

Smlouva o dílo č. 1/18  
Na zpracování účetní agendy

Objednavatel: Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace  
Sídlo objednavatele: Dvořákova 1037/4, 702 00 Ostrava  
Zastoupen: ředitelkou školy

IČO: 75027313

Bankovní spojení: Komerční banka Ostrava

Číslo účtu: 24239761/0100

Zhotovitel: Ing. Nad'a Ciencialová

IČ: 76140717

Bankovní spojení:

DIČ:

Číslo účtu:

### Článek I.

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednavatele na jeho účet zařídí za odměnu:

- vedení účetnictví, pracování výkaznictví, sestavení rozvahy, výsledovky, přílohy a finančních výkazů o plnění rozpočtů,
- vedení účetních dokladů (faktury přijaté, vydané, pokladní doklady příjmové a výdajové, bankovní výpisy, interní doklady, kontrola plateb
- předkládání čtvrtletních přehledů o čerpání rozpočtu,
- zpracování podkladů a hlášení pro potřeby úřadů (finanční úřad, obec, město, kraj,..)
- provádění dokladové inventarizace a evidence inventurních rozdílů
- sestavení odpisových plánů hmotného a nehmotného majetku, vedení operativní evidence majetku, přidělení inventárních čísel
- provedení čtvrtletních a ročních uzávěrkových prací včetně zprávy o hospodaření
- vytváření bezpečnostních kopií účetnictví a majetku na počítači

Zpracování bude zahájeno účetním obdobím **leden 2018**.

### Článek II.

Objednavatel poskytuje písemně veškeré závazné pokyny, které je povinen zhotovitel při zařizování záležitostí znát, především pak správně odsouhlasené účetní doklady, které souvisí s předmětem činnosti určeným zřizovatelem a povoleným předmětem podnikání mateřské školy.

Zhotovitel je povinen oznámit objednavateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednavatele.

Zhotovitel se zavazuje, že objednavatelem předané účetní doklady bude zpracovávat v kanceláři objednavatele, v předem dohodnutých termínech, na počítači a software, který je majetkem objednavatele.

Objednavatel k dohodnutému termínu připraví veškeré podklady týkající se předmětu smlouvy a poskytne potřebná vysvětlení.

Přehledy o čerpání rozpočtu zhotovitel sestaví a předloží řediteli MŠ v těchto termínech:

- čtvrtletní přehledy – do 15 dnů po ukončení kalendářního čtvrtletí – dle požadavku zřizovatele
- dle požadavků ředitele kdykoli

### **Článek III.**

Zhotovitel se zavazuje, že bude zařizovat záležitosti osobně.

Zhotovitel je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy objednavatele.

Zhotovitel je povinen předat dílo v potřebném rozsahu, kvalitě a sjednaných termínech.

Zhotovitel ručí:

- Za správnost zpracování předaných účetních dokladů.
- Sestavení přehledů o čerpání rozpočtu.
- Zpracování podkladů a sestavení účetní závěrky dle zákona č. 563/1991 Sb., účetnictví a ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek IV.**

Za tuto činnost bude objednavatelem zhotoviteli na základě faktur vyplacena odměna takto:

- a) smluvní odměna ve výši Kč 5500,- za každý zpracovaný kalendářní měsíc,
- b) smluvní odměna ve výši Kč 5000,- za zpracování daňového přiznání a zprávy o hospodaření za kalendářní rok.

Odměna za provedenou práci je splatná na účet zhotovitele na základě faktury se splatností deset dní.

### **Článek V.**

Zhotovitel je povinen předat bez zbytečného odkladu objednavateli věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.

Zhotovitel odpovídá objednavateli za každou škodu, která mu vznikne zaviněním zhotovitele v souvislosti s plněním této smlouvy.

Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost a všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy.

#### **Článek VI.**

Objednavatel může smlouvu kdykoli částečně nebo v plném rozsahu vypovědět.

Výpověď je účinná po uplynutí tří kalendářních měsíců, ve kterém byla doručena zhotoviteli, pokud není ve výpovědi stanovena lhůta delší.

Vypověděl-li objednavatel smlouvu, je zhotovitel od účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Dále je povinen objednavatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednavateli nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí.

#### **Článek VII.**

Zhotovitel může smlouvu vypovědět se stejnou účinností, jako je uvedeno v článku VI. této smlouvy.

#### **Článek VII.**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně platnými předpisy. Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou za souhlasu obou stran. Smluvní strany si tuto „Smlouvu o dílo“ přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Ostravě dne: 20. 11. 2014

.....  
Objednavatel

.....  
Zhotovitel

Dodatek č. 1  
ke Smlouvě o dílo na zpracování účetní agendy

Objednatel: Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace  
Sídlo objednatele: Dvořákova 1037/4, 702 00 Ostrava  
Zastoupen: ředitelkou školy

IČO: 75027313

Bankovní spojení: Komerční banka Ostrava

Číslo účtu: 24239761/0100

Zhotovitel: Ing. Nad'a Ciencialová

IČ: 76140717

Bankovní spojení: (

DIČ:

Číslo účtu:

**Článek I.**

Objednatel a zhotovitel se dohodli na změně ceny plnění u smluvní odměny za každý zpracovaný měsíc - smluvní odměna ve výši 7.000,- Kč za každý pracovaný kalendářní měsíc.

**Článek II.**

Tento dodatek nabývá účinnosti ode dne 1.1.2021. První zpracovaný kalendářní měsíc bude leden 2021.

V Ostravě dne: 17.12.2020

.....  
Objednatel

.....  
Zhotovitel