

## DODATEK č. 2

### k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku č. LBA-V-24/2021 ze dne 21.4.2021

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Eva Friedrichová, ředitelka Odboru zaměstnanosti Kontaktního pracoviště Liberec

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

adresa pro doručování: Dr. Milady Horákové č.p. 632/5, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1  
(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: **Římskokatolická farnost - arciděkanství Liberec**

zastupující osoba: R. D. Mgr. Radek Jurnečka, arciděkan

sídlo: Kostelní č.p. 9/7, Liberec II-Nové Město, 460 01 Liberec 1

IČ: 46745548

(dále jen zaměstnavatel) na straně druhé.

### Článek I

#### Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II

#### Předmět dodatku

Dosavadní text článku II.1 dohody se nahrazuje a doplňuje textem:

II.1 Zaměstnavatel vytvoří níže uvedené pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací (dále jen „pracovní místa“)

**1.1. na dobu od 22.4.2021 do 30.11.2021.**

| Druh práce                               | Počet pracovních míst | Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek) |
|--|-----------------------|---------------------------------------|
| úklidové a pomocné administrativní práce | 1                     | 30                                    |
| <b>Celkem</b>                            | <b>1</b>              |                                       |

**na dobu od 13.9.2021 do 31.1.2022.**

| Druh práce                                  | Počet pracovních míst   | Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek) |
|---|-------------------------|---------------------------------------|
| <b>pomocné úklidové a zahradnické práce</b> | <b>1 (od 13.9.2021)</b> | 40                                    |
| <b>Celkem</b>                               | <b>1</b>                |                                       |

**2. Článek II, bod 2. dohody zní:**

„2. Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena **na dobu určitou, nejdéle do 31. 1. 2022.**“

3. Článek III, bod 1. dohody zní:

„1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu.

| Druh práce                                  | Počet pracovních míst   | Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek) | Max. měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč) |
|---|-------------------------|---------------------------------------|--|
| úklidové a pomocné administrativní práce    | 1                       | 30                                    | 14063  |
| <b>pomocné úklidové a zahradnické práce</b> | <b>1 (od 13.9.2021)</b> | 40                                    | 15000  |

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků **nepřekročí částku 171.660 Kč.**

4. Článek III, bod 2. dohody zní:

„2. Příspěvek bude poskytován za dobu, na kterou byla pracovní místa vytvořena (článek II, bod 2. tohoto dodatku). Jestliže se na tento dodatek k dohodě vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv a dodatek k dohodě nenabyde účinnosti nejpozději dne 12. 9. 2021, příspěvek nebude poskytován ode dne 13. 9. 2021 do dne předcházejícímu dni nabytí účinnosti dodatku k dohodě; v takovém případě bude maximální sjednaný měsíční příspěvek Úřadem práce poměrně pokrácen podle celkového počtu kalendářních dnů v daném měsíci a počtu kalendářních dnů v daném měsíci, kdy dodatek k dohodě nebyl účinný.“

5. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

6. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

7. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

V Liberci dne 10.9.2021

.....  
R. D. Mgr. Radek Jurnečka  
arciděkan, Římskokatolická farnost –  
arciděkanství Liberec

za zaměstnavatele

.....  
Mgr. Eva Friedrichová  
ředitelka Odboru zaměstnanosti Kontaktního  
pracoviště Liberec

za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: Martina Kozubíková  
Telefon: 950132465