**Smlouva o účasti na řešení projektu**

**č 10/2021/PROJ**

**„Možnosti intervenčních opatření u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě se zaměřením na úřady práce“**

TATO SMLOUVA O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU „**Možnosti intervenčních opatření u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě se zaměřením na úřady práce**“ BYLA UZAVŘENA NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI

**I. Smluvní strany:**

Příjemce: **Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.**

se sídlem: Jeruzalémská 1283/9, 116 52 Praha 1

IČ: 00025950

DIČ: CZ00025950

číslo bankovního účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zastoupený: PhDr. Davidem Michalíkem, Ph.D. DBA, ředitelem

(dále jen „příjemce“ nebo „VÚBP“)

**a**

Další účastník projektu: **Státní zdravotní ústav**

se sídlem: Šrobárova 49/48, 100 00 Praha 10

IČ: 75010330

DIČ: CZ75010330

číslo bankovního účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zastoupený: MUDr. Barborou Mackovou, ředitelkou

(dále jen „další účastník“)

(společně dále též jako „Smluvní strany“ a každá zvlášť také jako „Smluvní strana“)

**SMLUVNÍ STRANY UJEDNÁVAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ:**

II. Předmět smlouvy:

1. Smluvní strany touto Smlouvou upravují vzájemná práva a povinnosti při spolupráci Smluvních stran a zavazují se postupovat při spolupráci v souladu s touto Smlouvou a s řádnou péčí dodržovat všechny práva a povinnosti stanovené touto Smlouvou. Smlouva vymezuje a blíže konkretizuje vzájemná práva a povinnosti v rámci spolupráce Smluvních stran při realizaci projektu „**Možnosti intervenčních opatření u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě se zaměřením na úřady práce“** (dále jen „Projekt“) vedoucí k dosažení stanovených cílů tohoto projektu.
2. Rok a měsíc zahájení a ukončení Projektu: **07/2021 – 12/2023**
3. Smluvní strany dokládají uzavřením této Smlouvy opravdový zájem na vzájemné spolupráci a deklarují své organizační, řídicí a odborné předpoklady pro realizaci výše jmenovaného Projektu.
4. Veřejný zadavatel a poskytovatel dotace pro Projekt je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“) se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, a to na základě Rozhodnutí o změně Rozhodnutí č. 5 – RVO/2018 o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022, č.j.: MPSV-2021/25261-451 (dále jen „Rozhodnutí“).

III. Práva a povinnosti stran vyplývající ze spolupráce:

1. Smluvní strany písemně označí vůči druhé smluvní straně kontaktní osoby oprávněné jednat v rámci faktické realizace práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy. Za dalšího účastníka je oprávněna jednat u Projektu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx a za VÚBP je oprávněna xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy je další účastník Projektu povinen postupovat podle svých nejlepších odborných znalostí a schopností, a to v souladu s pokyny a aktuálními potřebami a zájmy VÚBP.
3. Další účastník Projektu je povinen oznámit VÚBP všechny okolnosti, které zjistil při plnění povinností podle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů ze strany VÚBP.
4. Další účastník Projektu může k plnění povinností vyplývajících mu z této Smlouvy využít třetí osoby. V takovém případě další účastník Projektu odpovídá VÚBP, jako by tyto povinnosti plnil sám.
5. Bude-li k plnění povinností vyplývajících dalšímu účastníku Projektu z této Smlouvy nezbytná součinnost ze strany VÚBP, další účastník Projektu o ni požádá, jakmile její potřeba vyjde najevo.
6. Další účastník Projektu se zavazuje poskytovat příjemci úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a získaných výsledcích Projektu, stejně jako o všech změnách, které by mohly ovlivnit řádné plnění stanovených úkolů.
7. Smluvní strany budou vůči poskytovateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto Smlouvou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy.
8. Další účastník Projektu je povinen v rámci spolupráce na základě této Smlouvy realizovat jednotlivé činnosti v dohodnutém termínu a dle stanoveného harmonogramu prací.
9. VÚBP poskytne dalšímu účastníku Projektu všechny dostupné podkladové materiály nezbytné pro plnění povinností dalšího účastníka Projektu plynoucích z této Smlouvy.
10. Další účastník Projektu je povinen předávat příjemci veškeré podklady potřebné pro sestavení průběžných zpráv a výkazů způsobilých nákladů v rozsahu, formě a za období stanovené nebo písemně schválené poskytovatelem. Současně je povinen předkládat na žádost VÚBP informace o průběhu a obsahu plnění povinností podle této Smlouvy. Další účastník Projektu je povinen akceptovat připomínky a návrhy přitom uplatněné ze strany VÚBP v rámci plnění povinností podle této Smlouvy. V případě, že ze strany VÚBP budou zjištěny nedostatky v průběhu plnění povinností vyplývajících dalšímu účastníku Projektu z této Smlouvy, další účastník Projektu je povinen tyto nedostatky bezodkladně odstranit, nejdéle však do 14 pracovních dnů, pokud VÚBP písemně nestanoví lhůtu delší.
11. Smluvní strany se zavazují umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám kdykoliv v průběhu realizace Projektu a následně po ukončení řešení Projektu (dle smlouvy příjemce s poskytovatelem) provádět kontrolu hospodaření, komplexní kontrolu výsledků Projektu, kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly účelnosti čerpání a využití prostředků institucionální podpory a způsobilých nákladů, a finanční kontrolu, která je prováděna zejména podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a vyhlášky MF, kterou se provádí zákon o finanční kontrole.
12. Smluvní strany se zavazují dodržovat veškeré povinnosti, popř. aby další účastník Projektu prováděl veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností příjemcem.
13. Smluvní strany se zavazují zveřejňovat výsledky Projektu v souladu s platnými právními předpisy.
14. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu, výše poskytnuté institucionální podpory a periodických zpráv o řešení Projektu.
15. Smluvní strany se zavazují nakládat s prostředky institucionální podpory v souladu s právními předpisy a správně, hospodárně, efektivně a účelně; vymezení těchto pojmů obsahuje ustanovení § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Další účastník Projektu se zavazuje neodkladně informovat příjemce o každé změně rozhodné pro poskytování prostředků institucionální podpory.

**IV. Důvěrnost**

1. Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení, a zavazují se, že nezpřístupní žádnou informaci o podmínkách této Smlouvy a jednáních s ní spojených bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, a to i po ukončení účinnosti této Smlouvy. Toto ustanovení se vztahuje pouze na obchodní tajemství. Důvěrné informace v podobě obchodního tajemství smluvní strany, která je poskytla, se zavazuje druhá smluvní strana přiměřeným způsobem chránit proti zneužití.
2. Smluvní strany mají povinnost všechny osoby, které Smluvní strany užijí při spolupráci s druhou smluvní stranou zavázat povinností mlčenlivosti v rozsahu čl. IV bod 1.

**V. Vyšší moc**

1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
2. Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli Smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci.

VI. Financování projektu

1. Příjemce institucionální podpory, se zavazuje poskytnout dalšímu účastníkovi Projektu část institucionální podpory, kterou poskytne poskytovatel. VÚBP se zavazuje po obdržení této institucionální podpory na rok 2021 poukázat na účet č. xxxxxxxxx vedený u ČNB, Praha 1 dalšímu účastníku Projektu za splnění povinností v rámci dohodnuté spolupráce na Projektu částku v celkové výši 600 000,- Kč, a to v termínu do 30. 09. 2021. VÚBP se zavazuje po obdržení této institucionální podpory na rok 2022 poukázat na účet č. xxxxxxxxxxxxxx vedený u ČNB, Praha 1 dalšímu účastníku Projektu za splnění povinností v rámci dohodnuté spolupráce na Projektu částku v celkové výši 1 000 000,- Kč, a to v termínu do 30. 6. 2022. VÚBP se zavazuje po obdržení této institucionální podpory na rok 2023 poukázat na účet č. xxxxxxxxxxxxxxx vedený u ČNB, Praha 1 dalšímu účastníku Projektu za splnění povinností v rámci dohodnuté spolupráce na Projektu částku v celkové výši 1 000 000,- Kč, a to v termínu do 30. 6. 2023. V případě, že na řešení projektu nebude poskytnuta institucionální podpora ve výši, podle čl. VI. odst. 1 a finanční prostředky projektu budou kráceny poměrovým koeficientem krácení institucionální podpory, řídící výbor projektu spolu se zástupcem poskytovatele projedná a případně upraví práce na projektu smluvních stran obdobně.
2. Smluvní strany se zavazují vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, o způsobilých nákladech Projektu, resp. o jednotlivých poskytnutých částech institucionální podpory a v jejím rámci sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté institucionální podpory na řešení Projektu.
3. Smluvní strany se zavazují k použití prostředků poskytnutých na Projekt výlučně k úhradě způsobilých nákladů Projektu a v souladu s jejich věcným a časovým určením a dodržet další podmínky jejich použití stanovené Rozhodnutím a k dodržování dalších zákonných předpisů spojených s využíváním institucionální podpory, přičemž každá ze Smluvních stran nese plnou právní zodpovědnost za hospodaření s prostředky jí přidělenými včetně povinnosti uhradit případné postihy vyplývající z nedodržení výše jmenovaných povinností.
4. Smluvní strany se zavazují jednotlivé části institucionální podpory finančně vypořádat (tj. jednotlivé části podpory zúčtovat a nepoužité prostředky podpory vrátit do státního rozpočtu) v souladu s vyhláškou MF č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, a dalšími právními předpisy.

VII. Řízení projektu

1. Hlavní odpovědnost za vedení Projektu nese příjemce, tedy VÚBP.
2. Pro účely řízení a kontroly Projektu bude ustanoven řídící výbor, který má zejména koordinační úlohu v rámci Projektu a je složen z osob vyjmenovaných v čl. III bod 1.
3. Řídicí výbor bude projednávat program výzkumné činnosti Projektu, kontrolovat splnění výzkumných cílů za předchozí období a posuzovat možnosti společenského využití dosažených výsledků.

**VIII. Nakládání s dosaženými výsledky a ochrana poznatků**

1. Nakládání s dosaženými výsledky v průběhu Projektu bude v souladu s platnými právními předpisy a s Rozhodnutím rozhodovat příjemce a další účastník Projektu společně.
2. Tam kde jsou poznatky průmyslově či komerčně použitelné, bude je jejich vlastník účinně a adekvátně chránit v souladu s odpovídajícími právními ustanoveními a bude brát na zřetel i legitimní zájmy druhé Smluvní strany, pokud se jedná o společné vlastnictví poznatků.
3. Smluvní strana může uveřejnit či povolit zveřejnění údajů jakýmkoliv médiem, pokud se jedná o poznatky, které vlastní, za předpokladu, že se to nedotkne nepříznivě ochrany těchto poznatků. U společných poznatků musí dát druhá Smluvní strana souhlas s uveřejněním údajů.

**IX. Majetkoprávní a organizační vypořádání po ukončení projektu**

1. Poznatky vzniklé při řešení Projektu jsou vlastnictvím Smluvní strany vykonávající práci vedoucí k těmto poznatkům. Ta s nimi naloží v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a s ustanoveními Rozhodnutí.
2. Tam, kde Smluvní strany společně provedly práci produkující poznatky a jejich příslušný podíl na práci nemůže být zjištěn, budou mít společné vlastnictví takových poznatků. Smluvní strany se dohodnou mezi sebou, kde a kdy budou realizovat vlastnictví těchto poznatků v souladu s ustanoveními této Smlouvy a Rozhodnutí.
3. Jsou-li pracovníci (zaměstnanci) pracující pro Smluvní stranu oprávněni nárokovat si práva na poznatky, učiní Smluvní strana příslušné kroky nebo uzavře příslušné dohody, aby tato práva mohla být vykonávána způsobem, který je slučitelný s jejími závazky v rámci této Smlouvy.
4. Smluvní strany akceptují fakt, že je příjemce povinen uzavřít s poskytovatelem před ukončením účinnosti Rozhodnutí smlouvu o využití výsledků Projektu. Předpokládají však, že takováto smlouva výrazně a zásadně neovlivní ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že v případě rozporu některých ustanovení této smlouvy se smlouvou o využití výsledků Projektu uzavřou dodatek k této Smlouvě dávající rozporná ustanovení do souladu.

**X. Sankce**

1. V případě, že další účastník Projektu nesplní povinnosti z této Smlouvy v termínech dohodnutých v této Smlouvě, zavazuje se zaplatit VÚBP smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky dle čl. 6 bodu 1. za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
2. Při prodlení VÚBP s peněžitým plněním dle čl. 6 bodu 1. zaplatí dalšímu účastníku Projektu úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích.

**XI. Odstoupení od smlouvy**

1. Kterákoliv smluvní strana má právo odstoupit od této Smlouvy z kteréhokoliv zákonného důvodu.
2. Odstoupení je účinné doručením písemného odstoupení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení jsou Smluvní strany povinny vrátit si vzájemně poskytnutá plnění.

**XII. Ostatní ujednání**

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu všemi Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv. VÚBP se zavazuje tuto smlouvu po jejím podpisu Smluvními stranami zaslat správci registru smluv k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a o nabytí účinnosti této smlouvy informovat všechny Smluvní strany.
3. Smluvní strany prohlašují, že touto Smlouvou nezakládají sdružení a že účelem této Smlouvy není podnikání pod společným jménem. Smluvní strany nejsou v souvislosti s touto Smlouvou oprávněny přejímat závazky nebo vzdávat se práv za ostatní Smluvní strany bez udělení výslovné plné moci.
4. Účinnost této Smlouvy bude ukončena - nedohodnou-li se Smluvní strany jinak - dnem, kdy bude ukončena účinnost všech článků smlouvy o poskytnutí institucionální podpory mezi poskytovatelem a příjemcem a jejích dodatků.
5. Veškeré další změny a dodatky, týkající se této Smlouvy, musí být po předběžné dohodě Smluvních stran zpracovány písemně formou dodatku.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech originálních výtiscích, z nichž příjemce a další účastník Projektu obdrží po jednom výtisku a jeden výtisk obdrží poskytovatel.
7. Smluvní strany souhlasí, že právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
8. Tato Smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle všech smluvních stran, což stvrzují statutární zástupci svými vlastnoručními podpisy.

Příloha č. 1 – Zadávací list a harmonogram výzkumné potřeby projektu

Příloha č. 2 - Rozhodnutí o změně Rozhodnutí č. 5 – RVO/2018 o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022, č.j.: MPSV-2021/25261-451

V Praze dne: 2. 9. 2021

………………………………………………….

za příjemce **Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.**

PhDr. David Michalík, Ph.D., DBA

ředitel VÚBP, v. v. i.

V Praze dne: 25. 8. 2021

………………………………………………….

za dalšího účastníka projektu **Státní zdravotní ústav**

MUDr. Barbora Macková

ředitelka Státního zdravotního ústavu

**PŘÍLOHA Č. 1 –** **ZADÁVACÍ LIST A HARMONOGRAM VÝZKUMNÉ POTŘEBY/PROJEKTU**

**IDENTIFIKAČNÍ LIST POTŘEBY Č. 10-S4-2021-VUBP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACE O PROJEKTU** | | | | | | | | | |
| **Název projektu** | **Možnosti intervenčních opatření u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě se zaměřením na úřady práce** | | | | | | | | |
| **Název řešitele** | Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i. | | | | | | | | |
| **Spoluřešitel** | Státní zdravotní ústav | | | | | | | | |
| **Klasifikace oborů[[1]](#footnote-1)** | **Obory CEP, RIV**: AQ – Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk – stroj, AN – Psychologie, FQ – veřejé zdravotnictví, sociální lékařství, AE – Řízení, správa a administrativa  **Obory FORD**: 50101 - Psychology (including human - machine relations), 30305 Occupational health, 50902 Social sciences, interdisciplinary | | | | | | | | |
| **Vymezení se  k obdobným projektům** | **Interní** | | | | Projekt V08-S4 (Zvýšení ochrany zaměstnanců v souvislosti s působením psychosociálních rizik) se zabýval tvorbou poznatkové základny k problematice s důrazem na stárnoucí pracovní populaci 50+, byla vypracována obecná doporučení. Navrhovaný projekt je zaměřen na jinou cílovou skupinu, důležitou součástí bude vytvoření unikátního checklistu a na něj navazující intervenční techniky. | | | | |
|  | **Externí** | | | | V porovnání s projektem TL02000286 (ETA TA ČR, Řízení psychosociálních rizik pro praxi u zaměstnanců se zdravotním postižením Ta), který řešíme na našich pracovištích (SZÚ a VÚBP) do prosince 2021, se bude nový projekt zabývat vytvořením inovovaného checklistu (doplnění o aktuální otázky v oblasti práce z domova, digitalizace a nečekaných krizových situací) s přímou návazností na konkrétní intervenční techniky na primární, sekundární a terciární úrovni prevence a zároveň se bude soustředit na jinou cílovou populaci (obor činnosti, bez zřetele na zdravotní postižení).  V porovnání s projektem TL02000177 (ETA TA ČR, Výzkum vlivu digitalizace pracovišť a pracovních operací na kulturu bezpečnosti v průmyslovém sektoru), který se zabývá dopadem digitalizace pracovišť zejména do psychosociální oblasti (dopady spolupráce člověka s robotem, nahrazení člověka robotem v práci) a probíhá ve Znaleckém ústavu bezpečnosti a ochrany zdraví, z.ú. do roku 2022, se bude náš projekt zabývat psychosociálními riziky podstatně v širším záběru a bude doplněn o výše uvedené intervenční techniky.  Projekt řešící kvalitu pracovního života TL01000197 (ETA TA ČR, Optimalizace metody sběru dat pro zvýšení kvality a efektivity Indikátoru subjektivní kvality pracovního života (SQWLi), Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.) se zaměřuje pouze na sběr dat. | | | | |
| **Návaznost na současný stav poznání** | V ČR zatím neprobíhá žádný projekt ani není zpracovaná metodika, která by komplexně řešila jak analytickou, tak intervenční část problematiky psychosociálních rizik při práci. K dispozici není žádná databáze či přehled příkladů dobré praxe.  Mezinárodní studie se zaměřují nejvíce na téma pracovního stresu (což je definováno výrazně úžeji než psychosociální rizika) či syndromu vyhoření, a to zejména u vysoce rizikových profesí (zdravotníci, učitelé). Dále je v literatuře popisován vliv pracovního psychosociálního prostředí na poruchy duševního zdraví (depresivní a úzkostné poruchy).  Intervenční techniky dosud uváděné ve vědecké literatuře nemají jednoznačné výsledky a většinou se zaměřují pouze na terciární úroveň prevence (zaměření na snížení dopadu pracovního stresu či syndromu vyhoření na zdraví zaměstnanců pomocí rehabilitačních a rekondičních technik a přístupů) a nikoliv primární (úroveň úpravy pracovních charakteristik) či sekundární prevenci (vzdělávání a trénink v oblasti individuálních schopností odolnosti proti stresu).  Výzkumná aktivita současně bude moci navázat na některé již realizované odborné aktivity v dané oblasti, dále pak na tvorbu a přípravu koncepčních a strategických materiálů v rámci rezortu MPSV. | | | | | | | | |
| **Vymezení novosti navrhovaného řešení** | Novost navrhovaného projektu spočívá jednak v unikátním propojení analytické a intervenční části v řešení psychosociálních rizik na pracovišti (checklist + intervenční techniky), vytvoření přehledu konkrétních příkladů dobré praxe a dále v mezioborové spolupráci mezi odborníky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, specialisty v pracovním lékařství a ochraně veřejného zdraví, specialisty na systémy řízení a psychology. | | | | | | | | |
| **Dosažení cíle zadaného odborným garantem** | **Data a jejich zdroje** | | | | | | Data vychází z vlastního výzkumu, který se uskuteční v průběhu řešení projektu, rešerší a spolupráce s odborníky zajišťujícími intervenční techniky. | | |
|  | **Metody a postupy, metodologický design projektu a plánované aktivity** | | | | | | Cílem výzkumné aktivity je vytvoření certifikované metodiky v prevenci psychosociálních rizik při práci u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě. Inovativní metodika bude složená z checklistu a na něj přímo navazujících intervenčních technik pro primární, sekundární a terciární prevenci psychosociálních rizik při práci. Součástí výstupů budou i konkrétní příklady dobré praxe.  Metodologický design projektu:  Fáze 1:  V první fázi projektu proběhne zpracování aktuálních vědeckých poznatků v dané oblasti formou rešerše, na jejímž základě a ve spolupráci širšího řešitelského týmu (včetně spolupráce s externími odborníky, kteří se budou podílet na implementaci intervenčních technik) bude připraven checklist. Tento checklist bude rozdělen do tří částí tak, aby první část zahrnovala podklady pro primární prevenci (nutné změny v charakteru a organizaci práce), druhá část bude zaměřena na získání informací k sekundární prevenci (vzdělávání manažerů v rozpoznávání prvních příznaků negativních dopadů psychosociálních rizik a pracovního stresu na zdraví zaměstnanců, budování psychické odolnosti), třetí část checklistu bude obsahovat dotazy z oblasti duševního zdraví zaměstnanců - terciární prevenci (snížení dopadu pracovního stresu či syndromu vyhoření na zdraví zaměstnanců pomocí rehabilitačních a rekondičních technik a přístupů).  V průběhu této fáze bude navázána konkrétní spolupráce s úřady práce, pro které bude uspořádán workshop I, jenž bude zaměřen na představení celého projektu.  Během této fáze projektu bude uskutečněn výběr a komunikace na vybraných pobočkách úřadu práce a bude proveden sběr dat u cca 500 respondentů za pomoci připraveného online dotazníku/checklistu.  Fáze 2:  V následující fázi proběhne vyhodnocení a analýza získaných údajů ze šetření a příprava intervenčních technik (primární, sekundární a terciární prevence) v přímé návaznosti na výsledky checklistu. Intervenční techniky budou připravovány ve spolupráci se specialisty na systémy řízení (primární prevence) a psychology (sekundární a terciární prevence).  Fáze 3:  V této fázi projektu proběhnou intervenční techniky na pracovištích. Konkrétní formy a časové rozsahy technik budou upřesněny v návaznosti na Fázi 2.  Fáze 4:  Tato fáze bude zahrnovat vyhodnocení intervenčních technik formou opakovaného dotazníkového online šetření. Vyhodnocení tohoto šetření bude podkladem pro finalizaci certifikované metodiky a výběr příkladů dobré praxe.  Workshop II bude určen pro řešitelský tým, zástupce pracovišť, ve kterých proběhlo šetření a externích odborníků podílejících se na implementaci intervenčních technik. Obsahem workshopu bude seznámení s průběhem projektu, přehled realizovaných intervenčních technik v jednotlivých podnicích a příklady dobré praxe.  Fáze 5:  Závěrečná fáze celého projektu bude zahrnovat přípravu a certifikaci metodiky, publikaci odborného článku a práci na finalizaci odborné souhrnné zprávy.  V průběhu celého projektu budou probíhat pravidelné pracovní schůzky řešitelských týmů a kontrolní dny, V průběhu projektu bude navázána úzká spolupráce s odborným konzultantem z MPSV – Oddělení inspekce práce a bezpečnosti práce. | | |
| **Harmonogram řešení** | |  |  | | --- | --- | | **ROK** | **STANOVENÍ MILNÍKŮ[[2]](#footnote-2) K DOSAŽENÍ VÝSLEDKŮ** | | 2021 | Červenec – zahájení projektu, rešerše aktuálních vědeckých poznatků (VÚBP a SZÚ)  Říjen – vypracování checklistu „Analýza psychosociálních rizik při práci a doporučená navazující intervenční opatření“ a pilotní ověření (VÚBP, SZÚ)  Listopad – uspořádání workshopu pro vybrané zástupce úřadů práce (VÚBP, SZÚ)  Prosinec – dokončení prvotního sběru dat za pomoci online dotazníku, 500 respondentů (VÚBP) | | 2022 | Leden – vyhodnocení a analýza údajů z realizovaného dotazníkového šetření (VÚBP)  Březen – finální plán rozsahu intervenčních technik – primární, sekundární, terciální prevence (SZÚ)  Listopad – ukončení konkrétních forem intervenčních technik na vybraných pracovištích (VÚBP, SZÚ)  Prosinec – publikování rozšířeného abstraktu ve sborníku (O) (VÚBP, SZÚ) | | 2023 | Březen – dokončení sběru dat k vyhodnocení přínosu intervenčních technik pomocí dotazníkového šetření (VÚBP)  Duben – zpracování výsledků z dotazníkového vyhodnocení přínosu intervenčních technik (VÚBP, SZÚ)  Červen – vypracování souhrnu příkladů dobré praxe (SZÚ)  Září – finální návrh metodiky pro certifikaci a příprava podkladů pro proces certifikace (VÚBP, SZÚ)  Říjen – Workshop II (VÚBP, SZÚ)  Říjen – finální verze podkladů pro Hkonc (VÚBP, SZÚ)  Listopad – certifikace metodiky (VÚBP)  Prosinec – publikování Jost a D (VÚBP, SZÚ)  Prosinec – zpracování všech výstupů projektu do výzkumné zprávy z projektu (VÚBP)  Prosinec – finální verze výstupu pro implementaci výsledku Hneleg (VÚBP, SZÚ) dokumentů | | 2024 | *Vyplňte nebo proškrtněte* | | 2025 | *Vyplňte nebo proškrtněte* | | | | | | | | | |
| **Přínosy navrhovaného řešení pro MPSV** (pouze v případě autonomního výzkumu) | V návaznosti na platnou koncepci VaVaI rezortu MPSV a priority v oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dojde k vytvoření a doplnění potřebné odborné základny pro posilování úrovně BOZP na pracovištích.  Přínosem bude plnění cílů v souladu s naplňováním aktuálně platné koncepce MPSV zaměřených na zlepšení kvality pracovního života zaměstnanců ve veřejné správě. | | | | | | | | |
| **Přínosy navrhovaného řešení** (nad rámec přínosů definovaných odborným garantem) | **Přínos pro výzkumnou instituci** | | | | | | | | V rámci řešeného projektu se předpokládá výrazné zvýšení individuálních i skupinových kompetencí ve výzkumných týmech obou spolupracujících institucí zejména díky nové spolupráci s externími subjekty – rozšíření kompetenci v oblasti systémů řízení, budování psychické odolnosti, psychologických metod. Předpokládáme získání unikátních excelentních vědeckých poznatků v této oblasti. Obě výzkumné instituce budou výsledky prezentovat na odborných fórech (pravidelné kongresy a semináře pro odborníky v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci), čímž se zvýší i celkové povědomí o těchto institucích. |
|  | **Společenský přínos, vymezení dalších cílových skupin** (kromě MPSV) | | | | | | | | Jednoznačnou cílovou skupinou bude přínos pro zaměstnance v expozici náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě, u kterých po intervenčních opatřeních předpokládáme zlepšení resilience u těchto osob, zvýšení pracovní spokojenosti a výkonnosti. |
|  | **Akademický přesah** | | | | | | | | Získané poznatky a výzkumná data bude možno využít i v rámci postgraduálních studijních programů v akademickém prostředí. |
| 1. **ŘEŠITELSKÝ TÝM** | | | | | | | | | |
| **Vedoucí domácí řešitel / tvůrce[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | |
| Mgr. Kateřina Bátrlová | | | Klíčová osoba[[4]](#footnote-4) | | | 0,2[[5]](#footnote-5) | | | Zajištuje organizaci a řízení řešení celého projektu. Podílí se na odborných činnostech projektu, připravuje vybrané odborné podklady, realizuje odborné konzultace, zajišťuje komunikaci se spoluřešitelem a externími odborníky, statisticky zpracovává informace získané v rámci projektu, zpracovává závěrečné zprávy a výstupy. |
| **Domácí řešitelé / tvůrci** | | | | | | | | | |
| Mgr. Ing. Martin Štěpánek M.A. Ph.D. | | | Klíčová osoba | | | 0,2 | | | Podílí se na odborných činnostech se zaměřením na problematiku spolehlivosti lidského činitele napříč všemi etapami projektu, připravuje vybrané odborné podklady, realizuje odborné konzultace. |
| Mgr. Pavlína Sedláčková | | | Ostatní osoba | | | 0,2 | | | Analýza odborných dokumentů, komunikace se zaměstnavateli, statistické zpracování získaných dat z šetření, průběžné vyhodnocování nových informací související problematiky, součinnost na přípravách workshopů a další podpůrné činnosti související s činností na plánovaných výstupech. |
| **Další domácí osoby** (technická a administrativní podpora řešitele) | | | | | | | | | |
| Ing. Kateřina Veselá | | | 0,2 | | | Odpovědnost za administrativu k projektu, informační podpora řešitelského týmu, zpracovávání dat, vstupů a výstupů, plánování a zajišťování položek nákladových tabulek, příprava podkladů. | | | |
| **Řešitelé / tvůrci spoluřešitele** | | | | | | | | | |
| MUDr. Vladimíra Lipšová | | | Klíčová osoba | | | 0,2 | | Zajišťuje odborné vedení řešitelského týmu SZÚ, odborně vede připravované dokumenty v rámci projektu, hodnotí výsledky získané v rámci dotazníkových šetřeních, publikační a prezentační činnost, komunikaci se spoluřešitelem, odborný dohled nad pořádanými workshopy a odborné vedení při zpracování metodiky a souhrnné výzkumné zprávy. | |
| Mgr. Karolina Mrázová, Ph.D. | | | Klíčová osoba | | | 0,2 | | Podílí se na všech klíčových aktivitách projektu, zajišťuje odborné podklady pro projekt, provádí terénní šetření u zaměstnavatelů, statisticky zpracovává informace získané v rámci projektu, poskytuje poradenství zaměstnavatelům, organizační dohled nad pořádaným workshopem, komunikuje se spoluřešitelem a externími odborníky, zpracovává závěrečné zprávy a výstupy. | |
| Ing. Jana Zónová | | | Ostatní osoba | | | 0,15 | | Analýza odborných dokumentů, komunikace se zaměstnavateli, statistické zpracování získaných dat z šetření, průběžné vyhodnocování nových informací související problematiky, součinnost na přípravách workshopů a další podpůrné činnosti související s činností na plánovaných výstupech. | |
| **Další osoby spoluřešitele** (technická a administrativní podpora spoluřešitele) | | | | | | | | | |
| Mgr. Simona Halásová | | | 0,1 | | | Analýza odborných dokumentů, průběžné vyhodnocování nových informací související problematiky, výběr a analýza získaných dat a podkladů, vyhodnocování dílčích výsledků aj. další podpůrné výzkumné činnosti. | | | |
| Jarmila Kubínová | | | 0,1 | | | Komplexní administrativní a ekonomické zajištění projektu, příprava podkladů, tvorba časového harmonogramu přípravných a realizačních prací a činností, plánování a zajišťování položek nákladových tabulek aj. | | | |
| 1. **VÝSTUPY / VÝSLEDKY** | | | | | | | | | |
| **Zásady:**   * U všech výstupů / výsledků platí, že musí tvořit provázaný a logický celek vytvořený za účelem maximalizace implementace a vést k dosažení pozitivních společenských dopadů. * Za hlavní výstupy / výsledky je nutno považovat takové druhy, které jsou nutné pro dosažení cíle návrhu projektu. * Počet a druhy výstupů / výsledků by měly být právě takové, aby naplnily záměr projektu. * Výstupy / výsledky musí být koncovým produktem činností. * Výstupy / výsledky musí být celiství, tzn. nesmí se rozpadat na dílčí fragmenty. * Výstupy / výsledky musí splňovat veškeré náležitosti specifikované v Definici druhů výsledků Metodiky 17+. | | | | | | | | | |
| **Hlavní – závazné výsledky / výstupy[[6]](#footnote-6)** | | | | | | | | | |
| Souhrnná výzkumná zpráva s přílohami | | Vsouhrn | | prosinec 2023 | | | | | **Implementace**: Přistup k tomuto výsledku bude zajištěn přes VÚBP a Oddělením inspekce práce a bezpečnosti práce MPSV, bude k dispozici u řešitelských týmů. Materiál bude využitelný jako podklad pro implementaci připravované normy ISO 45 003 ("Psychological health and safety at work: managing psychosocial risks").  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k výše uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v.v.i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: Úvod – stav současného poznání 10 %, metodologie – 15 %, popis řešení – 15 %, výsledky výzkumu – 30 %, soubor doporučení pro praxi – 30 % |
| Analýza psychosociálních rizik při práci a doporučená navazující intervenční opatření u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě | | NmetS | | listopad 2023 | | | | | **Implementace**: Výsledek bude implementován ve spolupráci s Oddělením inspekce práce a bezpečnosti práce MPSV. Zaměstnavatelé mohou metodiku přímo implementovat do svých dokumentů. Metodika bude k dispozici na webových stránkách účastníků projektu a na webových stránkách MPSV.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k výše uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v.v.i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: *Uveďte procentuální zastoupení jednotlivých částí: stav současného poznání u nás i v zahraničí, formulace metodologie, popis řešení, výsledky výzkumu, soubor doporučení pro praxi. Pro další výsledek přidejte blok kliknutím na*  *vpravo dole* |
| Výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytova-tele | | Hneleg | | prosinec 2023 | | | | | **Implementace**: Získané výstupy a data z realizovaného výzkumu budou sloužit pro strategické materiály v oblasti BOZP se zaměřením na danou problematiku a pro prevenci v daném odvětví. Podklady a informace včetně výstupů z projektu se předpokládá využít a implementovat v rámci příprav a tvorby strategického dokumentu Národní akční program BOZP. Nepředpokládáme komerční využití výsledku. Předpokládaná implementace do dvou let po ukončení projektu.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k výše uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v.v.i. a 50 % za SZU.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: *Uveďte procentuální zastoupení jednotlivých částí: stav současného poznání u nás i v zahraničí, formulace metodologie, popis řešení, výsledky výzkumu, soubor doporučení pro praxi. Pro další výsledek přidejte blok kliknutím na*  *vpravo dole* |
| **Další výsledky / výstupy** | | | | | | | | | |
| Rozšířený abstrakt ve sborníku k problematice intervenčních technik v prevenci výskytu psychosociálních rizik na pracovišti | | O | | prosinec 2022 | | | | | **Implementace**: Přínos z výstupu je dán předáváním informací z projektu, je možné očekávat zpětnou vazbu a možnost diskuze od publika z podobného profesního prostředí. Prezentace výsledků výzkumu formou příspěvku na konferenci a článku ve sborníku je nedílnou součástí vědeckého přístupu a šíření informací. Zástupci řešitelského týmu mají bohaté zkušenosti s prezentační a publikační činností. Výstup bude implementován do 12/2022 s největší pravděpodobností v recenzovaném sborníku abstraktů v rámci mezinárodní konference Bezpečnost a ochrana zdraví při práci 2022  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v. v. i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: Článek ve sborníku bude prezentovat shrnutí problematiky, nově zpracovaný checklist, který umožní zaměstnavatelům objektivizovat problematické oblasti psychosociálních rizik na jejich konkrétním pracovišti včetně aktuálních témat práce z domova, průmysl 4.0 či digitalizace a navrhované intervenční techniky s důrazem na odlišení primární, sekundární a terciární složky prevence. Úvod – stav současného poznání – 20 %, metodologie – 40 %, popis řešení – 40 % |
| Stať ve sborníku „Možnosti intervenčních opatření u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě | | D | | prosinec 2023 | | | | | **Implementace**: Přínos z výstupu je dán předáváním informací z projektu, je možné očekávat zpětnou vazbu a možnost diskuze od publika z podobného profesního prostředí. Prezentace výsledků výzkumu formou příspěvku na konferenci a článku ve sborníku je nedílnou součástí vědeckého přístupu a šíření informací. Zástupci řešitelského týmu mají bohaté zkušenosti s prezentační a publikační činností. Výstup bude implementován do 12/2023 s největší pravděpodobností ve vědeckém recenzovaném sborníku v rámci mezinárodní konference Aktuálne otázky bezpečnosti práce 2023.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v. v. i. a 50 % za SZÚ  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: Úvod – stav současného poznání 10 %, metodologie – 25 %, popis řešení – 25 %, výsledky výzkumu – 20 %, soubor doporučení pro praxi – 20 % |
| Checklist – „Analýza psychosociálních rizik při práci a doporučená navazující intervenční opatření“ | | O | | říjen 2021 | | | | | **Implementace**: Checklist bude postupně implementován již v rámci projektu, bude využit při dotazníkovém šetření. Neočekáváme komerční využití výstupu. Implementace výstupu do 12/2023.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v. v. i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: *Uveďte procentuální zastoupení jednotlivých částí: stav současného poznání u nás i v zahraničí, formulace metodologie, popis řešení, výsledky výzkumu, soubor doporučení pro praxi. Pro další výsledek přidejte blok kliknutím na*  *vpravo dole* |
| Workshop I | | W | | listopad 2021 | | | | | **Implementace**: Odborný workshop bude sloužit k předání, získání a projednání zjištěných informací, k vyřešení problémů/ nedostatků, které mohou vzniknout během řešení projektu. Pro pořádání workshopů máme dostatečné prostorové i technické vybavení i praktické zkušenosti v pořádajících organizacích. Obě uchazečské organizace pořádají semináře, workshopy, konzultační dny či školení pravidelně. Výsledek bude implementován 12/2021.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v. v. i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: *Uveďte procentuální zastoupení jednotlivých částí: stav současného poznání u nás i v zahraničí, formulace metodologie, popis řešení, výsledky výzkumu, soubor doporučení pro praxi. Pro další výsledek přidejte blok kliknutím na*  *vpravo dole* |
| Workshop II | | W | | říjen 2023 | | | | | **Implementace**: Odborný workshop bude sloužit k předání, získání a projednání zjištěných informací, k vyřešení problémů/ nedostatků, které mohou vzniknout během řešení projektu. Pro pořádání workshopů máme dostatečné prostorové i technické vybavení i praktické zkušenosti v pořádajících organizacích. Obě uchazečské organizace pořádají semináře, workshopy, konzultační dny či školení pravidelně. Výsledek bude implementován 12/2023.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v.v.i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: *Uveďte procentuální zastoupení jednotlivých částí: stav současného poznání u nás i v zahraničí, formulace metodologie, popis řešení, výsledky výzkumu, soubor doporučení pro praxi. Pro další výsledek přidejte blok kliknutím na*  *vpravo dole* |
| Odborný článek „Možnosti intervenčních opatření u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě“ | | Jost | | prosinec 2023 | | | | | **Implementace**: Přínos z výstupu je kromě zprostředkování informací také v podobě získání zpětné vazby od recenzentů, resp. podnětů od osob, čtenářů tohoto článku. Výstup bude implementován do 12/2023  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v. v. i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: Úvod – stav současného poznání 10 %, metodologie – 15 %, popis řešení – 15 %, výsledky výzkumu – 30 %, soubor doporučení pro praxi – 30 %. |
| 1. **FINANČNÍ PLÁN** | | | | | | | | | |
| **Plánovaná struktura rozpočtu [Kč]** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ROK** | **OSOBNÍ NÁKLADY** | **NÁKUP SLUŽEB** | **REŽIE** | **OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY** | **NÁKLADY ZA ROK** | | **2021** | 700 000,- | 250 000,- | 240 000,- | 10 000,- | 1 200 000,- | | **2022** | 1 200 000,- | 350 000,- | 400 000,- | 50 000,- | 2 000 000,- | | **2023** | 1 200 000,- | 300 000,- | 400 000,- | 100 000,- | 2 000 000,- | | **2024** | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | | **2025** | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | | **2021 – 2025** | **3 100 000,-** | **900 000,-** | **1040 000,-** | **160 000,-** | **5 200 000,-** | | | | | | | | | |
| **Náklady poskytnuté partnerovi řešitele** | 2 600 000,- 50 % | | | | | | | | |
| **Upřesnění nákupu služeb** | Finanční zdroje budou využity na služby odborníků v dané problematice – primární, sekundární, terciální prevence   * specialisté v systémovém řešení – Deloitte Česká republika, skupina pro sociální inovace, budování psychické odolnosti (300 000,-⃰ ); * skupinové semináře – Nitana. s.r.o. (100 000,-⃰ ); * individuální psychologické poradenství – psychologové v požadované lokalitě (250 000,-⃰)   Dotazníkové šetření a statistické zpracování – ACREA CR, spol. s r.o. (100 000,-⃰ )  Uspořádání workshopů  Poradenské expertizní služby  ⃰ - kvalifikovaný odhad nákladů po konzultaci s poskytovateli služeb | | | | | | | | |
| **Upřesnění ostatních přímých nákladů** | Cestovní náklady – intervence, sběr dotazníkového šetření, konference (80 000,-)  Konferenční poplatky (40 000,-)  Kancelářský materiál, archivace, tisk (20 000,-)  ISO 45003:2020, odborné knihy (10 000,-)  Náklady spojené s vydáním odborného článku (nelze specifikovat) | | | | | | | | |

1. Struktura oborů OECD (Frascati manual) - převodník M17+ <http://www.vyzkum.cz/storage/att/E6EF7938F0E854BAE520AC119FB22E8D/Prevodnik_oboru_Frascati.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Milník projektu je dosažení dílčího cíle či výstupu, na který zpravidla navazuje další řešení a bez jeho dosažení by bylo nutné změnit přístup řešení. Milník obsahuje odpovědnou osobu a termín dosažení. [↑](#footnote-ref-2)
3. Řešitelem či tvůrcem je autor, původce nebo jiná fyzická osoba podílející se na dosažení výsledku a mající obdobná práva k výsledku. Domácí řešitel či tvůrce je osoba, která výsledků projektu dosáhla v rámci pracovněprávního vztahu (pracovní poměr – závislá činnost, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce) k předkladateli, tj. k subjektu, který předkládá výsledky projektu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Status určuje, zda je řešitel / tvůrce je klíčovou osobou, tj. odborníkem, který zaručuje úspěšné řešení projektu, nebo tzv. ostatní osobou podílející se na řešení projektu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“ se získá sečtením všech úvazků za relevantní měsíce a výsledek se vydělí dvanácti. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná místa. Pro daný rok může být úvazek dané/ho členky/člena řešitelského týmu roven nule, za celou dobu řešení však nikoliv. [↑](#footnote-ref-5)
6. Hlavní – závazné výstupy / výsledky obsahují výsledky požadované odborným garantem uvedené v identifikačním listu část I. Řešitel však může uvést i další výsledky, které odborný garant nepožaduje, ale přispějí k vyšší kvalitě a naplnění cílů projektu. [↑](#footnote-ref-6)