model*

<b>Informační systém Medixen – Model</b>	
<b>Popis:</b>	informační systém pro analýzu a vykazování zdravotní péče
<b>Poskytovatel služby:</b>	SEFIMA s.r.o., se sídlem Na Perštýně 352/33, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec, IČ: 25048821
<b>Specifikace poskytované služby:</b>	viz smlouva o dílo č. MSS 201406IT ze dne 3. 11. 2014 (ve znění případných pozdějších dodatků)

#### *Informační systém NeOS WEB*

<b>Informační systém NeOS WEB</b>	
<b>Popis:</b>	informační systém pro elektronické objednávání zdravotnického a ostatního materiálu
<b>Poskytovatel služby:</b>	System4M, a.s., se sídlem V dolině 1515/1b, Michle, 101 00 Praha 10, IČ: 03583147
<b>Specifikace poskytované služby:</b>	viz smlouva o dílo č. 011203104 ze dne 1. 3. 2012 (ve znění případných pozdějších dodatků)

#### *Informační systém abcSuite*

<b>Informační systém abcSuite</b>	
<b>Popis:</b>	informační systém pro elektronickou správu, evidenci a archivaci dokumentů (spisová služba) včetně zajištění příslušných informačních technologií (serverové infrastruktury) a souvisejících služeb
<b>Poskytovatel služby:</b>	aplis.cz, a.s., se sídlem Podbabská 1112/13, Bubeneč, 160 00 Praha 6, IČ: 26199599
<b>Specifikace poskytované služby:</b>	viz smlouva o dílo č. 2016015 (ve znění případných pozdějších dodatků)

#### *Číselník PDK Universum*

<b>Číselník PDK Universum</b>	
<b>Popis:</b>	číselník farmaceutických výrobků PDK Universum (databáze ve smyslu § 88 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění)
<b>Poskytovatel služby:</b>	PHARMDATA, s.r.o., se sídlem Praha 6, Pelikánova 7, PSČ 16200, IČ: 25634704
<b>Specifikace poskytované služby:</b>	viz smlouva o užívání číselníku PDK UNIVERSUM ze dne 30. 10. 2014 (ve znění případných pozdějších dodatků)

Informační systém Mediox 3000

**Informační systém Mediox  
3000**

<b>Popis:</b>	lékárenský informační systém Mediox 3000
<b>Poskytovatel služby:</b>	Apatyka servis s.r.o., se sídlem Praha 10, K pérovně 945/7, PSČ 10200, IČ: 48027821
<b>Specifikace poskytované služby:</b>	viz servisní smlouva č. 2122 ze dne 10.5.2015 (ve znění případných pozdějších dodatků)
<b>Poznámka:</b>	Příkazník je oprávněn využívat informace a data z tohoto informačního systému ve smyslu odst. 9.1.18. příkazní smlouvy; jiné služby Příkazci v souvislosti s tímto informačním systémem Příkazník neposkytuje

Informační systém Helios Green


**Informační systém Helios  
Green**

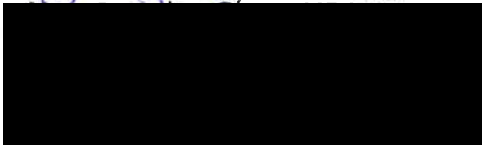
<b>Popis:</b>	informační systém Helios Green (tj. úplný soubor počítačových programů Helios Green a další programové vybavení potřebné k provozu Helios Green pro tzv. Enterprise Resource Planning s obchodním názvem Helios Green)
<b>Poskytovatel služby:</b>	ISN s.r.o., se sídlem Praha 9, Kytlická 780, PSČ 19000, IČ: 26145367
<b>Specifikace poskytované služby:</b>	viz smlouva o údržbě č. 2519 ze dne 28.4.2016 (ve znění případných pozdějších dodatků)
<b>Poznámka:</b>	Příkazník poskytuje Příkazci potřebné informační technologie (serverovou infrastrukturu) pro provoz tohoto informačního systému a související služby servisu a údržby těchto informačních technologií a dále též služby provádění updatů a upgradů tohoto informačního systému (aplikace upgradů, patchů, hotpachů nebo quickbuildů dle smlouvy o údržbě); jiné služby Příkazci v souvislosti s tímto informačním systémem Příkazník neposkytuje

Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s obsahem výše uvedených smluv a podmínkami pro poskytování výše uvedených služeb a že jsou jim tyto skutečnosti dobře známy.

**Nemocnice Český Krumlov, a.s.**

v Č. KRUMLOVĚ dne 26. 5. 2016

  
V, a.s.  
ána

  
a.s.  
a  
va

MUDr. Jindřich Florián  
místopředseda představenstva

**Jihočeské nemocnice, a.s.**

v Č. Budějovicích dne 26. 5. 2016



Ing. Martin Bláha, MBA  
předseda představenstva



Ing.   
člen představenstva  
Jihočeské nemocnice, a.s.  
Boženy Němcové 585/54  
370 01 České Budějovice  
IČO: 260 93 804

(2)



## Tabulka Ekonomické ukazatele

NS	účet	Statické ukazatele	Měrná jednotka v Kč	Hodnota sledovaného parametru nápočtem k aktuálnímu měsíci
	rozdíly 6* a 5*	<b>HV před zdaněním</b>		
součet	5*	<b>NAKLADY CELKEM</b>		
součet	501 100	Spotřebované léky celkem (Náklady na léky v ústavní a ambulantní péči celkem)		
pouze ambulance	501 101	z toho spotřeba léku - v ambulancích (vč. HMD)		
pouze hospitalizace	501 102	- v hospitalizaci		
	501 103	- v komplementu		
	501 104	- medicijní plyny		
součet	501 200	Biologický materiál celkem		
součet	501 300	Spotřební zdravotnický materiál (SZM celkem)		
účet 501300 dle nákl.středisek		z toho spotřeba SZM - v ambulancích (vč. HMD bez komplementu)		
účet 501300 dle nákl.středisek		- v hospitalizaci		
	501 301	z toho - Injekční technika		
	501 302	z toho - Obvazový materiál		
	501 303	z toho - Šicí materiál		
	501 304	z toho - Laboratorní materiál		
	501 305	z toho - Tělní náhrady a implantáty		
	501 306	z toho - SZM pro hemodialýzu		
součet	501 400	Prádlo celkem (OOP, ložní, jednorázovky, ...)		
součet	501 500	Potraviny		
	501 501	z toho - Pacienti		
	501 502	z toho - Zaměstnanci		
	501 503	z toho - Ostatní		
	501 504	z toho potraviny ostatní (např. potrav.doplňky, nutr.výživa, cen.rozdíly,...)		
součet	501 600	Kancelářský materiál celkem		

součet	501 700	Paliva, maziva, technické plyny (celkem)	
	501 701	z toho pohonné hmoty	
	501 704	z toho technické plyny	
součet	501 800	Provozní a všeobecný materiál (celkem)	
	501 801	z toho Prací prostředky	
	501 802	z toho Čisticí a dezinfekční prostředky	
	501 803	z toho Materiál pro výpočetní techniku (ICT/C) kromě kazet	
	501 804	z toho Materiál pro zdravotní techniku	
	501 805	z toho Materiál pro stavební opravy a údržbu	
	501 806	z toho Materiál pro ostatní opravy a údržbu	
	501 807	z toho Kuchyňské nádobí a zařízení	
	501 808	z toho Ostatní materiál	
součet	501 900	Drobný dlouhodobý hmotný majetek evidovaný (10 - 40 tis. Kč)	
součet	502	Spotřeba energie celkem	
součet	502 100	Spotřeba elektrické energie	
součet	502 200	Spotřeba vody	
součet	502 300	Spotřeba páry, tepla	
součet	502 400	Spotřeba plynu	
součet	504	Prodané zboží - náklady celkem	
součet	504 100	z toho - Prodané zboží v lékárnách	
součet	504 200	z toho - Prodané zboží v prodejnách zdravotnických potřeb	
součet	511	Opravy a udržování celkem	
součet	511 100	Stavební opravy a udržování	
součet	511 200	Údržba a opravy zdravotnické techniky	
součet	511 300	Ostatní opravy a udržování	
součet	512	Cestovné (celkem)	
součet	513	Náklady na reprezentaci	
součet	518	Ostatní služby - celkem	
součet	518 100	Telefony a spoje	
	518 101	z toho - Telefonní poplatky - pevné linky	
	518 102	z toho - Telefonní poplatky - mobily	
	518 103	z toho - Internet, dálkové sítě	
	518 104	z toho - Poštovné	

518 105		z toho - Ostatní služby spojů	
součet	518 200	Nájemné	
součet	518 300	Komplexní externí služby - celkem	
	518 301	z toho - Dodavatelský úklid	
	518 302	z toho - Správa a údržba areálu	
	518 303	z toho - Ostraha areálu	
	518 304	z toho - Praní prádla včetně udržování	
	518 305	z toho - Odborná inženýrská činnost	
součet	518 400	Dodavatelská strava	
	518 401	z toho - Dodavatelská strava - pacienti	
	518 402	z toho - Dodavatelská strava - zaměstnanci	
	518 403	z toho - Dodavatelská strava - cizí strávníci	
součet	518 500	Likvidace odpadu	
	518 501	z toho - Likvidace nebezpečného odpadu	
	518 502	z toho - Likvidace komunálního odpadu	
	518 503	z toho - Likvidace histolog. materiálu a pozůstatků (patologie)	
	518 504	z toho - Likvidace ostatního odpadu	
součet	518 600	Služby právního charakteru	
	518 602	z toho - Daňové a účetní poradenství, auditorské služby nad rámec statutárního auditu	
	518 603	z toho - Právní služby	
součet	518 700	Vzdělávání, školení, kongresy	
součet	518 800	Služby zdravotní povahy	
součet	518 900	Ostatní služby	
součet	521	Mzdové náklady	
součet	521 100	Kmenové mzdové náklady	
součet	521 200	Ostatní osobní náklady - služby	
součet	521 300	Projektové mzdové náklady (klinické studie, ...)	
součet	523	Odměny členům orgánů společnosti a družstva	
součet	524	Zákonné sociální pojištění	
součet	527	Zákonné sociální náklady	
součet	528	Ostatní sociální náklady	

součet	531*, 532*, 538*	Daně a jiné poplatky celkem (silniční, z nemovitosti, poplatky, ....)	
součet	541	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	
součet	542	Prodaný materiál	
součet	543	Dary	
součet	544*, 545*	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	
součet	546	Odpis pohledávky	
součet	548*, 549*	Ostatní provozní náklady (celkem), manka a škody	
součet	551	Odpisy dlouhodobého majetku	
součet	552*, 554*, 557*, 558*, 559*	Tvorba a zúčtování rezerv podle zvláštních právních předpisů a ostatních rezerv; zúčtování oprávek; Tvorba a zúčtování zákonných a ostatních opravných položek	
součet	562*, 563*	Úroky, Kurzové ztráty	
součet	568	Ostatní finanční náklady	
součet	569*, 574*, 582*, 584*, 588*, 589*	Manka a škody na finančním majetku, Tvorba a zúčtování finančních a mimořádných rezerv a opravných položek v mim. činnosti, škody, Ostatní mimořádné náklady	
součet	591*, 592*, 593*, 594*, 595*, 597*, 598*, 599*	Daně (z běžné i mimoř. činnosti, splatná i odložená, rezerva na daň; Převod provozních a finančních nákladů)	
součet	6*	<b>VÝNOSY CELKEM</b>	
součet	601	Tržby za vlastní výroby celkem (krev, bufet atd)	
součet	602	Tržby z prodeje služeb celkem	
součet	602 100	Paušální úhrada od zdravotních pojišťoven	
	602 101	z toho - Paušální úhrada za hospitalizace	
	602 102	z toho - Paušální úhrada za ambulance	
	602 103	z toho - Paušální úhrada za ostatní zdravotní výkony	
součet	602 200	Výkonová úhrada od zdravotních pojišťoven všeobecná	
	602 201	z toho - Výkonová úhrada za hospitalizace všeobecná	
	602 202	z toho - Výkonová úhrada za ambulance všeobecná	
	602 203	z toho - Výkonová úhrada za ostatní zdravotn. výkony	

součet	602 300	Výkonová úhrada od zdravotních pojišťoven speciální		
	602 301	z toho - Smluvní pacienti a pendleři		
	602 302	z toho - Úhrada za LDN a ONP		
	602 303	z toho - Úhrada za TEP		
	602 304	z toho - Úhrada za HMD		
	602 305	z toho - Úhrada za zdravotní dopravu		
součet	602 400	Zvlášť hrazené nákladové položky zdravotními pojišťovnami (Stabilizace SZP)		
součet	602 500	Doučítované a dohadované výnosy		
součet	602 600	Zdravotní služby nehrazené v českém systému ZP		
součet	602 700	Regulační poplatky ke zdr. službám		
	602 701	z toho - Regulační poplatky - hospitalizace		
	602 702	z toho - Regulační poplatky - ambulance		
	602 703	z toho - Regulační poplatky - pohotovost		
součet	602 800	Tržby za Pronájem a ubytování		
součet	602 900	Tržby za nezdravotní služby		
	602 901	z toho - Klinické studie		
	602 904	z toho - Praní prádla		
	602 905 - 907	z toho - Stravování - zaměstnanci, cizí strávníci, bufet		
součet	604	Tržby z prodeje zboží		
součet	604 100	Tržby z prodeje zboží v lékárnách		
	604 105	z toho - Regulační poplatky v lékárnách		
součet	604 200	Tržby z prodeje zboží v prodejnách zdravotnických potřeb		
součet	604 300	Tržby z prodeje zboží v bufetu		
součet	613	Aktivace výrobků		
součet	621	Aktivace materiálu a zboží		
součet	622	Aktivace vnitropodnikových služeb		
součet	623	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku		
součet	624	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku		
součet	641	Tržby z prodeje DHM a DNM		
součet	642	Tržby z prodeje materiálu		
součet	644, 646	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, Výnosy z odepsaných pohledávek		
součet	648	Ostatní provozní výnosy		
	648100	z toho - Provozní dotace		

	648101	z toho - Dotace na činnosti nehrazené ze systému zdr. pojištění	
	648200	z toho - Přijaté náhrady škod	
součet	662, 663	Úroky, Kurzové zisky	
součet	668, 688, 698	Ostatní finanční a mimořádné výnosy, Převod finančních výnosů	
		Informace z rozvahy a další ekonomické údaje	
	221*	Stav peněz na běžném účtu celkem	
		z toho vázané peníze dotační	
	461*	Úvěry čerpané (aktuální výše nesplacená)	
rozvaha ř.032	111*, 112*, 119	Stav zásob celkem	
	* 131*, 132*, 139		
	112 81, 112	z toho lékárna	
	82, 132 01,		
	132 02, 132		
	05		
	112 31, 112	z toho kuchyně, stravování	
	32, 132		
	03, 132 04, 06,		
	07		
rozvaha č. 003		Stálá aktiva celkem	
rozvaha č. 048		Pohledávky celkem	
		z toho po lhůtě splatnosti	
rozvaha č. 102		Závazky celkem	
		z toho po lhůtě splatnosti	
rozvaha č. 103		z toho z obchodních vztahů	
		z toho dl.dobé závazky na investice (splátky)	

## Tabulka Kvalita a PR ukazatele

Statické ukazatele	Měrná jednotka	Hodnota
		Nápočetem k aktuálnímu měsíci
Plán HV před zdaň. na daný rok	tis. Kč	
schválený objem investic pro aktuální rok	tis. Kč	
počet nově přijatých stížností celkem	počet	
z toho anonymních	počet	
počet nově vyřízených stížností celkem	počet	
z toho vyřízených jako - neoprávněné	počet	
- oprávněné	počet	
- částečně oprávněné	počet	
z toho anonymních	počet	
Pochvaly	počet	
Akreditace dle SAK event. JCI	(Ano/Ne/prob íhá/v plánu kdy)	
Certifikace ISO	(Ano/Ne) jaké	
Ankety pacientů v nemocnici - počet respondentů (lůžk.odd., porodnice, amb.)	počet	
- průměrná známka (lůžk.odd., porodnice, amb.)	číslo	
Aktivní kladná vlastní publicita	slovní výčet	
z toho počet publikací (články, tisk.zprávy,...)	slovní výčet	
pořádání kongresů a odborných akcí	slovní výčet	
projekty na zlepšení image nemocnice v očích pacientů i veřejnosti	slovní výčet	
Rozvojové programy a vize nemocnice	slovní výčet	

## Tabulka Provozní informace

Stické ukazatele	Měrná jednotka	Hodnota
		Nápočetem k aktuálnímu měsíci
Pára (event.topná voda) - náklady celkem	Kč vč.DPH	
Pára (event.topná voda) - spotřeba celkem	GJ	
- z toho přeprdej mimo nemocnici	GJ	
- z toho spotřeba v prádelně	GJ	
- z toho spotřeba v kuchyni	GJ	
- z toho spotřeba nemocnice	GJ	

Zemní plyn pro výrobu tepelné energie - náklady celkem	Kč vč.DPH	
Zemní plyn pro výrobu tepelné energie - spotřeba celkem	kW	
- z toho přeprodej mimo nemocnici	kW	
- z toho spotřeba v prádelně	kW	
- z toho spotřeba v kuchyni	kW	
- z toho spotřeba nemocnice	kW	
Elektrická energie - náklady celkem	Kč vč.DPH	
Elektrická energie - spotřeba celkem	kW	
- z toho přeprodej mimo nemocnici	kW	
- z toho spotřeba v prádelně	kW	
- z toho spotřeba v kuchyni	kW	
- z toho spotřeba nemocnice	kW	
Vodné, stočné, srážkovné, poplatky - náklady celkem	Kč vč.DPH	
Srážkovné	m3	
vodné, stočné - spotřeba celkem (včetně vlastní výroby)	m3	
- z toho přeprodej mimo nemocnici	m3	
- z toho spotřeba v prádelně	m3	
- z toho spotřeba v kuchyni	m3	
- z toho spotřeba nemocnice	m3	
Infekční odpad - produkce	kg	
- náklady	Kč vč.DPH	
komunální a ostatní odpad - produkce	kg	
- náklady	Kč vč.DPH	
ujeté km celkem	km	
náklady na pohonné hmoty celkem	Kč vč.DPH	
množství vypraného prádla celkem	kg	
množství vypraného prádla pro vlastní potřebu	kg	
Pacientských snídaní	počet	
obědů	počet	
1.večeří	počet	
Obědů pro zaměstnance	počet	
cizí strážníky	počet	
Náklady na nutriční výživu pacientů	Kč vč.DPH	



## Tabulka Personální ukazatele

Statické ukazatele	Měrná jednotka	Hodnota
		Nápočetem k aktuálnímu měsíci
Počet zaměstnanců celkem - přepočtený	počet	
z toho lékařů a zdrav.VŠ	počet	
z toho bez atestace	počet	
s 1 atestací	počet	
s 2 atestacemi či specializací	počet	
z toho SZP	počet	
NZP	počet	
PZP	počet	
průměrná mzda celkem vč. služeb, odměn	Kč	
z toho u lékařů vč. VŠ	Kč	
SZP	Kč	
<b>Podíl jednotlivých skupin na celkových mzdových nákladech</b>		
Mzdové náklady vlastních pracovníků pečujících o přístrojovou zdrav.techniku	Kč	
vlastních pracovníků pečujících o budovy, stavby, strojní technologie (včetně vedoucího provozu, správce ubytovny, parkoviště, údržby, technik, ČOV, nádvorní čety, ostraha, kotelna apod.)	Kč	
vlastních pracovníků zabezpečujících chod administrativy (sekretariát, vedení, person., mzdy, ekonom., účetnictví, pokladna, IT, vykaz.ZP, statist., obchod, sklady, prodejna PZT, podatelna, recepce, vrátnice, spojovatelky...)	Kč	
vlastních pracovníků podléjících se na zdravotnických službách (lékaři, SZP, NZP, PZP, THP, dělníci)	Kč	
vlastních pracovníků ve stravování	Kč	
vlastních pracovníků v úklidu	Kč	
vlastních pracovníků v dopravě (DZS)	Kč	
vlastních pracovníků v prádelně	Kč	
vlastních pracovníků starajících se o odpady	Kč	

## Tabulka Zdravotnické informace

Statické ukazatele	Měrná jednotka	Hodnota
		Nápočetem k aktuálnímu měsíci
Návštěv v ambulancích	počet	
počet objednaných návštěv	počet	
URČ v ambulancích	počet	
počet bodů vyprodukovaných v ambulancích	počet	

počet lůžkodnů	počet	
počet propustek z hospitalizace	počet	
počet lůžkodnů novorozenců dětí	počet	
počet lůžkodnů ARO	počet	
počet ukončených hospitalizací	počet	
hospitalizací u stejného pacienta do 7 kalendářních dnů na oddělení se stejnou odborností	počet	
průměrná doba hospitalizace u akutních případů (bez LDN)	dny	
obložnost na akutních odděleních (bez LDN)	%	
průměrná doba hospitalizace u případů následné péče (LDN)	dny	
obložnost na odděleních následné péče (LDN)	%	
URČ v hospitalizacích	počet	
Množství vah podle systému DRG	počet	
operačních výkonů s operačním protokolem celkem	počet	
z toho provedených na OS (za filtrem)	počet	
- z toho provedených v celkové anestezii (za filtrem)	počet	
- z toho provedených v regionální anestezii (za filtrem)	počet	
počet reoperací (operační výkon u stejného pacienta provedený do 72 hod od předchozí operace ve stejné odbornosti)	počet	
zpracovaných žádanek (dokladů 06) celkem	počet	
z toho z vlastních ambulancí	počet	
z vlastních hospitalizací	počet	
bodů celkem (z dokladů 06)	počet	
z toho indikovaných vlastními ambulancemi	počet	
vlastními hospitalizacemi	počet	
počet receptů v lékárně	počet	
celkový objem preskribce (plán)	Kč	
objem realizované preskribce	Kč	
celkem předepsáno na recepty	Kč	
z toho mimo pozitivní list	Kč	
z toho vyzvednuto ve vlastní lékárně	Kč	
celkem předepsáno na poukazy	Kč	
z toho mimo pozitivní list	Kč	
z toho vyzvednuto ve vlastní prodejně nebo v Zel.hvězdě	Kč	
celkový počet ordinačních hodin běžných ambulancí	hod	
celkový počet hodin příjmových ambulancí	hod	
celkový počet lůžkových stanic	počet	
celkový počet akutních lůžek	počet	
celkový počet lůžek následné péče	počet	
celkový počet operačních sálů za personálním filtrem	počet	
počet porodů	počet	
počet zemřelých	počet	