



MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Na Poříčním právu 376 / 1
128 01 Praha 2

V Praze dne 18 -02- 2021
Č. j.: MPSV-2021/25261-415

Rozhodnutí o změně Rozhodnutí č. 5-RVO/2018 o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

IČ: 00551023

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

(dále jen „Poskytovatel“)

rozhodlo podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), podle § 4 odst. 2 písm. a) bod 1 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), a v souladu s Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády České republiky č. 107 ze dne 8. února 2017 o změně Rozhodnutí č. 5-RVO/2018 tak, že

Výzkumnému ústavu bezpečnosti práce, v. v. i.

IČ: 00025950

se sídlem Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1

zastoupenému PhDr. Davidem Michalíkem, Ph.D., DBA, ředitelem

(dále jen „Příjemce“)

bude z výdajů na výzkum, experimentální vývoj a inovace rozpočtové kapitoly 313 - Ministerstvo práce a sociálních věcí poskytnuta institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace pro rok 2021 takto:

Článek 1

Výše a způsob poskytnutí institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace

(dále jen „podpora na RVO“)

1. Podpora na RVO pro rok 2021 byla stanovena na základě Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022 (dále jen „DKRVO“) se zohledněním výše finančních prostředků státního rozpočtu České republiky na výzkum, experimentální vývoj a inovace (dále jen „VaVal“) rozpočtové kapitoly 313 - Ministerstvo práce a sociálních věcí pro rok 2021, se zohledněním výsledku průběžného hodnocení plnění DKRVO a přihlédnutím k hodnocení na národní úrovni.
2. Výše podpory na RVO stanovena pro rok 2021 podle odst. 1 činí [redacted] celkem, z toho:
 - běžné prostředky: [redacted]
 - kapitálové prostředky: [redacted]
3. Podpora na RVO se poskytuje ve dvou platbách formou dotace z výdajů státního rozpočtu na VaVal rozpočtové kapitoly 313 – Ministerstvo práce a sociálních věcí převodem na bankovní účet Příjemce č. 94-3530031/0710.
4. První platba ve výši [redacted] bude poskytnuta na základě „Žádosti o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace pro rok 2021“ bezprostředně po vydání tohoto Rozhodnutí.
5. Druhá platba ve výši [redacted] bude poskytnuta v souvislosti se změnou zřizovací listiny, jež byla nove rozšířena o oblasti pracovněprávních vztahů a zaměstnanosti. Příjemce do 31. 5. 2021 předloží Poskytovateli strategický rámec implementace nových agend do hlavní činnosti ústavu, včetně návrhu projektů, jež budou v nově začleněných agendách řešeny a návrh harmonogramu výstavby datového repozitáře. Bezprostředně po schválení materiálu Poskytovatelem bude Příjemci poskytnuta druhá platba podpory na RVO.
6. Po obdržení podpory na RVO je Příjemce povinen neprodleně zaslat Poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.
7. Rozdělení podpory na RVO mezi běžné a kapitálové prostředky uvedené v Rozhodnutí lze změnit na základě písemné žádosti Příjemce doručené Poskytovateli nejpozději do 31. května 2021. Žádost o rozdělení podpory na RVO mezi běžné a kapitálové prostředky musí být řádně zdůvodněna a musí být v souladu s cíli DKRVO.

Článek 2

Vymezení podpory

1. Podpora na RVO není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a § 2 písm. a) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podpora je určena výlučně k financování činností nehmotné povahy.
3. Příjemce je povinen užít podporu na RVO výhradně na účel, ke kterému mu byla poskytnuta, s finančními prostředky nakládat v souladu s právními předpisy¹ a podmínkami užití podpory na RVO správně, efektivně, hospodárně a účelně

¹ Především zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“); zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“).

a nakládat s ní v souladu s pravidly Evropské unie² tak, aby nedošlo k narušení hospodářské soutěže.

4. Podpora na RVO není účastí státního rozpočtu na financování programu podle § 12 a § 13 zákona č. 218/2000 Sb.
5. Podporu na RVO lze užít výlučně k úhradě způsobilých nákladů nebo výdajů vzniklých za období od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021. Do roku 2022 lze převést max. 5 % nespotřebovaných finančních prostředků podpory na RVO.³

Článek 3

Účel a užití podpory na RVO

1. Podpora na RVO bude Příjemcem použita na řešení výzkumných potřeb Poskytovatele, a to dlouhodobých [víceleté aktivity výzkumu a vývoji (dále jen „VaV“), jejichž výsledkem je druh výsledku podle Definice druhů výsledků⁴] i ad hoc vzniklých krátkodobých výzkumných potřeb, na autonomní výzkum a na provoz a rozvoj výzkumné infrastruktury.
2. Z podpory na RVO lze hradit způsobilé náklady nebo výdaje vynaložené výlučně na činnosti ve VaV prováděné Příjemcem nebo v souvislosti s nimi, a to v souladu s cíli stanovenými v DKRVO.
3. Z podpory na RVO může Příjemce hradit způsobilé náklady nebo výdaje na činnosti ve VaV jiné výzkumné organizace, pokud jsou tyto činnosti předmětem spolupráce ve VaV mezi výzkumnými organizacemi na základě písemné smlouvy. Výjimkou je výzkumná organizace, které podporu na RVO poskytuje tentýž poskytovatel.
4. Podporu na RVO lze použít i na spolufinancování projektů VaV jiných poskytovatelů, pokud to podmínky realizace projektu umožňují.
5. Podporu na RVO nelze použít na financování projektů, které nejsou projekty VaV.
6. Vymezení způsobilých a nezpůsobilých nákladů obsahuje příloha tohoto Rozhodnutí.

Článek 4

Účetní evidence

1. O způsobilých nákladech nebo výdajích čerpaných z podpory na RVO je Příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci. Způsob této evidence stanoví na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“), Příjemce.
2. V rámci této evidence sleduje Příjemce náklady nebo výdaje hrazené z podpory na RVO.
3. Tentýž účetní případ nesmí být vykazován dvakrát.⁵
4. V rámci oddělené evidence je Příjemce povinen vést i evidenci o pořízení majetku.
5. Příjemce je povinen uchovat Rozhodnutí a veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory na RVO ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., a to po dobu 10 let, která počíná běžet od konce účetního období, kterého se týkají.

² Např. Sdělení komise - Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). Sdělení Komise - Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) – Ústřední věstník unie C198/01 ze dne 17. června 2014.

³ Viz § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 341/2005 Sb.“).

⁴ Samostatná příloha č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, schválená usnesením vlády České republiky č. 837 ze dne 29. listopadu 2017.

⁵ Např. v rámci dalších provozních nákladů nebo výdajů a zároveň poměrným procentem v doplňkových nákladech nebo výdajích, příp. u poskytovatele jiné dotace.

6. Doklady a účetní záznamy je Příjemce povinen poskytnout na žádost Poskytovatele pro potřeby finanční kontroly.
7. Příjemce je povinen vést oddělené účetnictví i v případech spolufinancování projektů VaV v rámci programů vyhlášených jiným poskytovatelem tak, aby bylo možné spolufinancování z podpory na RVO identifikovat z hlediska obsahu i objemu výdajů.
8. Příjemce je povinen prokázat přímou souvislost nákladů nebo výdajů s činnostmi ve VaV. K tomu účelu je nezbytné uchovávat kompletní dokumentaci ke každému výdaji.

Článek 5

Vypořádání podpory na RVO

1. Podpora na RVO je zúčtovatelná podle příslušných platných finančních předpisů a v souladu s pokyny Ministerstva financí k hospodaření s rozpočtovými prostředky v roce 2021.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. listopadu 2021 informovat Poskytovatele o předpokládané výši podpory na RVO, která nebude do 31. prosince 2021 vyčerpána. Pokud bude předpokládaná výše nečerpané podpory na RVO větší než 5 %, ⁶ stanoví Poskytovatel výši vratky a uloží její provedení na svůj výdajový účet v termínu nejpozději do 20. prosince 2021. Nesplnění této povinnosti může být důvodem pro krácení podpory na RVO v následujícím kalendářním roce.
3. Příjemce je povinen podporu na RVO finančně vypořádat (zúčtovat) v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., a to za celé období kalendářního roku a toto finanční vypořádání je povinen předložit Poskytovateli nejpozději do 31. ledna 2022.
4. Příjemce předá nejpozději do 31. ledna 2022 přehled o čerpání a popis použití podpory na RVO v členění na jednotlivé kategorie způsobilých nákladů nebo výdajů podle § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. Přehled o čerpání a popis použití podpory bude i součástí výroční zprávy výzkumné organizace.

Článek 6

Vlastnictví hmotného a nehmotného majetku

(dále jen „majetek“)

1. Vlastníkem majetku pořízeného z podpory na RVO je Příjemce, pokud se na jeho pořízení nepodílely třetí osoby.
2. Pokud se na pořízení majetku kromě Příjemce podílejí třetí osoby, je Příjemce povinen provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby vlastnický podíl Příjemce na majetku odpovídal alespoň podílu Příjemce na jeho pořízení.

Článek 7

Práva k výsledkům výzkumu, jejich ochrana a využití

1. Práva k výsledkům VaV dosaženým z podpory na RVO (dále jen „výsledky“) náleží Příjemci.

⁶ Viz § 26 odst. 2 zákona č. 341/2002 Sb.

2. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy⁷.
3. Je-li výsledkem patentový vynález, vztahuje se na něj ustanovení o zaměstnaneckých vynálezech a majitel patentu je povinen učinit nabídku licence podle zvláštních právních předpisů.⁸
4. Příjemce je povinen výsledky, k nimž má autorská práva a jsou zveřejněné způsobem umožňujícím neomezený a bezplatný dálkový přístup označit licenci Creative Commons 4.0. Na výsledku bude uvedeno: „Toto dílo podléhá licenci Creative Commons [slovní specifikace variant licence] 4.0 Mezinárodní veřejná licence“. Text bude doplněn logy jednotlivých licencí.
5. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících subjekt odlišný od Příjemce, je Příjemce povinen smluvně zajistit, aby subjekt opatřil výsledek licenci Creative Commons za stejných podmínek jako Příjemce.
6. Použití licence lze vyloučit pouze
 - v případě výsledku, v jehož rámci jsou odůvodněně využita jiná autorská díla na základě nekompatibilních licencí.
 - v případech výsledku typu J (recenzovaný odborný článek) v odborných periodikách neumožňujících publikaci formou Open Access.
7. Příjemce je povinen výsledky, k nimž má majetková práva, využít nebo umožnit jejich využití. Výsledky lze využít zejména formou výuky, veřejným šířením na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí.
8. Příjemce je povinen informovat veřejnost o tom, že výsledek byl financován z podpory na RVO poskytnuté Poskytovatelem. Všechny výsledky budou na viditelném místě obsahovat dedikaci: „Tento výsledek⁹ byl finančně podpořen z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022 a je součástí projektu [název projektu].“
9. Příjemce je povinen všechny výsledky, které splňují závazné podmínky podle Definice druhů výsledků a jichž bylo dosaženo od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021, vložit do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v termínech daných Poskytovatelem a vykázat je ve „Zprávě o plnění Dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumné organizace na období 2018-2022 za rok 2021“¹⁰. Nesplnění této podmínky bude zohledněno při poskytnutí podpory pro následující kalendářní rok.
10. Ve stejných termínech stanovených Poskytovatelem může Příjemce předat údaje o svých dalších výsledcích dosažených v uplynulých 5 letech.
11. Podrobnosti využití výsledků budou stanoveny v implementačních plánech.
12. Poskytovatel si vyhrazuje právo sledovat plnění implementačních plánů výsledků po celou dobu jejich platnosti, min. však po dobu 3 let od dosažení výsledku, a to zejména na základě Příjemcem předkládaných zpráv o implementaci.
13. Příjemce je povinen nakládání s výsledky upravit svým vnitřním předpisem.
14. Příjemce je povinen upravit vnitřním předpisem nakládání s výzkumnými daty, jejichž získání bylo financováno z podpory na RVO, a zajistit jejich systematickou diseminaci mezi odbornou veřejnost tak, aby byla umožněna nezávislá ověřitelnost výsledků výzkumů, opakovatelnost těchto výzkumů a v obecném smyslu další využitelnost sebraných dat.

⁷ Např. zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 527/1990 Sb.“); zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, aj.

⁸ Zákon č. 527/1990 Sb.

⁹ Může být specifikován (publikace, metodika apod.).

¹⁰ Viz § 31 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb.

15. Příjemce je povinen ke každému datovému souboru vytvořit a průběžně aktualizovat data management plán.

Článek 8

Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu u Příjemce podpory na RVO podle zvláštních právních předpisů,¹¹ a to nejméně u 5 % objemu podpory na RVO.¹²
2. Tímto nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
3. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli provedení kontroly a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost.
4. Osobám pověřeným Poskytovatelem provedením kontroly je Příjemce povinen zajistit přístup na pracoviště, volný přístup k osobám podílejícím se na činnostech financovaných z podpory na RVO a na realizaci DKRVO, k účetní evidenci a všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením.¹³
5. Příjemce je povinen odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami zajistit provedení obdobné kontroly VO, které Příjemce hradil způsobilé náklady na činnosti ve VaV nebo v souvislosti s nimi a na šíření výsledků.

Článek 9

Poskytování informací

1. Příjemce je povinen předávat Poskytovateli pravdivé a včasné informace o
 - činnostech VaV podpořených z podpory na RVO,
 - výsledcích těchto činností, včetně relevantních informací předávaných do informačního systému VaVal,
 - plnění DKRVO,
 - změně údajů či skutečností¹⁴ rozhodných pro poskytnutí podpory na RVO – tyto informace předá Poskytovateli neprodleně.
2. Pokud jsou činnosti VaV financované z podpory na RVO (resp. výsledky z této činnosti vzniklé) předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, poskytne Příjemce informace o prováděném VaV a jeho výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví zákon.
3. Veškeré informace, oznámení a změny předává Příjemce oddělení podpory výzkumu a vývoje MPSV, a to
 - na vyžádání (např. informace o stavu řešení výzkumných potřeb v rámci pravidelných kontrolních dnů, které se konají minimálně 2x ročně),
 - v předem daných termínech (např. informace ke vložení do informačního systému VaV),
 - neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy ke skutečnosti došlo nebo se ji Příjemce dozvěděl (změna údajů či skutečností rozhodných pro poskytnutí podpory na RVO).

¹¹ Viz § 39 zákona č. 218/2000 Sb. a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“).

¹² Viz § 13 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb.

¹³ Povinnosti příjemce při finanční kontrole stanoví zákon č. 320/2001 Sb. a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.

¹⁴ Včetně informací o změně odpovědného řešitele, změnách či zrušení projektu, změny očekávaných výsledků, úpravy nákladů o více než 50 %, zařazení nového projektu apod.

4. Nejpozději do 31. května 2022 předloží Příjemce Poskytovateli výroční zprávu o činnosti za rok 2021, jejíž součástí bude i zpráva o čerpání a užití podpory na RVO, a to v písemné i elektronické podobě.
5. V případě, že Příjemce předá do informačního systému VaVal údaje, které neodpovídají definici datových prvků¹⁵, sníží Poskytovatel Příjemci podporu na RVO na další kalendářní rok až o 10 %.

Článek 10

Odnětí podpory na RVO

1. Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí podpory na RVO podle § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. dojde-li po vydání Rozhodnutí
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora na RVO poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - c) ke zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie, nebo
 - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla podpora na RVO poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
 - e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
 - f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce.¹⁶
2. Na tato řízení se vztahují obecné postupy správního řízení.
3. Poskytovatel nemusí vyplatit podporu na RVO nebo její část, domnívá-li se, že Příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel podpory na RVO nebo podmínky užití podpory na RVO.¹⁷
4. Bylo-li rozhodnuto o odnětí podpory na RVO z důvodů uvedených v bodě 1 písm. a) a c), není možné uložit vrácení podpory na RVO nebo její části, která již byla Příjemci odeslána.
5. Poskytovatel může zcela nebo zčásti zrušit nebo změnit Rozhodnutí, pokud Příjemce byl pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v § 7 odst. 3 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. V takovém případě je Příjemce povinen vrátit veškerou podporu nebo její část.
6. V případě, že vznikne povinnost k vrácení poskytnuté podpory na RVO z jiných důvodů, je Příjemce povinen neprodleně písemně požádat Poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání těchto prostředků.

Článek 11

Sankce

1. Použití podpory na RVO v rozporu s příslušnými právními předpisy nebo podmínkami užití podpory na RVO se považuje za porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) a j) zákona č. 218/2000 Sb.
2. Porušení rozpočtové kázně bude řešeno podle § 44a odst. 3 písm. a), § 44a odst. 4 písm. b) a § 44a odst. 9 až 11 zákona č. 218/2000 Sb. Odpovědnost podle zvláštního právního předpisu není tímto dotčena.

¹⁵ Viz § 2 bod g zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

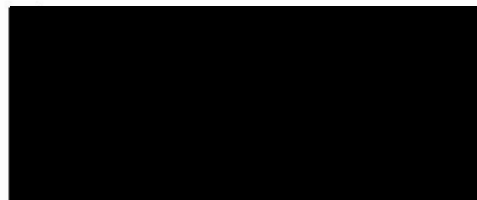
¹⁷ Viz § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

3. V případě, že byl Příjemci vyměřen v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. odvod peněžních prostředků do státního rozpočtu, Poskytovatel může Příjemci krátit¹⁸ výši podpory na RVO na rok, který následuje po roce, ve kterém byl odvod vyměřen, nebo podporu na RVO neposkytnout.
4. V případě, že Příjemce neumožní provedení kontroly čerpání a užití podpory na RVO, může Poskytovatel uložit Příjemci pokutu podle § 15 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Na Rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení, nelze proti němu podat rozklad a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání podle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vztahy Rozhodnutím neupravené se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem č. 130/2002 Sb., a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Spory mezi Příjemcem a Poskytovatelem vznikající z Rozhodnutí a v souvislosti s ním budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů.
4. Rozhodnutí může být změněno pouze novým Rozhodnutím o změně rozhodnutí Poskytovatele.
5. Rozhodnutí je sepsáno ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží Poskytovatel a Příjemce.
6. Rozhodnutí nabývá účinnosti a je vykonatelné dnem podpisu náměstka pro řízení sekce zaměstnanosti.



PhDr. Kateřina Štěpánková
náměstkyně pro řízení sekce zaměstnanosti

Příloha:

1

Doručí se:

PhDr. David Michalík, Ph.D., Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.,
Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1

¹⁸ Poskytovatel může snížit podporu na RVO na následující kalendářní rok o 15-30 % podle míry porušení rozpočtové kázně.

Příloha
k Rozhodnutí o změně Rozhodnutí č. 5-RVO/2018 o poskytnutí institucionální
podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022,
č. j.: MPSV-2021/25261-415

**Vymezení způsobilých nákladů nebo výdajů hrazených z institucionální
podpory na rozvoj výzkumné organizace a jejich vykazování**

**Článek 1
Obecné vymezení**

1. Způsobilým výdajem je výdaj, který:
 - je v souladu s právními předpisy České republiky, relevantními předpisy Evropské unie a Rámcem,
 - je v souladu s Rozhodnutím, resp. podmínkami užití podpory na rozvoj výzkumné organizace (dále jen „podpora na RVO“), které jsou nedílnou a neoddělitelnou součástí Rozhodnutí,
 - je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
 - vznikl Příjemci od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byla podpora na RVO poskytnuta, a byl uhrazen nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku,
 - má výlučně nehospodářský charakter,
 - je vynaložen na činnosti VaV nebo v souvislosti s nimi, na šíření výsledků VaV nebo na jejich ochranu podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo odborné činnosti.
 - je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.
2. Uvedené podmínky musí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý.
3. Způsobilými náklady nebo výdaji ve VaV jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), následující kategorie:
 - osobní náklady nebo výdaje,
 - náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
 - další provozní náklady nebo výdaje,
 - náklady nebo výdaje na služby (subdodávky) související s VaV,
 - doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje.
4. U všech uvedených kategorií platí, že do způsobilých nákladů nebo výdajů lze zahrnout pouze tu poměrnou část nákladů nebo výdajů, které se vztahují výhradně k činnostem VaV (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem Příjemce ve VaV, očištěné od ostatních činností či projektů).
5. Způsobilé náklady nebo výdaje nemusí automaticky znamenat uznané náklady nebo výdaje.
6. Pro účely prokázání uznatelnosti výdajů nejsou postačující pouze interní doklady (např. výdejka ze skladu), které slouží pouze jako doplňující doklady. Směrodatné jsou pouze daňové nebo účetní doklady (faktura, paragon apod.) a údaje na nich uvedené.

7. Náklady nebo výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za nezpůsobilé.

Článek 2

Osobní náklady nebo výdaje

1. Osobní náklady nebo výdaje by měly dosáhnout minimálně 51% podílu z celkových způsobilých nákladů, a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. Pokud obvyklou výši v daném oboru, čase a místě ve výjimečných případech převyšují, je nezbytné to náležitě odůvodnit.
2. V případě, že Poskytovatel dojde k závěru, že částky přesahují obvyklou výši a tento přesah není dostatečně zdůvodněn, stanoví příslušné výdaje jako nezpůsobilé.
3. Osobní náklady nebo výdaje zahrnují:
 - náklady na mzdy nebo platy, včetně odměn z dohod o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) či dohod o provedení práce (dále jen „DPP“),
 - povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, zákonné náhrady, příplatky či jiné benefity, které zaměstnanci náleží na základě platných právních předpisů, kolektivní smlouvy a vnitřních předpisů (např. za dovolenou, nemoc, náhrady platu, pokud se na straně zaměstnance vyskytnou důležité osobní překážky v práci apod.),
 - odměny mohou být vypláceny jen zaměstnancům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 262/2006 Sb.“), a podílí se na řešení výzkumných aktivit (tj. prokazatelně pracují na výzkumných aktivitách částí svého úvazku). Tyto náklady jsou uznatelné jen do výše nepřevyšující maximální součet tří měsíčních platů nebo mezd podle platného mzdového / platového výměru nebo smlouvy o mzdě v jednom kalendářním roce. Vyplacení odměn musí být odůvodněno.
4. Mzdy nebo platy, včetně odměn z dohod o DPČ či dohod o DPP musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu Příjemce.
5. V případě, že se zaměstnanec podílí i na činnostech, které nejsou hrazeny z podpory na RVO, je způsobilým nákladem nebo výdajem pouze alikvotní část, kterou se na činnostech hrazených z podpory na RVO podílí.
6. Úvazek osoby, u které je odměňování hrazeno z podpory na RVO, může být maximálně 1,0 dohromady, tj. 40 pracovních hodin týdně na pracovníka (součet veškerých úvazků zaměstnance, včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek). Výjimku v odůvodněných případech povoluje Poskytovatel.

Článek 3

Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku

1. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného¹ nebo nehmotného² majetku zahrnují:
 - část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití majetku pro činnosti VaV,

¹ Pořizovací cena vyšší než 40 000 Kč a doba použitelnosti delší než jeden rok.

² Pořizovací cena vyšší než 60 000 Kč a doba použitelnosti delší než jeden rok.

- výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který lze odepisovat podle zákona o dani z příjmu (pokud Rozhodnutí umožňuje použití části podpory na RVO na investiční účely).
2. Při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy.
 3. V případě, že budou využity účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů a výše ročních odpisů nesmí být vyšší než výše odpisů stanovená podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku hrazené z podpory na RVO budou Poskytovatelem uznány pouze tehdy, jestliže část podpory na RVO byla poskytnuta jako kapitálové prostředky.
 5. Při pořízení hmotného nebo nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro činnosti ve VaV hrazené z podpory na RVO.
 6. Jestliže nebude pořízený majetek využíván výhradně k činnostem ve VaV, je za způsobilé náklady považována pouze příslušná část odpisů vypočítaných na základě všeobecně uznávaných účetních zásad.

Článek 4

Náklady nebo výdaje na služby (subdodávky)

1. Náklady nebo výdaje na služby/subdodávky představují
 - náklady vzniklé v přímé souvislosti s výzkumnou činností při řešení výzkumné aktivity, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec VO nebo osoba spojená s Příjemcem,³
 - náklady na kolaborativní výzkum.
2. Je-li subdodavatelem veřejně financovaná VO, musí být dodržovány podmínky podle ustanovení 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé veřejné podpoře.
3. Doporučený podíl nákladů nebo výdajů za služby k celkovým způsobilým nákladům je 24 %.

Článek 5

Další provozní náklady nebo výdaje

1. Další provozní náklady nebo výdaje zahrnují
 - náklady nebo výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarováným výsledkem určité výzkumné aktivity (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení výzkumných aktivit,
 - cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením výzkumných aktivit (tj. náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb.), přičemž musí být použit přiměřený způsob dopravy a přiměřená výše ubytování a prokázán přínos cesty pro řešení výzkumných aktivit;⁴ použití služebních vozidel na služební cesty musí být upraveno vnitřní směrnici Příjemce,
 - výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely aktivit VaV, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce apod.,

³ Ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Příjemce doloží např. zápis z jednání prokazující aktivní účast na jednání, příp. prezentaci, článek apod. Pokud příjemce přínos cesty prokazatelně nedoloží, nelze náklad uznat jako způsobilý.

- náklady na vydání publikací, které jsou výsledkem VaV,
- další provozní náklady prokazatelně doložitelné ke konkrétní výzkumné aktivitě,
- náklady na reprezentaci a pohoštění⁵, u kterého je prokazatelné, že souvisí s činnostmi VaV v limitu do 20 000 Kč ročně.

Článek 6

Doplňkové (režijní) náklady

1. Do způsobilých doplňkových nákladů jsou zahrnuty režijní a část provozních výdajů, bez nichž by nebylo možné činnosti VaV realizovat, a které jsou společné pro všechny činnosti a projekty v hlavní, další a jiné činnosti⁶ Příjemce. Jedná se zejména o náklady nebo výdaje na:
 - platby spojené s pronájmem nebo nájmem prostor a souvisejících služeb (nájemné, energie, dodávka tepla, vodné, stočné, úklid, čištění aj.),
 - opravy nebo údržba místností, nábytku či zařízení,
 - oprava a údržba kancelářské techniky a technického vybavení,
 - kancelářské potřeby a spotřební materiál (např. nákup papírů, psacích potřeb, nosičů pro záznam dat, náklad na čisticí prostředky apod.),
 - náklady spojené s provozem infrastruktury přímo související s činnostmi VaV,
 - telefonní poplatky⁷ a mobilní internet,
 - služby pošt,
 - administrativní zabezpečení,
 - pomocný personál,
 - jinde nezařazené služby,
 - stravenky (podíl hrazený zaměstnavatelem),
 - školení, vzdělávání,
 - náklady na provoz vozidel,
 - revize zařízení k oprávnění jejich provozu,
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v režimu stanoveném platnými právními předpisy⁸,
 - ICT - podpora softwarového vybavení, síťová konektivita, správa a podpora systémů a aplikací, náklady na tisk⁹, externí podpora.
2. Doplňkové náklady musí být očištěny od neuznatelných nákladů.
3. Příjemce vykazuje doplňkové náklady nebo výdaje metodou „flat-rate“, a to:
 - a) na základě pevné sazby max. do výše 20 % z celkové výše podpory na RVO,
 - b) na základě pevné sazby max. do výše 30 %, pokud Příjemce prokáže, že je držitelem ocenění kvality, např. HR Excellence in Research Award.
4. Pokud by Příjemce vykazoval doplňkové náklady nebo výdaje metodou „full costs“, je povinen o této skutečnosti informovat Poskytovatele nejpozději do 31. ledna kalendářního roku.

⁵ Netýká se občerstvení související s prezentací výsledků výzkumu např. na workshopech, konferencích apod.

⁶ § 21 zákona č. 341/2005 Sb.

⁷ Používání a limity mobilního volání příjemce upraví vnitřní směrnici.

⁸ Např. na povinná bezpečnostní školení, náklady na zajištění lékařských prohlídek apod.

⁹ Nezahrnuje pořízení tiskáren k PC.

Článek 7 **Nezpůsobilé náklady**

1. Nezpůsobilými náklady nebo výdaji jsou náklady, které Poskytovatel nemůže uznat jako způsobilé a které musí být hrazeny z vlastních zdrojů Příjemce. Jsou to především:
 - DPH (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
 - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
 - úroky z dluhů,
 - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing),
 - manka a škody,
 - náklady na reprezentaci a pohoštění¹⁰ související s VaV přesahující limit 20 000 Kč ročně,
 - náklady na vydání publikací, které nejsou výsledkem VaV,
 - náklady nebo výdaje na pořízení budov a pozemků,
 - správní a obdobné poplatky,
 - výdaje související s likvidací Příjemce,
 - nedobytné pohledávky,
 - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
 - peněžité pomoci v mateřství,
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět podle zvláštních právních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
 - odstupné nad rámec stanovený zákoníkem práce,
 - výdaje na školení a vzdělávání personálu, pokud nesouvisí s činností ve VaV nebo nejsou stanoveny právními předpisy.
2. Mezi další nezpůsobilé náklady patří všechny ostatní náklady nebo výdaje, které nejsou vymezeny jako způsobilé.
3. Náklady nebo výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za nezpůsobilé.
4. Kurzové rozdíly budou Poskytovatelem akceptovány za podmínky, že Příjemce stanoví způsob účtování o kurzových rozdílech ve své vnitřní směrnici v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb.

Článek 8 **Vykazování způsobilých nákladů**

1. Příjemce podpory na RVO vykazuje způsobilé náklady nebo výdaje Poskytovateli při kontrolách, které Poskytovatel provádí v minimálním rozsahu daném § 13 zákona č. 130/2002 Sb., v rámci jednotlivých kategorií podle § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb.
2. Osobní náklady nebo výdaje: přímé výdaje na zaměstnance, tj. výdaje z oblasti osobních nákladů, musí být evidovány takovým způsobem, aby bylo možné jednoznačně identifikovat výdaje související s činnostmi VaV. Z předkládaných dokladů musí vyplynout celková výše způsobilých výdajů z oblasti osobních nákladů s vazbou na činnosti VaV. Osobní náklady se dokládají
 - jmenným seznamem zaměstnanců, podílejících se na činnostech VaV,

¹⁰ Netýká se občerstvení související s prezentací výsledků výzkumu např. na workshopech, konferencích apod.



- výplatními a zúčtovacími listinami, které obsahují údaje o hrubé mzdě nebo platu (včetně jednotlivých složek) a o odměně z dohod o DPČ a DPP, odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.) a ostatních položkách, které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění aj.),
- rozpisem podílu osobních nákladů na činnostech VaV podle jednotlivých měsíců kalendářního roku,
- tabulkou se mzdovými náklady na jednotlivé zaměstnance,
- přehledem čerpání mezd, platů a odměn z dohod o DPČ a DPP za jednotlivé měsíce,
- pracovní náplní (popis funkčního místa),
- příp. dalšími doklady dokazujícími způsobilost výdaje.

Poskytovatel si může při finanční kontrole vyžádat kterýkoliv z uvedených dokladů. Náklady nebo výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za nezpůsobilé.

3. Náklady nebo výdaje na služby, pořízení hmotného a nehmotného majetku a další provozní náklady nebo výdaje: Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací¹¹. Prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů prokazuje Příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na činnosti VaV a jeho nezbytnost. Náklady nebo výdaje na služby a další provozní náklady nebo výdaje se dokládají pomocí:
 - objednávků,
 - smlouvy,
 - faktury od dodavatelů,
 - dokladů o úhradě.
4. Doplňkové náklady nemusí Příjemce dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá však celkovou výši doplňkových nákladů VO a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod. Zároveň předkládá vnitřní směrnici pro stanovení pevné sazby doplňkových nákladů činností VaV.

¹¹ Např. u služeb typu překladatelské služby, znalecké posudky, rešerše, konzultace apod. není postačující na účetním dokladu údaj, o jaký typ služby se jedná a cena. Účetní doklad musí obsahovat takové údaje, které umožní přímé přiřazení této služby ke konkrétním činnostem ve VaV. U cestovních výdajů musí příjemce předložit takové doklady, které prokazují souvislost cesty s řešenou výzkumnou aktivitou. Stejná zásada platí v případě konferencí, seminářů apod., a to jak pro účast na nich tak i pro jejich pořádání.