

SMLOUVA O DÍLO

evidovaná u Zhotovitele pod č. 2021-08-DDx

smluvní strany:

Ki-Wi Digital s.r.o.

Se sídlem: Lidická 25, 602 00 Brno
IČ: 27816451
DIČ: CZ27816451
Zapsána v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 92606
Bankovní spojení: 43-1259600237/0100
Zastoupená: BA Petrem Adamíkem, jednatelem
na straně jedné jako „Zhotovitel“

a

Město Rudná

se sídlem: Masarykova 94/53, 252 19 Rudná
IČO: 00233773
DIČ: CZ00233773
Bankovní spojení: 0388165329/0800
Zastoupené: Lubomírem Kocmanem, starostou města
na straně druhé jako „Objednatel“

Výše uvedení zástupci obou smluvních stran výslovně prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“) podepsat a k platnosti Smlouvy není třeba podpisu jiné osoby. Dále prohlašují, že Smlouvu uzavírají v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména ustanoveními, kterými se řídí smlouva o dílo a licenční ujednání.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Zhotovitel se Smlouvou zavazuje Objednateli dodat níže uvedené dílo (dále též „Dodávka“) v kvalitě a termínech dle Smlouvy (dále též „Předmět smlouvy“) a převést na něj vlastnické právo. Objednatel se zavazuje zhotovené dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu.
- 1.2 Předmětem Smlouvy je dodání **venkovního informačního kiosku – digitální úřední desky a příslušenství v celkovém počtu 1 kusu** (dále jen „Dílo“), specifikované v příloze č. 1: **Cenová nabídka Zhotovitele 20210505**, která je nedílnou součástí Smlouvy.

2. Termín a místo dodání

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje zhotovit Dílo **nejpozději do 13 týdnů od podpisu smlouvy**. Místem plnění Předmětu smlouvy je sídlo Objednatele, nedohodnou-li se strany jinak.
- 2.2 Zhotovitel není v prodlení je-li způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo z důvodu dohodnutých víceprací, které vylučují dokončení Díla v původním termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, popř. z důvodu legislativních změn, které si vyžadají změny v provádění Díla. Dále není Zhotovitel v prodlení z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolení ze strany správního orgánu či úřadu, pokud se nejedná o úkony, které Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění sám.
- 2.3 O předání a převzetí Díla, resp. jeho částí, bude sepsán Předávací protokol podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran.

3. Cena Díla a platební podmínky

- 3.1 Cena za Předmět smlouvy je stanovena dohodou a to ve výši **215.573,- Kč bez DPH**.
- 3.2 Objednatel se zavazuje k úhradě ceny na základě vystavené faktury k datu předání. Splatnost faktury je 14 dní.
- 3.3 Strany si dohodly **cenu za poskytnuté licence, která činí pro SW Ki-Wi Signage 6.000,- Kč a pro Modul DÚD 10.000 Kč**. Cena licence je stanovena na dobu neurčitou a je zahrnuta do ceny za Předmět smlouvy v čl. 3.1.
- 3.4 Smluvní strany si dohodly, že Objednatel uhradí zálohu ve výši 50 % ceny díla včetně DPH a to na základě zálohové faktury vystavené Zhotovitelem nejpozději do 5 dní po podpisu Smlouvy.
- 3.5 Veškeré platby budou uhrazeny na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví Smlouvy. Všechny platby se považují za uhrazené okamžikem jejich připsání na účet Zhotovitele.
- 3.6 Veškeré vícepráce, změny nebo doplňky, které nejsou součástí Předmětu smlouvy, je oprávněn Zhotovitel fakturovat v případě, že byly před jejich realizací písemně (email) odsouhlaseny Objednatelům včetně jejich ocenění.
- 3.7 Všechny částky uvedené ve Smlouvě jsou uvedeny bez DPH, která bude účtována dle platných předpisů ke dni vystavení faktury.

4. Licenční ujednání

- 4.1 Součástí Předmětu smlouvy je softwarová aplikace **Ki-Wi Signage** v celkovém počtu 1 kusu a softwarový aplikací **Modul DÚD** v celkovém počtu 1 kusu, dále též "Software".
- 4.2 Zhotovitel vykonává majetková autorská práva k předmětu licence z titulu práv zaměstnavatele k zaměstnaneckému dílu a je oprávněn k jeho šíření a udělování licencí. Pokud by se toto prohlášení ukázalo jako nepravdivé, zavazuje se Zhotovitel odškodnit Objednatele za veškeré náklady vynaložené v souvislosti nároky, které uplatní třetí strany pro zásah do jejich autorských práv.
- 4.3 K využívání díla poskytuje Zhotovitel Objednateli jako nabyvateli nevýhradní licenci k užití Software v teritoriálním rozsahu pro území ČR. Časový rozsah poskytnuté licence je sjednán na dobu neurčitou.
- 4.4 Nabyvatel není oprávněn Software, které je předmětem Smlouvy, jakkoli upravovat či do něj zasahovat. Podrobnější vymezení je uvedeno v Obchodních podmínkách, které tvoří nedílnou součást Smlouvy.

5. Poskytování technické podpory



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

- 5.1 Smlouvou se Zhotovitel a Objednatel zavazují uzavřít zvláštní smlouvu o poskytování technické podpory (Servisní smlouva), kde budou stanoveny podmínky, za jakých bude Zhotovitel provádět pro Objednatele technickou, popř. servisní podporu na Dodávky Zhotovitele.

6. Záruka a mimozáruční servis

- 6.1 Zhotovitel poskytuje záruku v délce 60 měsíců na hardware kiosku (dále také „HW“) a 60 měsíců na Software. Záruka se vztahuje na poruchy a závady, které v průběhu záruční doby vznikly chybou výroby, použitých materiálů nebo software. Tyto závady budou v rámci záruky bezplatně opraveny.
- 6.2 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli záruční servis, přičemž servisní zásah je proveden v zákonných lhůtách, resp. ve zvýhodněných lhůtách dle Servisní smlouvy, od nahlášení závady Objednatelem přes webový formulář na www.ki-wi.cz nebo emailem na adrese servis@ki-wi.cz spolu s popisem závady.
- 6.3 Bude-li, po dohodě s objednatel, proveden servis, na který se záruka nevztahuje (mimozáruční servis), bude zpoplatněn dle základního ceníku služeb uvedeného na webových stránkách Zhotovitele.
- 6.4 Z každého mimozáručního servisu bude vystaven servisní protokol s popisem provedené práce a výsledku zásahu a tento protokol bude písemně (resp. elektronicky) předložen Objednateli.
- 6.5 Zhotovitel je oprávněn vystavit za mimozáruční servis fakturu za poskytnuté služby a práce vždy ke konci příslušného měsíce. Faktura je splatná do 14 dnů od data vystavení.
- 6.6 V případě uzavřené Servisní smlouvy se Zhotovitel zavazuje poskytovat záruční, mimozáruční a pozáruční servis ve zvýhodněných sazbách a zvýhodněných lhůtách, pokud jsou sjednány.

7. Povinnosti Objednatele a Zhotovitele

- 7.1 Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli součinnost potřebnou pro řádné a včasné plnění dle Smlouvy. V opačném případě není Zhotovitel v prodlení. Objednatel Zhotoviteli umožní nebo zajistí, za účelem provádění servisu, přístup do objektů, v nichž má být servis prováděn.
- 7.2 Zhotovitel je při plnění Smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.

8. Přechodná ustanovení (pro státní správu, města a obce)

- 8.1 Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv).
- 8.2 Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s dodávkou služeb hrazených z veřejných výdajů.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří Obchodní podmínky (dále jen „OP“) dostupné na adrese <https://www.ki-wi.cz/> a Objednatel prohlašuje, že se se s nimi seznámil, rozumí jim a bez výhrad s nimi souhlasí. Ujednání obsažená ve Smlouvě mají vždy přednost před ujednáními obsaženými v OP.
- 9.2 Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v aktuálním znění.



- 9.3 Smlouvu je možné změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.4 Pokud některé z ustanovení Smlouvy je, nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným, ostatní ustanovení Smlouvy tím nejsou dotčena. Neplatná nebo nevymahatelná ustanovení budou nahrazena platnými a vymahatelnými ustanoveními, jejichž účinek je v nejvyšší možné míře totožný s účinkem zamýšleným Smlouvou.
- 9.5 Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli a že nebyla uzavřena pod nátlakem ani za jiných jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují svoje podpisy.
- 9.7 Uzavření smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Rudná č. 10/2021 bod 11 ze dne 26. 5. 2021.

Přílohy Smlouvy:

- č.1: Cenová nabídka Zhotovitele 20210505
- č.2: Dokumentace DUD
- č.3: Popis stavební připravenosti

Zhotovitel:
V Brně, dne:

Objednatel:
V Rudné, dne:

.....
BA Petr Adamík
jednatel

.....
Lubomír Kocman
starosta

**Petr
Adamík**

Digitálně
podepsal Petr
Adamík
Datum: 2021.09.01
15:22:24 +02'00'



Digitálně
podepsal Lubomír
Kocman
Datum: 2021.09.01
14:50:32 +02'00'



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

Brno: Ki-Wi Digital s.r.o. | Lidická 971/25 | 602 00 Brno, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

Praha: Ki-Wi Digital s.r.o. | Kubánské náměstí 11 | 100 00 Praha 10, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

PŘÍLOHA Č. 1:
SUMARIZAČNÍ PŘEHLED

1. Ceník sazeb

POLOŽKA	SAZBA SMLUVNÍ
minimální účtovací jednotka servisu	15 min
technik	900 Kč/hod
technik IT	1.000 Kč/hod
grafik, projektový vedoucí	1.200 Kč/hod
programátor, konzultant	1.400 Kč/hod
práce v mimopracovní době	+ 50%
expres servis do 24 hodin - následující pracovní den	+ 100%
technik na cestě	0 Kč/hod
neoprávněná reklamace	400 Kč
doprava	15 Kč/km, min. 600 Kč



2. Parametry služby běžného servisu HW a SW

SLUŽBA	PARAMETR
	PROFI
Základní pracovní doba	Pracovní dny 8-16
Ohlašování Incidentu	Webový formulář nebo emailem
Reakční doba	1 BD
Doba vyřešení Incidentu SW	
• kategorie A	2 BD
• kategorie B	3 BD
• kategorie C	10 BD
Incidenty HW	
• servis on-site (servisní zásah v místě)	4 BD
Doba vyřešení Incidentu HW	15 BD*
Držení náhradních dílů (ND)	ANO*
CENA/MĚSÍC**	3.000 Kč

* vztahuje se pouze na standardní PC anebo AIO v počtu á 1 kus, nezahrnuje ostatní HW periferie (držení ND ostatních HW periferií lze sjednat smluvní dohodou za úhradu pouze v parametru VIP)

** u většího počtu zařízení je cena stanovena násobkem ceny parametru a počtem balíčků zařízení, kde 1 balíček může obsahovat až 5 ks zařízení



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

Brno: Ki-Wi Digital s.r.o. | Lidická 971/25 | 602 00 Brno, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

Praha: Ki-Wi Digital s.r.o. | Kubánské náměstí 11 | 100 00 Praha 10, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

3. Sumarizace zařízení, servisu a nákladů

DODÁVKA HW		LOKACE	POČET	ID
1				
CELKEM HW		-		-
DODÁVKA SW		LOKACE	POČET	ID
1				
2				
CELKEM SW		-		-

SERVIS	CENA / MĚSÍC	POČET	CELKEM / MĚSÍC
Parametr ECO, PROFI nebo VIP*	Kč		Kč
Profylaxe HW	Kč		Kč
Maintenance SW	Kč		Kč
Vzdálená správa	Kč		Kč
Držení ND	Kč		Kč
CELKEM/MĚSÍC	-	-	Kč
Fakturační období	kalendářní čtvrtletí / pololetí / rok*		

OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

Typ vzdáleného přístupu	jednorázový nebo trvalý*
Technologie vzdáleného přístupu	<i>uvedení nástroje dle odst. 3.8 smlouvy</i>

*výběr jedné z možností



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

Brno: Ki-Wi Digital s.r.o. | Lidická 971/25 | 602 00 Brno, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

Praha: Ki-Wi Digital s.r.o. | Kubánské náměstí 11 | 100 00 Praha 10, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

PŘÍLOHA Č. 2: DOKUMENTACE DIGITÁLNÍ ÚŘEDNÍ DESKY

POŽADOVANÁ SOUČINNOST ZHOTOVITELE

- **Zdroj dat** (spisová služba, redakční systém či jiný zdroj dat) – Objednatel zajistí od svého poskytovatele zdroje dat potřebné informace pro zajištění napojení digitální úřední desky (DÚD) na zdroj dat.
 - **Spisová služba**
 - Volitelně testovací prostředí dostupné z veřejného internetu naplněné ukázkovými daty (HTTPS, IP/hostname, login, password)
 - Povinně produkční prostředí dostupné z veřejného internetu (s možností omezení na konkrétní IP adresy) naplněné reálnými daty (HTTPS, IP/hostname, login, password)
 - Uživatelský účet s přístupem k části API pro zjišťování dokumentů určených pro DÚD
 - Kontakt na pracovníka od poskytovatele spisové služby, který zajistí potřebnou součinnost technickému oddělení Zhotovitele
 - **Redakční systém (např. WebHouse atp.)**
 - 1. export dokumentů do webového rozhraní ve standardním XML (provede poskytovatel zdroje dat) a Ki-Wi Digital si z webového rozhraní stahuje XML do PC v digitální úřední desce
 - 2. export dokumentů do webového rozhraní ve standardu OpenData (provede poskytovatel zdroje dat) a Ki-Wi Digital si z webového rozhraní stahuje XML do PC v digitální úřední desce.
- **Schválení grafické podoby DÚD**
 - Grafickou podobu vstupní obrazovky DÚD si může Objednatel přizpůsobit na základě dodavatelem předloženého seznamu možností.
- **Instalace HW**
(Realizační fáze)
V rámci instalace je nutné zajistit následující součinnost:
 - shoda na termínu instalace
 - přítomnost kontaktní osoby klienta v místě instalace. kontrola montáže HW a jeho funkčnost, včetně podpisu předávacího protokolu
 - dostupnost IT pracovníka Objednatele, který má kompetence povolit přístup DÚD na internet a má všechny informace potřebné k nastavení sítě (IP adresu, masku podsítě, výchozí bránu)

Konfigurace stávajících systémů ve vztahu k plánovanému využití (popis napojení na zdroj dat)

Integrace softwarové aplikace úřední desky bude provedena pomocí standardizovaného rozhraní zdroje dat (běžně protokol SOAP, nebo XML výstupy). Infokiosky si v pravidelných intervalech stáhnou data ze zdroje dat a budou tedy obsahovat vždy aktuální informace.

Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb

OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

DÚD neovlivňuje svou činností ostatní systémy. Spolupracuje se zdrojem dat, ke které přistupuje pouze za účelem čtení dat (read only), nic zpět nezapisuje.

DETAILNÍ POPIS CÍLOVÉHO STAVU

Digitální úřední deska HW

Digitální úřední desky jsou určeny do venkovního prostředí s instalací buď na zeď nebo jako samostatně stojící ve volném prostoru na betonovém základu, za účelem zobrazení dokumentů na úřední desce. Jejich primárním zdrojem dat je zdroj dat.

Digitální úřední deska SW

Ovládací software DÚD: SW Ki-Wi Signage a Modul DÚD

Na DÚD je spuštěna SW aplikace Ki-Wi Kiosk, která zpřístupňuje požadované informace ze zdroje dat nebo obecně z internetu. Jedná se o zabezpečený internetový prohlížeč, doplněný o modul DÚD, který umožňuje zobrazení jak ze zdroje dat, tak také z elektronické úřední desky na webu města, v standardizovaném formátu a grafice. Aplikace umožňuje přehledné uspořádání a vyhledávání dokumentů podle zvolených kategorií, vyhledávání v dokumentech nebo např. zvětšování obsahu pro slabozraké.

Napojení DÚD na zdroje dat

Obsah DÚD bude čerpán z užívaného modulu zdroje dat (např. spisové služby), ze které jsou a budou dokumenty uveřejňované na DÚD. DÚD bude přímo a automatizovaně připojena ke zdroji dat tak, aby zveřejňování dokumentů na DÚD bylo možné realizovat bez nutnosti dokumenty pořizovat duplicitně či ručně vytvářet jejich duplikáty (kopie).

Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění

1. Přípravná fáze (fáze shromáždění podkladů od Objednatele)
 - Zhotovitel: Předání požadavků na součinnost Objednatele
 - Zhotovitel: Stanovení základních termínů dodání informací Zhotoviteli
 - Objednatel: Předání podkladů pro návrh grafické podoby
 - Objednatel: Předání údajů o zdroji dat Zhotoviteli
 - Objednatel: Stanovení místa instalace a předání základních informací o místě instalace Zhotoviteli
2. Fáze před-implementační (základní příprava na implementaci na straně Zhotovitele)
 - Zhotovitel: Zpracování grafického návrhu na základě podkladů od Objednatele
 - Objednatel: Schválení návrhů grafiky (možné až 2 kola připomínek)
 - Zhotovitel: Testování napojení a komunikace se zdrojem dat
 - Objednatel: Zajištění případné součinnosti ze strany poskytovatele zdroje dat při testování napojení na zdroj dat
 - Zhotovitel: Zajištění a příprava potřebného HW a SW dle smlouvy a požadavků Objednatele
 - Objednatel: Příprava místa instalace dle zadání od Zhotovitele dle PŘÍLOHY Č. 3: POPIS STAVEBNÍ PŘIPRAVENOSTI nebo jiné technické specifikace dodané Zhotovitelem
 - Domluva termínu instalace



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

3. Fáze realizační

- Objednatel: Zajištění nastavení sítě, na kterou se bude DÚD napojovat dle požadavků Zhotovitele
- Zhotovitel: Instalace DÚD ve smluvený termín – výstupem je podepsaný předávací protokol na HW i SW řešení
- Zhotovitel: Před nebo následně po instalaci DÚD implementace napojení DÚD na produkční prostředí zdroje dat

4. Fáze testovací (14 dnů od instalace DÚD)

- Objednatel: Sledování stavu a funkčnosti DÚD, hlášení chyb, nebo nesrovnalostí Zhotoviteli dle smluveného akceptačního protokolu
- Zhotovitel: Stanovení termínu pro nápravu výtek Objednatele
- Testovací fáze končí uplynutím akceptační lhůty

Zkušební provoz

Po dokončení montážních a instalačních prací a proškolení pracovníků (pokud objednáno) Objednatel bude DÚD předána do 14-ti denního zkušební provozu. Proškolením pracovníků je pro tyto účely myšleno seznámení s ovládáním DÚD, nikoliv případné školení obsluhy Ki-Wi serveru. Zkušební provoz je současně akceptační dobou. Po jeho dobu bude dostupná podpora pracovníků Zhotovitele vzdáleným způsobem. Vzdálená podpora nebo přítomnost technika na místě bude zabezpečena po dobu běžné pracovní doby Objednatele. Pokud to však bude nezbytně vyžadovat situace, např. z důvodu zabránění havárie, po vzájemné dohodě bude technik přítomen i mimo zmíněnou pracovní dobu.

V době zkušební provozu budou probíhat akceptační testy či jiné zkoušky potřebné k řádnému fungování DÚD. Akceptační testy mohou probíhat již v před-implementační nebo realizační fázi, pokud se na tom Objednatel i Zhotovitel dohodnou. Takovýto akceptační test má stejnou platnost, jako by byl proveden v době zkušební provozu. Akceptačními testy bude ověřováno splnění vlastností DÚD (zejména technických parametrů) požadovaných Objednatel, vlastností deklarovaných Zhotovitelem v nabídce a řádná funkčnost a bezvadnost.

Popis jednotlivých akceptačních testů

1. Akceptační test č. 1 – Test cílového uživatele DÚD (občané a návštěvníci DÚD) - Funkcionalita DÚD

- Popis: Test má prokázat bezchybnou funkcionality uživatelského rozhraní DÚD
- Vstupní podmínky: Instalovaná DÚD, zapojení do elektrické a internetové sítě
- Výstupy: Funkční prostředí DÚD
- Kritéria akceptace:
 - Pokud uživatel klikne na režim HANDICAP, zobrazí se grafická podoba ve verzi handicap - snížení profilu obrazovky.
 - Pokud uživatel klikne na ikonu HOME, zobrazí se úvodní obrazovka.
 - Pokud uživatel klikne na ikonu ZPĚT, zobrazí se obsah zobrazen za aktuálně zobrazovaným.
 - Pokud uživatel klikne na ikonu VPŘED, zobrazí se obsah zobrazen před aktuálně zobrazovaným za podmínky, že uživatel prvně klikl na ikonu ZPĚT.
 - Pokud uživatel klikne na ikonu ZOOM IN, zvětší se velikost obrazovky - zobrazí se detail.

- Pokud uživatel klikne na ikonu ZOOM OUT, zmenší se velikost obrazovky - zobrazí se ve standardním rozlišení.
- Pokud uživatel klikne na ikonu OBNOVIT, dojde k obnovení obrazovky.
- DÚD po zapnutí zařízení automaticky naběhne.
- Po dotyku se hýbe kurzor (funkční dotyk).

Akceptační test č. 2 – Test uživatele/správce (pracovníka Objednatele) - vizualizace virtualizovaných dokumentů (zdroj dat)

- Popis: Test má prokázat bezchybnou funkcionalitu uživatelského/správcovského rozhraní DÚD – pracovníka Objednatele - vizualizace virtualizovaných dokumentů ve zdroji dat
- Vstupní podmínky: Instalovaná DÚD, zapojení do elektrické a internetové sítě, napojení na zdroj dat
- Výstupy: Funkční prostředí vizualizace virtualizovaných dokumentů a informací (dokumenty DÚD)
- Kritéria akceptace:
 - Pokud uživatel implementuje dokument do zdroje dat, DÚD zobrazí daný obsah dle intervalu obnovy (nastavení dle volby uživatele)
 - Pokud dojde k upravení obsahu RSS či URL, EÚD zobrazí daný obsah dle intervalu obnovy (nastavení dle volby uživatele).
 - Pokud uživatel klikne na tlačítko kategorie, zobrazí se seznam všech dokumentů zařazených do této kategorie na úřední desce.
 - Pokud uživatel klikne na konkrétní dokument, zobrazí se detail dokumentu v režimu prohlížení.
 - Pokud se objeví na úřední desce dokument, který není typu PDF, provede se automatická konverze a dokument správně zobrazí.

Akceptační test č. 3 – Test uživatele/správce (pracovníka Objednatele) - Ki-Wi Server (vzdálený přístup – pokud je služba součástí Smlouvy o dílo)

- Popis: Test má prokázat bezchybnou funkcionalitu uživatelského/správcovského rozhraní Ki-Wi Server - pracovníka Objednatele - možnost vzdáleného přístupu k DÚD
- Vstupní podmínky: Instalovaná DÚD, zapojení do elektrické a internetové sítě, uživatel má přístup do Ki-Wi Serveru a je přihlášen
- Výstupy: Funkční prostředí vzdálené správy DÚD (spořič obrazovky, řídicí úlohy, přehledy o stavu zařízení, reporty)
- Kritéria akceptace:
 - Řídicí úlohy - uživateli je umožněno uspat, restartovat a aktualizovat zařízení
 - Přehled o stavu zařízení - uživateli je umožněna kontrola – časové snímky v uživatelském prostředí, kontrola stavu zařízení online/offline, obsah, statistiky
 - Reporty - uživateli je umožněno - odesílání informací o stavu zařízení emailem

Postup akceptace a předání Díla

Po provedení všech dohodnutých akceptačních testů a pro ukončení zkušebního provozu v akceptační lhůtě je dílo vnímáno jako předané bez závad. Další požadavky Objednatele budou řešeny standardními servisními požadavky nebo jinými objednávkami.

Dodatek: V případě umístění DÚD ve vnitřní síti města je třeba zajistit komunikaci na těchto portech/adresách Ki-Wi Digital SW - network settings



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

PŘÍLOHA Č. 3: POPIS STAVEBNÍ PŘIPRAVENOSTI

STAVEBNÍ A INSTALAČNÍ PŘÍPRAVY

Přípravné práce musí být ze strany Objednatele dokončeny nejpozději týden před instalací.

Pokud je v den instalace v místě instalace zjištěno, že instalační místo není řádně připravené, může Zhotovitel, zastupovaný technikem provádějícím instalaci, instalaci infokiosku/digitální úřední desky odmítnout. V takovém případě je další instalační výjezd již hrazený zvlášť.

Objednatel musí především zajistit dostatečnou technickou přestávku po případných stavebních úpravách (aby bylo místo řádně zaschnuté - zdívo, betonový podklad) a byla na místo řádně připravena potřebná kabeláž podle pokynů Zhotovitele.

Stavební příprava se dělí na dva způsoby instalace:

1. Instalace na zeď – kiosky značené Zhotovitelem jako WALL
2. Instalace samostatně stojící – kiosky značené Zhotovitelem jako PANEL

Pro každý infokiosek je dostupná technická dokumentace pro instalaci a přípravu montážního místa.

1. Instalace na zeď - WALL

Zajišťuje Objednatel	Přívod elektrické energie 230V	Kabel CYKY 3 x 2,5 - vyveden ze zdi v místě požadované instalace v délce 1,5m
		Připojení na vlastní jistič – 16A
	Připojení k internetu	UTP kabel CAT 5 / 6 – vyveden ze zdi v místě požadované instalace v délce 1,5m. Zakončen koncovkou RJ45
	Připravené instalační místo	Objednatel sdělení informací o materiálu zdiva (cihla, kámen, YTONG, zateplení ...) Nejlépe zaslat i fotografie místa instalace.
		Instalační prostor musí být dostupný na každé straně DUD minimálně 15 cm a to z důvodu instalačních prací, tak z důvodu odvětrání.
Zajišťuje Zhotovitel	Přívod elektrické energie 230V	Připojení kiosku na přívod el. energie

Typ	CLASSIC 32 Wall	CLASSIC 43 Wall	CLASSIC 55 Wall
Šířka držáku			
Výška držáku			
Šířka kiosku	930	1150	1460
Hloubka kiosku	620	740	990
Výška kiosku	200	170	380
Rozměry v mm			
Schéma (tento řádek po použití odstranit)	200	170	380

Interní poznámka: aktuální informace v článku na [Confluence](#)



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

Brno: Ki-Wi Digital s.r.o. | Lidická 971/25 | 602 00 Brno, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

Praha: Ki-Wi Digital s.r.o. | Kubánské náměstí 11 | 100 00 Praha 10, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

2. Instalace samostatně stojící - PANEL

Zajišťuje Objednatel	Přívod elektrické energie 230V	Kabel CYKY 3 x 2,5 - vyveden z betonového základu v místě požadované instalace v délce 1,5m
		Připojení na vlastní jistič – 16A
	Připojení k internetu	UTP kabel CAT 5 / 6 – vyveden z betonového základu v místě požadované instalace v délce 1,5m. Zakončen koncovkou RJ45
	Připravené instalační místo	Betonový základ / Spodní stavba - chránička, kterou povedou kabely, musí být uprostřed betonového základu a měla by vést kolmo dolů. Betonový základ nesmí být nižší než okolním povrch Doporučuje se zaslat i fotografie místa instalace.
		Minimální rozměry betonového základu: D - Výška (síla) 600 mm min W - Šířka min L - Hloubka min
		Z důvodu instalačních prací, tak z důvodu odvětrání musí být dostupný instalační prostor na každé boční straně DUD minimálně 150 mm Pro otevírání dveří dozadu je vzdálenost od stěny minimální 900 mm
Zajišťuje Zhotovitel	Připravené instalační místo	Instalace šroubů do betonového základu
	Přívod elektrické energie 230V	Připojení kiosku na přívod el. energie



Příloha č. 3: Popis stavební připravenosti
KLIENT
DD.MM.2020

Typ	CLASSIC Panel 22 TOUCH	CLASSIC Panel 32 TOUCH	CLASSIC Panel 43 TOUCH	CLASSIC 55 Panel TOUCH	CLASSIC Panel 43 NO TOUCH	CLASSIC 55 Panel NO TOUCH	CLASSIC 55 Panel NO TOUCH oboustranný	CLASSIC 55 Panel+AC TOUCH
Šířka betonu - W			1030	1110*	1030			1110*
Hloubka betonu - L			750	650*	750			750*
Výška betonu - D	600	600	600	600	600	600	600	600
	* výpočet Ki-Wi							
Šířka kiosku	576	576	730	890	730	890		890
Hloubka kiosku	210	210	220	150	220	150		240
Výška kiosku	1895	1825	1950	2100	1950	2100		2100
Šířka kovové základny	576	576	730	890	730	890		890
Hloubka kovové základny	210	210	220	400	220	150		450
Schéma (tento řádek po použití odstranit)			<u>obrázek</u>					

Interní poznámka: aktuální informace v článku na Confluenc

SERVISNÍ SMLOUVA

smluvní strany:

Ki-Wi Digital s.r.o.

Se sídlem: Lidická 25, 602 00 Brno
IČ: 27816451, DIČ: CZ27816451
Zapsána v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 92606
Bankovní spojení: 43-1259600237/0100
Zastoupená: BA Petrem Adamíkem, jednatelem
na straně jedné jako „Dodavatel“

a

Město Rudná

se sídlem: Masarykova 94/53, 252 19 Rudná
IČO: 00233773
DIČ: CZ00233773

Bankovní spojení: 0388165329/0800
Zastoupené: Lubomírem Kocmanem, starostou města
na straně druhé jako „Objednatel“

(Dodavatel a Objednatel společně rovněž jako „Smluvní strany“)

uzavírají mezi sebou ve smyslu ustanovení § 2586 a násl., z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“).

1. Vymezení základních pojmů

Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, budou následující pojmy, které jsou uvedeny velkými počátečními písmeny, mít dále uvedený význam:

„**Servis**“ – řešení Incidentů, které Objednatel nahlásí na základě Smlouvy na Helpdesk Dodavatele dle podmínek Smlouvy a úrovně služeb, byla-li zvolena.

„**Úroveň služeb**“ - garantované Parametry servisních služeb, které má Dodavatel poskytovat a dodržovat pro své Dodávky. Detailní popis úrovně služeb je popsán v příloze č. 2 „Úroveň služeb běžného servisu HW“

a SW". V případě, že Parametr služeb zvolen není, platí základní ceníkové sazby a lhůty nabídnuté dle možností Dodavatele.

„Parametr služby“ – stanovení úrovně poskytovaného běžného servisu HW a SW servisu jako „ECO“, „PROFI“ nebo „VIP“

„Maintenance“ - proaktivní modifikace SW produktu.

„Profylaxe“ - kontrola HW části Dodávky a obnova její funkčnosti.

„Vzdálená správa“ – napojení Dodávky na serverový SW produkt KIWI Server umožňující vzdálené řízení Dodávky, jak v části HW, tak i SW. Neplatí v případě uzavření samostatné licenční smlouvy s definovaným přístupem do SW produktu KIWI Server.

„Dodávka“ – plnění dodané Dodavatelem Objednateli, a to HW nebo SW anebo jejich kombinace. Každá Dodávka má svůj jedinečný identifikátor (kombinace čísel a písmen) označovaný jako ID zařízení.

„Pracovní den“ nebo též „BD“ - každý pracovní den vyjma sobot, nedělí a státem uznaných svátků v České republice.

„Základní doba služeb“ – pracovní doba v Pracovní dny mezi 8:00 – 16:00 hod.

„Reakční doba“ – doba od okamžiku nahlášení Incidentu do počátku jeho odstraňování. Reakční doba se nepočítá do doby vyřešení incidentu ani do doby servisního zásahu v místě.

„Incident“ - jakékoliv neplánované přerušení nebo omezení nebo snížení kvality provozu Dodávky. Příčinou Incidentu může být Vada Dodávky – a to jak Vada SW, tak HW částí. O kategorii Incidentu, resp. Vady, rozhoduje po jejím prozkoumání Dodavatel a jsou kategorizovány v příloze č. 2 „Úroveň služeb běžného servisu HW a SW“.

„Vada“ - selhání funkčnosti Dodávky nebo rozpor Dodávky s jeho zadáním, jeho dokumentací nebo platnou právní úpravou.

„Lokalizace Incidentu“ - odhalení příčiny, která způsobila Incident.

„Náhradní řešení“ - řešení, které umožní Incident dočasně obejít opatřeními na straně Objednatele či Dodavatele. Náhradního řešení může být dosaženo provedením takových opatření (systémových, organizačních), která umožní snížit kategorii problému z A na B, respektive z B na C.

„Helpdesk“ - kontaktní místo Dodavatele pro hlášení Incidentů, dotazů a požadavků Objednatele. Objednatel se na Helpdesk obrací přes webový formulář www.ki-wi.cz nebo emailem.



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

Brno: Ki-Wi Digital s.r.o. | Lidická 971/25 | 602 00 Brno, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

Praha: Ki-Wi Digital s.r.o. | Kubánské náměstí 11 | 100 00 Praha 10, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

„**Změnové služby**“ - implementování změny nebo poskytnutí jiných služeb týkající se dodaného SW na základě žádosti Objednatele.

„**Standardní software**“ - software, který je standardně nabízen Dodavatelem či třetími stranami a jehož využití není omezeno na Objednatele. V rámci plnění Smlouvy je využíván Standardní software, jehož užívání se bude řídit standardními licenčními podmínkami příslušných výrobců.

„**Servisní zpráva**“ - písemná zpráva, kterou Dodavatel informuje Objednatele ohledně stavu poskytování, resp. vyřešení Servisu dle Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy

2.1 Smlouvou se Dodavatel zavazuje poskytovat Objednateli Servis pro vyřešení Incidentů u Dodávek ve zvýhodněných lhůtách, sazbách, rozsahu a úrovni uvedené dále ve Smlouvě a jejích přílohách a Objednatel se za poskytnutý Servis zavazuje Dodavateli platit dohodnutou cenu.

2.2 Rozsah a úroveň servisu (dále jen „Servis“) je poskytován následovně:

- Běžný servis HW a SW,
- Profylaxe HW
- Maintenance SW
- Vzdálená správa

2.3 Vyřešením Incidentu může být, za podmínek dále ve Smlouvě uvedených, vedle odstranění Vad SW rovněž samotná lokalizaci Incidentu, která nepředstavuje Vadu SW ani vadné plnění.

2.4 Předmětem servisní činnosti dle Smlouvy není servis hardwaru jiných dodavatelů než Dodavatele (odpovědnost za vady a záruka za jakost se řídí příslušnými smlouvami uzavřenými s jednotlivými výrobci či distributory, popř. záručními podmínkami), servis softwaru jiných dodavatelů než Dodavatele, servis síťové infrastruktury (jak pasivní části sítě –např. kabeláž, tak aktivní síťové prvky), služba připojení k síti Internet či k jiným sítím, služba archivace dat nebo jejich ukládání na externí média (záložní disky apod.).

2.5 Detailní specifikace Servisu je vedle Smlouvy dále upravena v příloze č. 2 Smlouvy „Úroveň služeb běžného servisu HW a SW“, která tvoří její nedílnou součást.

3. Provádění Servisu, řešení Incidentů

3.1 Servis Incidentů poskytuje Dodavatel na základě nahlášení přes webový formulář na www.ki-wi.cz nebo emailem (pro území CZ a SK) na adrese dle odst. 7.2 Smlouvy. Jiný způsob hlášení Incidentů není dle Smlouvy možný. Objednatel popíše Incident, projev Vady a její dopad na funkčnost, možnou příčinu vzniku, popis činnosti, která projevu Vady předcházela a informaci, zda se pokusil Vadu sám odstranit a jakým způsobem, a rovněž uvede ID zařízení, u kterého se Incident vyskytl.

3.2 Objednatel může při nahlášení Incidentu stanovit jeho kategorii (A, B nebo C). Pokud ji nestanoví, má se za to, že Incident je nahlášen jako kategorie C. Dodavatel může kategorii překvalifikovat. Změna kvalifikace bude Objednateli oznámena na Helpdesku.

- 3.3 V případě, že Vad je více a nelze je řešit zároveň (souběh Vad), je Objednatel povinen určit pořadí jejich odstraňování. Pokud je dle odůvodněné analýzy Dodavatele nezbytné jiné pořadí, může jej Dodavatel odmítnout a provést odstranění Vad v jiném pořadí.
- 3.4 Odpovědnost za vznik Incidentu stanovuje po analýze Incidentu Dodavatel a předkládá k odsouhlasení Objednateli.
- 3.5 Veškeré komunikace v rámci řešení Incidentů probíhá výhradně přes Helpdesk. Po nahlášení na Helpdesk bude Objednateli odeslána potvrzovací zpráva o přijetí oznámení. Na Helpdesku probíhá komunikace Smluvních stran pro doplnění všech potřebných informací týkající se Incidentu a je zde zaznamenáván průběh odstraňování Vad. Po doplnění všech relevantních informací je Incident řádně nahlášen.
- 3.6 Okamžikem řádného nahlášení Incidentu začíná Dodavateli běžet Reakční doba.
- 3.7 Servis je poskytován primárně vzdáleně popř. on-site. Vzdálený přístup bude využíván ve všech případech, kdy nebude nutná fyzická přítomnost Dodavatele u Objednatele, o čemž rozhoduje Dodavatel, nebo tato nebude přímo vyžádána Objednatelem. V případě vyžádání fyzické přítomnosti Dodavatele bude tato zpoplatněna dle cen uvedených v ceníku sazeb. Po provedení servisního zásahu on-site, bude vždy vyhotovena Servisní zpráva s popisem práce a tato bude potvrzena Dodavatelem a Objednatelem.
- 3.8 Objednatel zajišťuje Dodavateli vzdálený přístup na spravovaný systém. Tento přístup je typicky realizován pomocí:
- a) povolení připojení spravovaného systému k servisním nástrojům Dodavatele (SSH, VNC – povolení seznamu IP adres)
 - b) využití VPN pro připojení do sítě klienta za účelem správy systému (standardní VPN nebo alternativu typu ZeroTier)
 - c) komerčního nástroje třetích stran (např. TeamViewer, AnyDesk, FastViewer, Lync, Teams)
 - d) proprietárního řešení Objednatele (nutné předat příslušné návody na připojení)

Vzdálený přístup je poskytován trvale po dobu trvání Smlouvy nebo na vyžádání pro konkrétní servisní zásah. Ověřovací údaje pro vzdálený přístup budou předány na začátku smluvního vztahu anebo servisního zásahu prostřednictvím Helpdesku. Dodavatel má k dispozici pouze taková přístupová oprávnění, která jsou nezbytná pro plnění servisního zásahu. Dodavatel se zavazuje, že vzdálený přístup je realizován pouze z takových technických prostředků, které budou v aktualizovaném stavu, s antivirovým softwarem, s aktuálními definicemi personal firewall, atd., a je volen takový způsob realizace servisního zásahu, který nebude znamenat zvýšené riziko pro systémy Objednatele.

- 3.9 Do nákladů vyřešení Incidentu se započítává i čas strávený jeho lokalizací. Není-li Dodavatel za Incident odpovědný, pak jeho vyřešením je již Lokalizace Incidentu a jeho příčiny a okamžikem vyřešení je doručení oznámení o jeho příčině Objednateli. V tomto případě je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli cenu za takovouto lokalizaci dle ceníku sazeb. V případě, že strany na příčině Incidentu nedohodnou, vyhodnotí příčinu Incidentu znalec v oboru, určený dohodu Smluvních stran, přičemž náklady na znalce nese ta strana, která byla ve vyhodnocení Incidentu neúspěšná.



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

- 3.10 Týká-li se Servis SW dodaného Dodavatelem, je Dodavatel oprávněn Servis odmítnout v případě, že Objednatel neoprávněně zasahoval do Dodávky. Rovněž je Dodavatel oprávněn Servis odmítnout v případě, že SW verze produktu již není podporována a Objednatel odmítá zabezpečit provedení upgrade na podporovanou verzi. V případě nutnosti zásahu u Incidentu, který je způsoben SW třetí strany, neplatí doby, resp. lhůty k plnění.
- 3.11 Je-li k vyřešení Incidentu nutná výměna náhradního dílu HW, je Dodavatel povinen dodržet stanovené lhůty jen v případě, že byl smluvně dohodnut Parametr služby běžného servisu HW a SW v úrovni „PROFI“ nebo „VIP“. V opačném případě Dodavatel informuje Objednatele o předpokládané lhůtě dodání náhradního dílu HW a po tuto dobu neběží lhůty k plnění na vyřešení Incidentů.
- 3.12 Dodavatel se zavazuje k přijetí požadavku Servisu a předložení návrhu řešení v Základní době služeb, tj. v Pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod. Dodavatel se zavazuje objednané práce (servisní zásah) započít ve lhůtách dle kategorizace Incidentů a Vad uvedených v přílohách Smlouvy.
- 3.13 Do lhůty k plnění se nezapočítává doba čekání na Objednatelovo odsouhlasení řešení servisního zásahu pro opravy, které nespadají do plnění dle Smlouvy.
- 3.14 Dodavatel je oprávněn použít pro plnění Smlouvy subdodavatele. Dodavatel odpovídá za plnění subdodavatele jako by plnil sám. Dodavatel se zavazuje seznámit subdodavatele s právy a povinnostmi plynoucími ze Smlouvy a zajistit jejich dodržování ze strany subdodavatele.
- 3.15 O vyřešení každého Servisu bude Objednatel informován Servisní zprávou s popisem provedené práce a výsledku zásahu a tento protokol bude elektronicky (email) doručen Objednateli na adresu dle odst. 7.2 Smlouvy. Po vyřešení Servisu Objednatel do 5 pracovních dnů provede akceptační testy a ohlásí Dodavateli chyby Servisu.
- 3.16 Provedení Servisu bude vždy považováno za akceptované, jestliže je řádně předáno a Objednatel překročí lhůtu k ukončení akceptačních testů o více než 5 pracovních dnů a zároveň v této době neohlásí Dodavateli žádné chyby, které by způsobily nesplnění podmínky akceptace.

4. Provádění Profylaxe a Maintenance

- 4.1 U Profylaxe HW se Dodavatel zavazuje kompletně zkontrolovat Dodávku a její funkčnost, vyčistit vnitřní prostor informačního kiosku a jeho příslušenství stlačeným vzduchem, vyměnit prachové filtry, provést preventivní kontrolu a funkční zkoušku příslušenství. Profylaxe je prováděna 1x ročně v sídle Objednatele, kde je umístěna Dodávka (on-site).
- 4.2 Maintenance SW se rozumí proaktivní modifikace SW produktu po jeho předání za účelem opravy chyb, zlepšení výkonnosti nebo dalších atributů, nebo přizpůsobení změněnému prostředí. Maintenance provádí Dodavatel minimálně 1x ročně, a to vzdáleným přístupem. První rok provozu každé nové Dodávky je prováděna Maintenance zdarma.
- 4.3 Termín provedení Profylaxe a Maintenance oznamuje Dodavatel 7 dní předem. Po provedení Maintenance oznámí Dodavatel číslo nové verze a důležité změny.
- 4.4 Objednatel sdělí Dodavateli rozsah Dodávek spolu s přesným určením místa, kde má být Servis prováděn v příloze č. 1 Smlouvy (sumarizační přehled).



5. Cena a platební podmínky

5.1 Ceny Servisu jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy „Sumarizační přehled“.

5.2 Cena běžného servisu má charakter:

- a) ceny fixní dle zvoleného Parametru služby, (viz příloha č. 2 „Úroveň služeb běžného servisu HW a SW“). Tato cena bude fakturována paušální částkou za zvolené smluvní období minimálně jednoho kalendářního měsíce, případně kalendářního čtvrtletí, kalendářního pololetí nebo kalendářního roku předem (dále jen „fakturační období“)
- b) ceny vypočítané z ceníku sazeb (viz příloha č. 1 „Sumarizační přehled“) dle rozsahu objednaného a provedeného Servisu. Tato cena bude fakturována měsíčně zpětně.

5.3 Incidentsy zapříčiněné skrytou Vadou SW nebo zaviněné Dodavatelem budou po dobu trvání záruky vyřešeny bezplatně.

5.4 Ceny servisu mohou být ze strany Dodavatele jednostranně měněny. Změna cen bude vždy Objednateli oznámena emailem nejpozději 3 měsíce předem.

5.5 Částky uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách neobsahují DPH, které bude připočteno vždy dle platné právní úpravy.

5.6 Splatnost faktur je 14 dní od doručení Objednateli.

5.7 V případě prodlení s úhradou peněžitých závazků ze strany Objednatele o více než 14 dnů je Dodavatel oprávněn od Smlouvy odstoupit, Dodavatel není v prodlení s plněním jakýchkoli závazků ze Smlouvy a veškeré lhůty plnění se přerušují do okamžiku úplného zaplacení, nedohodnou-li se strany jinak.

6. Záruky a odpovědnost za škodu

6.1 Objednatel je povinen reklamovat zjevné Vady a rozsah služeb a prací bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.

6.2 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že se nebude uplatňovat ustanovení § 2952 občanského zákoníku. Strany se dohodly na tom, že se bude hradit pouze skutečná škoda, nikoliv ušlý zisk nebo jakékoli jiné nepřímé škody.

6.3 Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany.

6.4 Smluvní strana, které bylo znemožněno plnit své závazky v důsledku vyšší moci dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku, neodpovídá za škody z nich vzniklé. Smluvní strana postižená vyšší mocí oznámí písemně bez zbytečného odkladu, druhé Smluvní straně zásah této vyšší moci s uvedením jejich pravděpodobné doby trvání. V opačném případě ztratí tato strana právo se na vyšší moc odvolávat. Po dobu trvání vyšší moci se pozastavují všechny lhůty plnění pro danou Smluvní stranu.

7. Součinnost a vzájemná komunikace



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

Brno: Ki-Wi Digital s.r.o. | Lidická 971/25 | 602 00 Brno, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

Praha: Ki-Wi Digital s.r.o. | Kubánské náměstí 11 | 100 00 Praha 10, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

- 7.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré pravdivé a včasné informace a součinnost potřebnou pro řádné plnění svých závazků, vyplývajících ze Smlouvy a jejích příloh. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy. Objednatel Dodavateli umožní nebo zajistí, za účelem provádění Servisu, přístup do objektů, v nichž má být Servis prováděn.
- 7.2 Smluvní strany se zavazují vzájemně komunikovat prostřednictvím svých oprávněných a pověřených osob uvedených níže.

FIRMA	ODDĚLENÍ	KONTAKT EMAIL
Dodavatel	Servis a podpora	servis@ki-wi.cz
Objednatel	hospodářský odbor	geleti@mestorudna.cz

Smluvní strany jsou navzájem povinny si neprodleně sdělit jakoukoli změnu svých kontaktních osob a emailů týkající se nahlašování Incidentů dle Smlouvy

- 7.3 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat zejména při lokalizaci Vady a její příčiny, např. v případě potřeby opětovného nasimulování vadného stavu, zajištění zálohy a obnovy aktuálních dat, vytvoření simulačních dat apod., a dále při testování provedených úprav.
- 7.4 Objednatel je povinen, na základě požadavku Dodavatele, zajistit aktivní účast svého pověřeného zástupce znalého IT infrastruktury a to dle nutnosti zásahu a potřeb Objednatele a pouze pro nutnou součinnost pro provedení zásahu. Objednatel je dále povinen dodat a zprovoznit všechny prostředky softwarové i technické povahy tak, aby umožnil Dodavateli řádné a včasné plnění.
- 7.5 Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli součinnost potřebnou pro řádné a včasné plnění dle Smlouvy. V opačném případě není Dodavatel v prodlení a lhůty a termíny se posouvají o dobu, po kterou nemůže Dodavatel plnit z důvodu neposkytnutí této součinnosti.

8. Ostatní ustanovení

- 8.1 Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv).
- 8.2 Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s dodávkou služeb hrazených z veřejných výdajů.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří Obchodní podmínky (dále jen „OP“) dostupné na adrese <https://www.ki-wi.cz/> a Objednatel prohlašuje, že se se s nimi seznámil, rozumí jim a bez výhrad s nimi souhlasí. Ujednání obsažená ve Smlouvě mají vždy přednost před ujednáními obsaženými v OP.

- 9.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností výpovědi bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva však může být vypovězena nejdříve po uplynutí jednoho roku od nabytí její účinnosti.
- 9.3 Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v aktuálním znění. Smlouvu je možné změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 9.4 Pokud některé ustanovení Smlouvy bude shledáno jako neúčinné nebo nevynutitelné, Smlouva bude posuzována jako celek s cílem zachovat původní záměr stran s tím, že neplatné ustanovení bude nahrazeno ustanovením platným, jež je obsahem a účelem původnímu ujednání nejbližší.
- 9.5 Smlouva nahrazuje veškerá případná předchozí servisní ujednání, vč. ujednání o pozáručním či mimozáručním servisu, které Smluvní strany uzavřely v minulosti.
- 9.6 Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze Smluvních stran, nedohodnou-li se strany jinak. V případě, že Smlouva podléhá z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), nabývá Smlouva platnosti podpisem Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.7 Obě Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli a že nebyla uzavřena pod nátlakem ani za jiných jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují svoje podpisy. Strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.
- 9.8 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis náleží Objednateli a jeden Dodavateli.

Přílohy Smlouvy jsou:

- Příloha č. 1: Sumarizační přehled
- Příloha č. 2: Úroveň služeb běžného servisu HW a SW, dostupná na adrese <https://www.ki-wi.cz/sesl>

Dodavatel:
V Brně, dne:

**Petr
Adamík**

Digitálně podepsal
Petr Adamík
Datum: 2021.09.01
15:23:35 +02'00'

.....
BA Petr Adamík
jednatel

Objednatel:
V Rudné, dne:



Digitálně podepsal
Lubomír Kocman
Datum: 2021.09.01
14:51:18 +02'00'

.....
Lubomír Kocman
starosta



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

Brno: Ki-Wi Digital s.r.o. | Lidická 971/25 | 602 00 Brno, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz

Praha: Ki-Wi Digital s.r.o. | Kubánské náměstí 11 | 100 00 Praha 10, Česká republika | Telefon: +420 735 755 530 | E-mail: info@ki-wi.cz