SMLOUVA O DÍLO č. 15722017

DODATEK č. 1

o inženýrské činnosti, uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Smluvní strany – mění se následovně

**Objednatel:** **Vodovody a kanalizace Břeclav, a. s.**

Adresa: Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav

Zastoupení: Milan Vojta, MBA. M.A., ředitel a. s.

K technickým věcem pověřen: Jan Cabal, manažer senior

IČ: 49455168

DIČ: CZ49455168

(dále jen "objednatel")

**Zhotovitel:** **AP INVESTING, s. r. o.**

dodavatelská a inženýrská společnost Adresa: Palackého 12, 612 00 Brno KS v Brně, oddíl C, vložka 15714 Zastoupení: Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti Bankovní spojení: KB, a. s., pobočka Brno – venkov, č. ú.1096410227/0100 IČ: 60712121 DIČ: CZ60712121 (dále jen „zhotovitel“)

**„Mikulov – ulice Valtická, část kanalizace a Mušlov – kanalizace“**

V souladu se zněním smlouvy o dílo č. 15722017, čl. 10 se smluvní strany dohodly na vypracování a podpisu dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo a to z důvodu rozšíření projektu o část „Mušlov – kanalizace“ a dále z důvodu úpravy terminologie vzhledem k podání žádosti o dotaci v rámci dotačního programu Národní program Životní prostředí (dále též jen „NPŽP“) na celý, takto rozšířený projekt. Cena díla se nemění a zůstává v původní výši.

1. Předmět smlouvy – se mění následovně
	1. Zhotovitel se zavazuje k zabezpečení inženýrské a manažerské činnosti na níže uvedenou stavbu v rozsahu dle článku 2 a 3 této smlouvy.

* 1. Předmětem díla dle této smlouvy je zajištění zpracování a podání žádosti o dotaci z NPŽP a manažerského řízení projektu ve fázi přípravy, realizace a vyhodnocení akce na předmětnou stavbu v tomto rozsahu:
		1. Zpracování rozpočtu vodohospodářského projektu
		2. Zpracování žádosti o dotaci dle pravidel NPŽP
		3. Organizace výběrového řízení na zhotovitele stavby
		4. Zpracování podkladů pro Smlouvu o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR
		5. Administrace dotace z NPŽP v průběhu výstavby
		6. Poradenská činnost před závěrečným vyhodnocením dotace z NPŽP
1. Rozsah a obsah díla – mění se následovně
	1. Inženýrská a manažerská činnost, která je předmětem této smlouvy o dílo, bude prováděna za následujících podmínek:
		1. Zpracování rozpočtu vodohospodářského projektu
		2. Zpracování žádosti o dotaci dle pravidel NPŽP
* konzultace se SFŽP ČR k podkladům k žádosti o dotaci
* zpracování povinné struktury žádosti v informačním systému poskytovatele dotace (založení, vyplnění, administrace);
* kompletace všech povinných příloh žádosti o podporu projektu
* komunikace a součinnost s žadatelem o podporu, navrhování další nezbytné spolupráce a prezentování dosažených výsledků
* aktualizace a zapracování podkladů na základě připomínek ze strany SFŽP ČR se zájmem zajistit pro objednatele dotaci
	+ 1. Organizace výběrového řízení na zhotovitele stavby
* organizace, administrace a vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle pravidel OPŽP
* sestavení textové části zadávací dokumentace vč. kvalifikačních předpokladů a následná konzultace se zadavatelem
* zajištění zveřejnění dle zákona
* vypracování rozboru nabídek pro komisi k hodnocení
* účast v komisi pro hodnocení nabídek
* zabezpečení postupu výběrového řízení a veškeré agendy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění
* předání veškerých materiálů příkazci k archivaci dle zákona
	+ 1. Zpracování podkladů pro Smlouvu o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR
* komunikace se Státním fondem životního prostředí přes informační systém poskytovatele dotace až do okamžiku zahájení realizace akce
* zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace
* příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných ke Smlouvě o poskytnutí podpory
* odevzdání kompletních podkladů ke Smlouvě o poskytnutí podpory na Státní fond životního prostředí včetně vyplnění všech souvisejících údajů v  informačním systému poskytovatele dotace
* vypořádání případných připomínek SFŽP
	+ 1. Administrace dotace z NPŽP v průběhu výstavby
* kontrola formálních náležitostí faktur
* kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému poskytovatele dotace, předání na SFŽP
* podání pravidelných žádostí o platbu v elektronickém informačním systému poskytovatele dotace, doručení na SFŽP
* odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu
* zajištění žádostí o případné změny projektu
	+ 1. Poradenská činnost před závěrečným vyhodnocením dotace z NPŽP
* doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace
* kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné směrnice Ministerstva životního prostředí ČR
* příprava podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu
	+ 1. Zhotovitel je povinen provádět úkony v rámci této smlouvy včas, řádně informovat objednatele o stavu obstarání záležitostí. Zhotovitel bude informovat objednatele o stavu záležitostí na kontrolních poradách stavby a pravidelnými situačními zprávami, jejich termíny budou dohodnuty samostatně.
		2. Zhotovitel bude pro objednatele připravovat podklady pro jednání, podání, smlouvy a další dokumenty s tím, že podepisovat za objednatele s doložkou vyjadřující zastoupení objednatele bude pouze v případech specifikovaných v plné moci, která bude pro zhotovitele vystavena.
1. Čas plnění – mění se následovně
	1. Termíny provádění činností se budou odvíjet na základě dohody mezi objednatelem a zhotovitelem a v souladu s požadavky a termíny poskytovatele podpory – SFŽP ČR:
		1. Zpracování rozpočtu vodohospodářského projektu – **Termín:** do 22. 12. 2017
		2. Zpracování žádosti o dotaci dle pravidel NPŽP – **Termín:** podání žádosti o dotaci z NPŽP proběhne v termínu do 31. 1. 2020
		3. Organizace výběrového řízení na zhotovitele stavby – **Termín:** ve lhůtách v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění
		4. Zpracování podkladů pro Smlouvu o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR – **Termín:** dle požadavku NPŽP
		5. Administrace dotace z NPŽP v průběhu výstavby – **Termín:** po celou dobu průběhu výstavby
		6. Poradenská činnost před závěrečným vyhodnocením dotace z NPŽP – **Termín:** dle požadavku NPŽP

* 1. Předmět plnění dle bodu 4.1.1 bude splněn po předání zpracovaného rozpočtu objednateli.
	2. Předmět plnění dle bodu 4.1.2 bude splněn podáním žádosti o dotaci na SFŽP ČR.
	3. Předmět plnění dle bodu 4.1.3 bude splněn po podpisu smlouvy s vybraným zhotovitelem stavby.
	4. Předmět plnění dle bodu 4.1.4 bude splněn po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR.
	5. Předmět plnění dle bodu 4.1.5 bude splněn předáním stavby.
	6. Předmět plnění dle bodu 4.1.6 bude splněn po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení dotace objednateli.
	7. Zhotovitel je oprávněn k přiměřenému prodloužení lhůt dle čl. 4 v těchto případech:
		1. Pokud objednatel nepředá podklady nebo nezajistí dohodnutou součinnost dle podmínek dohodnutých dle čl. 7 této smlouvy.
		2. Dojde-li k prodlení pro neúčast objednatele na jednáních, kde jsou zhotovitelem nezastupitelní.
		3. Pokud účastnící správních řízení nepředají potřebné podklady a stanoviska do 30 dnů od jejich vyžádání.
		4. Pokud k prodlení dojde z jiných důvodů prokazatelně neležících na straně zhotovitele.
1. Cena za dílo – mění se následovně
	1. Cena za zhotovení díla podle čl. 2 a 3 této smlouvy o dílo je stanovena dohodou o ceně podle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách.
	2. Smluvní cena pro níže uvedené dílčí části díla je stanovena jako cena pevná v rozsahu dohodnutém dle smlouvy o dílo č. 15722017:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Zpracování rozpočtu vodohospodářského projektu |  50 000,00 Kč |
| 2. Zpracování žádosti o dotaci dle pravidel NPŽP | 146 000,00 Kč |
| 3. Organizace výběrového řízení na zhotovitele stavby | 67 000,00 Kč |
| 4. Zpracování podkladů pro Smlouvu o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR | 63 000,00 Kč |
| 5. Administrace dotace z NPŽP v průběhu výstavby | 40 000,00 Kč |
| 6. Poradenská činnost před závěrečným vyhodnocením dotace z NPŽP  |  29 000,00 Kč |
| 7. Cena za dílo bez DPH |  395 000,00 Kč |
| 8. Daň z přidané hodnoty – DPH 21,0 % | 82 950,00 Kč |
| 9. Cena za dílo celkem vč. DPH | 477 950,00 Kč |

* 1. Pokud dojde v průběhu zpracování díla ze zákona ke změně pravidel účtování výše daně z přidané hodnoty, bude její výše upravena dle platných předpisů v době fakturace.
1. Zaplacení ceny – mění se následovně
	1. Platba za provedené práce a činností bude realizována postupně na základě dílčích faktur. Fakturace bude prováděna po splnění jednotlivých činností uvedených v čl. 4.1 této smlouvy vyjma činnosti dle čl. 4.1.2 – zpracování žádosti o dotaci dle pravidel NPŽP a 4.1.5 – administrace dotace z NPŽP v průběhu výstavby. Podkladem pro fakturaci bude doklad o ukončení jednotlivých činností.
	2. Úhrada za zpracování žádosti o dotaci dle pravidel NPŽP bude rozdělena na dvě části. Po podání zpracované žádosti o dotaci na SFŽP ČR vystaví zhotovitel fakturu ve výši 86 000,- Kč (bez DPH). Po kontrole přijatelnosti žádosti ze strany SFŽP ČR vystaví zhotovitel fakturu ve výši 60 000,- Kč (bez DPH). Úhrada za administraci dotace z NPŽP v průběhu výstavby bude prováděna pravidelnými měsíčními fakturami ve výši alikvotního podílu z celkové ceny za tuto činnost tj. 40 000,- Kč (bez DPH) a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem.
	3. Na dohodnuté dílčí faktury vystaví zhotovitel objednateli faktury s připočtením DPH. Úhradu dílčích faktur provede objednatel bezhotovostním příkazem ve prospěch běžného účtu zhotovitele dle čl. 1 této smlouvy. Lhůta pro zaplacení faktury se stanoví na 14 dní a počíná běžet ode dne doručení faktury. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena do 3 dnů po jejím odeslání. Vystavené faktury musí formou i obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty.
2. Součinnost objednatele – mění se následovně
	1. Objednatel se zavazuje k úzké součinnosti při zpracování díla a na výzvu zhotovitele předá nebo zajistí podklady potřebné pro zpracování díla.
	2. Objednatel se zavazuje zajistit včasné a řádné financování díla dle této smlouvy.
	3. Pro zajištění výkonu inženýrské činnosti poskytne objednatel následující součinnost:
		1. Objednatel je povinen vystavit zhotoviteli plnou moc na rozsah činnosti, předat zhotoviteli doklady získané od projektanta stavby a další doklady zajištěné objednatelem opatřené doložkou právní moci a vypracovaný stupeň projektové dokumentace. Objednatel je povinen minimálně 1 měsíc před podáním žádosti o dotaci z NPŽP předat zhotoviteli projektovou dokumentaci pro stavební povolení popř. vyšší stupeň projektové dokumentace a pravomocné územní rozhodnutí. Objednatel předá zhotoviteli i případné další doklady, které jsou na straně objednatele bez možnosti zpracování zhotovitelem.
		2. Objednatel na základě výzvy zhotovitele vystaví dohodnutá potvrzení a žádosti pro orgány státní správy, pokud jejich vystavení nespadá do kompetence zhotovitele.
		3. Objednatel předkládá doručené faktury za stavební práce, které obdržel od zhotovitele stavby zhotoviteli k posouzení a odsouhlasení.
		4. Objednatel nebude uzavírat smlouvy a dohody s dotačním orgánem bez vědomí zhotovitele, současně bude informovat o všech požadavcích, které z dotačního orgánu obdržel. Zhotovitel k nim zaujme stanovisko.
		5. Objednatel se zavazuje projednávat dle potřeby s dodavatelem stavby postup přípravy díla.
	4. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování inženýrské činnosti. Tyto podklady a informace předá objednatel zhotoviteli neprodleně po jejich získání.
3. Ostatní ujednání – se nemění
4. Smluvní pokuty – se nemění
5. Závěrečná ustanovení – se nemění

Tento dodatek smlouvy o dílo obsahuje celkem pět stran a je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží každý po jednom výtisku.

V Břeclavi, dne……………. 2021 V Brně, dne ………….. 2021

Za objednatele: Za zhotovitele:

……………………………………… ..……………………………………

 **Milan Vojta, MBA, M.A. Ing. Stanislav Jelínek**

 ředitel a. s. jednatel společnosti